MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC BUCARAMANGA
NIT: 800130717-1

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500000187

ACREEDOR
JUAN CARLOS EDUAR HIGUERA PEÑZ
Nit/CC : 91218908
Telefax :
Telefono : 3107784179
Dirección : CL 24 0 A 14 BL A AP 403

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO
JUAN CARLOS EDUAR HIGUERA PEÑZ
Nit/CC : 91218908
Telefax :
Telefono : 3107784179
Dirección : CL 24 0 A 14 BL A AP 403 A

FECHA DE PAGO: 23.04.2020
CIUDAD: BUCARAMANGA
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr. Facturado	RetelVA	Vlr.RetFte	RetelCA	Vlr. A Pagar
ASESOR ECO	EGRESO 196	5100000054	3,350,000.00	0.00	80,231.00	0.00	0.00 3,269,769.00
	TOTALES		0.00	0.00	80,231.00	0.00	0.00 3,269,769.00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.		3N2H200050	0.00	3,269,769.00
002	25	2401010010	Bienes y Servicios	91218908		3,269,769.00	0.00

TOTALES 3,269,769.00 3,269,769.00

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

DESCRIPCION : CE 196 PAGO ASESOR ECONOMICO CENAC ABR 2020

SP. DIANA ORTIZ
Tesorero / Pagador

MY. ALEX RODRIGUEZ
DIRECTOR CENAC BUC

ST. KATHERIN MORENO
CONTADORA CENAC

Beneficiario

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

UNIDAD: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA — ORIGEN 006

TESORERIA: CENAC BUCARAMANGA — FECHA abril 20, 2020

CANCELADO A:	JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA			NIT. O C.C.	91.218.908
BANCO:	BBVA	CTA No	324127208	CLASE	AHORROS

DESCRIPCION

CONCEPTO DEL GASTO Y RECURSO		GASTOS GENERALES - REC 10			VALOR
ART. PRES.	A-02-02-02-008-003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS.			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		1220	FECHA	22/01/2020	
CONTRATO No.		002	FECHA	23/01/2020	
POLIZA No.		400-47-994000068107	FECHA	24/01/2020	
ACTA DE APROBACION DE POLIZA No.		017676	FECHA	24/01/2020	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.		1020	FECHA	27/01/2020	
ACTA DE INICIO DE CONTRATO No.		22543	FECHA	27/01/2020	
INFORME DE GESTION		003	FECHA	20/04/2020	
INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION		003	FECHA	20/04/2020	
HOJA DE ENTRADA A SAP No.		5002337630-2020	FECHA	20/04/2020	
FACTURA No.		0075	FECHA	20/04/2020	BRUTO $2.815.126,05
					IVA $534.873,95
TOTAL FACTURADO					$ 3.350.000,00
PERIODO PAGO PARAFISCALES	MARZO DE 2020				
SERVICIOS SUMINISTRADOS	PRESTACION DE SERVICIOS DEL MES DE ABRIL DE 2020				
CONCEPTO DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA				
UNIDAD	CENAC BUCARAMANGA				
PAGO SERVICIOS RECIBIDOS Y CERTIFICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No.002					

INFORMACION TRIBUTARIA

INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA NI GANANCIA OCASIONAL		
APORTE OBLIGATORIO A FONDO DE PENSIONES	$	214.400,00
APORTE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$	-
APORTE OBLIGATORIO A SALUD	$	167.500,00
APORTES ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD *FOSYGA	$	-
RENTA EXENTA *ARTICULO 206 ESTATUTO TRIBUTARIO NUMERAL 10	$	742.025,00
TOTAL INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA NI GANANCIA OCASIONAL	$	1.123.925,00
DEDUCCIONES		
CERTIFICADO DE PAGOS POR SALUD *MEDICINA PREPAGADA	$	-
ARTICULO 387 E.T. *DEPENDIENTES ECOMICOS	$	-
INTERESES O CORRECCION MONETARIA POR ADQUISICION DE VIVIENDA O COSTOS FINANCIEROS LEASING HABITACIONAL	$	-
TOTAL DEDUCCIONES.	$	-
BASE GRAVABLE:	$	2.226.075,00
IMPUESTOS DE LEY		
BASE CALCULO RENTAS DE TRABAJO EXENTAS *ARTICULO 383 ET. MODIFICADO ART-40 LEY 1943 DE 2018		
RANGO 1. *ENTRE 0 y 95 UVT APLICA EL 0% ($3.382.665,00)	$	-
RANGO 2. *ENTRE 95 y 150 UVT menos 95 UVT APLICA EL 19%	$	-
RANGO 3. *ENTRE 150 y 360 UVT menos 95 UVT APLICA EL 28%	$	-
RETENCION EN LA FUENTE SOBRE IVA FACTURADO — TARIFA APLICADA: 15%	$	80.231,00
TOTAL RETENCIONES IMPUESTOS DE LEY	$	-
VALOR NETO A PAGAR		$3.269.769,00

