SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHarivero	Andrea Rivera Nieto
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA
Fecha y Hora Sistema:	2020-06-18-12:11 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1220 de fecha 2020-01-22 Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	1020	**Fecha Registro:**	2020-01-27	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Obligacion	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	20.100.000,00	**Valor Total Operaciones:**		**Valor Actual:**	20.100.000,00	**Saldo x Obligar:**	6.700.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	91218908	**Razon Social:**	JUAN CARLOS HIGUERA PEÑA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	324127208	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7715759	**Nombre:**	ALEX ZAIN RODRIGUEZ VANEGAS	**Cargo:**	DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA

CAJA MENOR				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificacion:		**Fecha de Registro:**		**Numero:**	No 002 cenac buc 2020	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION	**Fecha:**	2020-01-23

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO/RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	Nación	10	CSF		20.100.000,00			
					Total:	20.100.000,00		20.100.000,00	6.700.000,00

Objeto:	contrato No 002 CENAC BUC 2020 PRESTACION DE SERVICOS PROFESIONALES PARA ASESORAR ECONOMICA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-02-24	3,350,000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-03-24	3,350,000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-04-23	3,350,000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-05-25	3,350,000.00	0.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-06-24	3,350,000.00	3,350,000.00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-07-24	3,350,000.00	3,350,000.00	NINGUNO

ST.VILLAMIZAR MENESES MAGDALY

Jefe de Presupuesto CENAC BUC

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC BUCARAMANGA
NIT: 800130717-1

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500000310

ACREEDOR
JUAN CARLOS EDUAR HIGUERA PEÑZ
Nit/CC : 91218908
Telefax :
Telefono : 3107784179
Dirección : CL 24 0 A 14 BL A AP 403

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO
JUAN CARLOS EDUAR HIGUERA PEÑZ
Nit/CC : 91218908
Telefax :
Telefono : 3107784179
Dirección : CL 24 0 A 14 BL A AP 403 A

FECHA DE PAGO: 25.06.2020
CIUDAD: BUCARAMANGA
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	RetelVA	Vlr.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
	RESUMEN PA 0100002261		3,269,769.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,269,769.00
	TOTALES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,269,769.00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Civ.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0.00	3,269,769.00
002	25	2401010010	Bienes y Servicios	91218908		3,269,769.00	0.00
					TOTALES	3,269,769.00	3,269,769.00

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :RP 349 PAGO ASESOR ECONOMICO CENAC JUNIO 2020

SV. JOSE GALINDO
Tesorero / Pagador

TC. ALEX RODRIGUEZ
DIRECTOR CENAC BUC

ST. KATHERIN MORENO
CONTADORA CENAC BUC

Beneficiario

RESUMEN DE PAGO

	CIUDAD: BUCARAMANGA (SANTANDER)	No.	349
	ENCAC: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA	ORIGEN	006
	FONDO: CENAC BUCARAMANGA	FECHA	junio 19, 2020
CANCELADO A:	JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA	NIT. O C.C.	91.218.908
BANCO:	BBVA	CTA No: 324127208	CLASE: AHORROS

DESCRIPCION

CONCEPTO DEL GASTO Y RECURSO:	GASTOS GENERALES - REC 10			VALOR
ART. PRES:	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS.			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		FECHA:	22/01/2020	
CONTRATO No.		FECHA:	23/01/2020	
POLIZA No.		FECHA:	24/01/2020	
ACTA DE APROBACION DE POLIZA No.		FECHA:	24/01/2020	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.		FECHA:	27/01/2020	
ACTA DE INICIO DE CONTRATO No.		FECHA:	27/01/2020	
INFORME DE GESTION		FECHA:	19/06/2020	
INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCION		FECHA:	19/06/2020	
HOJA DE ENTRADA A SAP No.		FECHA:	19/06/2020	
FACTURA No.		FECHA:	19/06/2020	BRUTO $2.815.126,05
				IVA $534.873,95
TOTAL FACTURADO				$ 3.350.000,00
PERIODO PAGO PARAFISCALES	MAYO DE 2020			
SERVICIOS SUMINISTRADOS	PRESTACION DE SERVICIOS DEL MES DE JUNIO DE 2020			
CONCEPTO DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA			
UNIDAD	CENAC BUCARAMANGA			
PAGO SERVICIOS RECIBIDOS Y CERTIFICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No.002				

