

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Cuenta No 1

1. Brindar apoyo con la logística de monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) y Central, conforme al proyecto de inversión BP-26005213, ""Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de aseo en Santiago de Cali", para garantizar que cada evento o reunión organizada se desarrolle con éxito y sin contratiempos.
 - Para este periodo esta actividad no se desarrolló debido a que primero se trabajó en la implementación del plan de trabajo semestral.
2. Brindar apoyo con el control y manejo mensual del inventario logístico de los elementos distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) estén disponibles y en buen estado cuando se necesiten para eventos, actividades, y cualquier otra iniciativa institucional.
 - Brindé apoyo en el control y manejo del inventario logístico de los elementos distintivos de la marca institucional, en esta ocasión organizando los espacios de la unidad y reubicando los elementos distintivos de la UAESP.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO

3. Brindar apoyo asistiendo a las reuniones convocada por el ente central y/o Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), comités, talleres, capacitaciones, mesas interinstitucionales y reuniones en el marco de la difusión de información para la prestación de los servicios públicos y a las que sea delegado (a).
- Brindé apoyo en la reunión con las empresas que prestan el servicio de aseo en la ciudad con el fin de generar la estrategia a desarrollar durante el año 2025, para el fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de aseo en Santiago de Cali.



4. Brindar apoyo oportuno a cubrimientos, asignaciones, llamadas o solicitudes realizadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, a través de la proyección de contenidos a difundir en medios de comunicación, parrilla de contenidos para publicaciones en redes sociales, contenidos audiovisuales para medios online y offline, con los estándares de calidad establecidos mediante los consejos de redacción diarios que se adelanten en la entidad.
- Brindé apoyo asistiendo a comités semanales para definir el plan de trabajo del equipo de comunicaciones de la unidad administrativa especial de servicios públicos, en donde se abordaron diferentes temas.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

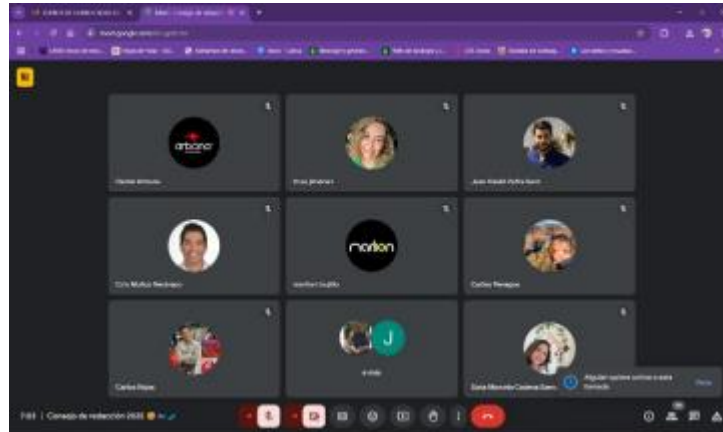
No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO



Cuenta No 2

1. Brindar apoyo con la logística de monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) y Central, conforme al proyecto de inversión BP-26005213, "Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de aseo en Santiago de Cali", para garantizar que cada evento o reunión organizada se desarrolle con éxito y sin contratiempos.
 - Brindé apoyo en el monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para el evento: ¡Yo cuido y mantengo mi Parque limpio! que se llevó a cabo en el parque del perro, barrio San Fernando, con el objetivo de fortalecer la gestión adecuada de los residuos sólidos y el servicio público de aseo, para la segunda cuota.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO

2. Brindar apoyo con el control y manejo mensual del inventario logístico de los elementos distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) estén disponibles y en buen estado cuando se necesiten para eventos, actividades, y cualquier otra iniciativa institucional.

- Brindé apoyo en el control y manejo del inventario logístico de los elementos distintivos de la marca institucional, en esta ocasión verificando que estuvieran completos y en buen estado para su uso en diferentes eventos realizados durante la segunda cuota.



3. Brindar apoyo asistiendo a las reuniones convocada por el ente central y/o Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), comités, talleres, capacitaciones, mesas interinstitucionales y reuniones en el marco de la difusión de información para la prestación de los servicios públicos y a las que sea delegado (a).

