PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-25, 08:32:23 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071807667

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025

PAGADO 08/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA GABRIELA BAQUERO PIEDRAHITA		
Documento	CC1011086795	**Dirección**	CRV 13ABS SUR #31 A - 14
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3053994476
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días PEN	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1011086795	MARÍA GABRIELA BAQUERO PIEDRAHITA	57	00	X																0	12	12	12	0	(230301) PORVENIR	$ 569.400	$ 91.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 569.400	$ 71.200	2,436	$ 569.400	$ 13.900	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 176.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 569.400	$ 569.400	$ 569.400	$ 0	$ 91.200	$ 71.200	$ 13.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 176.300	$ 0	$ 176.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA GABRIELA BAQUERO PIEDRAHITA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1011086795	
CORREO ELECTRONICO:	gabrielabaq45@gmail.com				CELULAR:	3053994476	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10T12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	16858104355				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3669			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	687	FECHA	2025-03-14 09:31:33.000	NÚMERO DE CRP	18186	FECHA	2025-03-19 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-03-19		2025-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$1,044,415			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$4,960,973
VALOR EJECUTADO	$1,044,415
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,044,415
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,916,558
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	21%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
Primera cuenta de cobro	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apropiar e implementar el manual de información y servicio al ciudadano y procedimientos institucionales	1. Apropiar e implementar el manual de información y servicio al ciudadano y procedimientos institucionales	Lectura e implementacion del manual
2. Realizar revisión de los documentos de identificación del usuario a través de un adecuado filtro en fila de acuerdo a los procedimientos institucionales.	Revision de documentos de los pacientes que ingresaron al hospital	Solicitud de ordenes medicas y documento de los pacientes, verificacion en el sistema de numeros de contactos de los familiares
3. Realizar entrega de ficha de digiturno de acuerdo al tipo de población y necesidad de la atención (prioritaria, citas del día, población general)	3. Realizar entrega de ficha de digiturno de acuerdo al tipo de población y necesidad de la atención (prioritaria, citas del día, población general)	No se cuenta con digiturno, se buscara una alternativa para el llamada de los familiares en sala de espera
4. Realizar correcta identificación de la población prioritaria a través de las estrategias establecidas por la institución e identificación del riesgo y escala del dolor	4. Realizar correcta identificación de la población prioritaria a través de las estrategias establecidas por la institución e identificación del riesgo y escala del dolor	Se dio prioridad a paciente con dispacidad, quien depende de un acompañante las 24 horas del dia
5. Registro y captura de la lista de espera de acuerdo a los lineamientos institucionales.	5. Registro y captura de la lista de espera de acuerdo a los lineamientos institucionales.	5. Registro y captura de la lista de espera de acuerdo a los lineamientos institucionales.
6. Realizar acompañamiento a usuarios con enfoque diferencial durante el ciclo de atención en salud.	6. Realizar acompañamiento a usuarios con enfoque diferencial durante el ciclo de atención en salud.	6. Realizar acompañamiento a usuarios con enfoque diferencial durante el ciclo de atención en salud.
7. Realizar charlas educativas en salas de espera de acuerdo a los procedimientos institucionales	Realizacion de charla pacientes, familiares y colaboradores	Se realizo charla sobre derechos y deberes de los pacientes
8. Verificación del entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante	Respuesta a preguntas y dudas frecuentes de los usuarios sobre los servicios del ofrecidos por la institucion	Orientacion a pacientes sobre los diferentes mecanismos de escucha y canales de comunicación que tienen a su dispocision la institución
9. Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de consulta externa, urgencias, hospitalización y los tiempos en la atención, permanentemente.	Respuesta a preguntas y dudas frecuentes de los usuarios sobre los servicios del ofrecidos por la institucion	Orientacion a pacientes sobre los diferentes mecanismos de escucha y canales de comunicación que tienen a su dispocision la institución
10. Orientar al usuario y su familia a los programas de promoción y detección temprana en los casos que se requiera.	10. Orientar al usuario y su familia a los programas de promoción y detección temprana en los casos que se requiera.	Se realizara orientacion sobre las rutas y programas de la insititucion
11. Realización de charla de taller pedagógico a los usuarios inasistentes.	Realizacion de charla pacientes, familiares y colaboradores	Se realizo charla con los mecanismos visuales sobre el taller pedagogico por llegar tarde a sus citas
12. Aplicación encuestas de satisfacción de acuerdo a meta previamente establecida y realización de teleauditoria	12. Aplicación encuestas de satisfacción de acuerdo a meta previamente establecida y realización de teleauditoria	A la espera de la capacitacion para la respectiva implementacion de las encuestas
13. Registro, captura y gestión de las barreras de acceso.	13. Registro, captura y gestión de las barreras de acceso.	Se ha recodardo a los pacientes y familiares sobre los diferentes canales de acceso a la atencion
14. Verificación de órdenes médicas en el egreso del usuario para orientación y direccionamiento	Verificacion de documentos para el egreso de pacientes	Se realizo la verificacion de epicrisis, paz y salvo, ordenes medicas y ordenes de medicamentos ambulatorios de paciente con egreso
15. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Capacitacion de los modulos del proyecto pais	Asistencia presencial a capacitacion
16. Realizar la totalidad de los cursos asignados por la entidad	Curso de induccion corporativa	Realizacion de curso virtual de induccion corporativa
17. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	17. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Se realizara el cargue de la documentacion en la plataforma de Secop II
18. Realizar verificación y confirmación de derechos en las páginas oficiales de: ADRES (BDUA y Compensados), Comprobador de Derechos, DNP (Departamento Nacional de Planeación), Página WEB Capital Salud, Páginas WEB de otras entidades (E. A. P. B.), Aseguradoras comprobación de pólizas, diligenciamiento o validación de formatos (FURIPS, FURTRAN), aplicativo de las bases poblacionales asignadas, matriz de contratación según los acuerdos de voluntades o convenios descritos en este, conforme a direccionamiento dado por el líder de sede.	Verficacion de derechos en las paginas oficiales	Se realizo la verificacion y consulta de derechos de los pacientes con ingresos y egresos ambulatorios
19. Realizar la asignación de la cita conforme al procedimiento establecido, a las necesidades del usuario, metas de la sede, agendas manuales y en reprogramación de agendas, de acuerdo al direccionamiento dado por el líder de sede	19. Realizar la asignación de la cita conforme al procedimiento establecido, a las necesidades del usuario, metas de la sede, agendas manuales y en reprogramación de agendas, de acuerdo al direccionamiento dado por el líder de sede	Se realizo la solicitud de las claves de acceso a las plataformas institucionales

Copia Controlada Subred Suroccidente

20. Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato	Se realizaron actividades propias del servicio	Se realizo apoyo al area de trabajo social en el acompañamiento de inscripcion a las familias de los pacientes, diligenciamiento de los ingresos de los pacientes al hospital

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

OCCIDENTE E.S.ENIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MARIA GABRIELA BAQUERO PIEDRAHITA

C.C 1011086795 De Bogotá

La suma de: MILLÓN CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($1.044.415), por concepto de: Prestación de Servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVA II del HOSPITAL DE SALUD MENTAL FLORALIA durante el periodo del 20 de marzo al 30 de marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en elcontrato de prestación de servicios No 3669-2025.

Contratista: MARIA GABRIELA BAQUERO PIEDRAHITA

C.C 1011086795 De Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NUMERO No. 16858104355