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE

FORMA DE PAGO

ABONO EN CUENTA	$3.269.769,00

DINAMICA CONTABLE

CODIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
[illegible]	CUENTAS POR PAGAR	$3.350.000,00	
[illegible]	IVA RETENIDO POR SERVICIOS -GASTOS GENERALES		$ 80.231,00
[illegible]	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO GASTOS GENERALES		$ 3.269.769,00
	SUMAS IGUALES	$3.350.000,00	$3.350.000,00

MY. ALEX ZAIN RODRIGUEZ VANEGAS
DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA

SP. KATEHRINE XIMENA MORENO SALAZAR
CONTADORA

SP. DIANA PAOLA ORTIZ JIMENEZ
TESORERO

ELABORO PS. SONIA LIZETH RODRIGUEZ GELVE

CXP. 18520

OBLIG. 52220

REGISTRO SAP
CONTABILIDAD

No. DOCUMENTO: 51/54 5105773826

FECHA: 23-04-2020

USUARIO: tathmors

Juan Carlos E. Higuera Peña.:

ECONOMISTA
NIT. 91.218.908-0 - RÉGIMEN COMÚN

FACTURA DE VENTA
Nº 0075

FECHA		
20	04	2020

CALLE 34 No. 34 - 17 APTO.304 EDIFICIO PRADOS DE MARDEL - BARRIO EL PRADO
CELULAR: 310 778 4179 - E-MAIL: jcehiguera@hotmail.com

RESOLUCION DIAN 18762006524486 DE FECHA 2018/01/19 - FACTURACION AUTORIZADA DEL 51 AL 200

SEÑOR(ES): CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA
DIRECCION: AVDA QUEBRADASECA Nº 33A-85 NIT 800.130.717-1
CIUDAD: BUCARAMANGA TEL:

CANTIDAD	ARTÍCULO	VALOR UNITARIOS	VALOR TOTAL
1	REF: CONTRATO 002 DE 23/01/2020 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO A LA CENAC - BUCARAMANGA DE ACUERDO AL CONTRATO DE LA REFERENCIA DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020		2.815.126^{05}

SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	SUB TOTAL $	2.815.126^{05}
	IVA $	534.873^{95}
ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UN TITULO VALOR NEGOCIABLE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA LEY 1231 DE 17/07/2008 Y ARTÍCULOS 772 A 774 Y 777 A 779 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y DEMÁS NORMAS.	TOTAL $	3.350.000^{00}

FIRMA VENDEDOR	FIRMA CLIENTE
J. Higuera	

LA IMPRENTA - ANTONIO HIGUERA Nit. 5'626.211-3 -Tels: 6 521-500 / 315 640 6152

EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL

BUCARAMANGA, ABRIL 20 DE 2020

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA** Identificación: **92.218.908 de Bucaramanga** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: Carrera 34 No 34 – 17 Apto 304 Edificio Prados de Mardel Barrio El Prado - Bucaramanga Teléfono de contacto: 310778419 e-mail de contacto:jcehiguera@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. DUMAR LEANDRO ARCHILA LOPEZ** Cargo: Jefe de Contratación – CENAC O.D. 005 Art. 012 de 10 de Enero 2020 Resolución de Nombramiento No.119 **del 23/01/2020**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 002 CENAC BUC 2020 Fecha de suscripción: **23/01/2020**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 400-47-994000068107 Entidad que expide la póliza – Aseguradora Solidaria de Colombia Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 24/01/2020 Aprobada por: MY ALEX ZAIN RODRIGUEZ VANEGAS
5. CRP	No. CDP: **1220** Fecha expedición: **22/01/2020** No. CRP: **1020** Fecha expedición: **27/01/2020** Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARMANGA Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS Fuente: NACION Recurso: 10 CSF Valor: $ 20.100.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**27/01/2020**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	06 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar los estudios previos en su parte económica: revisión de rubros presupuestales y presupuesto asignado, códigos DANE, códigos UNSPSC, cotizaciones, información histórica de contratos anteriores y análisis de los precios del mercado y emitir conceptos económicos y financieros cuando se requiera. 2. Estructurar, revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen su elaboración. 3. Proyectar las cantidades y presupuesto de acuerdo a lo establecido por la dependencia de planes y presupuesto con el fin de optimizar para cada una de las unidades la cobertura de la necesidad y la optimización del presupuesto. 4. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las proyecciones económicas de los estudios previos de los procesos de selección que desarrolla la unidad centralizadora. 5. Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que corresponden a su labor. 6. Emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económica, necesarios para sustentar los

	estudios previos. 7. Elaborar los pliegos de condiciones y/o las invitaciones y/o solicitudes a ofertar de todos los procesos de contratación en su parte económica. 8. Emitir todos los conceptos que correspondan a las observaciones, solicitudes o inquietudes que realicen los posibles oferentes y/o personal de la entidad. 9. Evaluar económica y financieramente las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados. 10. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad centralizadora. 11. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones emitidas, cuando haya lugar. 12. Realizar los apartes económicos y financieros del contrato y o aceptación de oferta 13. Emitir conceptos con relación a solicitudes de prórroga, modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otros), multas o incumplimiento, viabilidad económica en el reconocimiento de posibles desequilibrios económicos durante la ejecución de los contratos, cálculo de sanciones económicas impuestas a los contratistas por incumplimiento de conformidad con lo estipulado en los contratos suscritos. 14. Cada asesor deberá informar al supervisor del contrato, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual. 15. Asesorar a los supervisores en el seguimiento, control y verificación del proceso contractual desde el punto de vista económico y financiero. 16. Realizar acompañamiento al ordenador del gasto de la CENAC BUCARAMANGA, cuando se requiera, con el fin de asesorar desde el punto de vista económico y financiero en la realización de visitas de control y verificación 17. Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe la CENAC BUCARAMANGA. 18. Desarrollar actividades de capacitación en temas económicos y financieros, al personal militar y civil del área administrativa de la CENAC BUCARAMANGA y las unidades centralizadas por la misma. 19. Asesorar integralmente a la CENAC y emitir las recomendaciones y/o conceptos que permitan la adecuada toma de decisiones 20. Presentar al ordenador del gasto las recomendaciones para la toma de decisiones de carácter económico y financiero 21. Mantener comunicación directa con el jefe de planes, contratación, presupuesto y contabilidad de los procesos en las diferentes etapas contractuales con el fin de asesorar y emitir cualquier concepto económico y/o financiero de ser requerido. 22. Apoyar en la elaboración y presentación semanal de la matriz del estado de los procesos. 23. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas. 24. El asesor es responsable de la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP de los procesos contractuales asignados, así como todos los trámites, actividades y documentos correspondientes. Por lo cual, el asesor deberá mantener actualizado su perfil y/o usuario y deberá gestionar cualquier trámite ante cualquier error o problema en la plataforma. 25. Y todas las demás funciones inherentes al objeto contractual **Obligaciones Generales: las del contrato**

	1. Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 2. Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados. 3. Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. 4. Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita por la unidad. 5. Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo. 6. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual. 7. Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal. 8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el comando superior para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 9. Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor. 11. Cumplir con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato. 12. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las demás que establezca el comando superior.
10. PERIODO DEL INFORME	**MES DE ABRIL DE 2020**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar los estudios previos en su parte económica: revisión de rubros presupuestales y presupuesto asignado, códigos DANE, códigos UNSPSC, cotizaciones, información histórica de contratos anteriores y análisis de los precios del mercado y emitir conceptos económicos y financieros cuando se requiera. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Revisó del Plan de Necesidades de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS DE AGUA Y CARACTERIZACIONES DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA-CENAC.(MINIMA CUANTIA) Revisó del Plan de Necesidades de ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA – TONER Y TINTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS O ASIGNADAS ADMINISTRATIVAMENTE A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA) 2. Estructurar, revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen su elaboración. Para el cumplimiento de esta función el contratista:

	Estructuró el Estudio Previo del Proceso No 025 CENAC BUCARAMANGA 2020 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS DE AGUA Y CARACTERIZACIONES DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA-CENAC.(MINIMA CUANTIA) Estructuró el Estudio del Sector del Proceso No 025 CENAC BUCARAMANGA 2020 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS DE AGUA Y CARACTERIZACIONES DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA-CENAC.(MINIMA CUANTIA) Estructuró el Estudio Previo del Proceso No 014 CENAC BUCARAMANGA 2020 ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA – TONER Y TINTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS O ASIGNADAS ADMINISTRATIVAMENTE A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA) Estructuró el Estudio del Sector del Proceso No 014 CENAC BUCARAMANGA 2020 ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA – TONER Y TINTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS O ASIGNADAS ADMINISTRATIVAMENTE A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA) 3. Proyectar las cantidades y presupuesto de acuerdo a lo establecido por la dependencia de planes y presupuesto con el fin de optimizar para cada una de las unidades la cobertura de la necesidad y la optimización del presupuesto. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Realizó los cálculos económicos y aritméticos para la determinación de precios y presupuestos por unidades para el Proceso de Contratación de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS DE AGUA Y CARACTERIZACIONES DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA-CENAC.(MINIMA CUANTIA). Realizó los cálculos económicos y aritméticos para la determinación de precios y presupuestos por unidades para el Proceso de Contratación de ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA – TONER Y TINTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS O ASIGNADAS ADMINISTRATIVAMENTE A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA) 4. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las proyecciones económicas de los estudios previos de los procesos de selección que desarrolla la unidad centralizadora. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Presentó y sustentó la ponencia ante el comité de adquisiciones de los estudios previos y pre pliego de condiciones del Proceso

	No 025 CENAC BUCARAMANGA 2020 Presentó y sustentó la ponencia ante el comité de adquisiciones de los estudios previos y pre pliego de condiciones del Proceso No 014 CENAC BUCARAMANGA 2020 5. Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que corresponden a su labor. NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO 6. Emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económica, necesarios para sustentar los estudios previos. NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO 7. Elaborar los pliegos de condiciones y/o las invitaciones y/o solicitudes a ofertar de todos los procesos de contratación en su parte económica. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Estructuró la Invitación Publica del Proceso No 025 CENAC BUCARAMANGA 2020 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANÁLISIS DE AGUA Y CARACTERIZACIONES DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA-CENAC.(MINIMA CUANTIA) Estructuró el Pliego de Condiciones Definitivo del Proceso No 014 CENAC BUCARAMANGA 2020 ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA – TONER Y TINTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS O ASIGNADAS ADMINISTRATIVAMENTE A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA) 8. Emitir todos los conceptos que correspondan a las observaciones, solicitudes o inquietudes que realicen los posibles oferentes y/o personal de la entidad. NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO 9. Evaluar económica y financieramente las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Inició la evaluación Financiera y/o Económica final del proceso de Selección Abreviada de Bienes y servicios de características uniformes y de común utilización mediante subasta inversa electrónica 040 CENAC BUCARAMANGA 2020 ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA KIT DE INCORPORACIÓN PARA SOLDADOS DE CONTINGENTES DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS POR ESTA CENAC Realizó la evaluación Financiera y/o Económica final del proceso de Mínima Cuantía 053 CENAC BUCARAMANGA 2020 PRESTACIÓN DE SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL

ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA

Realizó la evaluación Financiera y/o Económica final del proceso de Mínima Cuantía 024 CENAC BUCARAMANGA 2020 SUMINISTRO DE ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y RESIDUAL PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENAC BUCARAMANGA (MINIMA CUANTIA)

Realizó la evaluación Financiera y/o Económica final del proceso de Mínima Cuantía 048 CENAC BUCARAMANGA 2020 PRESTACIÓN DE SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (MINIMA CUANTIA)

10. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad centralizadora.

    El contratista sustentó las evaluaciones correspondientes a:

    Proceso de Mínima Cuantía 053 CENAC BUCARAMANGA 2020 PRESTACIÓN DE SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA

    Proceso de Mínima Cuantía 024 CENAC BUCARAMANGA 2020 SUMINISTRO DE ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y RESIDUAL PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENAC BUCARAMANGA (MINIMA CUANTIA)

    Proceso de Mínima Cuantía 048 CENAC BUCARAMANGA 2020 PRESTACIÓN DE SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA (MINIMA CUANTIA)

11. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones emitidas, cuando haya lugar.

