Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HAROLD STEVEN MURCIA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032390313		
CORREO ELECTRONICO:	stiffven@gmail.com				CELULAR:	3133487653		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24108164330				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9419			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	205	FECHA	2025-01-24 15:29:15.000	NÚMERO DE CRP	13152	FECHA	2025-01-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-03-01		2025-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,843,274						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$35,059,644
VALOR EJECUTADO	$23,373,096
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,843,274
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$11,686,548
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
84309817	$2,337,310	$292,164	$373,970	3	$56,937	$723,070

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Implementar aspectos de planeación y seguimiento relacionados con el desarrollo de las actividades de Salud Pública	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes por medio de la validación de los formatos establecidos	Formatos de seguimiento
Interlocución entre grupos, sectores sociales y gobierno local que busca interrelación entre los diferentes actores para la identificación de intereses	Participar en reuniones y/o en los diferentes espacios o componentes, con las diferentes líneas de acción y/o entidades, dando seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Participar en las instancias locales de coordinación de las políticas públicas para la implementación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción local	Participar en reuniones y/o en los diferentes espacios o componentes, con las diferentes líneas de acción y/o entidades, dando seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Estructurar propuestas de abordaje intersectorial para la solución de las necesidades y problemáticas identificadas	Participar en reuniones y/o en los diferentes espacios o componentes, con las diferentes líneas de acción y/o entidades, dando seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Actualización y análisis del mapeo de sectores y actores sociales	No se realiza dichas actividades	No aplica
Elaborar y consolidar planes de mejoramiento	Realizar los planes de mejora, socializar los hallazgos y generar compromisos para verificación de los avances, cada vez que el proceso lo requiera	Actas y/o formatos
Brindar asesoría técnica y direccionamiento a la comunidad en temas como: SGSS, eventos de interés en Salud Pública, normatividad, según línea de intervención o actividad al que sea designada	Participar en reuniones y/o en los diferentes espacios o componentes, con las diferentes líneas de acción y/o entidades, dando seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Verificar el cumplimiento, contenido y oportunidad de los informes entregados por los referentes de las diferentes líneas según requerimientos	Elaborar informes teniendo en cuenta la información solicitada	Envío de informes por los medios solicitados
Asistir a diferentes eventos que le sean asignados y/o delegados	Participar en reuniones y/o en los diferentes espacios o componentes, con las diferentes líneas de acción y/o entidades, dando seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y el Hospital, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Elaborar informes teniendo en cuenta la información solicitada y presentación de los seguimientos en campo dando conformidad a lo estipulado en el plan de acción	Envío de informes por los medios solicitados y formatos avalados
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad	Consolidación, asignación, validación y generación de respuestas a las solicitudes que ingresan	Drive, Agilsalud, correo
Disponer tiempos para reaccionar ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la localidad	Actividad llevada a cabo a disposición y generación del evento	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Preparar, presentar, participar en los procesos de auditorías internas y externas a las actividades programadas	Actividad llevada a cabo a disposición	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Garantizar el uso racional del recurso físico y logístico a su cargo	Llevar a cabo las actividades evitando el uso inadecuado del recurso	No aplica
Seguimiento y análisis periódico de los casos objeto de canalización del componente	Consolidación, asignación, validación y generación de respuestas a las solicitudes que ingresan	Drive, Agilsalud, correo
Elaborar y Consolidar respuesta de Glosas parciales y definitivas	Actividad llevada a cabo a disposición	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Realizar seguimiento a las inconsistencias de bases de datos derivadas de los procesos de inspección vigilancia y control, o demás productos de intervención por cada una de las líneas operativas del componente de vigilancia en salud ambiental	Verificación a los formatos de metas y planes de acción, seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes	Formatos de seguimiento
Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC	Realizar actividades de liderazgo de línea de acuerdo a los lineamientos para la vigencia documento técnico gestión VSA	Documentos y soportes del mes
Formular acciones y/o medidas relacionadas a la disminución de glosas, teniendo en cuenta los seguimientos internos y externos a los procesos de intervención en el marco de la mejora continua	Realizar los planes de mejora, socializar los hallazgos y generar compromisos para verificación de los avances, cada vez que el proceso lo requiera	Actas y/o formatos

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Planeación, socialización y seguimiento del plan de acción por línea de intervención teniendo en cuenta el portafolio de servicios, a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades en el contexto del contrato PIC, adicionalmente velar que dicha planeación de cuenta al talento humano disponible evitando procesos de detrimento o sub ejecución de actividades	Seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes por medio de la validación de los formatos establecidos	Formatos
Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la SDS	Seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes por medio de la validación de los formatos establecidos	Formatos
Elaboración y remisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna	Elaborar informes teniendo en cuenta la información solicitada	Envío de informes por los medios solicitados
Realizar, consolidar y entregar productos derivados de los procesos del liderazgo de las líneas operativas de manera mensual máximo el 4 día hábil del mes siguiente al desarrollo de sus actividades	Elaborar informes teniendo en cuenta la información solicitada, realizando el seguimiento a las actividades propias del mes por medio de la validación de los formatos establecidos	Envío de informes por los medios solicitados y formatos avalados
Generar procesos de articulación de vigilancia en salud ambiental con Vigilancia en Salud Pública, espacios de vida cotidiana y gobernanza; así como participar en las acciones transversales según los productos y actividades de los lineamientos del PSPIC	Participar en reuniones y/o en los diferentes espacios o componentes, con las diferentes líneas de acción y/o entidades, dando seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	Actividad llevada a cabo a disposición	Actas, listados de asistencia y/o formatos
Realizar programaciones, redistribuciones y reformulación de las intervenciones de cada una de las líneas de intervención teniendo en cuenta la dinámica de talento humano y demás particularidades de las localidades objeto del desarrollo de actividades	Seguimiento al cumplimiento de metas y actividades para el mes por medio de la validación de los formatos establecidos	Formatos
Apoyo a la gestión administrativa del componente de salud ambiental, o demás procedimientos delegados por la referente en vigilancia en salud ambiental	Actividad llevada a cabo a disposición	Actas, listados de asistencia y/o formatos

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente