PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Risaralda, **24 de abril** de 2025

Señor (a)
Aldubith Fernando Ramírez Elejalde
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7687325
Profesional de Infraestructura y Logística
Centro atención al sector agropecuario
Pereira Risaralda.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **abril** del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7687325 del año 2025

JHON JAIME DIAZ ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18.595.534 de Santa Rosa de Cabal**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **DIECIESIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE CIENTO TREINTA Y TRES MIL PESOS M\CTE ($17.167.133)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 10 días del mes de maro por valor de **SEICIENTOS SETENTA Y DOS MIL CERO VEINTI TRES MIL PESOS M/CTE ($672.023)**. b) Once (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre, por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($1.832.790)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar las actividades de mantenimiento, cosecha y postcosecha de los sistemas producción y gestión de proyectos formación producción en las unidades agrícolas y pecuarias de la sede el Lembo del centro agropecuario durante la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios personales como apoyo para el sostenimiento e implementación de los proyectos de formación-producción en las unidades agrícolas y pecuarias.	Se realizó corte de pasto para alimentación en ganado	Registro fotográfico.
2	Apoyar los proyectos de café, ejecutando labores de: Limpia (macheteo), fertilizadas foliares y radiculares, aplicación de fungicidas e insecticidas, aplicación de herbicidas de contacto y sistémicos, recolección de los frutos maduros, sobre maduros y secos para evitar la infestación de broca, mantener el germinador de café en perfectas condiciones hasta llevarlo al tiempo de la siembra (5 a 6 meses), hacer toda la labor para la siembra de café (trazado, ahoyado y siembra del mismo) bajo la supervisión de un ingeniero agrónomo.	Se realizó deschuponada en el lote de varietales	Registro fotográfico.
3	Apoyar en los proyectos de plátano realizando actividades de: Limpia de las calles (macheteo), fertilizadas radiculares, deshojar y embolsar.	Se realizó destronque de los sitios de platano	NA
4	Realizar la preparación y abono de la tierra y en las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando las	Se realizó limpia de los semilleros	NA

	herramientas y equipos de trabajo necesarios.		
5	Cuidar los cultivos para su conservación y desarrollo, aplicando fertilizantes, fungicidas, plaguicidas y herbicidas, de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.	Se hizo control de plagas y enfermedades en el cultivo de aguacate	NA
6	Realizar la preparación de los terrenos y semillas para el vivero; sembrar el germinador de los productos seleccionados; velar por el cuidado, mantenimiento y desarrollo del vivero.	Se realizaron siembras nuevas en al unidad horticola	NA
7	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Se realizó la alimentación en el ganado	NA
8	Observar las medidas de Seguridad e Higiene y colaborar con el empleador/a para garantizar su propia seguridad y la de sus compañeros(as), informando, en caso necesario, a la parte empleadora de cualquier situación de riesgo.	Se cumplió con las medidas de. seguridad por lo tanto se organizo la carretera principal ya que se encuentra en mal estado	NA
9	Atender las recomendaciones dadas por el Coordinador de la Subsede Agroecológica.	Se atendió las recomendaciones dadas por el coordinador de la SEDE y se cumple con cronograma establecido por la coordinación.	NA
10	Realizar todas las labores que demande las actividades de cosecha y postcosecha.	Se realizo labores de cosecha en las unidades productivas de plátano, cítricos, café, aguacate, hortalizas entre otras.	NA
11	Hacer registros de actividades en los formatos que se establezca para tal fin.	Se registro las actividades realizadas en los formatos requeridos.	NA

12	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y en especial las contenidas en el Decreto 723 de 2013.	Se cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y en especial las contenidas en el Decreto 723 de 2013.	NA
13	Desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual, previa programación entregada por el SENA, asegurando que los proyectos productivos que se ejecuten en la Subsede tengan vigilancia permanente durante los siete (7) días de la semana, para lo cual se organizarán jornadas de atención, con el personal encargado de estas labores en la granja.	Se realizo programación y atención a cada unidad productiva durante los 7 días de la semana en las unidades huerta alimenticia, aguacate, plátano, Café, Cacao. porcinos, bovinos, lombricultivo, apícola, Avícola y ambiental. Reunion con administrador de la granja para seguimiento de las actividades desarroladas.	Acta reposa en Contrato No CO1.PCCNTR.7312893

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4600490921** de la planilla , operador **SOI** y mes de **Marzo** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
JHON JAIME DIAZ ACEVEDO
Contratista
C.C. 18.595.534 de Santa Rosa de Cabal.

Recibí a satisfacción:

Firma
Aldubith Fernando Ramírez Elejalde
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7687325
Profesional de Infraestructura y Logística
Centro atención al sector agropecuario
Pereira Risaralda.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS
EN EL MES DE ABRIL DE 2025

