GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:	**1**	FECHA:	**10**	de	**ABRIL**	de	**2025**			
PERIODO: DEL	**30**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2024**	AL	**12**	de	**DICIEMBRE**	de	**2024**
CONVENIO No:	**3752**	DE	**2024**							

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: INTERVENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS EN EL BIEN DE INTERÉS CULTURAL CLAUSTRO DE SAN FRANCISCO (ESPECIFICAMENTE A LA CRUJÍA DEL SECTOR ORIENTAL DEL SECTOR ORIENTAL DEL MISMO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA (BOYACÁ"..

LOCALIZACIÓN:

VILLA DE LEYVA - BOYACÁ

INFORMACION DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
GOBERNACION DE BOYACA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
SANDRA MIREYA BECERRA QUIROZ Teléfono: 7420150 Dirección **CARRERA 10 #19- 17**			
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 68.000.000,00	**$ 29.911.083,85**	**$ 0,00**	**$ 97.911.083,85**
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	N/A
Aviso de Convocatoria o Invitación	N/A
Estudios Previos	N/A
Proyecto de pliego de condiciones	N/A
Pliego de condiciones definitivos	N/A
Acto de adjudicación	N/A

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
OBJETO:	

Powered by CamScanner

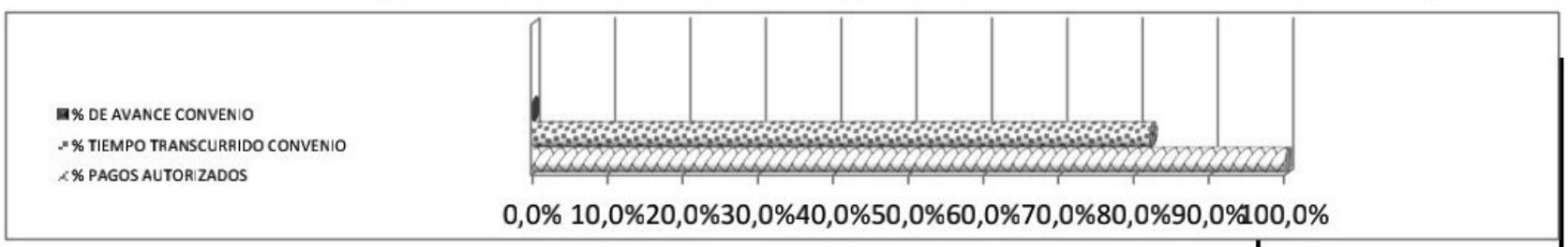
GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección	Teléfono: Dirección

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
N/A	**$ 0,00**
OBJETO:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			TO. INTERVENTORÍ		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	30	9	2024						
PLAZO INICIAL	3 MESES			3 MESES					
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	29	12	2024						
ADICIONES EN PLAZO									
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)									

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**0,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**82,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**100,0%**



Powered by CamScanner

DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

SE INFORMA QUE, HASTA LA FECHA, EL MUNICIPIO AÚN NO HA LLEVADO A CABO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PREVISTAS. A PESAR DE ESTE RETRASO EN LA CONTRATACIÓN; POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN SE HA CUMPLIDO CON LA ENTREGA DEL PAGO DEL ANTICIPO, CORRESPONDIENTE AL 100% DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA EL PROYECTO. ESTE ANTICIPO FUE ENTREGADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA EJECUCIÓN EFECTIVA DEL PROYECTO.

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	30	9	2024	
Acta de suspension	12	12	2024	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

Powered by CamScanner

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

SEGUIMIENTO FINANCIERO						
CONVENIO						
CUENTA No.	550-80000743-9	BANCO:	POPULAR	SUCURSAL:	Villa de leyva	
NOMBRE CUENTA:	INTERVENCION PRIMEROS AUXILIOS CLAUSTRO					
DESCRIPCIÓN		PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Anticipo		100%	9	12	2024	$ 68.000.000,00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS						**$ 68.000.000,00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
se ha realizado desembolso del 100% por parte de la Gobernación .	

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO
(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)

FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO		
	VERIFICACION	**FOLIOS**
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	SI	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	SI	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	SI	
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	SI	
Copia del Contrato de obra e interventoría	N.A.	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	N.A.	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	N.A.	
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	N.A.	
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		

Powered by CamScanner

Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)			
Generales			
Registro fotográfico			
Correspondencia enviada y recibida			
Registro de instalación Valla informativa			
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)			
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría			
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación			
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría			
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)			
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría			
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales			
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría			
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría			
Amortización del anticipo contrato de Interventoría			
Copia de actas de pago generadas en el periodo			
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría			
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas			
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones			
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas			
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente			
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría			
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)			
Generales			
Registro fotográfico			
Correspondencia enviada y recibida			

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoria al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	
	Supervisor Departamento
NOMBRE:	SANDRA MIREYA BECERRA