    Para el cumplimiento de esta función el contratista asistió a la sustentación de las siguientes evaluaciones:

    Proceso de Mínima Cuantía 053 CENAC BUCARAMANGA 2020

    Proceso de Mínima Cuantía 024 CENAC BUCARAMANGA 2020

    Proceso de Mínima Cuantía 048 CENAC BUCARAMANGA 2020

12. Realizar los apartes económicos y financieros del contrato y o aceptación de oferta

    Para el cumplimiento de esta función el contratista:

    Realizó los cálculos y apartes Económicos para los contratos resultantes de los procesos evaluados en el periodo, así.

	Proceso de Minima Cuantía 053 CENAC BUCARAMANGA 2020 Proceso de Mínima Cuantía 024 CENAC BUCARAMANGA 2020 Proceso de Mínima Cuantía 048 CENAC BUCARAMANGA 2020 13. Emitir Conceptos con relación a solicitudes de prórroga, modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otros), multas o incumplimiento, viabilidad económica en el reconocimiento de posibles desequilibrios económicos durante la ejecución de los contratos, cálculo de sanciones económicas impuestas a los contratistas por incumplimiento de conformidad con lo estipulado en los contratos suscritos. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Expidió Concepto Económico y Financiero para la Reducción del Valor del Contrato No 038-CENAC-BGA-2019 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC- BUCARAMANGA Y NELSON QUERUBIN MARTIN DIAZ IDENTIFICADO CON CC. 79158316, PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL COMERCIALIZADORA NELMAR 14. Cada asesor deberá informar al supervisor del contrato, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual. Ha mantenido comunicación verbal constante con el supervisor sobre las dificultades y/o situaciones especiales en las actividades realizadas. 15. Asesorar a los supervisores en el seguimiento, control y verificación del proceso contractual desde el punto de vista económico y financiero. NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO 16. Realizar acompañamiento al ordenador del gasto de la CENAC BUCARAMANGA, cuando se requiera, con el fin de asesorar desde el punto de vista económico y financiero en la realización de visitas de control y verificación. Ha apoyado todos los requerimientos realizados por el Ordenador del Gasto en materia económica y financiera realizados hasta la fecha. 17. Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe la CENAC BUCARAMANGA. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Asistió a todas las reuniones virtuales y/o presenciales programadas y realizadas por el Ordenador del Gasto. 18. Desarrollar actividades de capacitación en temas económicos y financieros, al personal militar y civil del área administrativa de la CENAC BUCARAMANGA y las unidades centralizadas por la misma. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Socializó a la St, Paola Gallego los procesos y procedimiento de estructuración, y evaluación de los diferentes formas de

contratación, especialmente en temas de Acuerdos Marco de Precios.

19. Asesorar integralmente a la CENAC y emitir las recomendaciones y/o conceptos que permitan la adecuada toma de decisiones

    NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO

20. Presentar al ordenador del gasto las recomendaciones para la toma de decisiones de carácter económico y financiero

    NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO

21. Mantener comunicación directa con el jefe de planes, contratación, presupuesto y contabilidad de los procesos en las diferentes etapas contractuales con el fin de asesorar y emitir cualquier concepto económico y/o financiero de ser requerido.

    Ha mantenido constante comunicación sobre diferentes aspectos en los proceso de construcción de planes y futura estructuración de procesos contractuales.

22. Apoyar en la elaboración y presentación semanal de la matriz del estado de los procesos.

    Ha participado activamente en esta función y se han realizado los aportes pertinentes.

23. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas.

    Elaboró informe de gestión.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	INFORME DE GESTION	003	PAGO MES ABRIL 2020	20/04/2020
2	INFORME DE SUPERVISION	003	PAGO MES ABRIL 2020	20/04/2020
3	FACTURA DE VENTA	0075	PAGO MES ABRIL 2020	20/04/2020

24. El asesor es responsable de la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP de los procesos contractuales asignados, así como todos los trámites, actividades y documentos correspondientes. Por lo cual, el asesor deberá mantener actualizado su perfil y/o usuario y deberá gestionar cualquier trámite ante cualquier error o problema en la plataforma.

    Realizó la publicación de las partes financieras y económicas de los procesos estructurados e igualmente los documentos correspondientes a las evaluaciones.