- Brindé apoyo asistiendo a la Jornada de Pintatón en el monumento a Sebastián de Belalcázar, cuyo objetivo fue embellecer los

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO

alrededores del monumento a Sebastián de Belalcázar con pintura, recolección de residuos, entre otros.



4. Brindar apoyo oportuno a cubrimientos, asignaciones, llamadas o solicitudes realizadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, a través de la proyección de contenidos a difundir en medios de comunicación, parrilla de contenidos para publicaciones en redes sociales, contenidos audiovisuales para medios online y offline, con los estándares de calidad establecidos mediante los consejos de redacción diarios que se adelanten en la entidad.

- Brindé apoyo oportuno con los cubrimientos y las asignaciones impartidas por el líder del equipo, para las jornadas y actividades realizadas por la Unidad, a través de los consejos de redacción realizados diariamente, durante la segunda cuota.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

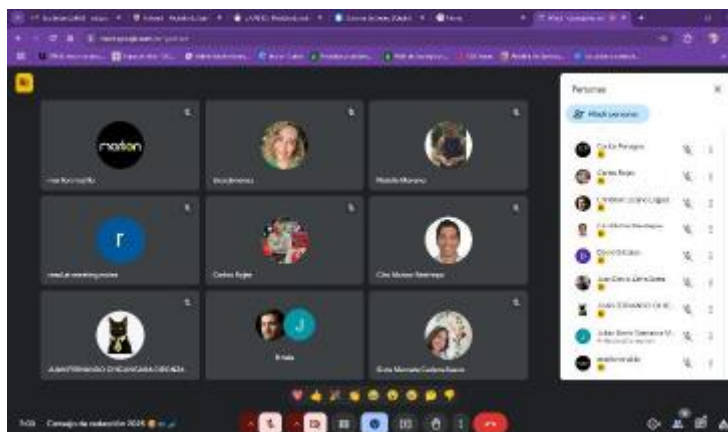
No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO



- Brindé apoyo difundiendo la gestión realizada por la Unidad, a través de las redes sociales personales con los productos digitales realizados por el equipo de comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, para la segunda cuota.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO

Cuenta No 3

1. Brindar apoyo con la logística de monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) y Central, conforme al proyecto de inversión BP-26005213, 'Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de aseo en Santiago de Cali', para garantizar que cada evento o reunión organizada se desarrolle con éxito y sin contratiempos.
 - Brindé apoyo en el monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para eventos en donde la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos participó no solo asistiendo, sino también informando y sensibilizando a la comunidad, para la tercera cuota.



2. Brindar apoyo con el control y manejo mensual del inventario logístico de los elementos distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) estén disponibles y en buen estado cuando se necesiten para eventos, actividades, y cualquier otra iniciativa institucional.
 - Brindé apoyo en el control y manejo del inventario logístico de los elementos distintivos de la marca institucional, en esta ocasión

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

*INFORME DE ACTIVIDADES

CONSOLIDADO

verificando que estuvieran en buen estado unos souvenir's para su uso en uno de los eventos realizados durante la tercera cuota.



3. Brindar apoyo asistiendo a las reuniones convocada por el ente central y/o Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), comités, talleres, capacitaciones, mesas interinstitucionales y reuniones en el marco de la difusión de información para la prestación de los servicios públicos y a las que sea delegado (a).

- Brindé apoyo asistiendo al cubrimiento de la capacitación SGIRS con Acodrés para restaurantes en el Edificio de la Beneficencia del Valle. Labor que desempeñé con fotografía y videos en el marco de la difusión de información para la prestación de los servicios públicos.

4. Brindar apoyo oportuno a cubrimientos, asignaciones, llamadas o solicitudes realizadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, a través de la proyección de contenidos a difundir en medios de comunicación, parrilla de contenidos para publicaciones en redes sociales, contenidos audiovisuales

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO

para medios online y offline, con los estándares de calidad establecidos mediante los consejos de redacción diarios que se adelanten en la entidad.

- ✓ Brindé apoyo asistiendo a las reuniones convocadas por Julián Gamarra para definir el plan de trabajo en donde se tocaron los siguientes ejes temáticos:
- ✓ Comité de comunicación semanal.
- ✓ Cubrimientos de las distintas jornadas donde hace presencia la Uaesp.
- ✓ Reunión para cubrimientos de contenidos de redes sociales.
- ✓ Reunión presencial para definir las campañas, estrategias y tácticas.
- ✓ Reunión presencial para realizar el cronograma de eventos, días especiales, y la programación del 'Calum lumínico' para el año 2025.