INFORMACION TRIBUTARIA

INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA NI GANANCIA OCASIONAL		
APORTE OBLIGATORIO A FONDO DE PENSIONES	$	214.400,00
APORTE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$	-
APORTE OBLIGATORIO A SALUD	$	167.500,00
APORTES ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD *FOSYGA	$	-
RENTA EXENTA *ARTICULO 206 ESTATUTO TRIBUTARIO NUMERAL 10	$	742.025,00
TOTAL INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA NI GANANCIA OCASIONAL	**$**	**1.123.925,00**
DEDUCCIONES		
CERTIFICADO DE PAGOS POR SALUD *MEDICINA PREPAGADA	$	-
ARTICULO 387 E.T. *DEPENDIENTES ECOMICOS	$	-
INTERESES O CORRECCION MONETARIA POR ADQUISICION DE VIVIENDA O COSTOS FINANCIEROS LEASING HABITACIONAL	$	-
TOTAL DEDUCCIONES.	$	-
BASE GRAVABLE:	**$**	**2.226.075,00**
IMPUESTOS DE LEY		
BASE CALCULO RENTAS DE TRABAJO EXENTAS *ARTICULO 383 ET. MODIFICADO ART-40 LEY 1943 DE 2018		
RANGO 1. *ENTRE 0 y 95 UVT APLICA EL 0% ($3.382.665,00)	$	-
RANGO 2. *ENTRE 95 y 150 UVT menos 95 UVT APLICA EL 19%	$	-
RANGO 3. *ENTRE 150 y 360 UVT menos 95 UVT APLICA EL 28%	$	-
RETENCION EN LA FUENTE SOBRE IVA FACTURADO — TARIFA APLICADA: 15%	$	80.231,00
TOTAL RETENCIONES IMPUESTOS DE LEY	$	-
VALOR NETO A PAGAR		**$3.269.769,00**

SON: **TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE**

FORMA DE PAGO

ABONO EN CUENTA	$3.269.769,00

DINAMICA CONTABLE

CODIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
240101-0010	CUENTAS POR PAGAR	$3.350.000,00	
243625-0032	IVA RETENIDO POR SERVICIOS -GASTOS GENERALES		$ 80.231,00
470508- 0020	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO GASTOS GENERALES		$ 3.269.769,00
	SUMAS IGUALES	**$3.350.000,00**	**$3.350.000,00**

TC ALEX ZAIR RODRIGUEZ VANEGAS
DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA

ST. KATEHRINE XIMENA MORENO SALAZAR
CONTADORA

SV JOSE GALINDO RODRIGUEZ
TESORERO

ELABORO: PS SONIA LIZETH RODRIGUEZ GELVE

CXP 44820

OBLIG. 83020

1575 10220

REGISTRO DE CONTABILIDAD
No. DOCUMENTO: 51/122 5105805177
FECHA: 24-06-2020
USUARIO: tethomas

Retencion 1/2261

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL

BUCARAMANGA, JUNIO 19 DE 2020

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **JUAN CARLOS EDUARDO HIGUERA PEÑA** Identificación: **92.218.908 de Bucaramanga** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: Carrera 34 No 34 – 17 Apto 304 Edificio Prados de Mardel Barrio El Prado - Bucaramanga Teléfono de contacto: 310778419 e-mail de contacto:jcehiguera@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. DUMAR LEANDRO ARCHILA LOPEZ** Cargo: Jefe de Contratación – CENAC O.D. 005 Art. 012 de 10 de Enero 2020 Resolución de Nombramiento No.119 **del 23/01/2020**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 002 CENAC BUC 2020 Fecha de suscripción: **23/01/2020**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 400-47-994000068107 Entidad que expide la póliza – Aseguradora Solidaria de Colombia Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 24/01/2020 Aprobada por: MY ALEX ZAIN RODRIGUEZ VANEGAS
5. CRP	No. CDP: **1220** Fecha expedición: **22/01/2020** No. CRP: **1020** Fecha expedición: **27/01/2020** Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARMANGA Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS Fuente: NACION Recurso: 10 CSF Valor: $ 20.100.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**27/01/2020**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	06 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar los estudios previos en su parte económica: revisión de rubros presupuestales y presupuesto asignado, códigos DANE, códigos UNSPSC, cotizaciones, información histórica de contratos anteriores y análisis de los precios del mercado y emitir conceptos económicos y financieros cuando se requiera. 2. Estructurar, revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen su elaboración. 3. Proyectar las cantidades y presupuesto de acuerdo a lo establecido por la dependencia de planes y presupuesto con el fin de optimizar para cada una de las unidades la cobertura de la necesidad y la optimización del presupuesto. 4. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las proyecciones económicas de los estudios previos de los procesos de selección que desarrolla la unidad centralizadora. 5. Asistir a las audiencias informativas, de asignación de

	riesgos y demás que corresponden a su labor. 6. Emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económica, necesarios para sustentar los estudios previos. 7. Elaborar los pliegos de condiciones y/o las invitaciones y/o solicitudes a ofertar de todos los procesos de contratación en su parte económica. 8. Emitir todos los conceptos que correspondan a las observaciones, solicitudes o inquietudes que realicen los posibles oferentes y/o personal de la entidad. 9. Evaluar económica y financieramente las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados. 10. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad centralizadora. 11. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones emitidas, cuando haya lugar. 12. Realizar los apartes económicos y financieros del contrato y o aceptación de oferta 13. Emitir conceptos con relación a solicitudes de prórroga, modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otros), multas o incumplimiento, viabilidad económica en el reconocimiento de posibles desequilibrios económicos durante la ejecución de los contratos, cálculo de sanciones económicas impuestas a los contratistas por incumplimiento de conformidad con lo estipulado en los contratos suscritos. 14. Cada asesor deberá informar al supervisor del contrato, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual. 15. Asesorar a los supervisores en el seguimiento, control y verificación del proceso contractual desde el punto de vista económico y financiero. 16. Realizar acompañamiento al ordenador del gasto de la CENAC BUCARAMANGA, cuando se requiera, con el fin de asesorar desde el punto de vista económico y financiero en la realización de visitas de control y verificación 17. Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe la CENAC BUCARAMANGA. 18. Desarrollar actividades de capacitación en temas económicos y financieros, al personal militar y civil del área administrativa de la CENAC BUCARAMANGA y las unidades centralizadas por la misma. 19. Asesorar integralmente a la CENAC y emitir las recomendaciones y/o conceptos que permitan la adecuada toma de decisiones 20. Presentar al ordenador del gasto las recomendaciones para la toma de decisiones de carácter económico y financiero 21. Mantener comunicación directa con el jefe de planes, contratación, presupuesto y contabilidad de los procesos en las diferentes etapas contractuales con el fin de asesorar y emitir cualquier concepto económico y/o financiero de ser requerido. 22. Apoyar en la elaboración y presentación semanal de la matriz del estado de los procesos. 23. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas. 24. El asesor es responsable de la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP de los procesos contractuales asignados, así como todos los trámites, actividades y documentos correspondientes. Por lo cual, el asesor deberá mantener actualizado su perfil y/o usuario y deberá gestionar cualquier trámite ante cualquier error o problema en la plataforma.

