INFORME DE SUPERVISION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO N° 028 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025

PERIODO 02
01-03-2025 AL 31-03-2025

OBJETIVO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, ENTORNO TIC, SERVICIOS DIGITALES, ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	028 DEL 12-02-2024		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATISTA:	DANIEL EUGENIO RENDON VALENCIA		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, ENTORNO TIC, SERVICIOS DIGITALES, ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 14.560.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES DIECIOCHO (18) DIAS		
FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA O SUPERVISION:	12-02-2025		
FECHA DE INICIO:	12-02-2025		
MODIFICACIONES:			
ADICIONAL EN VALOR:	N.A.	FECHA:	DÍA/MES/AÑO
PRORROGAS:	N.A. O X MESES	FECHA:	DÍA/MES/AÑO
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-07-2025		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito presentar el desarrollo correspondiente al **PERIODO PARCIAL 02,** en los siguientes aspectos:

3. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCES U OBJETIVOS	DESCRIPCIÓN Y/O OBSERVACIONES
1. Realizar el diseño de estrategias y campañas de comunicación de las diferentes actividades desarrolladas por cada una de las secretarias de la Alcaldía del Municipio de	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades

Apia y el alcalde, en atención al cumplimiento de su misionalidad y el desarrollo de los compromisos a través de redes sociales definidos en el Plan de Desarrollo Municipal.	• Realizó anuncios gráficos para la Secretaría de Hacienda y Secretaría de Gobierno, enfocados en temas relacionados con los comerciantes y emprendedores, buscando dar visibilidad a las actividades y servicios ofrecidos. • Realizó el diseño para la CARDER, sobre proyectos comunitarios de educación ambiental • Realizó pieza publicitaria para informar a la comunidad sobre el avance de las obras en la cancha auxiliar • Apoyó la apertura de la Casa Museo, diseño piezas para promover el Mercado Campesino • Acompañó la campaña de prevención contra la violencia intrafamiliar y la violencia de género, diseño piezas publicitarias para sensibilizar a la comunidad sobre estos temas. • Elaboró campaña de comunicación para informar a la comunidad sobre los avances en la habilitación de la vía de la vereda El Jazmín Bajo y el mejoramiento de la vía en la vereda San Andrés
2. Realizar mínimo dos capacitaciones a los colaboradores de la administración municipal en los requisitos en materia manejo de imagen de las entidades estatales a través de la formulado en el manual de Identidad Visual según ley 2345.	No se desarrollaron actividades para este alcance
3. Asesorar y coordinar con las dependencias de la Alcaldía del Municipio de Apia, la visualización, y ejecución de eventos programados, el manejo efectivo de la información destinada a las redes sociales orientados a la comunidad y a la opinión publica elaborando textos y demás documentos requeridos para este fin.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades • Apoyó en la difusión digital sobre el pago de impuestos predial e industria y comercio. • Coordinó la publicidad para la inscripción en el curso de la Policía Nacional a través de canales digitales. • Realizó la promoción del curso de formación técnica en alianza con la UTP • Elaboró la publicidad para las inscripciones para la Escuela Popular de Arte y Casa de la Cultura
4. Elaborar piezas graficas, contenido audiovisual y fotográfico de las acciones de comunicación difusión efectiva de información y en el uso adecuado de la imagen de la entidad a través de las diferentes plataformas digitales y redes sociales suministradas por la	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades • Diseñó una imagen ilustrativa y contenido audiovisual para invitar a la comunidad a las demostraciones de arte y oficios relacionados con la historia de la Alcaldía.

administración municipal. (redes sociales, Instagram, Facebook, X, y otras) y físicas de acuerdo con realidad institucional y los lineamientos impartidos por la Administración Municipal.	• Diseñó la imagen y publicación para conmemorar el Día de la Mujer • Diseñó la imagen y publicación para anunciar la apertura del programa Centro Vida • Diseñó y publicó el horario especial de la Alcaldía Municipal durante la Semana Santa
5. Apoyar en la comunicación interior de la Alcaldía Municipal, por medio de la difusión permanente, oportuna y clara de información de interés institucional y el desarrollo de estrategias de comunicación que permitan posicionar temas esenciales relacionados con los objetivos de la Administración mediante la implementación y uso dinámico de las TIC según el reglamento de comunicaciones internas.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades • Realizó la circulación de información importante y de interés institucional en el grupo de WhatsApp interno
6. Implementar estrategias y procedimientos para programar y facilitar la comunicación interna y efectiva comunicación con los usuarios externos.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades • Diseñó y publicó una pieza informativa para socializar el derecho a la libre elección de EPS • Desarrolló la información sobre la gestión del alcalde en el programa de citas médicas • Realizó la publicación sobre el aporte y entrega de mobiliario escolar entregado por la Gobernación
7. Elaborar mínimo dos (2) encuestas que permitan evaluar la satisfacción de los canales de comunicación.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades • Diseñó y aplicó dos encuestas para evaluar la satisfacción de los usuarios con los canales de comunicación de la Alcaldía, como redes sociales
8. Llevar a cabo ejercicios mensuales de participación ciudadana por medio de las redes sociales.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades • Llevó a cabo un ejercicio de participación ciudadana a través de las redes sociales con el evento en vivo "El alcalde más cerca de la gente".
9. Generar estrategias para dar a conocer a los habitantes de Apia Risaralda, los logros alcanzados en la Alcaldía, su importancia y realizar su respectiva socialización.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes estrategias para dar a conocer los logros alcanzados por la Alcaldía de Apía • Estrategia buenas noticias para el deporte en Apia": Resaltando los avances en infraestructura y programas deportivos. • Estrategia Alcaldía en tu vereda": Informando sobre las actividades y programas desarrollados en las veredas del municipio.

	• Estrategia mercado campesino se fortalece": Promoviendo el impulso al comercio local.
10. Realizar el cargue de los documentos para el trámite del pago de los honorarios en el SECOPII, de manera mensual.	El contratista durante este periodo del informe prestó sus servicios realizando las siguientes actividades Realizo el cargue de la respectiva información en la plataforma SECOP II

4. CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante el periodo de la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	marzo de 2025		
FECHA DE PAGO	04-04-2025		
Nº DE PLANILLA	77143072		
SIST. SEG SOCIAL	**ARL**	**SALUD**	**PENSION**
AFILIADO	POSITIVA	NUEVA EPS	PORVENIR
APORTE	7.500	178.000	227.800

5.AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA DEL ACTA
PAGO ACTA 1	$ 1.560.000	04-03-2025
PAGO ACTA 2	$ 2.600.000	05-04-2025
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 10.400.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 14.560.000	

6.CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO 02**, comprendido entre el **01-03-2025 al 31-03-2025** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($2.600.000)**

- Cuenta de cobro
- Soportes pago de seguridad social

Para constancia se firma a 05 días del mes de abril de 2025.

CARLOS ROBINSON GARZÓN SUBA
Supervisor