PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de Abril de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.738797
Coordinador Académico
Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad.
x

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.738797 del año 2025

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.568.402 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES

MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)

Plazo: Hasta el 23 de diciembre de 2025. Sin exceder calendario académico 2.025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*	*Se desarrollo actividades de planeación y se ejecutó la formación, se actualizaron los cronogramas de las diferentes fases de las siguientes Fichas* • *2868400 (Ejecución Guía 7)* • *2879533 (Evaluación – Guía 7)* • *2910866 (Ejecución – Guía 6)* • *2977166(Ejecución – Guía 5)* • *3069247(Planeación – Guía 3)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
2	*Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de*	*Se realizó la ejecución de la formación y se validó la estructura curricular establecida en la semilla virtual y los lineamientos de la Guía de Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4, para las Preparación de la plataforma para el desarrollo de las evidencias de las fichas.:* • *2868400* • *2879533*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas

	aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	• *2910866* • *2977166* • *3069247*	
3	*Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
4	*Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.*	*Se hizo seguimiento del desempeño y asistencia de los aprendices y proceso de retención cada una de las fichas con el roll de vocero asi:* • *2868400 (10 Correos)* • *2977166 (13 Correos)* • *3069247(21 Correos)*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
5	*Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.*	*Se realizó la ejecución y orientación de la formación a los aprendices en las diferentes Guías y RAP de cada una de las fases de acuerdo al estado de las siguientes fichas* • *2868400 (Ejecución – Guía 7)* • *2879533 (Evaluación – Guía 7)* • *2910866 (Ejecución – Guía 6)* • *2977166(Ejecución – Guía 4)* • *3069247(Planeación – Guía 3)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
6	*Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.*	*Se realizó la evaluación de los procesos de entrega, calificación y retroalimentación de las evidencias entregadas por los aprendices, las cuales sustentan la valoración de sus resultados de aprendizaje. Los RAPS fueron calificados para las fichas correspondientes.* • *Ficha 2868400 5 RAP (16)* • *Ficha 2879533 - 8 RAP (80)* • *Ficha 2910866 - 4 RAP (64)*	En los archivos anexos: Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Calificaciones Zajuna

		• *Ficha 2977166 – 4 RAP (52)* • *Ficha 3069247 – 7 RAP (42)*	
7	*Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
8	*Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
9	*Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
10	*Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.*	*Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza-aprendizaje, y se utilizó retroalimentación y evaluación a través de los medios definidos por la entidad. Se publicaron 12 anuncios, se registraron las calificaciones y se prepararon 9 sesiones en línea.* • *F-2868400 (3)* • *F-2879533 (1)* • *F-2910866 (2)* • *F-2977166 (2)* • *F-3069247 (1)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
11	*Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.*	*Se participó en reuniones relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. También se llevaron a cabo reuniones virtuales con diferentes áreas de la formación virtual titulada. Además, se aplicó la guía AVA a las fichas.* • *Ficha 2868400* • *Ficha 2879533* • *Ficha 2910866* • *Ficha 2977166* • *Ficha 3069247*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
12	*Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*

	registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
13	*Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
14	*Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz*	*Se Aplico y se hizo cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación, en las 6 diferentes reuniones virtuales y tomé la asistencia de forma automática en, al igual Se socializo el nuevo reglamento del SENA para los aprendices de las Fichas:* *F-2868400* *F-2879533* *F-2910866* *F-2977166* *F-3069247*	*Sesiones en línea Plataforma ZAJUNA*
15	*Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
16	*Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.*	*Se elaboro el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de alistamiento con las evidencias requeridas en las fichas:.* • *Ficha 2868400* • *Ficha 2879533* • *Ficha 2910866* • *Ficha 2977166* • *Ficha 3069247*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual
17	*Participar en las actividades convocadas por la supervisión*	*Se asistió a la reunión convocada de forma virtual para el conocimiento del SIGA*	*Soporte Informe de gestión*

	relacionados con la ejecución del objeto contractual.		
18	*Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
19	*Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.*	*Se veló por el buen uso del ambiente virtual de aprendizaje y el alistamiento de acuerdo con los lineamientos de la Guía AVA vs. 4.*	*Plataforma ZAJUNA*
20	*Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*Plataforma ZAJUNA*
21	*Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.*	*Se diligenció la documentación para reporte de novedades de aprendices para debido proceso.*	*Plataforma ZAJUNA.*
22	*Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.*	*Se realizo las correspondientes reuniones de equipo ejecutores de acuerdo a los lineamientos GFPI-G-014 vs.4 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje":* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2868400 (2)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2879533 (2)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2910866 (2)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2977166 (2)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-3069247 (2)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85070447 de la planilla, de miplanilla del mes de Marzo de 2.025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 79.568.402

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.738797 de 2025
Cargo: Coordinador Académico

:

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tramite y Verificación cuenta de cobro mes de Abril			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 8 de Abril 2.025	**HORA INICIO:** 09:45	**HORA FIN:** 10:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunion Virtual TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión Lista de Chequeo 2. Revisión de Evidencias y soportes			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación deformación virtual. 2. Revisar los anuncios y centro de calificaciones.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión solicitando el código de cada ficha, programa de formación. fase que se encuentra, posteriormente para cada ficha se solicitó información número de aprendices y sus estados actuales, quienes se encontraban en formación, deserción, cancelación, entre otros.
2. Se realizó revisión de plataforma, anuncios publicados y respectivas calificaciones asignadas en SOFIA de acuerdo con los juicios emitidos en Zajuna, se verificó si existía
3. Se solicitada la revisión de las actas EEF para cada ficha, y se indicó subir la información.
4. Se entregó los documentos en el Drive compartido donde reposa la información de la cuenta para este mes.
5. Se generó lista de chequeo con cumplimiento de todos los ítems. Solicitados.
6. Se revisan el estado de los Juicios de evaluación de las fichas 2977166 y 3069247
7. Se dio cierre a la reunión por parte de los asistentes

CONCLUSIONES

Generar la lista de chequeo.
Subir la información como las calificaciones, actas de reunión de EEF y reporte de juicios de evaluación al Drive, compartido por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Subir la información como las calificaciones, actas de reunión de EEF y reporte de juicios de evaluación al SharePoint, compartido por la coordinación académica.	18-Abr-25	Victor Acelas	Virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _08__ DEL MES DE ___Abril_____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas @sena.edu.co	+(57) 601 5461500	SI	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRAMO	79568402		X		Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	vacelas@sena.edu.co	315 8005071	SI	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

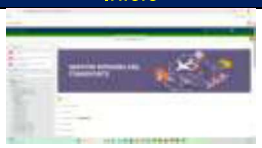
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 DE ABRIL – GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

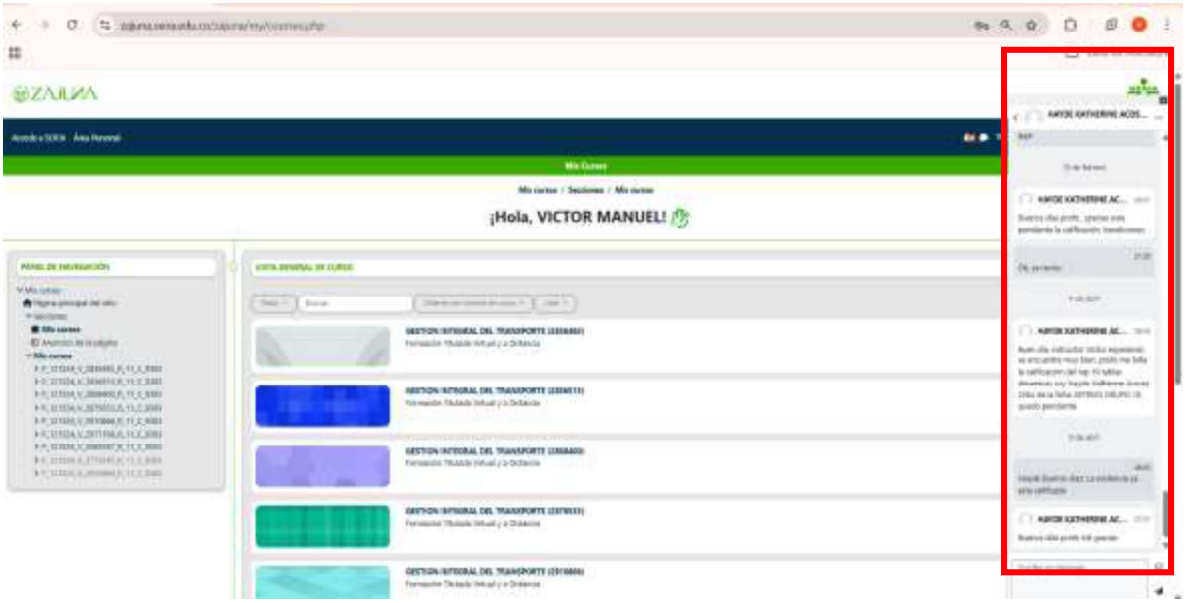
1. Atención Sincrónica

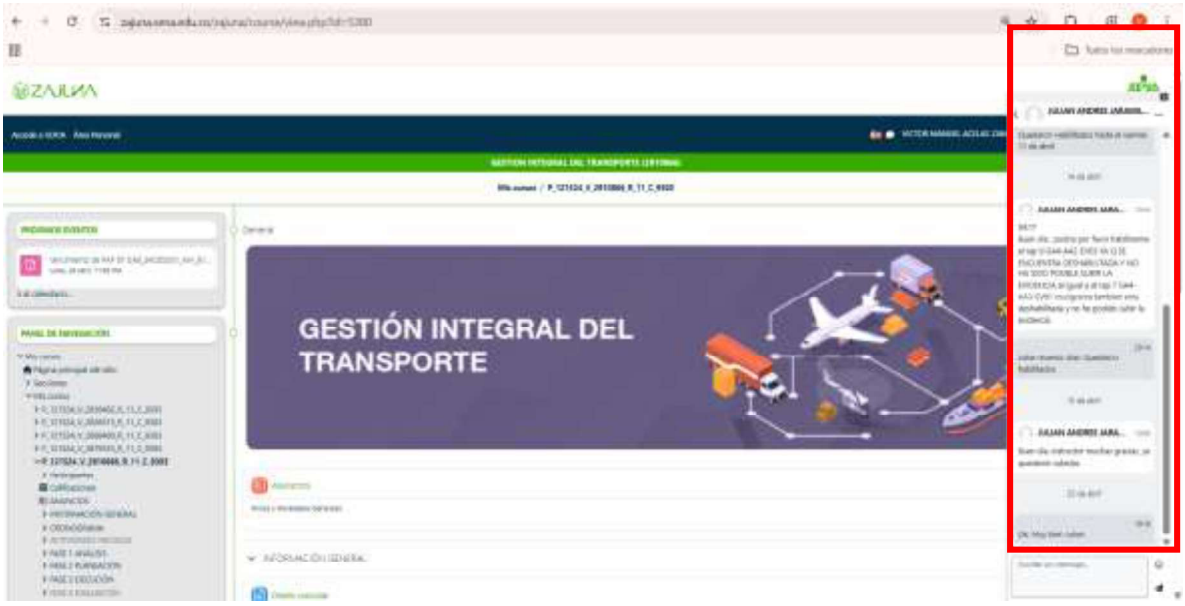
Atención a los aprendices en los horarios establecidos en la plataforma ZAJUNA, para la atención de dudas e inquietudes de los aprendices, esto incluye también atención, por el Chat de ZAJUNA y WhatsApp, en horarios y días diferentes a los programados.

Ficha	Total Atención Sincrónica
2868400	5
2879533	5
2910866	5
2977166	5
3069247	3

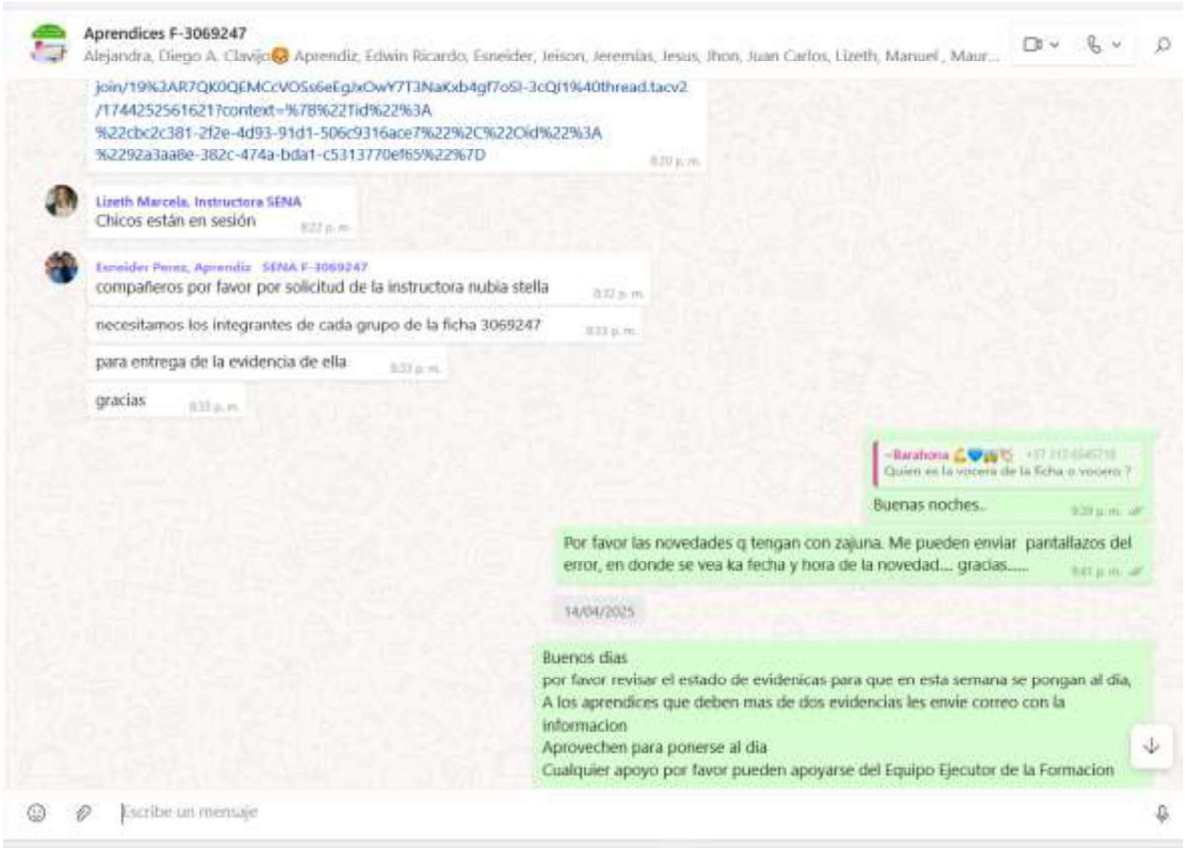
Fecha	Ficha	Inicio	Fin
01-Abr-25 08-Abr-25 15-Abr-25 22-Abr-25 29-Abr-25	2868400 06:00 a 07:00 PM		
01-Abr-25 08-Abr-25 15-Abr-25 22-Abr-25 29-Abr-25	2910866 07:00 a 08:00 PM		
02-Abr-25 09-Abr-25 16-Abr-25 23-Abr-25 30-Abr-25	2879533 06:00 a 07:00 PM		
02-Abr-25 09-Abr-25 16-Abr-25 23-Abr-25 30-Abr-25	2977166 07:00 a 08:00 PM		
03-Abr-25 10-Abr-25 24-Abr-25	2977166 06:00 a 07:00 PM		

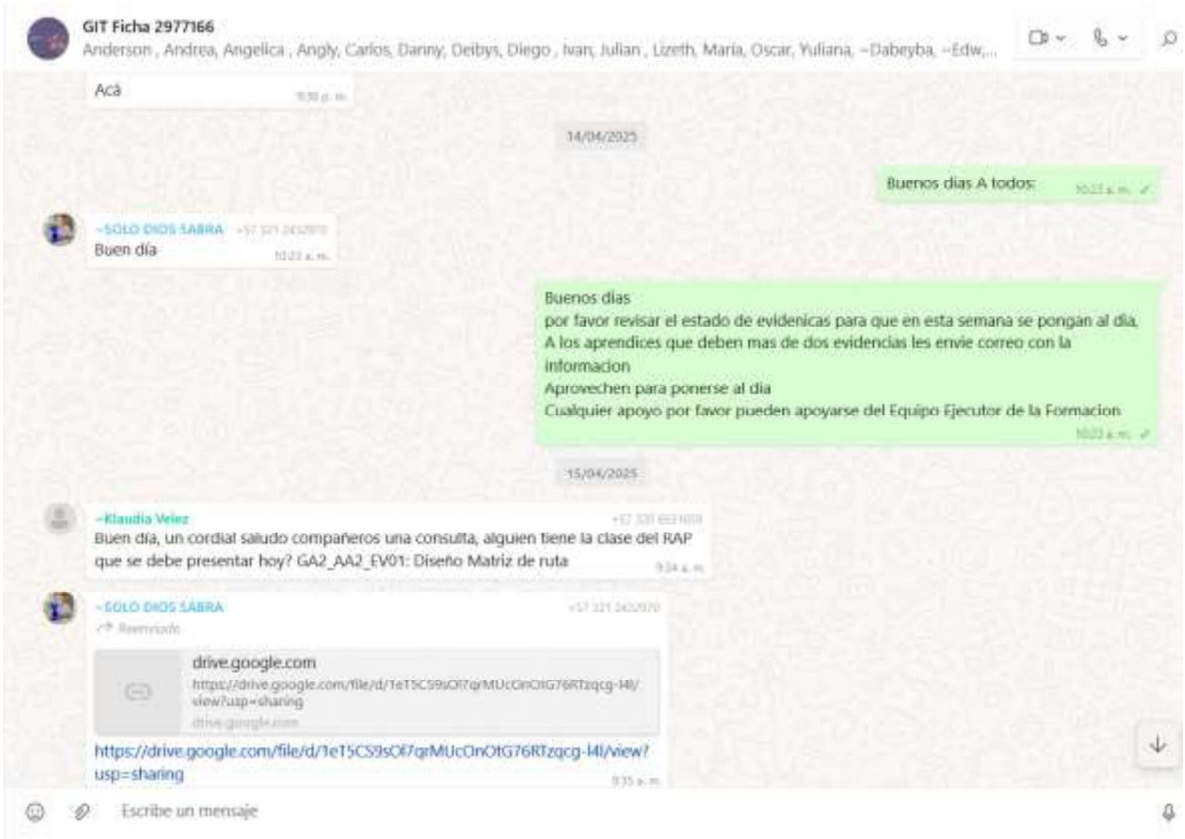
1.2. Atención Aprendices plataforma





1.3. Atención Aprendices Por WhatsApp (Algunos casos)





9, 15 Sesiones En Línea

A continuación, la información de las sesiones en línea que se realizaron durante el mes de Marzo de 2025, lo que incluye:

Actividad desarrollada	Cantidad	Obs
Se prepararon y activaron las evidencias en la plataforma ZAJUNA, de cada una de las fichas según cronograma	9	
Elaboraron y publicaron los Anuncios, de sesiones en línea - Programación en TEAMS,	9	
Se aclararon, recordó a los aprendices el respeto, el cumplimento de las normas del SENA y el respeto por la participación del resto de aprendices en el desarrollo de las sesiones y programa de formación	8	

Evidencias Actividades antes descritas:

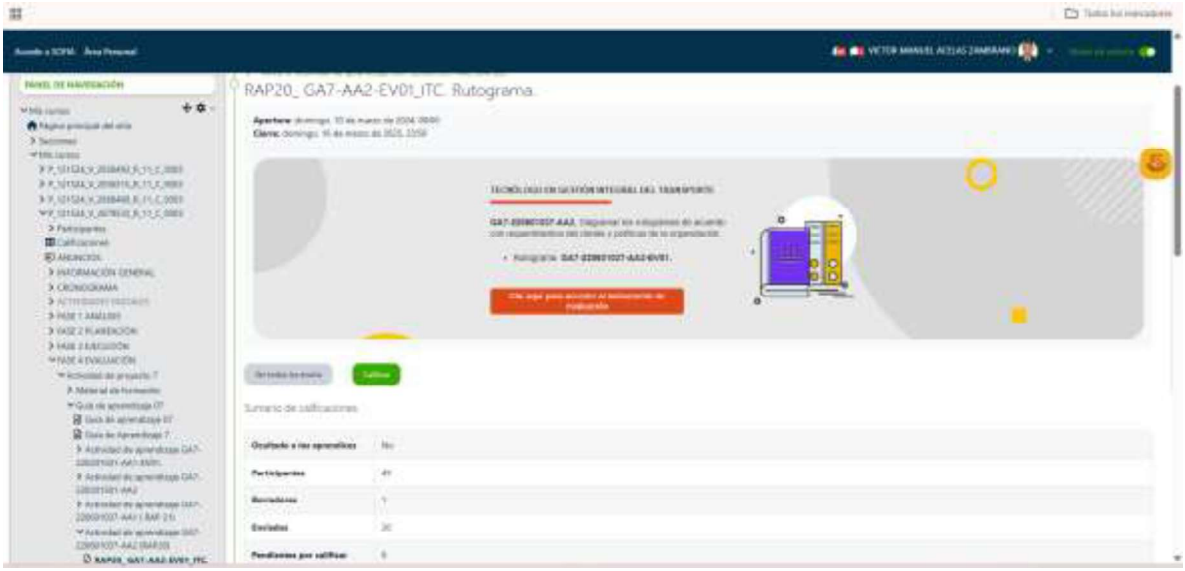
Fecha	Ficha	Sesión en Línea

01-Abr-25	2868400	RAP19_GA07_AA3_AV02_IVO Tablas dinámicas
02-Abr-25	2910866	RAP38_GA6_ITC. Cuestionario sobre tipos de costos.
03-Abr-25	2977166	RAP4_GA5_AA1_EV01. Taller programación de carga
10-Abr-25	2868400	RAP10_GA07 Informe de evaluación 10-Abr-25
15-Abr-25	2879533	RAP10_GA07 Informe de evaluación 14-Abr-25
23-Abr-25	2910866	RAP37_GA6_ITC. Estudio de caso, y presentación de costos de negociación, e informe.
24-abr-25	3069247	RAP22-23_GA3_AA1_EV01_IVO. Presentación en PREZI de una empresa y su talento Humano
29-Abr-25	2868400	RAP13_GA07_Esquema del Balance Scorecard.
30-Abr-25	2977166	RAP34_GA5_Análisis de restricciones de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue de mercancías.

2. y 6. Evaluaciones - Revisión de Evidencias Fichas – Centro de Calificaciones

Ficha	RAP	Suma de X Calificar
2868400	RAP 37_GA6_AA2_EV02_IVO_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe.	4
	RAP45_GA6-AA2-EV02_IVO. Elaboración de presupuesto en Excel.	3
	RAP20_GA7–AA2-EV01_IVO. Rutograma.	5
	RAP10_GA7-AA1-EV0_IVO. Informe de evaluación.	1
	RAP19_GA7-AA3-EV02_IVO. Tablas dinámicas	3
Total 2868400		**16**
2879533	RAP4_GA5_AA1_EV1_ITC: Taller programación de carga	2
	RAP33_GA5_AA2_EV1_ITC. Cuestionario Ciclo de pedido y Plan de Operación	15
	RAP34_GA5_AA1_EV1_ITC. Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de carga y descargue de mercancías	1
	RAP38_GA6-AA1-EV01_ITC. Cuestionario sobre tipos de costos.	16
	RAP37_GA6-AA2-EV02_ITC. Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. GA6-210303025-AA2-EV02.	2
	RAP45_GA6-AA2-EV02.Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02.	1
	RAP20_ GA7-AA2-EV01_ITC. Rutograma.	22
	RAP19_GA7-AA3-EV02_ITC. Tablas dinámicas	21
Total 2879533		**80**
2910866	RAP4_GA5_AA1_EV1_ITC: Taller programación de carga	5
	RAP33_GA5_AA2_EV1_ITC. Cuestionario Ciclo de pedido y Plan de Operación	19
	RAP34_GA5_AA1_EV1_ITC. Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de carga y descargue de mercancías	27
	RAP38_GA6-AA1-EV01_ITC. Cuestionario sobre tipos de costos.	13
Total 2910866		**64**
2977166	RAP6_GA4_AA1_EV01_ITC_Participación en Foro de políticas de la organización sobre demanda de productos o servicios.	1
	RAP7_GA4_AA3_EV1_IVO: Crucigrama principios Oferta y Demanda	1
	RAP 9_GA4_AA2_V02_IVO_Cuestionario de Oferta y Demanda	23
	RAP8_GA4_AA1_EV1_IVO:Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda.	27
Total 2977166		**52**
3069247	RAP14_GA2_AA2_EV01_IVO_Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo.	9
	RAP50_GA1–AA1-EV01_IVO. Mentefacto estructuración de la industria del transporte.	1
	RAP50_GA1-AA1-EV02_ITC Documento de entidades adscritas y vinculadas.	1
	RAP49_GA1-AA2-EV02_IVO. Elaboración de un mapa mental con el procedimiento para la habilitación de empresas.	1
	RAP32_GA2-AA2-EV01_IVO. Estructura matriz de ruta. GA2-210101066-AA2-EV01.	14
	RAP15_41_GA2_AA1_EV01_IVO_Cuadro comparativo con documentación en el transporte.	16
Total 3069247		**42**
Total general		**254**

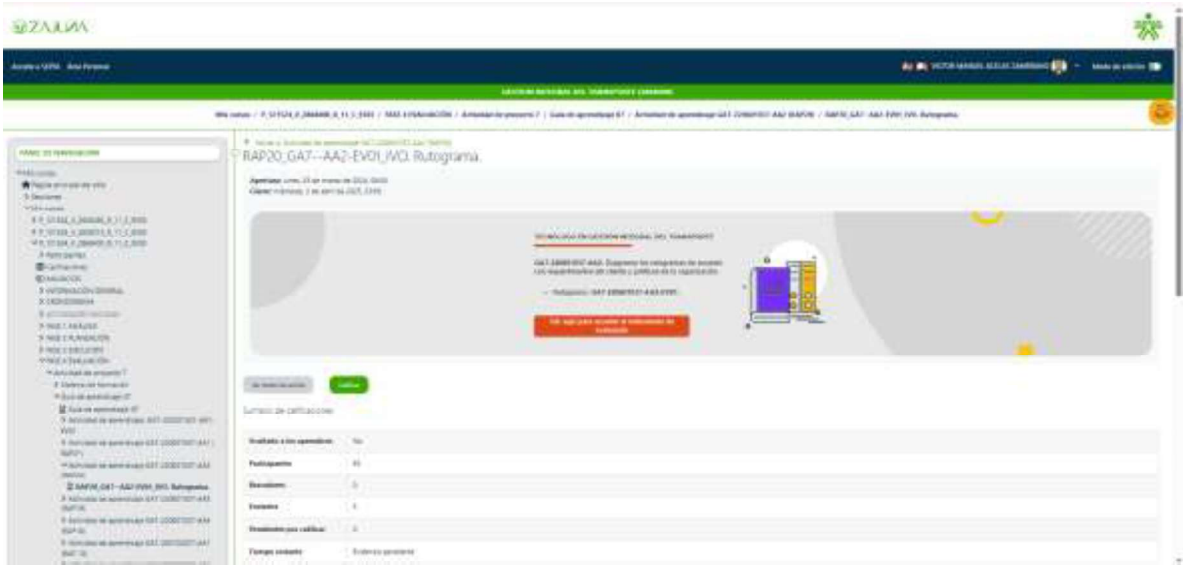
2879533 RAP20_ GA7-AA2-EV01_ITC. Rutograma.



Juicios de Evaluaciòn



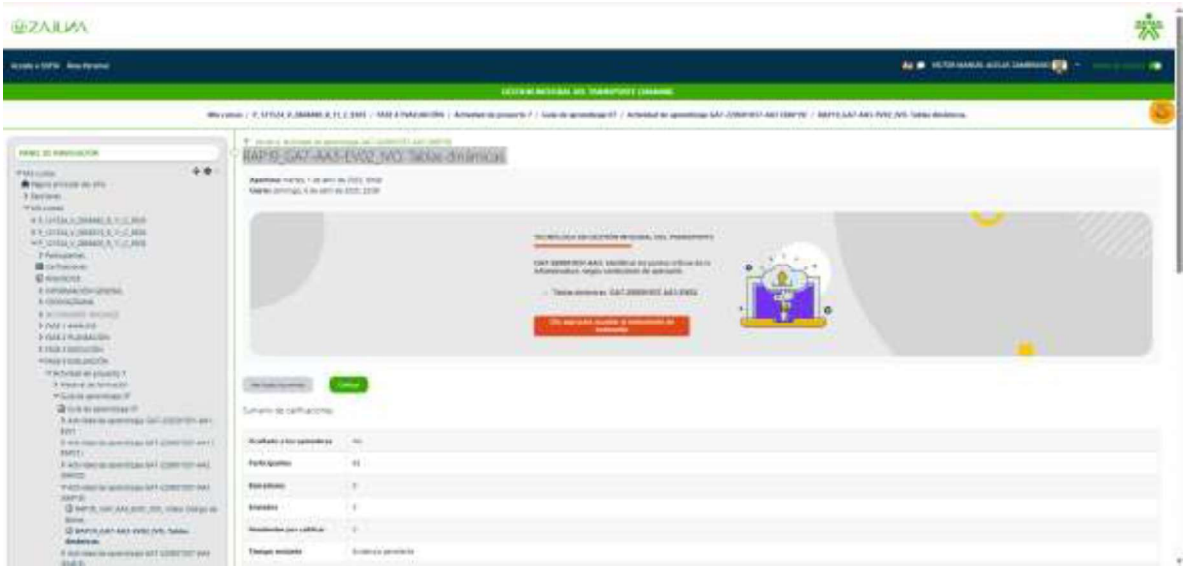
2868400 RAP20_ GA7-AA2-EV01_ITC. Rutograma.