	25. Y todas las demás funciones inherentes al objeto contractual **<u>Obligaciones Generales: las del contrato</u>** 1. Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 2. Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados. 3. Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. 4. Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita por la unidad. 5. Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo. 6. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual. 7. Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal. 8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el comando superior para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 9. Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor. 11. Cumplir con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato. 12. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las demás que establezca el comando superior.
10. PERIODO DEL INFORME	**MES DE JUNIO DE 2020**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar los estudios previos en su parte económica: revisión de rubros presupuestales y presupuesto asignado, códigos DANE, códigos UNSPSC, cotizaciones, información histórica de contratos anteriores y análisis de los precios del mercado y emitir conceptos económicos y financieros cuando se requiera. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Revisó el Plan de necesidades consolidado No 033 que emite la Central Administrativa y Contable de Bucaramanga. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA BIENES EQUIPO FIJO DE INGENIEROS ADSCRITOS A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC BUCARAMANGA Revisó el Plan de necesidades consolidado No 043 que emite la Central Administrativa y Contable de Bucaramanga. ADQUISICION DE DRONES PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA Revisó el Plan de necesidades consolidado No 045 que emite la Central Administrativa y Contable de Bucaramanga ADQUISICION

	DE CÁMARAS PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE (FTCMARTE), UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC Revisó el Plan de necesidades consolidado No 060 que emite la Central Administrativa y Contable de Bucaramanga. SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC DE BUCARAMANGA Y UNIDADES QUE SE LES ASIGNE PRESUPUESTO PARA QUE SEA ADMINISTRADO POR ESTA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE. Revisó el Plan de necesidades consolidado No 014 (ajustado) que emite la Central Administrativa y Contable de Bucaramanga. Revisión del Plan de necesidades consolidado No 014 (ajustado) que emite la Central Administrativa y Contable de Bucaramanga 2. Estructurar, revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen su elaboración. Para el cumplimiento de esta función el contratista: Estructuró el Estudio del Sector y los Estudios Previo del PROCESO 046 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA). OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA BIENES EQUIPO FIJO DE INGENIEROS ADSCRITOS A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC BUCARAMANGA Estructuró el Estudio del Sector y los Estudios Previo del PROCESO 047 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA). OBJETO: SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS FIJOS DE INGENIEROS, CAMPAÑA Y COMBATE, LINEA AMARILLA DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA Estructuró el Estudio del Sector y los Estudios Previo del PROCESO 054 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE CON DESTINO AL COMANDO DE LA SEGUNDA DIVISIÓN, QUINTA BRIGADA Y FUERZA DE TAREA MARTE UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA Estructuró el Estudio del Sector y los Estudios Previo del PROCESO 058 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA). OBJETO: ADQUISICION DE DRONES PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA Estructuró el Estudio del Sector y los Estudios Previo del PROCESO 064 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA). OBJETO: ADQUISICION DE CÁMARAS PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE (FTCMARTE), UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC Estructuró el Estudio del Sector y los Estudios Previo del PROCESO 070 CENAC BUCARAMANGA 2020 (SUBASTA INVERSA). OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC DE BUCARAMANGA Y UNIDADES QUE SE LES ASIGNE PRESUPUESTO PARA QUE SEA ADMINISTRADO POR ESTA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE Inició la Estructuró el Estudio del Sector y los Estudios Previo del. PROCESO 069 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MENOR CUANTIA) OBJETO: REVISIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES CONSOLIDADO NO 014 (AJUSTADO) QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA

3. Proyectar las cantidades y presupuesto de acuerdo a lo establecido por la dependencia de planes y presupuesto con el fin de optimizar para cada una de las unidades la cobertura de la necesidad y la optimización del presupuesto.

   NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO

4. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las proyecciones económicas de los estudios previos de los procesos de selección que desarrolla la unidad centralizadora.