1 Fotografías.

Se realizo corte de pasto para alimentación de ganado



2 fotografia

Se realizó deschuponada del lote de varietales de café



3 fotografia

Se realizó destroqué de los sitios de platano



4 fotografia

Se realizo limpia de los semilleros de hortalizas



5 fotografia

Se realizó control de plagas y enfermedades del cultivo de aguacate hazz



6- fotografia

Se realizo siembras nuevas en la unidad hortícola



7- fotografia

Se realiza alimentación del ganado



9 –fotografia

Se realiza empacada de material
para organizar la carretera principal



10 – fotografía

Se realizo recolección de café en el lote de varietales



12 fotografia

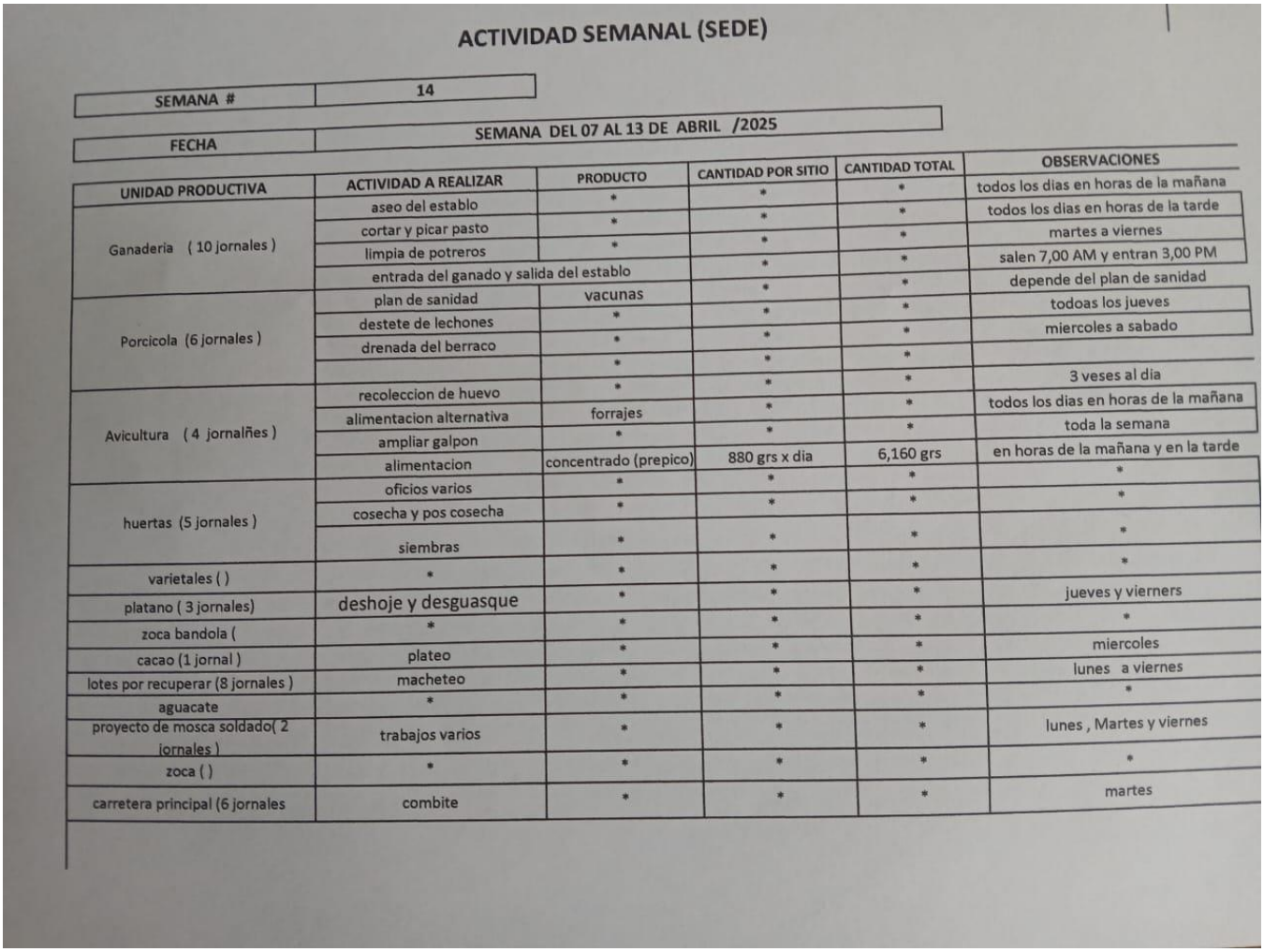
Capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo dirigido por el personal de la regional



13.1 Reunión con el Administrador e la sede (CASA)



13.2 Programador de Actividades semanales



ACTIVIDAD SEMANAL (SEDE)

SEMANA #	14
FECHA	SEMANA DEL 07 AL 13 DE ABRIL /2025

UNIDAD PRODUCTIVA	ACTIVIDAD A REALIZAR	PRODUCTO	CANTIDAD POR SITIO	CANTIDAD TOTAL	OBSERVACIONES
Ganaderia (10 jornales)	aseo del establo	*	*	*	todos los dias en horas de la mañana
	cortar y picar pasto	*	*	*	todos los dias en horas de la tarde
	limpia de potreros	*	*	*	martes a viernes
	entrada del ganado y salida del establo		*	*	salen 7,00 AM y entran 3,00 PM
Porcicola (6 jornales)	plan de sanidad	vacunas	*	*	depende del plan de sanidad
	destete de lechones	*	*	*	todoas los jueves
	drenada del berraco	*	*	*	miercoles a sabado
		*	*	*	
Avicultura (4 jornalñes)	recoleccion de huevo	*	*	*	3 veses al dia
	alimentacion alternativa	forrajes	*	*	todos los dias en horas de la mañana
	ampliar galpon	*	*	*	toda la semana
	alimentacion	concentrado (prepico)	880 grs x dia	6,160 grs	en horas de la mañana y en la tarde
huertas (5 jornales)	oficios varios	*	*	*	*
	cosecha y pos cosecha	*	*	*	*
	siembras	*	*	*	*
varietales ( )	*	*	*	*	*
platano (3 jornales)	deshoje y desguasque	*	*	*	jueves y vierners
zoca bandola (	*	*	*	*	*
cacao (1 jornal)	plateo	*	*	*	miercoles
lotes por recuperar (8 jornales)	macheteo	*	*	*	lunes a viernes
aguacate	*	*	*	*	*
proyecto de mosca soldado(2 jornales)	trabajos varios	*	*	*	lunes , Martes y viernes
zoca ( )	*	*	*	*	*
carretera principal (6 jornales	combite	*	*	*	martes