Juicios de Evaluación



2868400 RAP19_GA7-AA3-EV02_IVO. Tablas dinámicas.



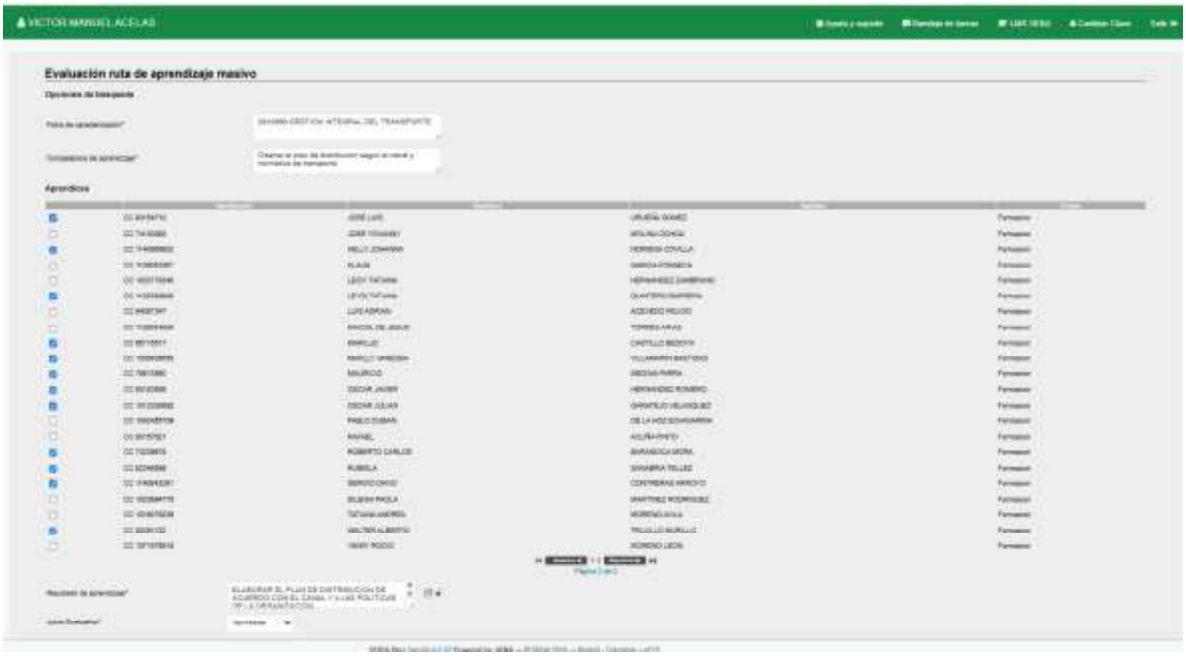
Juicios de Evaluacion



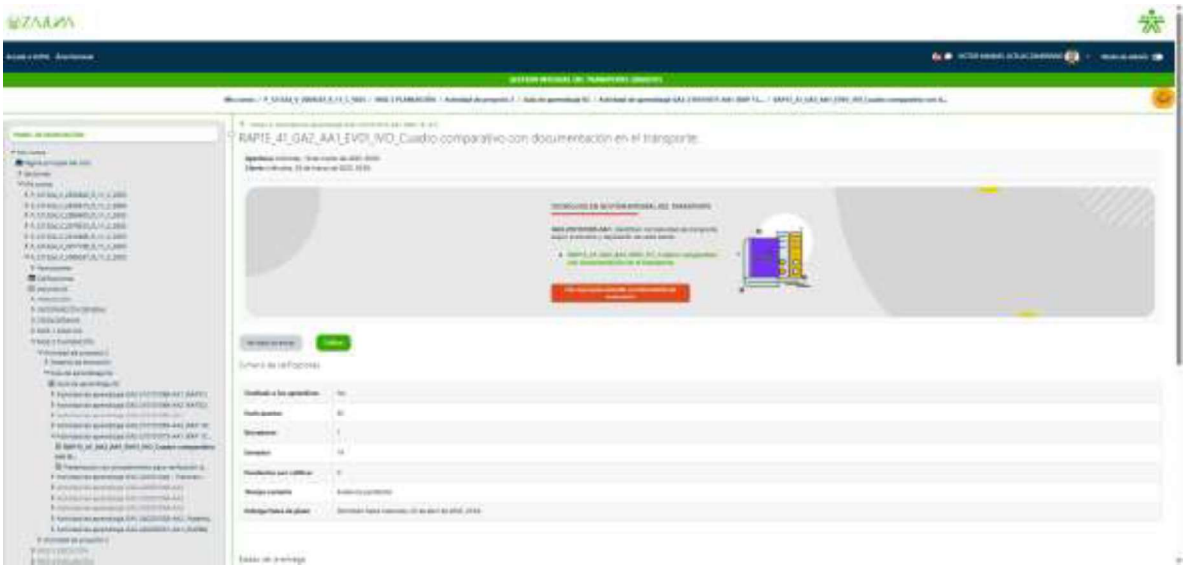
2910866 RAP33_GA5_AA2_EV1_ITC. Cuestionario Ciclo de pedido y Plan de Operación



Juicios de Evaluacion



3069247 RAP15_41_GA2_AA1_EV01_IVO_Cuadro comparativo con documentación en el transporte.

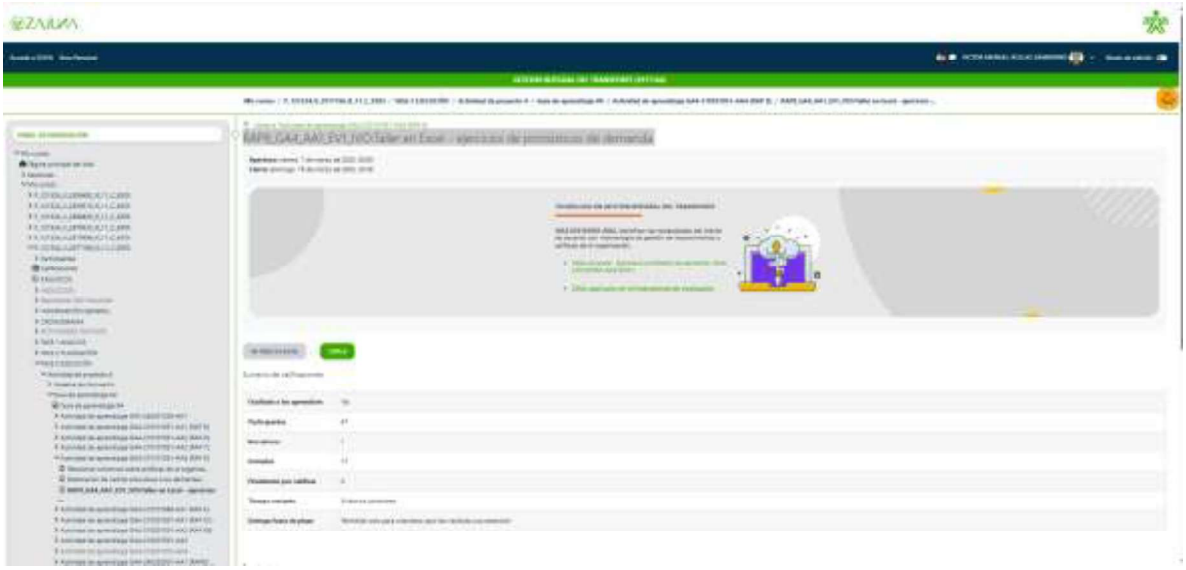


Juicios de Evaluación

Juicios de Evaluación:



2977166 RAP8_GA4_AA1_EV1_IVO:Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda.

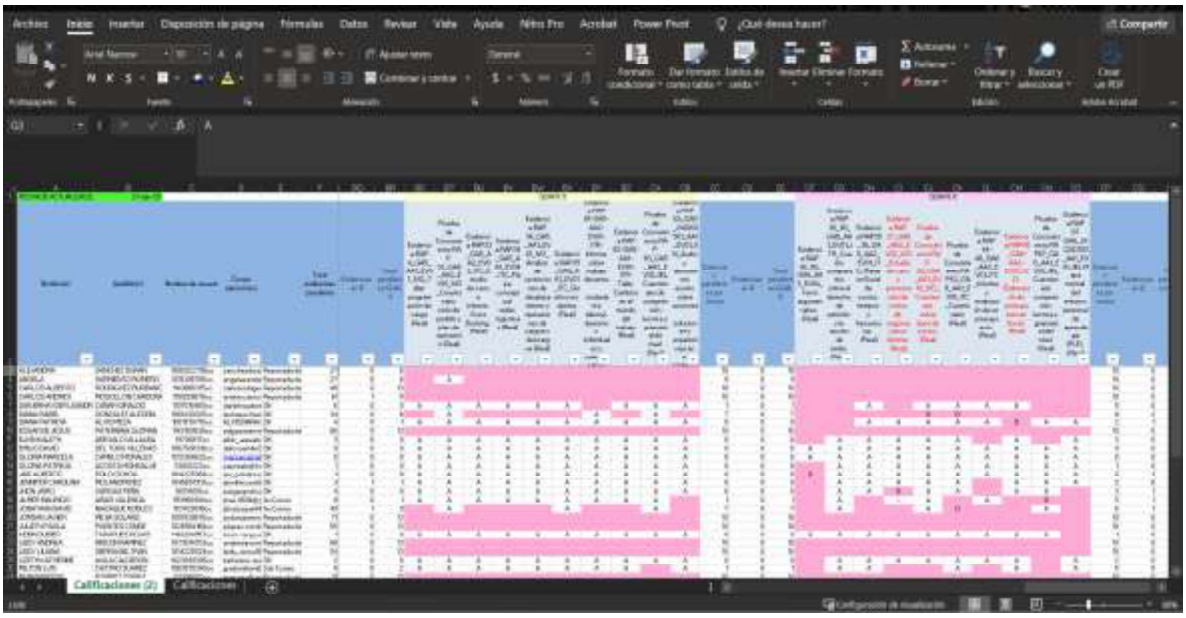


Juicios de Evaluación

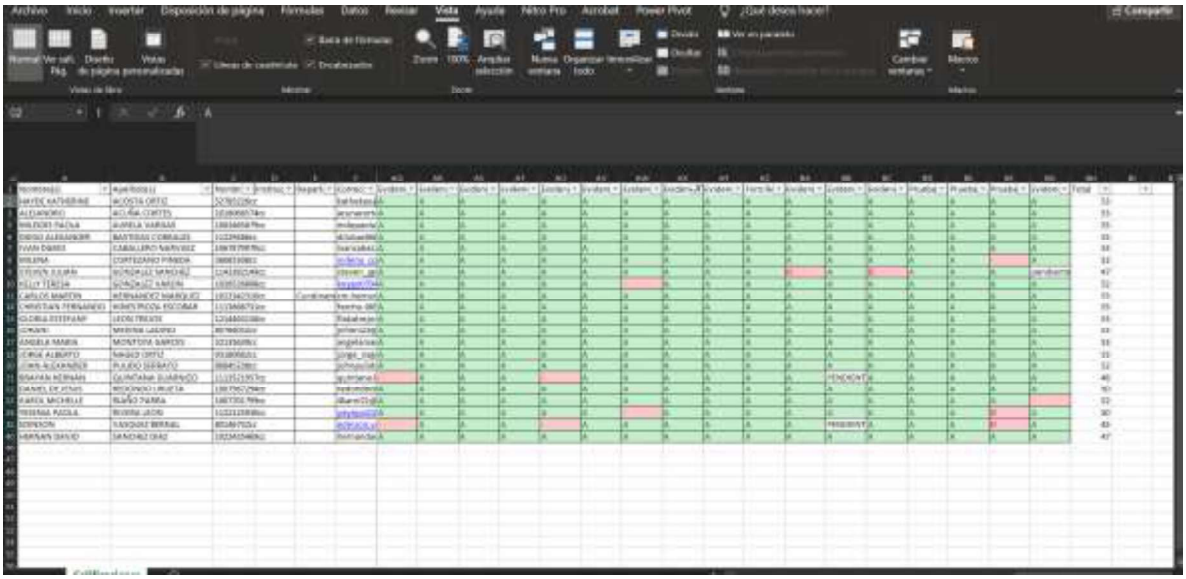


CENTRO DE CALIFICACIONES FICHAS

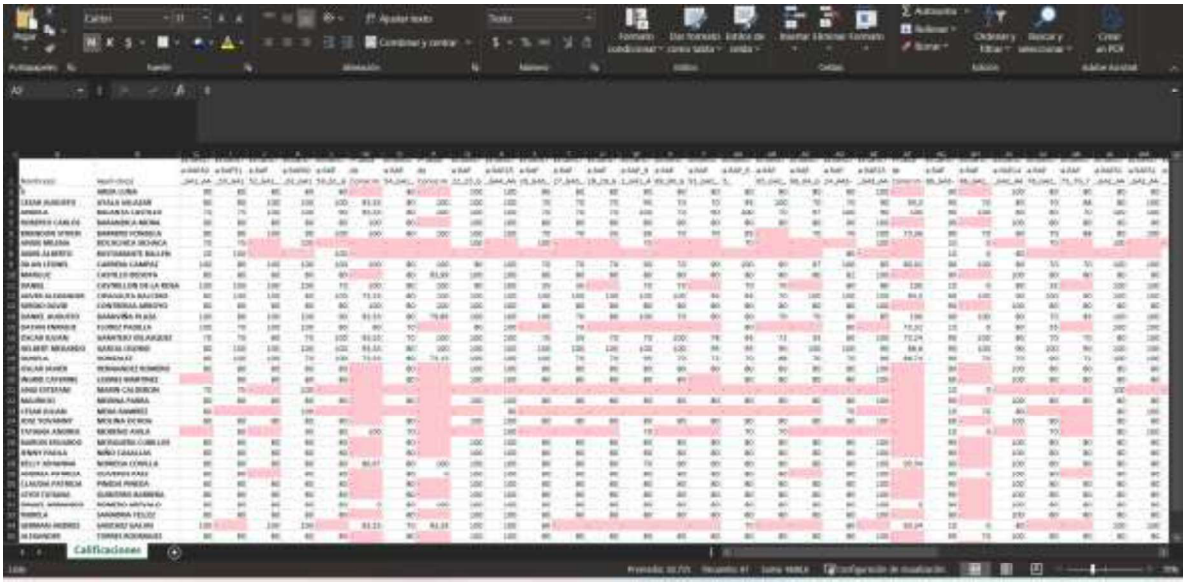
2868400



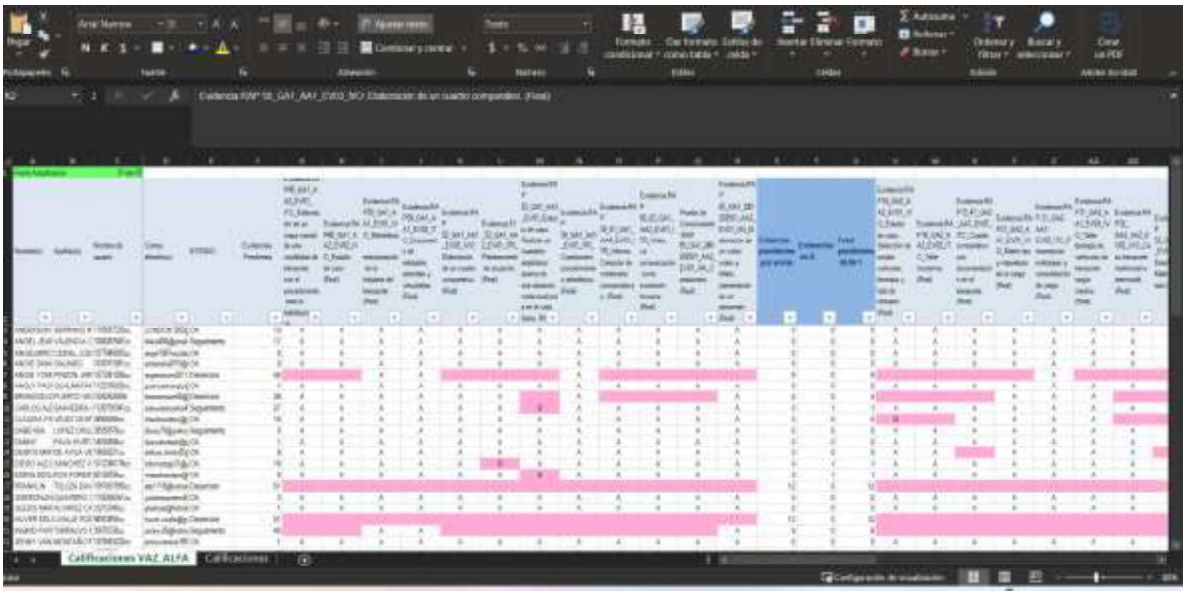
2879533



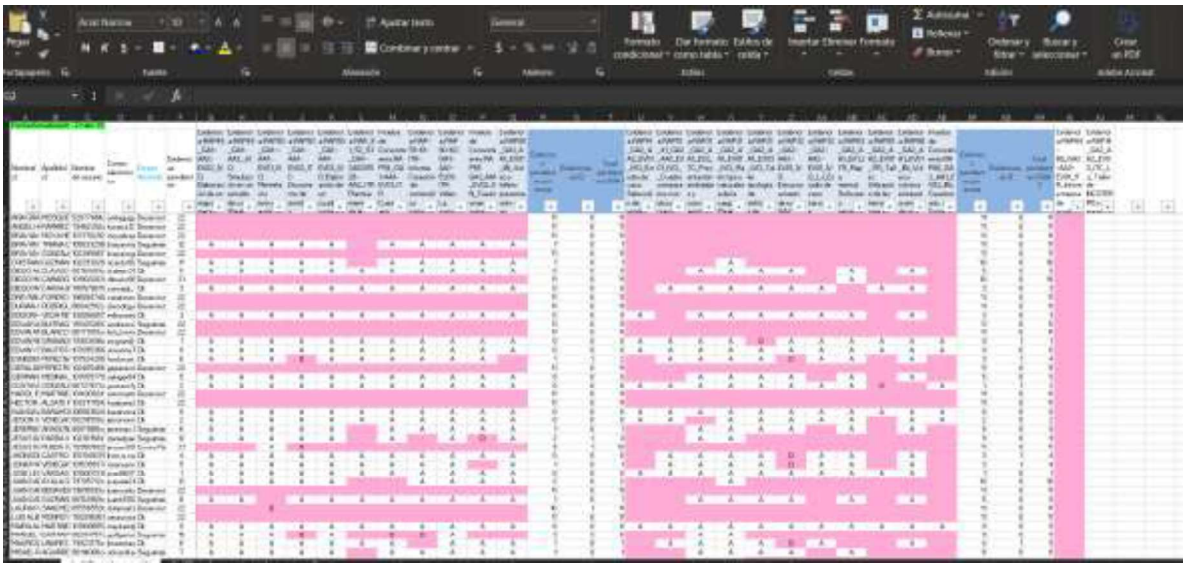
2910866



2977166



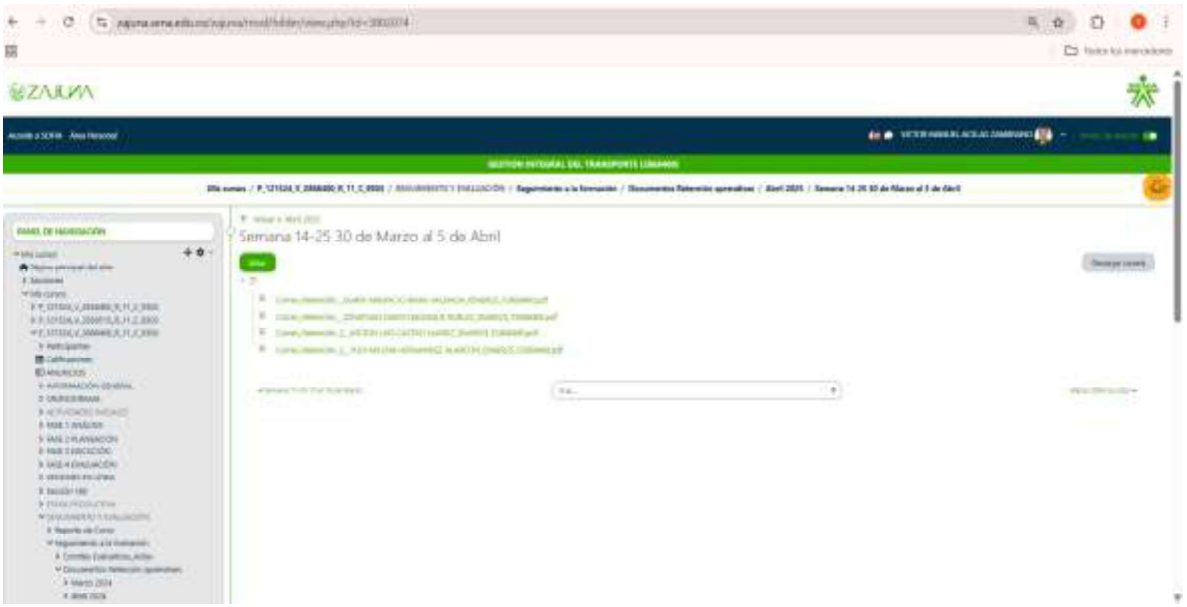
3069247



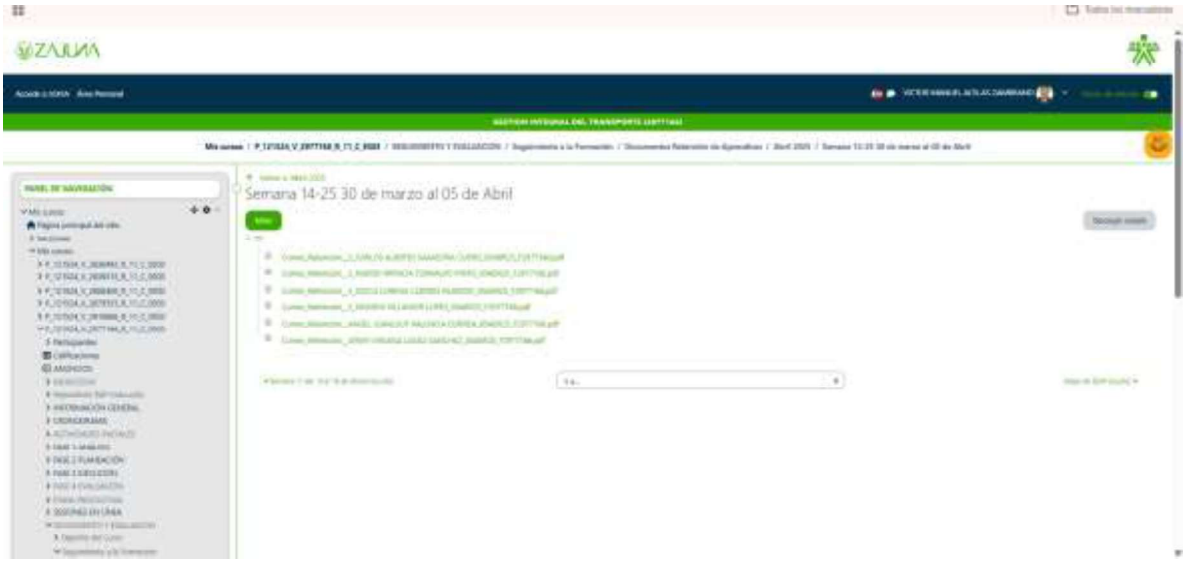
8. **Seguimiento Aprendices Retención - Reporte de NOVEDADES**

Ficha	Correos Retención	Reporte deserciones
2868400	10	14
2977166	13	15
3069247	21	16

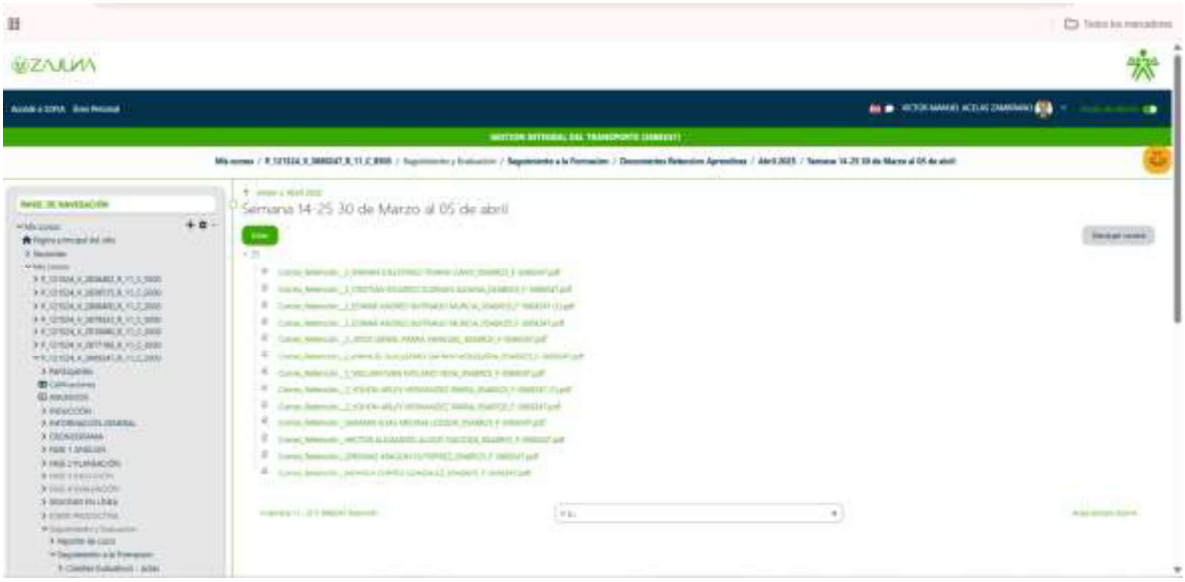
2868400 Semana 14 / 30 de marzo al 5 de Abril



2977166 Semana 14 / 30 de marzo al 5 de Abril



3069247 Semana 14 / 30 de marzo al 5 de Abril



Revisión Foro de dudas e inquietudes:

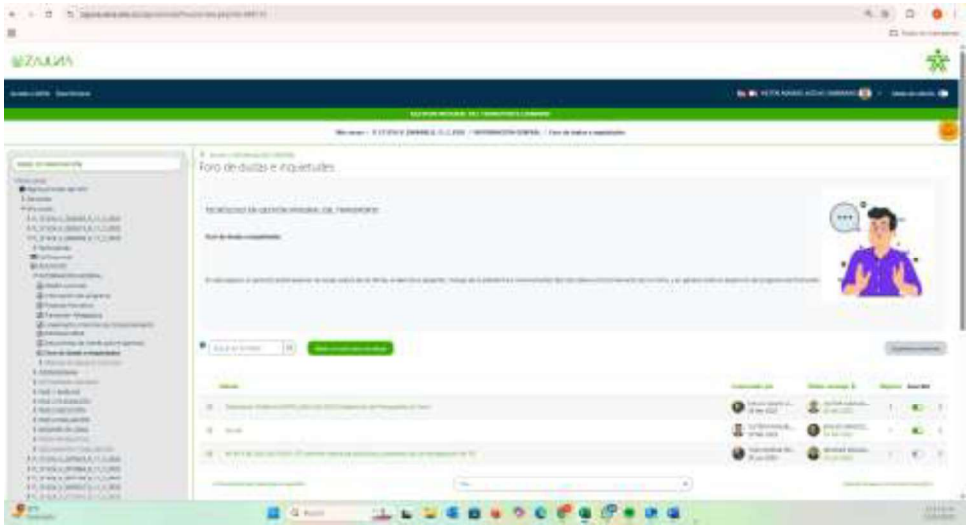
Revisión Diaria de los Foros de dudas e inquietudes de cada una de las fichas de formación.