Para el cumplimiento de esta función el contratista:

Presentó Ponencia y sustentación ante el comité de adquisiciones de los estudios previos e invitación del PROCESO 046 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA BIENES EQUIPO FIJO DE INGENIEROS ADSCRITOS A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC BUCARAMANGA
Presentó Ponencia y sustentación ante el comité de adquisiciones de los estudios previos e invitación del PROCESO 047 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS FIJOS DE INGENIEROS, CAMPAÑA Y COMBATE, LINEA AMARILLA DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA
Presentó Ponencia y sustentación ante el comité de adquisiciones de los estudios previos e invitación del PROCESO 054 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE CON DESTINO AL COMANDO DE LA SEGUNDA DIVISIÓN, QUINTA BRIGADA Y FUERZA DE TAREA MARTE UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA
Presentó Ponencia y sustentación ante el comité de adquisiciones de los estudios previos e invitación del PROCESO 058 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: ADQUISICION DE DRONES PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA
Presentó Ponencia y sustentación ante el comité de adquisiciones de los estudios previos e invitación del PROCESO 064 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: ADQUISICION DE CÁMARAS PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE (FTCMARTE), UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC
Presentó Ponencia y sustentación ante el comité de adquisiciones de los estudios previos e invitación del PROCESO 070 CENAC BUCARAMANGA 2020 (SUBASTA INVERSA) OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC DE BUCARAMANGA Y UNIDADES QUE SE LES ASIGNE PRESUPUESTO PARA QUE SEA ADMINISTRADO POR ESTA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

5. Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que corresponden a su labor.

   NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO

6. Emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económica, necesarios para sustentar los estudios previos.

   NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO

7. Elaborar los pliegos de condiciones y/o las invitaciones y/o solicitudes a ofertar de todos los procesos de contratación en su parte económica.

Para el cumplimiento de esta función el contratista:

Estructuró la invitación del PROCESO 046 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA BIENES EQUIPO FIJO DE INGENIEROS ADSCRITOS A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC BUCARAMANGA
Estructuró la invitación del PROCESO 047 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS FIJOS DE INGENIEROS, CAMPAÑA Y COMBATE, LINEA AMARILLA DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA
Estructuró la invitación del PROCESO 054 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE CON DESTINO AL COMANDO DE LA SEGUNDA DIVISIÓN, QUINTA BRIGADA Y FUERZA DE TAREA MARTE UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA
Estructuró la invitación del PROCESO 058 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: ADQUISICION DE DRONES PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA
Estructuró la invitación del PROCESO 064 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: ADQUISICION DE CÁMARAS PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE (FTCMARTE), UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC
Estructuró el Pliego de Condiciones del PROCESO 070 CENAC BUCARAMANGA 2020 (SUBASTA INVERSA) OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC DE BUCARAMANGA Y UNIDADES QUE SE LES ASIGNE PRESUPUESTO PARA QUE SEA ADMINISTRADO POR ESTA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Inició la Estructuración del Pre pliego de Condiciones del. PROCESO 069 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MENOR CUANTIA) OBJETO: REVISIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES CONSOLIDADO NO 014 (AJUSTADO) QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA

8. Emitir todos los conceptos que correspondan a las observaciones, solicitudes o inquietudes que realicen los posibles oferentes y/o personal de la entidad.

   NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO

9. Evaluar económica y financieramente las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados.

Para el cumplimiento de esta función el contratista:

Evaluó las Ofertas recibidas con ocasión del Pliego de Condiciones Definitivo del PROCESO 043 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES (MOBILIARIO HOSPITALARIO) DEL DISPENSARIO MÉDICO DE BUCARAMANGA

Evaluó de las Ofertas recibidas con ocasión del Pliego de Condiciones Definitivo del PROCESO 066 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) SUMINISTRO DE MATERIAL VETERINARIO Y SOSTENIMIENTO CANINOS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC

10. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad centralizadora.

El contratista sustentó las evaluaciones correspondientes a:

PROCESO 043 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES (MOBILIARIO HOSPITALARIO) DEL DISPENSARIO MÉDICO DE BUCARAMANGA

11. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones emitidas, cuando haya lugar.

12. Realizar los apartes económicos y financieros del contrato y o aceptación de oferta

Para el cumplimiento de esta función el contratista:

Hizo los cálculos y apartes Económicos para los contratos resultantes de los procesos evaluados en el periodo, así.