Cuenta No 4

1. Brindar apoyo con la logística de monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) y Central, conforme al proyecto de inversión BP-26005213, "Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de aseo en Santiago de Cali", para garantizar que cada evento o reunión organizada se desarrolle con éxito y sin contratiempos.
 - Brindé apoyo logístico en el monte y desmonte de los elementos de la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en esta ocasión recogiendo los elementos brindados por publímobil, para la cuarta cuota.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO



- Brindé apoyo logístico en el monte y desmonte de los elementos de la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en esta ocasión en el cubrimiento del evento “Yo cuido la loma, yo cuido el parque”, para la cuarta cuota.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO

2. Brindar apoyo con el control y manejo mensual del inventario logístico de los elementos distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) estén disponibles y en buen estado cuando se necesiten para eventos, actividades, y cualquier otra iniciativa institucional.
 - Brindé apoyo en el control y manejo del inventario logístico de los elementos distintivos de la marca institucional, en esta ocasión verificando que estuvieran en buen estado unos souvenirs para su uso en uno de los eventos realizados durante la cuarta cuota.



3. Brindar apoyo asistiendo a las reuniones convocada por el ente central y/o Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), comités, talleres, capacitaciones, mesas interinstitucionales y reuniones en el marco de la difusión de información para la prestación de los servicios públicos y a las que sea delegado (a).
 - Brindé apoyo en el monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para eventos en donde la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos participó, en esta ocasión en el auditorio del banco de la república en mesa de agua con juntas administradoras de acueducto y alcantarillado, para la cuarta cuota.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

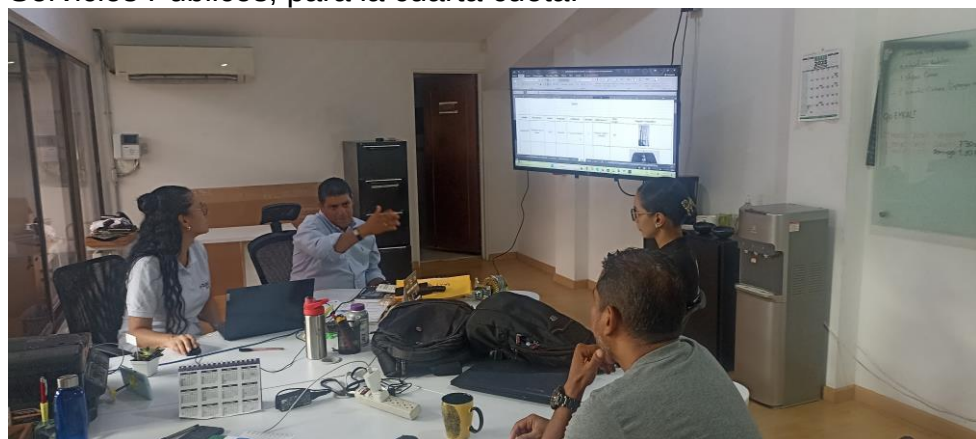
***INFORME DE ACTIVIDADES**

CONSOLIDADO



4. Brindar apoyo oportuno a cubrimientos, asignaciones, llamadas o solicitudes realizadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, a través de la proyección de contenidos a difundir en medios de comunicación, parrilla de contenidos para publicaciones en redes sociales, contenidos audiovisuales para medios online y offline, con los estándares de calidad establecidos mediante los consejos de redacción diarios que se adelanten en la entidad.

- Brindé apoyo asistiendo a las reuniones designadas por el supervisor y líder de equipo, en esta ocasión en las instalaciones de Publimovil para verificación del material que se guarda en sus bodegas y los souvenirs entregados a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, para la cuarta cuota.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No 4182.010.26.1.169-2025

Fecha de Presentación

25 ABRIL 2025

*INFORME DE ACTIVIDADES

CONSOLIDADO

Este informe resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato **UAESP** - PS No. **4182.0.10.26.1.169-2025** el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP.

Atentamente;

juan carlos orbes A

JUAN CARLOS ORBES ALVARADO
CC. 94.294.268 de Candelaria (Valle)
Contratista