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		FECHA: 24/Jul/2019

INFORME No:	1		FECHA:	2	de	ABRIL	de	2025			
PERIODO: DEL	30	de	SEPTIEMBRE	de	2024	AL	12	de	DICIEMBRE	de	2024
CONVENIO No:	3752		DE	2024							

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: INTERVENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS EN EL BIEN DE INTERÉS CULTURAL CLAUSTRO DE SAN FRANCISCO (ESPECIFICAMENTE A LA CRUJÍA DEL SECTOR ORIENTAL DEL SECTOR ORIENTAL DEL MISMO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA (BOYACÁ)

LOCALIZACIÓN:

VILLA DE LEYVA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
VICTOR ALFONSO GAMBOA CHAPARRO Teléfono: 7320830 Dirección **CARRERA 9 Nº 13-11**			
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 68,000,000.00	**$ 29,911,083.85**	**$ 0.00**	**$ 97,911,083.85**
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL		
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA		
ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No		
Aviso de Convocatoria o Invitación		
Estudios Previos		
Proyecto de pliego de condiciones		
Pliego de condiciones definitivos		
Acto de adjudicación		
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No		
Aviso de Convocatoria o Invitación		
Estudios Previos		
Proyecto de pliego de condiciones		
Pliego de condiciones definitivos		
Acto de adjudicación		

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
	$ 0.00

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

OBJETO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA		REPRESENTANTE LEGAL:	
Teléfono:	Dirección:	Teléfono:	Dirección:

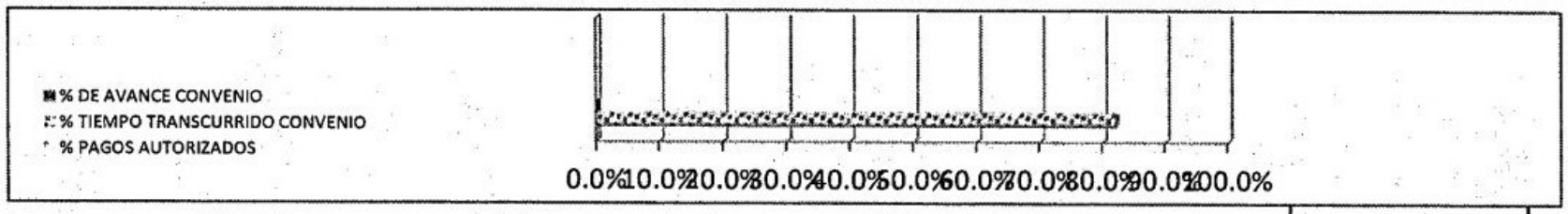
INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
	$ 0.00
OBJETO:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	30	9	2024						
PLAZO INICIAL	29	12	2024						
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	29	12	2024						
ADICIONES EN PLAZO									
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)									

AVANCE DE EJECUCIÓN

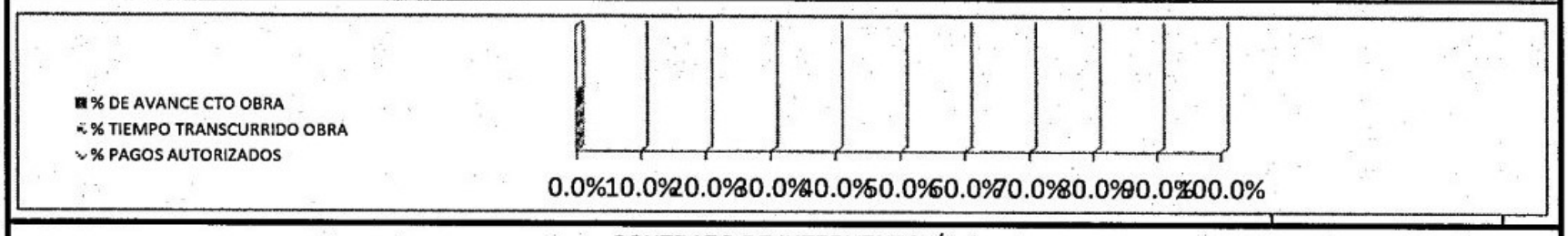
CONVENIO

% DE AVANCE CONVENIO	**0.0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**82.0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0.0%**



CONTRATO DE OBRA

% DE AVANCE CTO OBRA	**0.0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO OBRA	**0.0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0.0%**