Pliego de Condiciones Definitivo del PROCESO 043 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES (MOBILIARIO HOSPITALARIO) DEL DISPENSARIO MÉDICO DE BUCARAMANGA

13. Emitir Conceptos con relación a solicitudes de prórroga, modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otros), multas o incumplimiento, viabilidad económica en el reconocimiento de posibles desequilibrios económicos durante la ejecución de los contratos, cálculo de sanciones económicas impuestas a los contratistas por incumplimiento de conformidad con lo estipulado en los contratos suscritos.

    Para el cumplimiento de esta función el contratista:

    Expidió Concepto Económico y Financiero para la Adición del Valor del CONTRATO DE SUMINISTRO N°. 039 CENAC BUCARAMANGA 2020 OBJETO: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES, GRASAS Y LUBRICANTES PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC DE BUCARAMANGA Y UNIDADES QUE SE LES ASIGNE PRESUPUESTO PARA QUE SEA ADMINISTRADO POR ESTA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

14. Cada asesor deberá informar al supervisor del contrato, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.

Ha mantenido comunicación verbal constante con el supervisor sobre las dificultades y/o situaciones especiales en las actividades realizadas.

15. Asesorar a los supervisores en el seguimiento, control y verificación del proceso contractual desde el punto de vista económico y financiero.

    NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO

16. Realizar acompañamiento al ordenador del gasto de la CENAC BUCARAMANGA, cuando se requiera, con el fin de asesorar desde el punto de vista económico y financiero en la realización de visitas de control y verificación.

    Ha apoyado todos los requerimientos realizados por el Ordenador del Gasto en materia económica y financiera realizados hasta la fecha.

17. Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe la CENAC BUCARAMANGA.

    Para el cumplimiento de esta función el contratista:

    Asistió a las reuniones virtuales de seguimiento y planeación programadas por el Sr. Director de la CENAC, en las siguientes fechas:

    - Mayo 21 de 2020
    - Mayo 28 de 2020
    - Junio 4 de 2020
    - Junio 11 de 2020

18. Desarrollar actividades de capacitación en temas económicos y financieros, al personal militar y civil del área administrativa de la CENAC BUCARAMANGA y las unidades centralizadas por la misma.

    Para el cumplimiento de esta función el contratista:

    Socializó a la St, Paola Gallego los procesos y procedimiento de estructuración, y evaluación de los diferentes formas de contratación, especialmente en temas de Acuerdos Marco de Precios.

19. Asesorar integralmente a la CENAC y emitir las recomendaciones y/o conceptos que permitan la adecuada toma de decisiones

    NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO

20. Presentar al ordenador del gasto las recomendaciones para la toma de decisiones de carácter económico y financiero

    NO HUBO NECESIDAD EN EL PERIODO

21. Mantener comunicación directa con el jefe de planes, contratación, presupuesto y contabilidad de los procesos en las diferentes etapas contractuales con el fin de asesorar y emitir cualquier concepto económico y/o financiero de ser requerido.

    Ha mantenido constante comunicación sobre diferentes aspectos en los proceso de construcción de planes y futura estructuración de procesos contractuales.

22. Apoyar en la elaboración y presentación semanal de la matriz

del estado de los procesos.

Ha participado activamente en esta función y se han realizado los aportes pertinentes.

23. Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas.

Elaboró informe de gestión.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	INFORME DE GESTION	005	PAGO MES JUNIO 2020	19/06/2020
2	INFORME DE SUPERVISION	005	PAGO MES JUNIO 2020	19/06/2020
3	FACTURA DE VENTA	0077	PAGO MES JUNIO 2020	19/06/2020

24. El asesor es responsable de la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP de los procesos contractuales asignados, así como todos los trámites, actividades y documentos correspondientes. Por lo cual, el asesor deberá mantener actualizado su perfil y/o usuario y deberá gestionar cualquier trámite ante cualquier error o problema en la plataforma.

Realizó la publicación de las partes financieras y económicas de los procesos estructurados e igualmente los documentos correspondientes a las evaluaciones.