Ficha	Revisión Foros dudas e inquietudes
2868400	19
2879533	19
2910866	19
2977166	19
3069247	19

Se reportan algunos días del seguimiento que se hizo del Foro de dudas e inquietudes de las fichas (todos los días se hizo la revisión)

10-Abr-25

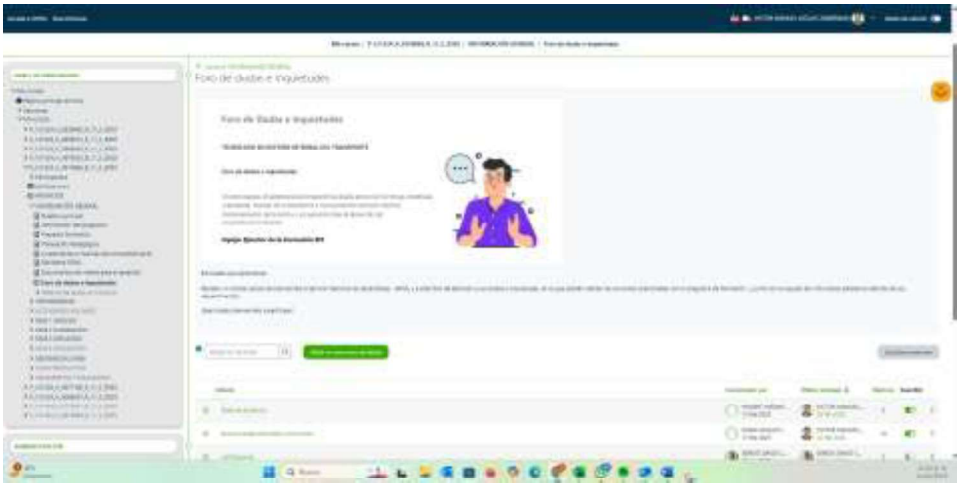
2868400



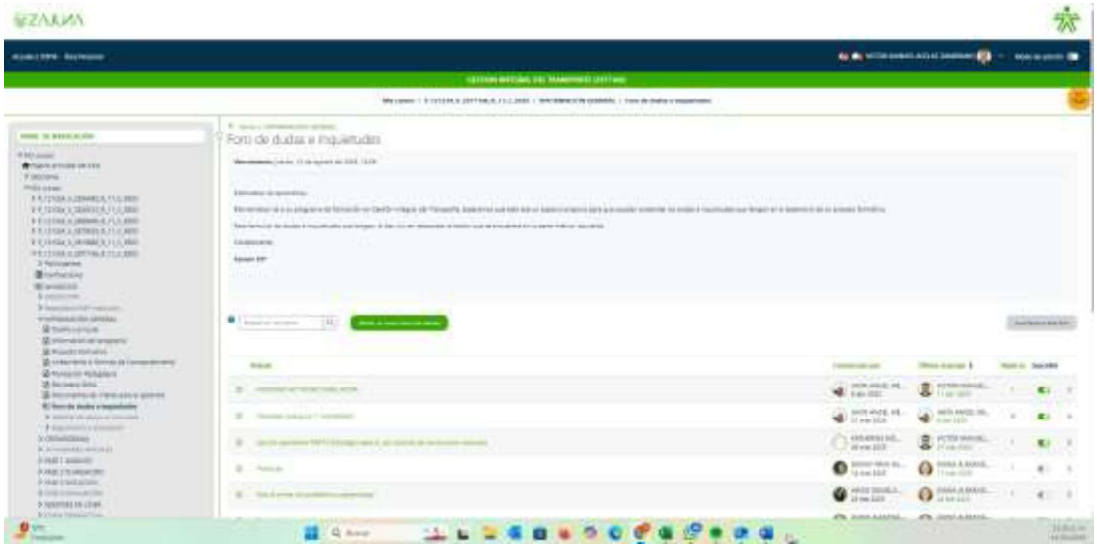
2879533



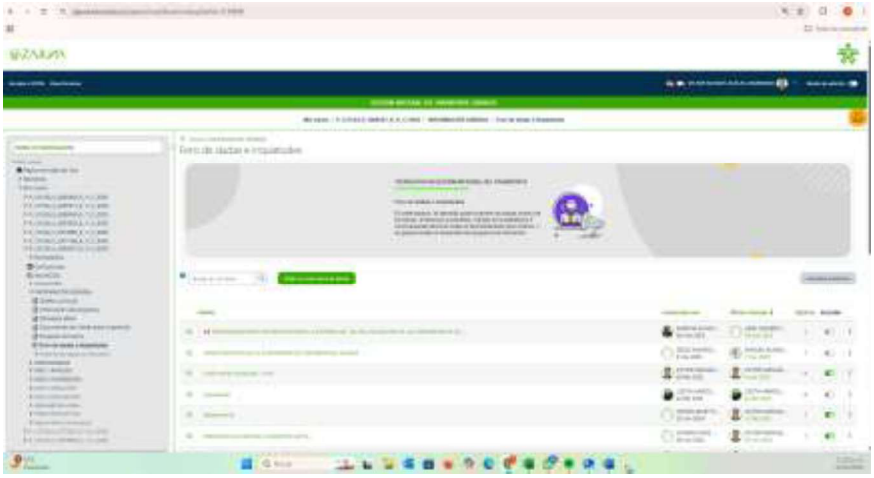
2910866



2977166



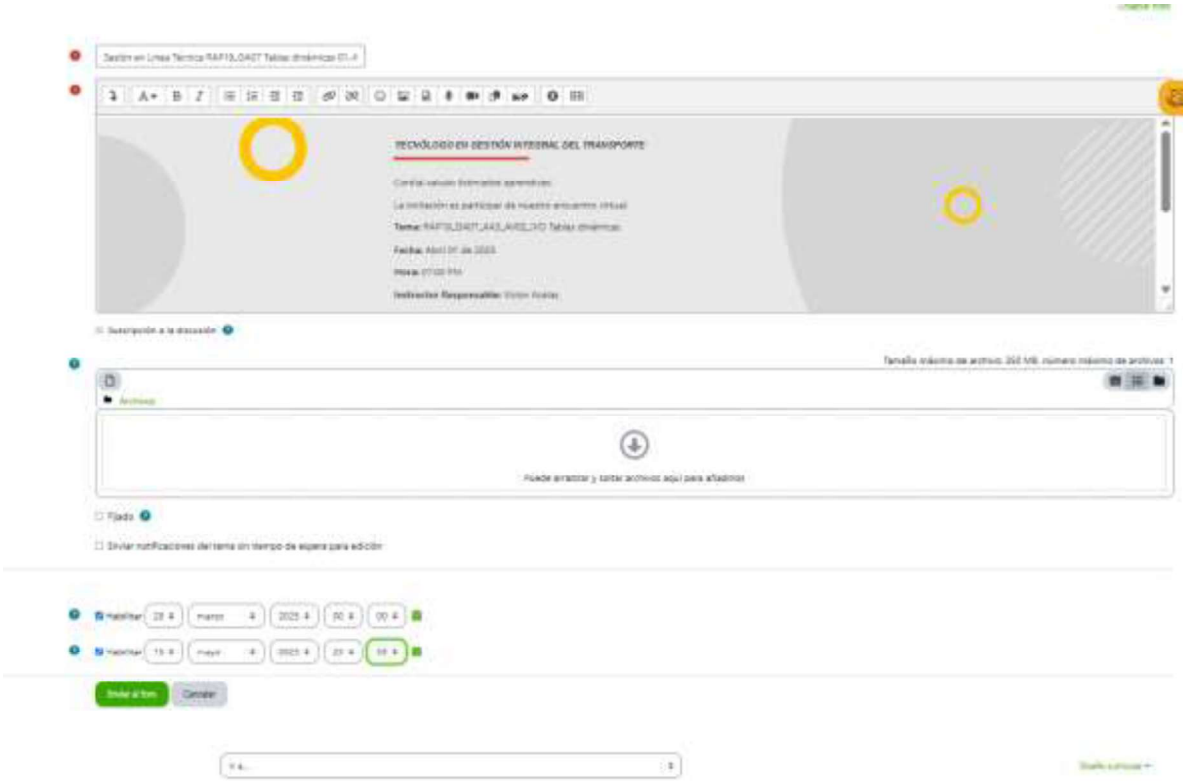
3069247



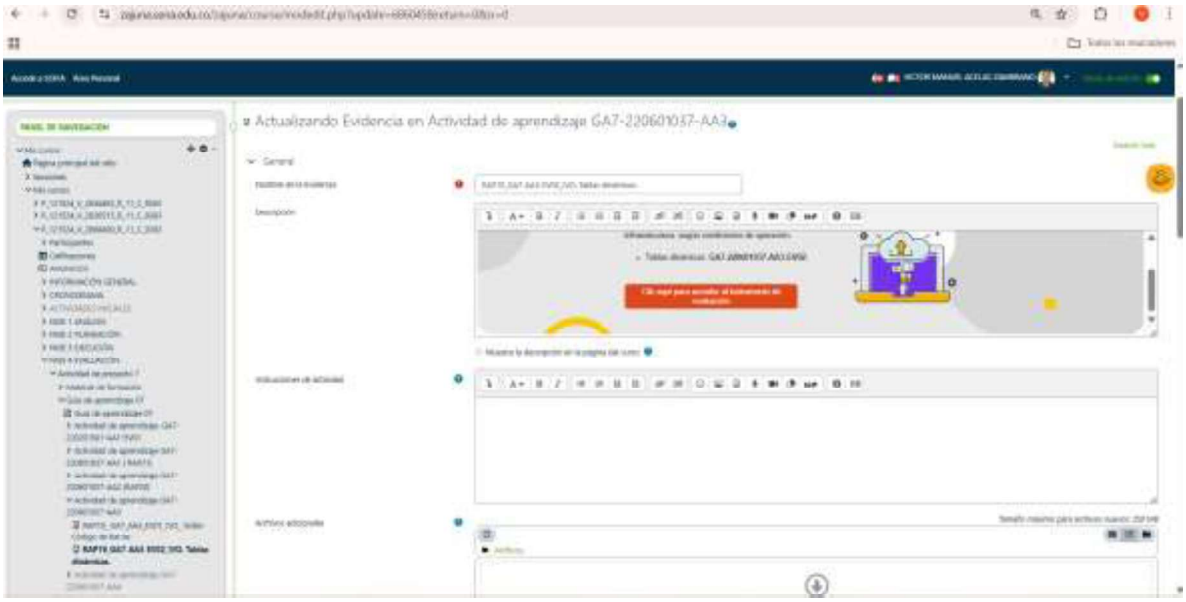
Evidencias Preparadas Fichas mes de Abril - ZAJUNA

2868400 01-Abr-25 RAP19_GA07_AA3_AV02_IVO Tablas dinámicas

Anuncio:

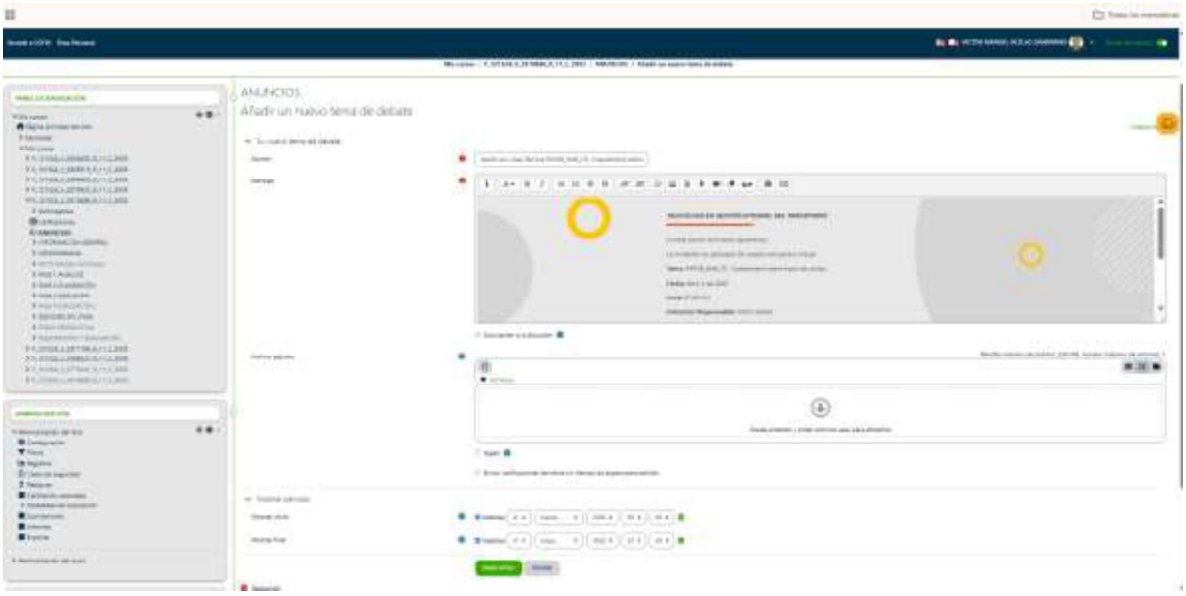

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Fijado
Enviar al foro
Cancelar

Evidencia

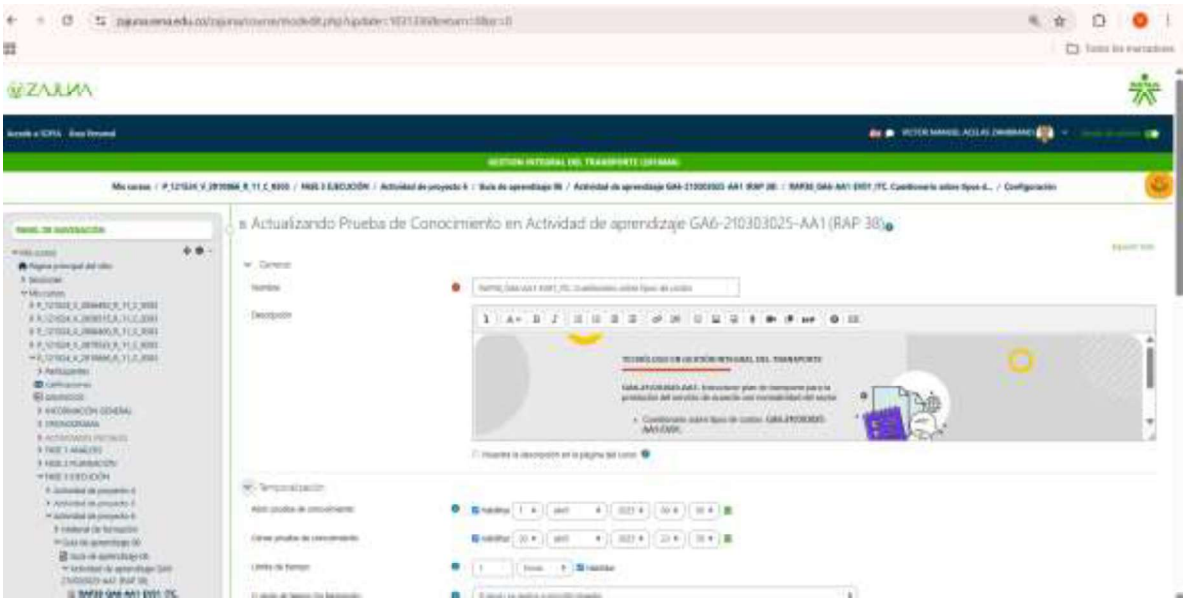

Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA3
General

2910866 2-Abr-25 RAP38_GA6_ITC. Cuestionario sobre tipos de costos.

