| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2025-03-01 | **Hasta:** | 2025-03-31 | |
| **Nombre del Contratista:** | LILIANA MARTINEZ SAMUDIO | | **Número de Documento:** | 39626551 | |
| **Correo Electrónico:** | lilianamasa1@hotmail.com | | **Número Telefónico:** | 3208317816 | |
| **Nombre del Supervisor:** | ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGEZ | **Cargo:** | SUBGERENTE CORPORATIVO | **Código - Grado:** | |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 2678-2025 | **Año Contrato:** | 2025 | **CDP Contrato Inicial:** | 190 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO VI | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | ADMINISTRATIVA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| R30SA | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | ADMINISTRATIVA | $4704000 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 4704000** | **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | 2025-01-16 | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2025-09-15 |

| No. Cuenta Según el Mes Certificado | Mes Cuenta de Cobro | Valor a Pagar |
|---|---|---|
| 1 | ENERO | $ 2352000 |
| 2 | FEBRERO | $ 4704000 |
| 3 | MARZO | $ 4704000 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 37632000** | **$ 37632000** | **$ 11760000** | **$ 25872000** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1). Liquidar los contratos de Bienes y servicios -Cps, que le sean repartidos conforme establece el Manual de Contrataciòn y las normas vigentes. | 1. Elaborar actas de Liquidación de Bienes (2), y Cps (328) teniendo en cuenta informes finales y Formatos de Gestión de Entrega recibidos. 2. Llevar seguimiento en base de datos de Terminaciones tramitadas, Cartas de Terminación anticipada y Formatos de Liberación de Saldos (328) y entregar a Honorarios para pagos. 3. Realizar seguimiento en base de datos y patinar firmas de actas elaboradas tanto de bienes (20) como de CPS (328) para su legalización. 4. Informar a Bases de CPS de contratistas que tramitan Gestión de entrega y no tienen reportada la novedad de retiro (3 Correos). 5. Notificar por correo electrónico a proveedores para firmar actas de liquidación (6). 6. Escanear actas legalizadas dejando original en Expediente de Bienes y devolviendo carpeta a archivo de Bienes (9), Cps se entregan originales con planilla para que sean archivados en expedientes (97). 7. Entregar actas Escaneadas a presupuesto para su correspondiente reintegro, junto con planilla de entrega (97). 8. Dar respuesta a correos electrónicos Proveedores y contratistas para firma Actas de Liquidación (6). | Actas de liquidación revisadas, (20) bienes, CPS actas proyectadas (328). |
| 2 | 2). Apoyar a la Direcciòn de Contrataciòn de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementaciòn de los Retos, planes y estrategias de Gestiòn Contractual. | 1. Elaborar informe de liquidaciones con reintegros efectivos en el mes de febrero, Informe de Reintegros por Vigencia para Bienes y CPS. | Informe de Liquidaciones Bienes y CPS (6) |
| 3 | 3). Verificar el balance financiero del informe final contra bases de presupuesto e informacion de pagos, solicitando los ajustes y correcciones para la elaboracion de actas de liquidacion de Bienes y servicios - Cps. | 1. Recibir los informes finales entregados a contratación,(Bienes) diligenciando en base de datos (15). 2. Revisar informes cruzando con expediente y base de datos de Presupuesto, solicitando información a Presupuesto para cruce de pagos (3). 3. Devolver Informes Finales para corrección dejando trazabilidad en base de Datos cuando los saldos no coinciden (2). 4. Verificar Informes finales en 0 contra base de Presupuesto (4). 5. Entregar formatos de Gestión de entrega a contratistas informando sobre el diligenciamiento del mismo (12). 6. Enviar correos a supervisores para que diligencien formato de Reintegro de contratos para proyección de liquidaciones y notificación a contratistas (14). | Informes recibidos (15) Informes revisados saldo 0 (4) Correos para depuración de Saldos (14) |
| 4 | 4). Diligenciar y actualizar la base de datos de reintegro de saldo de contratos Bienes y servicios - Cps, cruzando con base de depuracion vigencias anteriores de presupuesto. | 1. Actualizar base de Datos de la depuración de la cuenta por pagar, contra los contratos liquidados con corte noviembre de 2024. 2. Mantener actualizada base de datos de contratos liquidados CPS y Bienes de las diferentes vigencias. 3. Realizar llamadas telefónicas a Supervisores para que proveedores acepten actas de liquidación (6). | Base de datos actualizadas (4) |
| 5 | 5). Proyectar Resoluciòn para liberacion de saldos de contratos Bienes y servicios - Cps. | 1. Realizar seguimiento a actas de liquidación de Bienes cargadas en SECOP II, para proyectar Resolución unilateral de los que no han aceptado. 2. Proyectar Resolución unilateral de Contatistas CPS notificados y que no se han acercado a realizar el proceso de Terminación. (2) | Seguimiento de actas (10) Resoluciones Unilaterales Proyectadas (2) |
| 6 | 6). Presentar informe de liquidaciones de contratos Bienes y servicios - Cps. | 1. Realizar Tabulación de encuestas diligenciadas por los contratistas que terminaron relación contractual en el mes de febrero 2025. 2. Enviar correos electrónicos con actas de liquidación de mutuo acuerdo de CPS para firma contratistas. 3. Presentar Informe de reintegros efectivos en el mes de febrero 2025 de Bienes y CPS | Informe Consolidado de encuestas (1 correo) Correos para contratistas (10) Informes presentados (4) |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 7 | 7). Responder peticiones, requerimientos de liquidaciones de Contratos Bienes y servicios - Cps. | 1. Dar respuesta a requerimientos sobre solicitudes de Liquidación de contratos por correo electrónico (5). 2. Brindar información sobre contratistas que han realizado el proceso de Gestión de entrega (Solicitudes Verbales) (4). | correo electrónico (5) |
| 8 | 8). Cargar a la Plataforma Transaccional Secop II las liquidaciones efectuadas de Contratos Bienes y servicios - Cps | 1. Cargar en Secop II las liquidaciones de contratos 2021, 2022, 2023 de Bienes y Servicios (6) y contratos de CPS 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024 , para su respectiva aprobación (50). 2. Realizar seguimiento a liquidaciones de bienes cargadas en SECOP II, realizando publicación o reiteración a proveedores para la aceptación (6). | Actas aprobadas en Secop II de Bienes (6) contrato terminados de CPS (50) Seguimiento de liquidaciones en SECOP II (6) |
| 9 | 9). Y las demas requeridas por la Direccion de Contratacion. | 1. Apoyar la etapa contractual en las modificaciones a ordenes de compra de la Tienda Virtual Medicamentos de Control (1) . | Modificaciones Tienda Virtual (1) |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 4704000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 32517220 | - | | |
| 2025 | FEBRERO | 2025 | 03 | 11 | | | | |

| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS |
|---|---|

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | $ 1881600 | $ 301056 | **$ 301100** |
| Salud | | SÁNITAS | | $ 235200 | **$ 235200** |
| ARL | 1 | SURA | | $ 9822 | **$ 9900** |
| Caja de Compensación | SI | COLSUBSIDIO | **Total** | **$ 546078** | **$ 546200** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 66997549415 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | LILIANA MARTINEZ SAMUDIO | 2025-03-26 17:35:21 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ | 2025-03-26 17:38:54 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | 2025-03-28 07:38:55 |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | 2025-04-14 16:21:00 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGEZ**
**SUBGERENTE CORPORATIVO**

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | LILIANA MARTINEZ SAMUDIO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-39626551 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 1 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 1 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2025-03-11 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2025-03-13 |
| FECHA DE PAGO: | 2025-03-11 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2025-02 |
| PERÍODO SALUD: | 2025-02 |
| NÚMERO PLANILLA: | 32517220 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 32517220 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.881.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 235.200 | $ 235.200 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.881.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 301.100 | $ 301.100 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 1.881.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.900 | $ 9.900 |
| CCF22 | 860007336 | COLSUBSIDIO | 1 | $ 1.881.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 37.700 | $ 37.700 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 583.900 | $ 583.900 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 11/04/2025 |