ESTRUCTURACIONES

PROCESO 046 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA). OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA BIENES EQUIPO FIJO DE INGENIEROS ADSCRITOS A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC BUCARAMANGA
PROCESO 047 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA). OBJETO: SUMINISTRO DE REPUESTOS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS FIJOS DE INGENIEROS, CAMPAÑA Y COMBATE, LINEA AMARILLA DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA
PROCESO 054 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE CON DESTINO AL COMANDO DE LA SEGUNDA DIVISIÓN, QUINTA BRIGADA Y FUERZA DE TAREA MARTE UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA
PROCESO 058 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA). OBJETO: ADQUISICION DE DRONES PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BUCARAMANGA
PROCESO 064 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA). OBJETO: ADQUISICION DE CÁMARAS PARA LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA MARTE (FTCMARTE), UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC
PROCESO 070 CENAC BUCARAMANGA 2020 (SUBASTA INVERSA). OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC DE BUCARAMANGA Y UNIDADES QUE SE LES ASIGNE PRESUPUESTO PARA QUE SEA ADMINISTRADO POR ESTA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

EVALUACIONES

<table>
<tr><td></td><td>PROCESO 043 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES (MOBILIARIO HOSPITALARIO) DEL DISPENSARIO MÉDICO DE BUCARAMANGA

PROCESO 066 CENAC BUCARAMANGA 2020 (MINIMA CUANTIA) SUMINISTRO DE MATERIAL VETERINARIO Y SOSTENIMIENTO CANINOS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR ESTA CENAC</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor Total $ 20.100.000,00
Valor Autorizado a Pagar $ 3.350.000,00</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMINETO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$ 214.400,00</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>NUEVA EPS</td><td>$ 167.500,00</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$ 7.000,00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bucaramanga, a los diecinueve (19) días de Junio de dos mil veinte (2020)

MY. DUMAR LEANDRO ARCHILA LOPEZ
Jefe de Contratación – CENAC BUCARAMANGA
Supervisor del Contrato

EJERCITO COLOMBIA JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Matérial 5002384104-2020 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 5	800130717-1	EB05		19.06.2020	Bucaramanga (Santander)

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
JUAN CARLOS EDUAR HIGUERA PEÑZ	91218908		4500352159	

TRAZABILIDAD: RECEPC SERVICIO / CUENTA DE COBRO No 05 JUN / REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR ESONOMICO CENAC JUNIO		1,00	UN	3.350.000,00	3.350.000,00