Anuncio

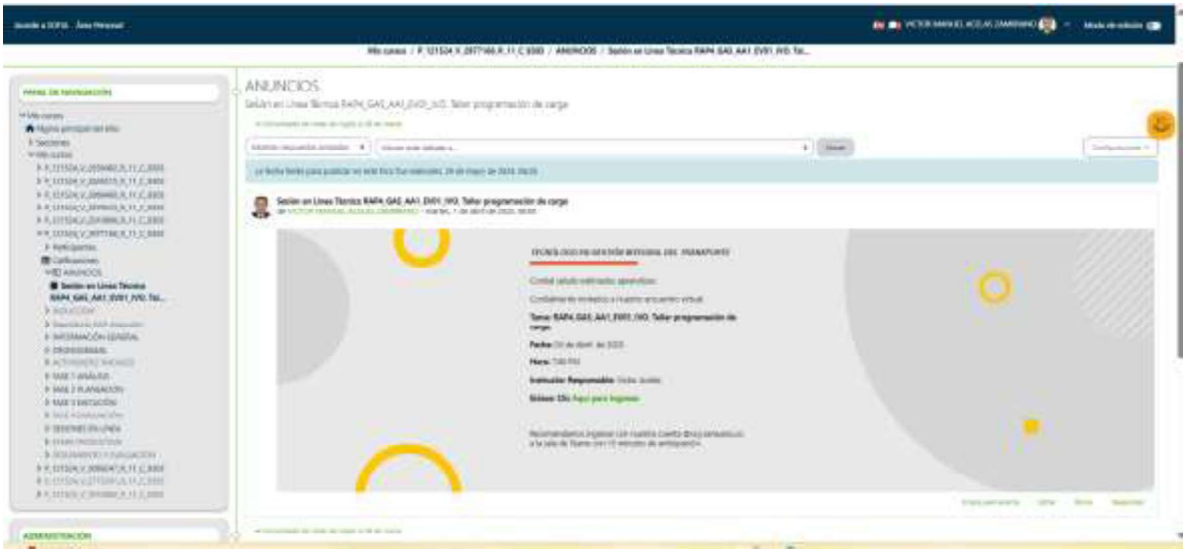


Evidencia

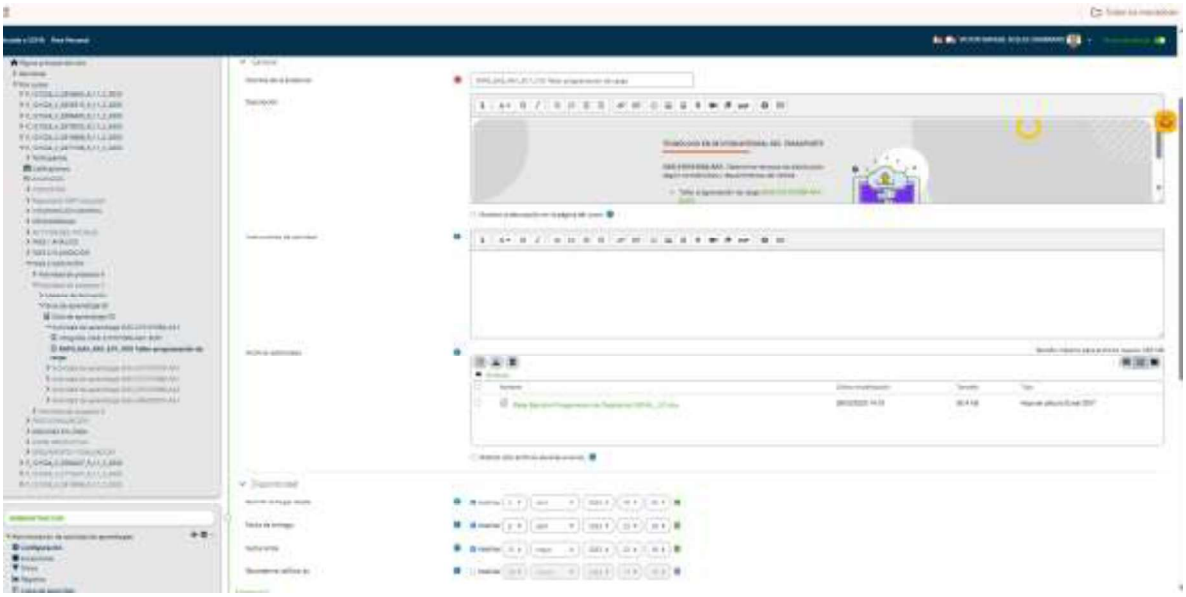


2977166 03-Abr-25 RAP4_GA5_AA1_EV01. Taller programación de carga

ANUNCIO

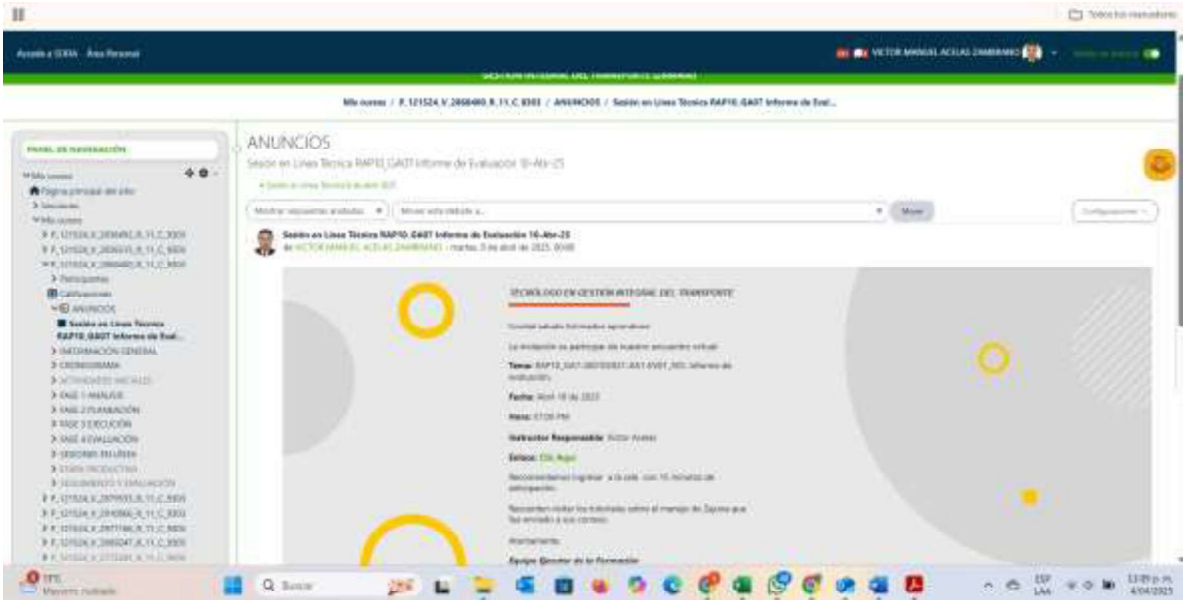


EVIDENCIA

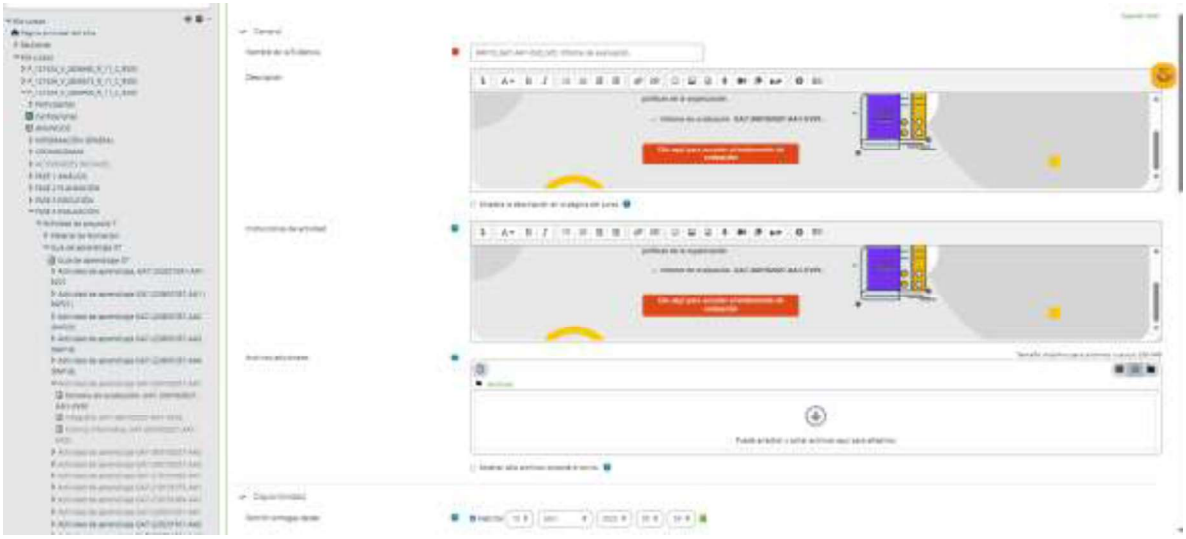


2868400 - RAP10_GA07 Informe de Evaluación. 10ABR25

ANUNCIO

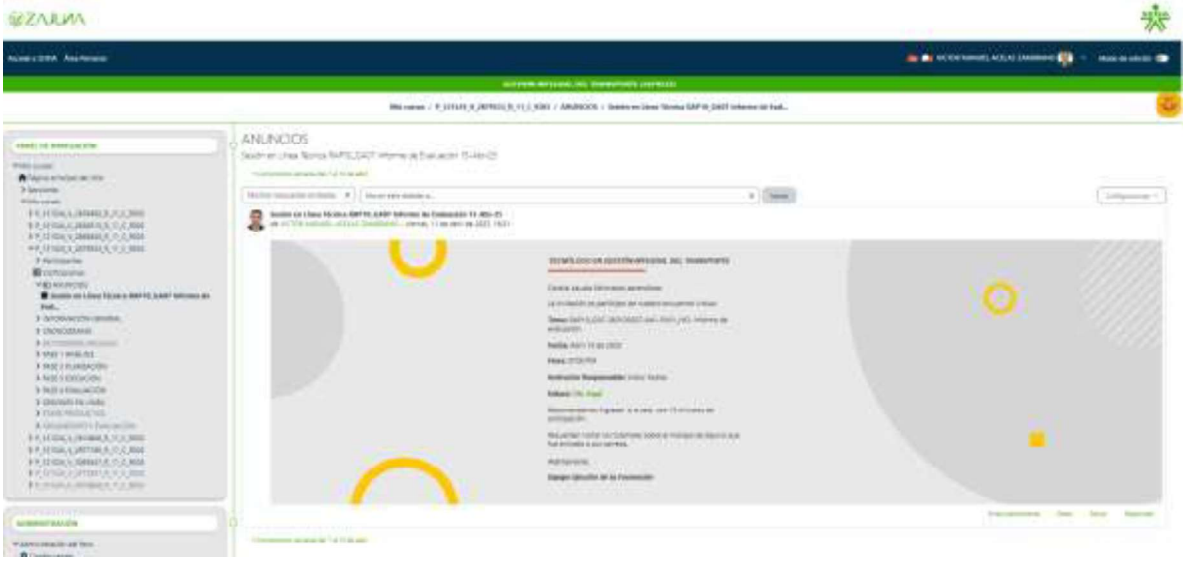


EVIDENCIA

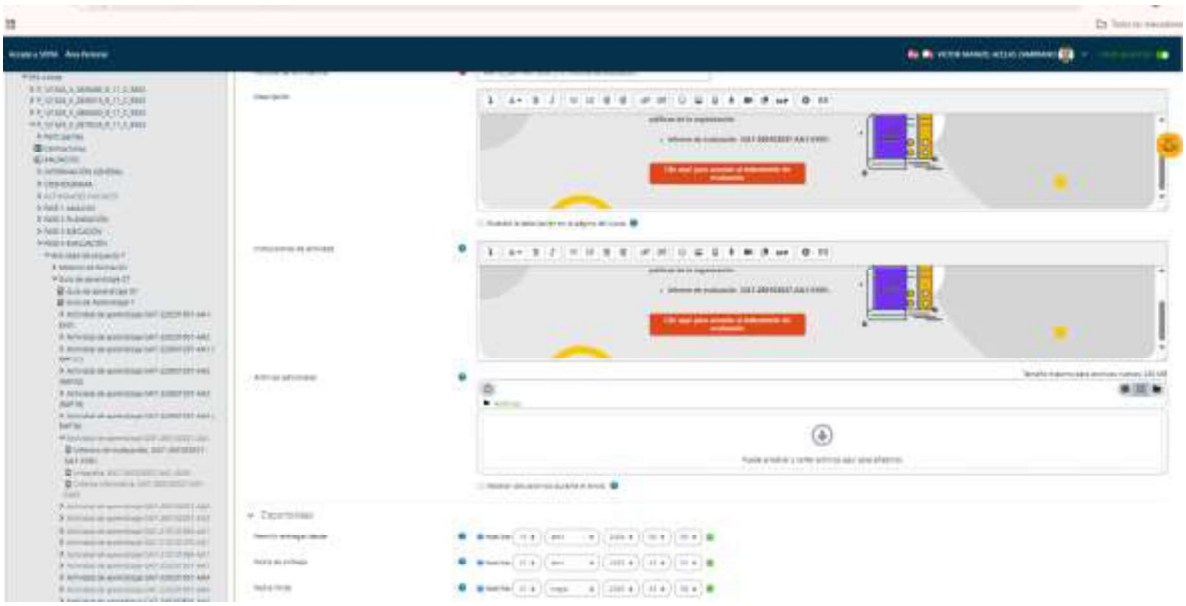


2879533 - RAP10_GA07 Informe de evaluación 14-Abr-25

ANUNCIO

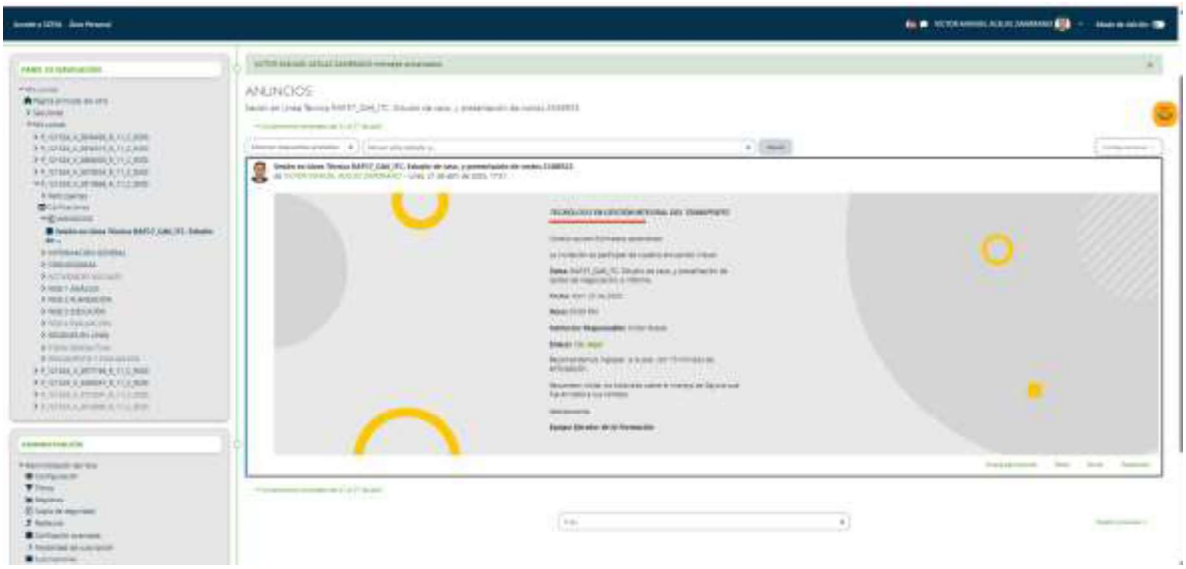


EVIDENCIA



2910866 - RAP37_GA6_ITC. Estudio de caso, y presentación de costos de negociación, e informe. 23-Abr-25.