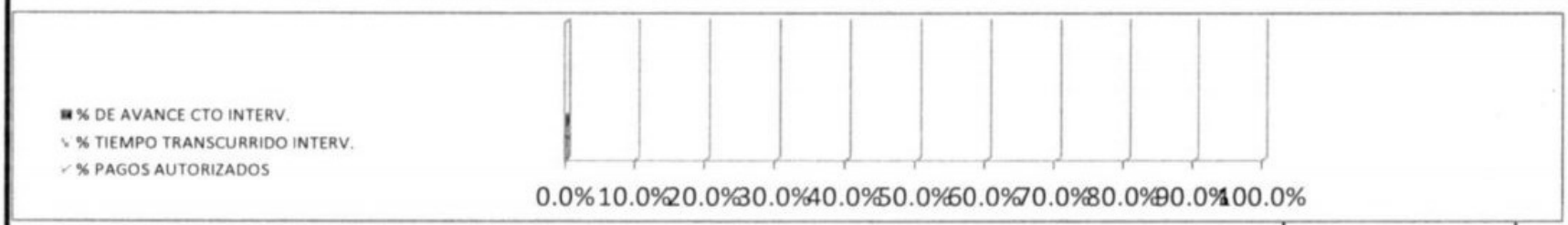


CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

% DE AVANCE CTO INTERV.	0.0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO INTERV.	0.0%	% PAGOS AUTORIZADOS	0.0%



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Dentro del periodo comprendido entre el 30 de septiembre y el 12 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:
- Mesa técnica: el día 20 de noviembre de 2024 se realizó mesa técnica con funcionarios de la Secrtaría de Cultura del departartamental, Secretaría de educación, cultura y deporte del municipio y Secretaría de infraestructura del municipio, con el fin de aclarar dudas por parte del municipio sobre el presupuesto utilizado en el convenio, ya que se considera la posibilidad de ajustar el presupuesto con precios actualizados. Sin embargo durante la reunión se aclaró por parte de funcionarios de la secretaría de cultura departamental que no es posible realizar este ajuste ya que este presupuesto fue el aprobado por Ministerio de cultura.
- Teniendo en cuenta la mesa técnica del 20 de noviembre se lleva a cabo el avance administrativo precontractual para la contratación de obra para la sobrecubierta del claustro, por lo cual se adelantan estudios previos de proceso de Menor cuantía.
- El día 12 de diciembre se solicita asuspensión del convenio ya que por inconvenientes administrativos que no permitieron continuar con el trámite precontractual.
-Se realizó el 100 % del desembolso del recurso del convenio al municipio

RELACION DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspension, reinicio, etc.)

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	30	9	2024	Acta de inicio del convenio entre
Acta de suspensión	12	12	2024	Suspensión del convenio
Acta de reinicio				
Acta de prorroga				

CONTRATO DE OBRA

DESCRIPCIÓN	FECHA	OBSERVACIÓN
Acta de Inicio		

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

DESCRIPCIÓN	FECHA	OBSERVACIÓN
Acta de Inicio		

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

PÓLIZAS VIGENTES

CONTRATO DE OBRA

No PÓLIZA		ANEXO No.		ASEGURADORA		FECHA APROB.	dd	mm	aa

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

No PÓLIZA		ANEXO No.		ASEGURADORA		FECHA APROB.	dd	mm	aa

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	

ADICIONALES Y PRÓRROGAS

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0.00	

CONTRATO DE OBRA

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0.00	

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0.00	

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	550-80000743-9	BANCO:	BANCO POPULAR	SUCURSAL:	VILLA DE LEYVA
NOMBRE CUENTA:	INTERVENCIÓN PRIMEROS AUXILIOS CLAUSTRO				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA	VALOR
Desembolso No 1.	100		$ 68,000,000.00
Desembolso No 2.			
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS			

CONTRATO DE OBRA		
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
Anticipo		
Acta Parcial No.		
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS		

CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
Anticipo		
Acta Parcial No.		
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO DE OBRA ORIGINADO DEL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el Municipio)	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO, CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
Mesa técnica a traves de la plataforma teams	20	11	2024	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	30	9	2024	12	12	2024	

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		FECHA: 24/Jul/2019

INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS		
	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	SI	1
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoria para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoria		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoria		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de Informes de Interventoria presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoria de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Dir. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		

Powered by CamScanner

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		FECHA: 24/Jul/2019

Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		
Registro de instalación Valla informativa		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoria presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoria de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantias (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoria		
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoria		
Amortización del anticipo contrato de Interventoria		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICO) Folios No.: Indica en que folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	Alcalde Municipal
NOMBRE:	VICTOR GAMBOA CHAPARRO

Powered by CamScanner

banco popular

CERTIFICACIÓN DE PRODUCTO

Ciudad,
VILLA DE LEYVA

El Banco Popular, hace constar que el cliente MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA identificado con NIT Persona Jurídica No. 8918012687 , actualmente posee el siguiente producto radicado en la oficina 251 Villa De Leyva con las siguientes caracteristicas:

Tipo de Producto:	115 Cta Corriente Persona Juri
Número:	550-80000743-9
Fecha de Apertura:	2024-09-19
Nombre Cuenta	INTERVENCION DE PRIMEROS AUXILIOS CLAUST
Estado	ACTIVA

VALOR SALDO DISPONIBLE $ 68.000.000,00

Esta constancia se expide con destino á MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA
Elaborada en la oficina 251 VILLA DE LEYVA el dia 20 del mes 03 del año 2025

SUPERINTENDENCIA BANCARIA
VIGILADO

Atentamente,

Sin firma autografa art. 10 decreto 836 de 1991.
BANCO POPULAR

Fogafín

Powered by CamScanner