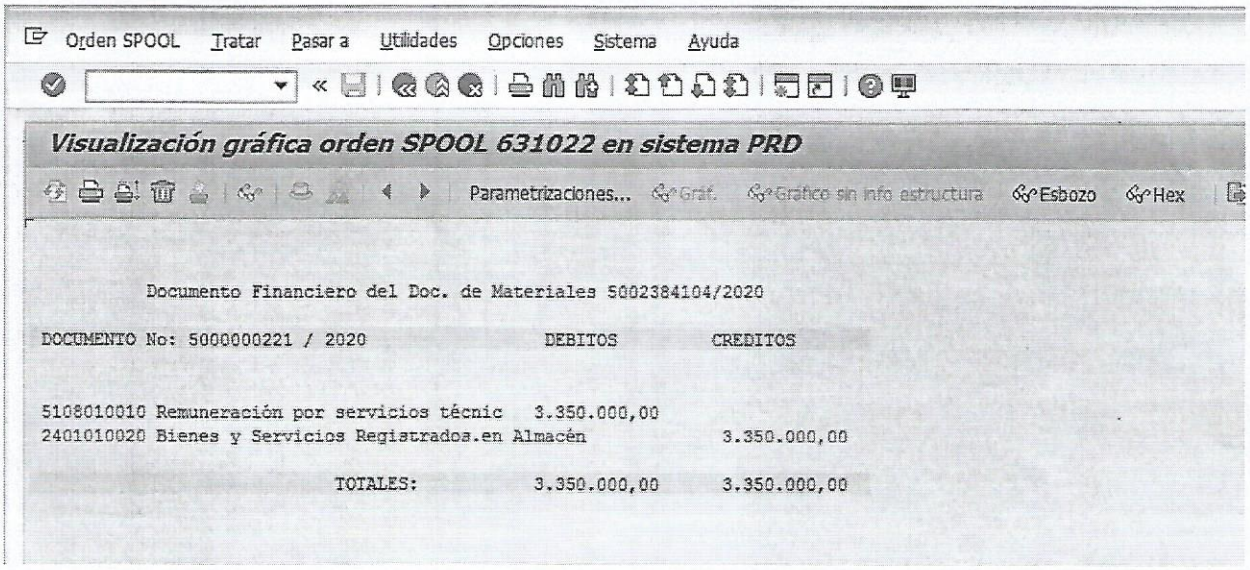
TOTALES 3.350.000,00

MONTO: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA

POST-FIRMA


Orden SPOOL
Tratar
Pasar a
Utilidades
Opciones
Sistema
Ayuda
Visualización gráfica orden SPOOL 631022 en sistema PRD
Parametrizaciones...
Graf.
Gráfico sin info estructura
Esbozo
Hex
Documento Financiero del Doc. de Materiales 5002384104/2020
DOCUMENTO No: 5000000221 / 2020 DEBITOS CREDITOS
5108010010 Remuneración por servicios técnic 3.350.000,00
2401010020 Bienes y Servicios Registrados.en Almacén 3.350.000,00
TOTALES: 3.350.000,00 3.350.000,00

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjdbustos	Jose David Bustos Cortes
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2020-06-19-4 31 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION

Numero:	83020	Fecha Registro:	2020-06-19	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	3.350.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	3.350.000,00	Saldo x Ordenar:	3.350.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	80.231,00	Valor Neto:	3.269.769,00			Nro. Compromiso:	1020	Nro. Cdp:	1220
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	435910

TERCERO

Identificacion:	91218908	Razon Social:	JUAN CARLOS HIGUERA PEÑA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	324127208	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR	
Numero:	44820	Tipo:	Adquisición de Servicios a Personas Declarantes	Identificacion:	Fecha de Registro:

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	EGRESO 349	Tipo:	OFICIO	Fecha:	2020-06-19

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	Nación	10	CSF					
					Total:	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	3.350.000,00

Objeto:	EGRESO 349 ECONOMISTA AREA DE CONTRACION ESTATAL CENACBUC, MES JUNIO 2020

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-06-24	Generada	3.350.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-02-01-03 RETEIVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	534.873,95	15,000 %	80.231,00	80.231,00

LOGISTICO

TC. ALEXANDER RODRIGUEZ VANEGAS

ORDENADOR GASTO CENACBUC

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjrbonill	JENNY ROCIO BONILLA LESMES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2020-06-26-10:25 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	157510220	Fecha Registro:	2020-06-19	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	83020	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2020-06-24	Código de Referencia:	04500038600157510220	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:			
Valor Bruto:	3.350.000,00	Valor Deducciones:	80.231,00	Valor Neto:	3.269.769,00	Saldo x Pagar:			

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	3.350.000,00	Valor Deducciones	80.231,00	Valor Neto	3.269.769,00	Moneda Base Compra		Valor MBC	

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	91218908	Razón Social:	JUAN CARLOS HIGUERA PEÑA	Medio de Pago:	Abono en

CUENTA BANCARIA

Número:	324127208	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	OBLIG 83020	Tipo:	COMPROBANTE CONTABLE	Fecha:	2020-06-19

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VA
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA / A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS												
	Nación	10	CSF	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00				Pesos	0,00	

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO	VALOR
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS -	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y	16.000 %	80.231,00	80.231,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE	E
006 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2020-06-24	3.350.000,00	05 NINGUNO	

SV. JOSE INOCENCIO GALINDO RODRIGUEZ

TESORERO CENAC BUCARAMANGA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)