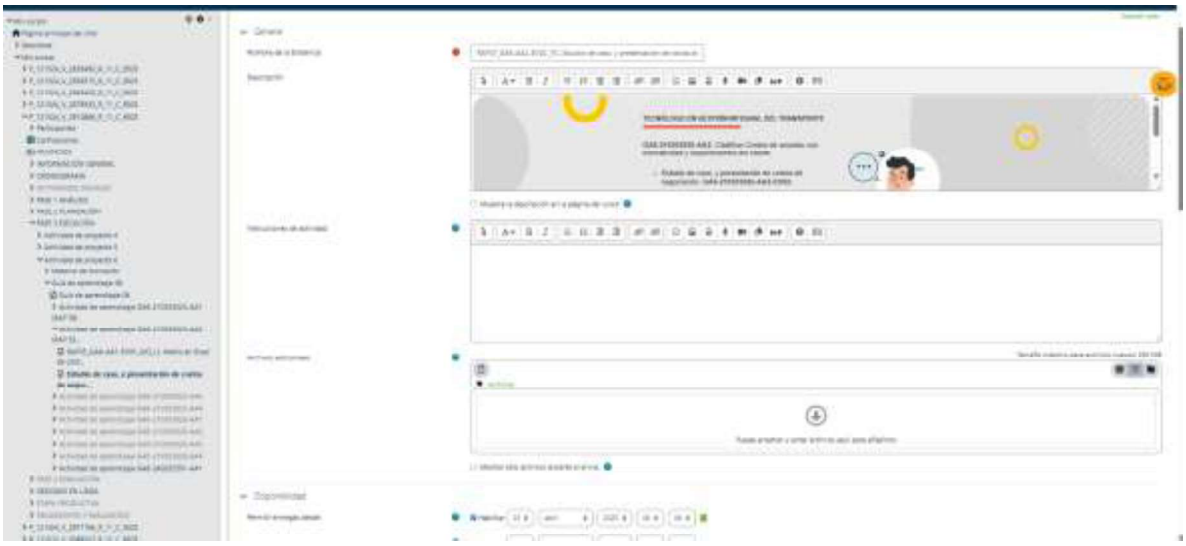
Anuncio



Actividad de aprendizaje GA4-210101064-AA1 (RAP 5)

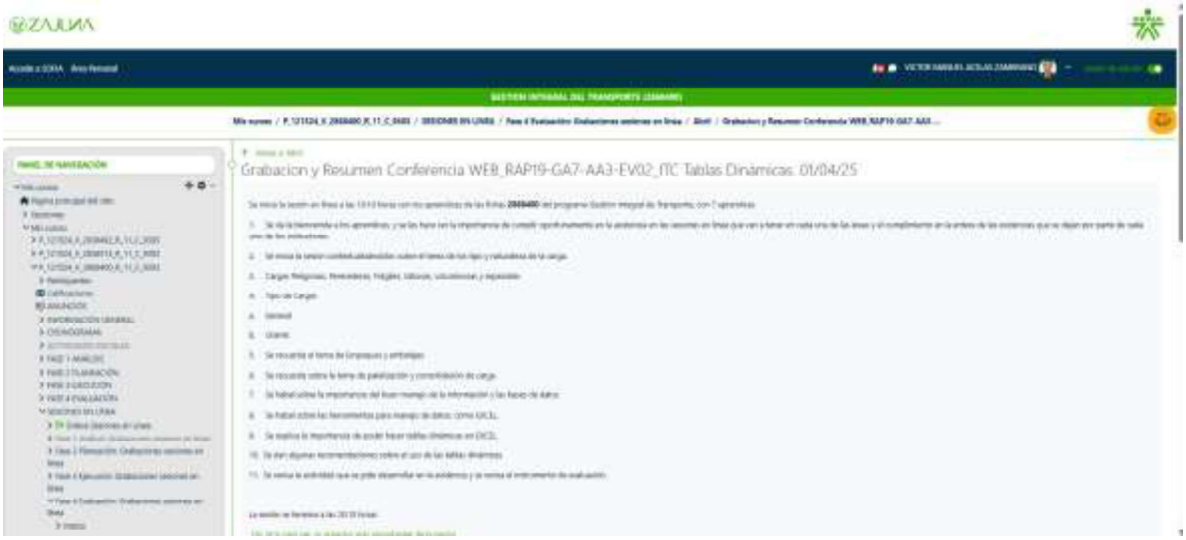
RAP5_GA4_AA1_EV1_IVO_LJ_Documento en Word de presentación de oferta de servicios.

EVIDENCIA

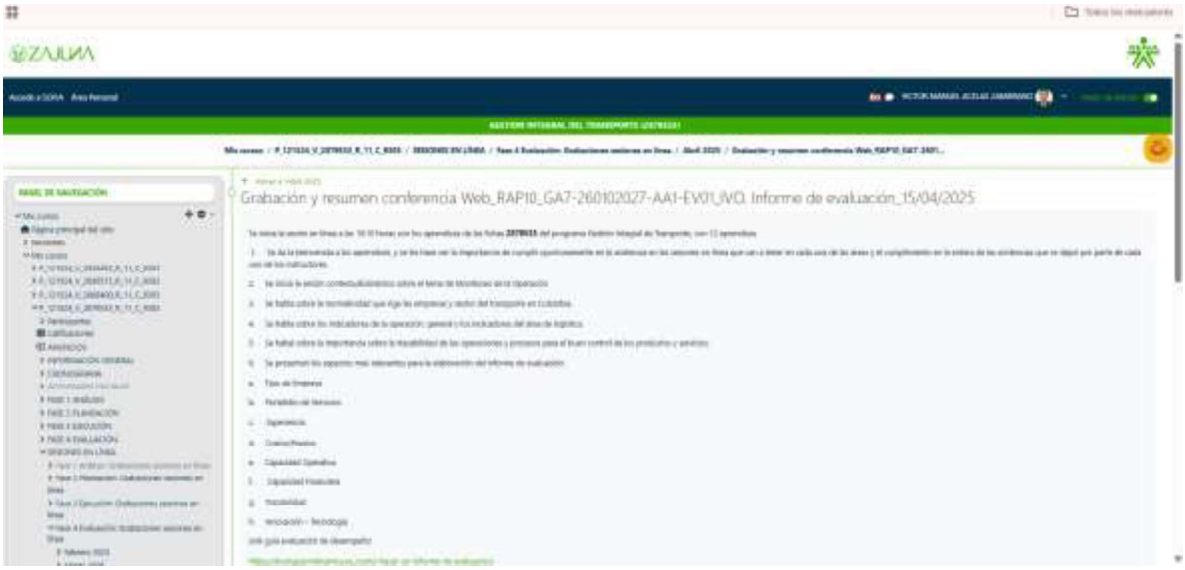


GRABACION Sesiones en linea mes de Abril

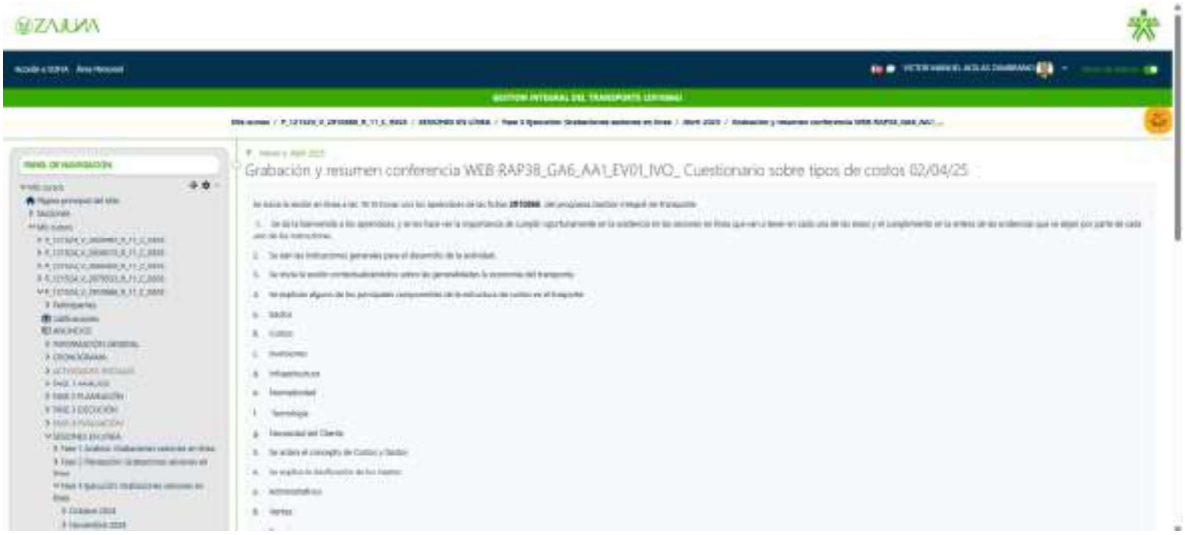
2868400 Grabación y Resumen Conferencia WEB_RAP19-GA7-AA3-EV02_ITC Tablas Dinámicas. 01/04/25



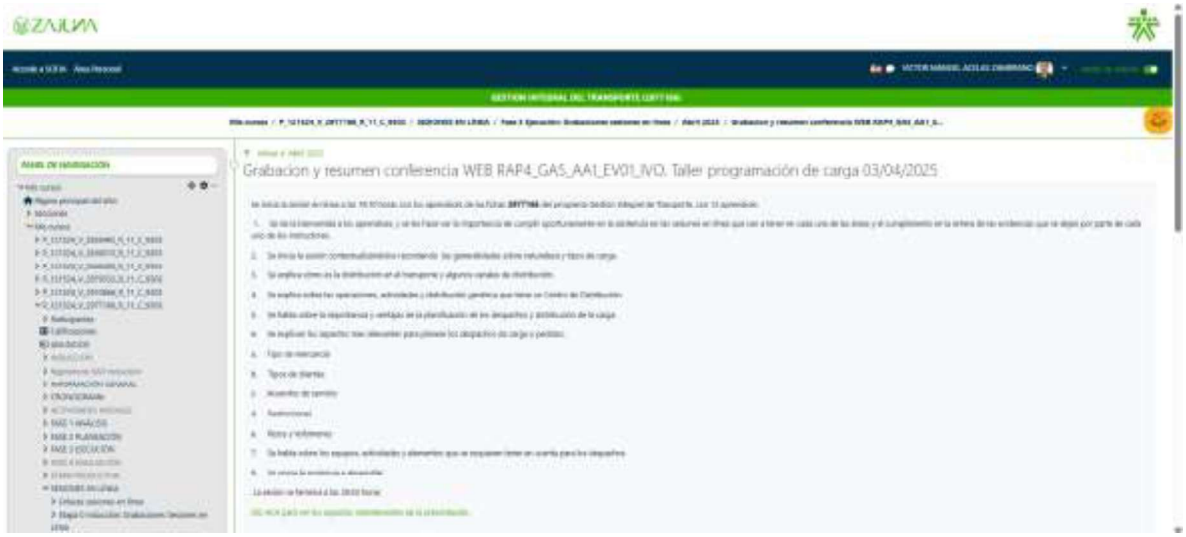
2879533 Grabación y resumen conferencia Web_RAP10_GA7-260102027-AA1-EV01_IVO. Informe de evaluación_15/04/2025



2910866 grabación y resumen conferencia WEB RAP38_GA6_AA1_EV01_IVO_ Cuestionario sobre tipos de costos 02/04/25

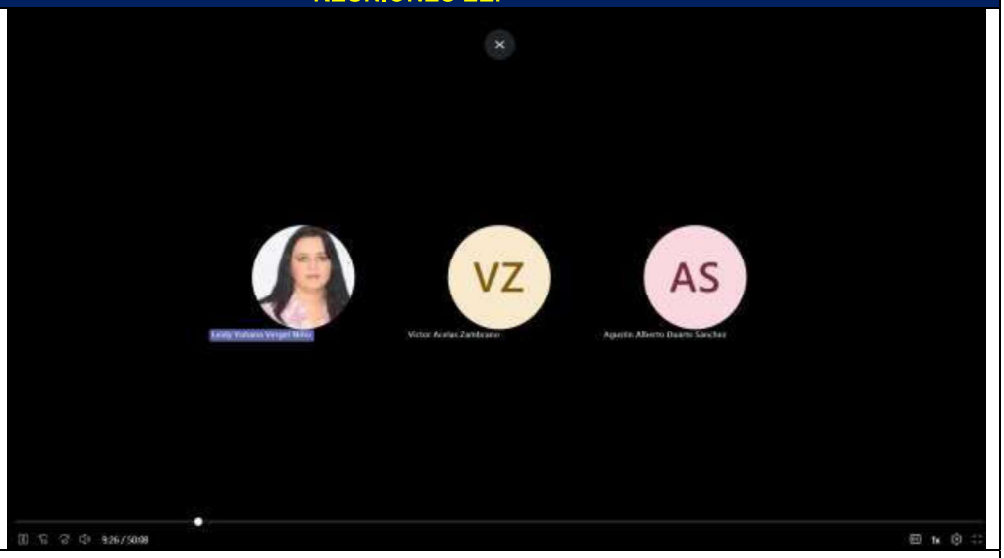
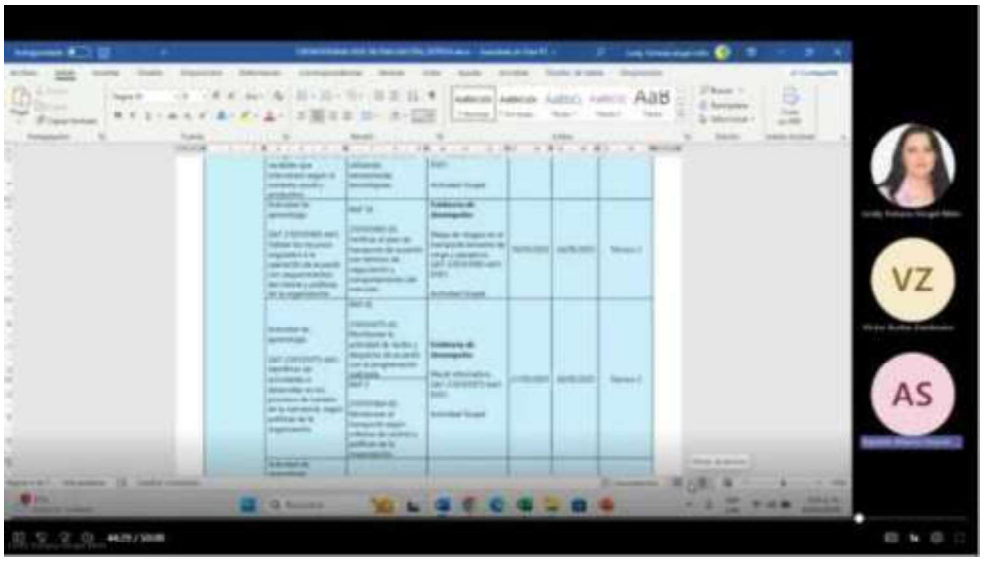


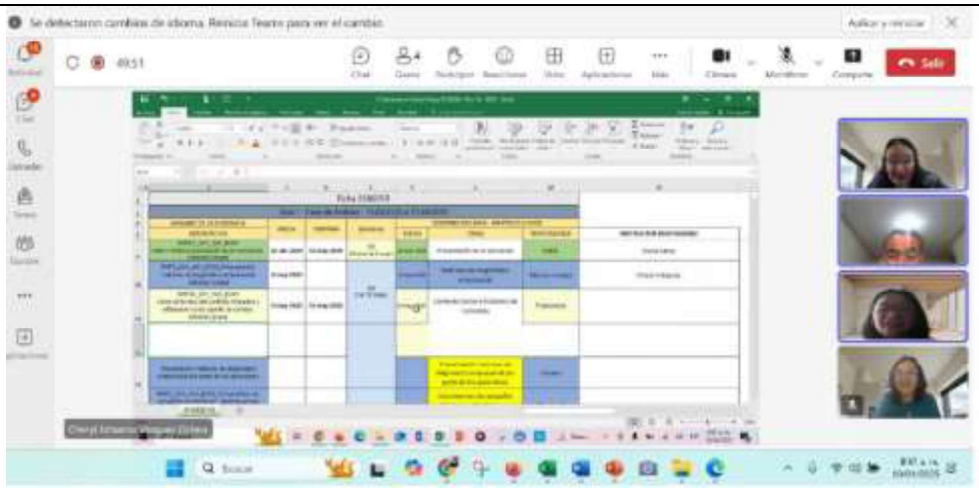
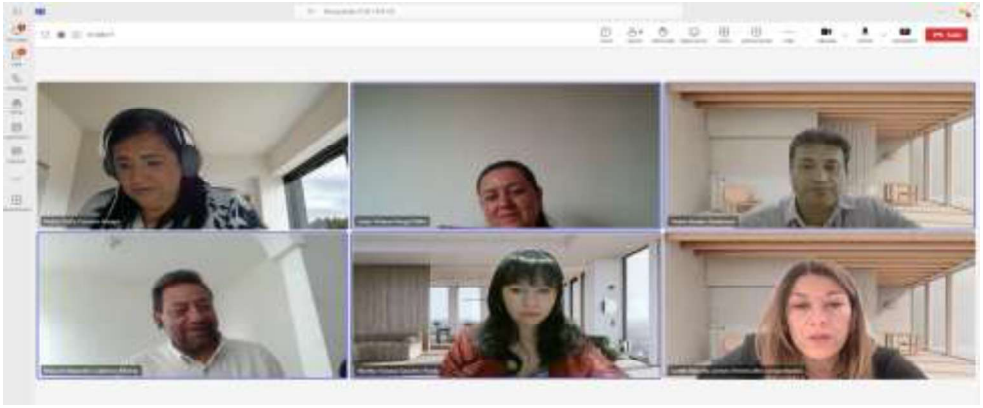
2977166 Grabación y resumen conferencia WEB RAP4_GA5_AA1_EV01_IVO. Taller programación de carga 03/04/2025



3069247 06-Mar-25

REUNIONES EEF

REUNIONES EEF	
2868400 07-Abr-25	
2879533 – 10-Abr-25	
2910866 10-Abr-25	
2977166 10-Abr-25	

	
3069247 02-Abr-25	

Outlook

Lista de chequeo Abril 2025

Desde cvirtualizacion9303 <cvirtualizacion9303@sena.edu.co>
Fecha Mar 08/04/2025 10:32
Para Victor Acelas Zambrano <vacelas@sena.edu.co>
CC Johany Andres Casalinas Gomez <jacasalinas@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma, envío listo de chequeo para el mes de Abril 2025; por favor cargar los reportes de juicios evaluativos en **SHAREPOINT** y validar con los respectivos equipos ejecutores en la **reunión pendiente de abril** el tema de las deserciones pendientes por tramitar en los aprendices sin ingresar en ZAJUNA y que completen los tiempos.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	CANCELADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MEROAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAM
1	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2868400	22/11/2023	OK	OK	EJECUCION	32		7	4	7	14	13	0
2	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2879533	5/02/2024	OK	OK	EVALUACION	44	6	22	NO HAY	5	0	10	0
3	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2910866	13/03/2024	OK	OK	EJECUCION	52		27	NO HAY	6	0	11	0
4	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2977166	30/05/2024	OK	OK	EJECUCION	46		13	15	11	22	8	0
5	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	3069247	8/12/2024	OK	OK	PLANEACION	50		4	26	14	0	16	0

Durante la reunión tramite y verificación se habló sobre los trámites pendientes, comprometiéndose a cargar este mes con el fin de no generar reprocesos.

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF

COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información-
Email: cvirtualizacion9303@sena.edu.co
PBX: 5461500
Dir.: Calle 52 N°13-65, Ofic. 602, Bogotá D.C

@SENAcomunica www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DE: Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 14- Coordinador Académico de Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: Kareen Johanna Vega Cordero
Subdirectora de centro G02 (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías
de la Información Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de abril de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus, genera el reporte sin horas en ejecución, para los instructores de Formación Titulada Virtual mes de abril, se hace necesario Certificar la asignación de fichas del Ciclo de abril con el presente documento, basado en la solicitud de asignación asociación de fichas, activación de correos Sena y roles por instructor, las cuales se realizaron teniendo en cuenta la fecha de aprobación y firma de los contratos en plataforma Secop II. La creación de los eventos de las fichas asignadas que están en formación se verá reflejadas en el reporte de horas una vez se sincronice con plataforma Zajuna.

Lo anterior para soportar el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

5. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

14. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

15. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

16. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha los contratistas relacionados a continuación se encuentran programados para iniciar la formación a partir del 01 de abril de 2025, teniendo en cuenta el calendario académico de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	Nombres	Apellidos	Documento de identidad	Número celular	Área	No. Contrato SECOP	Fecha de Inicio de contrato (dd/mm/yy)	Fecha de terminación de contrato (dd/mm/yy)
1	VICTOR MANUEL	ACELAS ZAMBRANO	79568402	3158005071	Técnico	CO1.PCCNTR.7387979	6/02/2025	23/12/2025
2	JOSE EDWIN	AGUILAR SANCHEZ	14396227	3155783817	Técnico	CO1.PCCNTR.7387940	11/02/2025	23/12/2025
3	JUAN ORLANDO	BERDUGO MORANTES	1053322744	3107570845	Técnico	CO1.PCCNTR.7387943	10/02/2025	23/12/2025
4	LEONARDO FAVIO	BRAVO GUAQUETA	11188558	3115141739	Técnico	CO1.PCCNTR.7387972	10/02/2025	23/12/2025
5	MANUEL ALEJANDRO	CALDERON MOLINA	98525968	3005938824	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386640	11/02/2025	30/06/2025
6	FABER ANDRÉS	CHAPARRO PATIÑO	80157199	3114947882	Técnico	CO1.PCCNTR.7387961	4/02/2025	23/12/2025
7	ALEXANDRA	DAZA CIFUENTES	52790660	3154776218	Transversal	CO1.PCCNTR.7382837	7/02/2025	23/12/2025
8	JHON JAIRO	DONATO ARIZA	1077969491	3123632623	Técnico	CO1.PCCNTR.7414381	10/02/2025	30/12/2025
9	ISRAEL CAMILO	GAYON ACEVEDO	7181604	3208586205	Técnico	CO1.PCCNTR.7421578	11/02/2025	30/12/2025
10	LIZETH MARCELA	JAIMES HERRERA	63396857	3105803754	Técnico	CO1.PCCNTR.7387984	10/02/2025	23/12/2025
11	JORGE PAUL	JIMÉNEZ CARO	79787082	3176807193	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387016	10/02/2025	30/06/2025
12	DIANA CONSTANZA	MATALLANA CHAVES	52848616	3176409931	Transversal	CO1.PCCNTR.7389930	7/02/2025	23/12/2025
13	MAGDA YICELA	MORALES GALEANO	63437714	3203298096	Transversal	CO1.PCCNTR.7387838	12/02/2025	23/12/2025
14	LAURA ESTEFANIA	ORJUELA RODRIGUEZ	1019103688	3125623234	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7438689	12/02/2025	30/06/2025
15	NANCY VIVIANA	ORTIZ QUIMBAYO	53008163	3138085125	Técnico	CO1.PCCNTR.7378020	6/02/2025	23/12/2025
16	WILSON ALBERTO	PALACIOS RINCON	71770790	3002091954	Técnico	CO1.PCCNTR.7388555	4/02/2025	23/12/2025
17	ANA MARÍA	PEREZ VERA	1075264132	3154168528	Técnico	CO1.PCCNTR.7387933	6/02/2025	23/12/2025

18	JESUS ENRIQUE	QUIJANO CAICEDO	79408070	3166912421	Técnico	CO1.PCCNTR.7388551	**12/02/2025**	**23/12/2025**
19	DEILY ISLEN	RAMIREZ CAMPOS	52770216	3165145079	Técnico	CO1.PCCNTR.7430511	**10/02/2025**	**23/12/2025**
20	JAIRO ANTONIO	RINCON BECERRA	79412830	3115135942	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387008	**12/02/2025**	**30/06/2025**
21	CLAUDIA RAQUEL	RODRIGUEZ DIAZ	68291484	3144142581	Técnico	CO1.PCCNTR.7387947	**8/02/2025**	**23/12/2025**
22	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	52308189	3008234834	Transversal	CO1.PCCNTR.7387841	**10/02/2025**	**23/12/2025**
23	DIANA KATHERINE	RODRÍGUEZ RAMÍREZ	1032393756	3013269350	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386649	**10/02/2025**	**30/06/2025**
24	DIANA ALEXANDRA	RUBIN DELVASTO	51941477	3017874367	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7383207	**10/02/2025**	**30/06/2025**
25	DENISSE PATRICIA	RUIZ PINTOR	52327207	3108092646	Transversal	CO1.PCCNTR.7389962	**11/02/2025**	**23/12/2025**
26	MARTHA VIVIANA	SÁNCHEZ PARDO	52757904	3133638688	Transversal	CO1.PCCNTR.7389937	**10/02/2025**	**23/12/2025**
27	DIANA CAROLINA	SARAY GARZÓN	52955115	3142988420	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387002	**12/02/2025**	**30/06/2025**
28	ANYELA	TARAZONA GOMEZ	52481017	310 8539098	Técnico	CO1.PCCNTR.7387937	**5/02/2025**	**23/12/2025**
29	PAOLA ANDREA	TENORIO SÁNCHEZ	38793337	3187070317	Transversal	CO1.PCCNTR.7389940	**12/02/2025**	**23/12/2025**
30	LILIANA	URUEÑA GRACIA	28968113	3112038076	Técnico	CO1.PCCNTR.7388553	**6/02/2025**	**23/12/2025**
31	CHERYL JOHANNA	VÁSQUEZ OCHOA	52708577	3105596203	Técnico	CO1.PCCNTR.7388556	**10/02/2025**	**23/12/2025**
32	LEIDY YOHANA	VERGEL NIÑO	37333921	317 8868172	Técnico	CO1.PCCNTR.7387966	**10/02/2025**	**23/12/2025**
33	LINA MARÍA	ECHEVERRY CABEZA	52423595	350 7322736	Técnico	CO1.PCCNTR.7466477	**12/02/2025**	**23/12/2025**
34	JORGE EDGAR	CORTÉS MEJÍA	11322234	3017274539	Técnico	CO1.PCCNTR.7466455	**15/02/2025**	**23/12/2025**
35	SANDRA LILIANA	HERNANDEZ PATIÑO	52460471	3183890993	Técnico	CO1.PCCNTR.7387956	**10/02/2025**	**23/12/2025**
36	CIELO TATIANA	LOZANO ARIAS	1010188711	3162241959	Transversal	CO1.PCCNTR.7458052	**17/02/2025**	**23/12/2025**
37	ANDREA JOSEFINA	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	52228609	3014075578	Transversal	CO1.PCCNTR.7389955	**10/02/2025**	**23/12/2025**
38	MARIA CRISTINA	SALAMANCA ROJAS	52957274	3192604842	Técnico	CO1.PCCNTR.7466810	**13/02/2025**	**23/12/2025**
39	MARGARITA	BEATRIZ HURTADO	51796630	300 5613572	Técnico	CO1.PCCNTR.7439439	**11/02/2025**	**30/06/2025**

40	CARLOS ORLANDO	ALBA GARCIA	368889	310 6792758	Técnico	CO1.PCCNTR.7421590	**12/02/2025**	**30/12/2025**
41	FRANCISCO JAVIER	ARBELAEZ RIVERA	93417226	3007785834	Técnico	CO1.PCCNTR.7466780	**17/02/2025**	**23/12/2025**
42	ANGELA PAOLA	AMAYA	1020715079	3103492980	Transversal	CO1.PCCNTR.7387952	**11/02/2025**	**23/12/2025**
43	AGUSTIN ALBERTO	DUARTE SANCHEZ	80738882	3102947295	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7466898	**19/02/2025**	**30/06/2025**
44	ELDER	SEPULVEDA SANDOVAL	96194162	3144130287	Técnico	CO1.PCCNTR.7532793	**20/02/2025**	**23/12/2025**
45	YANIS ESTER	PEREZ YEPES	45576985	3002658241	Técnico	CO1.PCCNTR.7530513	**20/02/2025**	**23/12/2025**
46	NUBIA STELLA	CARREÑO AMAYA	52555863	3112752925	Técnico	CO1.PCCNTR.7550782	**20/02/2025**	**23/12/2025**
47	YONATHAN ALFONSO	LEIVA OSPINO	1043841653	3186564990	Técnico	CO1.PCCNTR.7530708	**25/02/2025**	**23/12/2025**
48	LISET	NUÑEZ RODRIGUEZ	39574357	3234361406	Transversal	CO1.PCCNTR.7705929	**28/03/2025**	**23/12/2025**

Cordialmente,



Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 14- Coordinador Académico de
Virtualización, Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información