    Creación y diligenciamiento en el SECOP II los requisitos habilitantes Financieros y/o Económicos del Proceso No 014 CENAC BUCARAMANGA 2020

    Creación y diligenciamiento en el SECOP II los requisitos habilitantes Financieros y/o Económicos del Proceso No 025 CENAC BUCARAMANGA 2020.

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor Total $ 20.100.000,00
Valor Autorizado a Pagar $ 3.350.000,00

13. CUMPLIMINETO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 214.400,00
SALUD	NUEVA EPS	$ 167.500,00
ARL	POSITIVA	$ 7.000,00

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	OMITIDO
17. CONCLUSIONES	OMITIDO

Para constancia se firma en Bucaramanga, a los veinte (20) días de abril de dos mil veinte (2020)

MY. DUMAR LEANDRO ARCHILA LOPEZ
Jefe de Contratación - CENAC BUCARAMANGA
Supervisor del Contrato

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002337630-2020
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 5	800130717-1	EB05		20.04.2020	Bucaramanga (Santander)

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
JUAN CARLOS EDUAR HIGUERA PEÑZ	91218908		4500341747	

TRAZABILIDAD: RECEPC SERVICIO / CUENTA DE COBRO No 03 ABR / REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

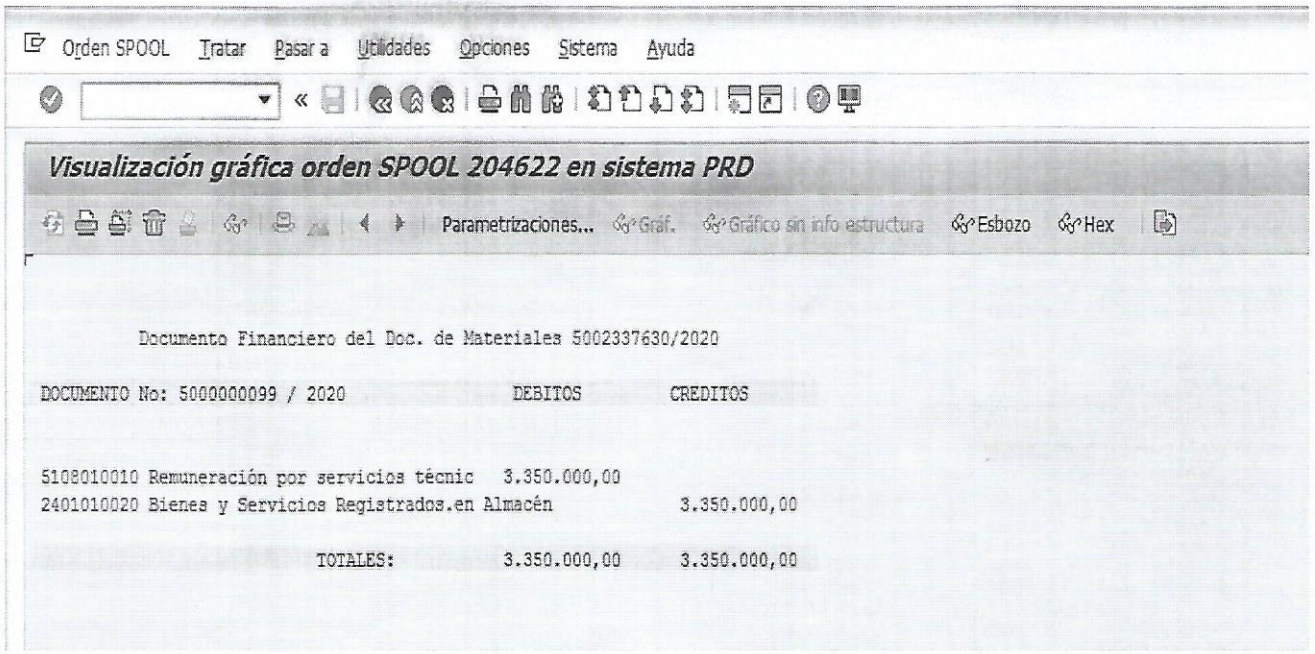
MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR ESONOMICO CENAC ABRIL		1,00	UN	3.350.000,00	3.350.000,00

TOTALES 3.350.000,00

MONTO: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA


Orden SPOOL Tratar Pasar a Utilidades Opciones Sistema Ayuda
Visualización gráfica orden SPOOL 204622 en sistema PRD
Parametrizaciones... Gráf. Gráfico sin info estructura Esbozo Hex
Documento Financiero del Doc. de Materiales 5002337630/2020
DOCUMENTO No: 5000000099 / 2020 DEBITOS CREDITOS
5108010010 Remuneración por servicios técnic 3.350.000,00
2401010020 Bienes y Servicios Registrados.en Almacén 3.350.000,00
TOTALES: 3.350.000,00 3.350.000,00

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmvillami	Magaly villamizar Meneses
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA
Fecha y Hora Sistema:	2020-04-17-12:09 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1220 de fecha 2020-01-22. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	1020	**Fecha Registro:**	2020-01-27	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Obligacion		**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	20.100.000,00	**Valor Total Operaciones:**			**Valor Actual:**	20.100.000,00	**Saldo x Obligar:**	13.400.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	91218908	**Razon Social:**	JUAN CARLOS HIGUERA PEÑA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	324127208	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7715759	**Nombre:**	ALEX ZAIN RODRIGUEZ VANEGAS	**Cargo:**	DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	No 002 cenac buc 2020	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION	**Fecha:**	2020-01-23

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	Nación	10	CSF		20.100.000,00			
					Total:	20.100.000,00		20.100.000,00	13.400.000,00

Objeto:	contrato No 002 CENAC BUC 2020 PRESTACION DE SERVICOS PROFESIONALES PARA ASESORAR ECONOMICA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-02-24	3.350.000,00	0,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-03-24	3.350.000,00	0,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-04-23	3.350.000,00	3.350.000,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-05-25	3.350.000,00	3.350.000,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-06-24	3.350.000,00	3.350.000,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-07-24	3.350.000,00	3.350.000,00	NINGUNO

ST. VILLAMIZAR MENESES MAGDALY
JEFE DE PTTO CENAC BUCARAMANGA

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjdbustos	Jose David Bustos Cortes
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA
Fecha y Hora Sistema:	2020-04-20-6:39 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION

Numero:	52220	Fecha Registro:	2020-04-20	Unidad / Subunidad ejecutora DIP:		15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA			
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generada	Requiere	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	3.350.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	3.350.000,00	Saldo x Ordenar:	3.350.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	80.231,00	Valor Neto:	3.269.769,00			Nro. Compromiso:	1020	Nro. Cdp:	1220
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	290837
TERCERO									
Identificacion:	91218908	Razon Social:	JUAN CARLOS HIGUERA PEÑA					Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Numero:	324127208	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR					
Numero:	18520	Tipo:	Adquisicion de Servicios a Personas Declarantes	Identificacion:				Fecha de Registro:	
DOCUMENTO SOPORTE									
Numero:	EGRESO 196	Tipo:	OFICIO			Fecha:	2020-04-20		

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	Nación	10	CSF					
					Total:	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	3.350.000,00

Objeto:	EGRESO No. 196 FACTURA 075 DE ABRIL-2020, ASESORA ECONOMICAMENTE ESTATAL CENACBUC

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-04-22	Generada	3.350.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-02-01-03 RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	534.873,95	15,000 %	80.231,00	80.231,00

MV. ALEX ZAIN RODRIGUEZ VANEGAS
ORDENADOR GASTO CENACBUC

LOGISTICO ARVA

OP 97300720

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHjgalindr — JOSE INOCENCIO GALINDO RODRIGUEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-006 — CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2020-04-27-10:22 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	97300720	Fecha Registro:	2020-04-22	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	52220	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2020-04-24	Código de Referencia:	04500038600097300720	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Bruto:	3.350.000,00	Valor Deducciones:	80.231,00	Valor Neto:	3.269.769,00	Saldo x Pagar:	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	3.350.000,00	Valor Deducciones	80.231,00	Valor Neto	3.269.769,00	Moneda Base Compra		Valor MBC	

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	91218908	Razón Social:	JUAN CARLOS HIGUERA PEÑA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	324127208	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE				
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	CE 196	Tipo:	COMPROBANTE	Fecha: 2020-04-22

Tipo Beneficiario Pago: 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR PESOS	VALOR MONEDA	VALOR PAGADO PESOS	VALOR REINTEGRADO PESOS	VALOR REINTEGRADO MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTOS ESPECIALES: USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA / A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS												
	Nación	10	CSF	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	15,000 %	80.231,00	80.231,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE	ESTADO
006 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-04-22	3.350.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SV. JOSE INOCENCIO GALINDO RODRIGUEZ
TESORERO CENACBUC