GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

INFORME DE ACTIVIDADES N° 2	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-134-2025	
MES DE ABRIL	
SECRETARÍA.	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO. MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO
CONTRATISTA	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CEDULA	1.037.948.811
PLAZO	6 MESES
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	15 DE MARZO DEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	14 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	14 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	$25.200.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$25.200.000
PERIODO DEL INFORME	MES DE ABRIL DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE ABRIL DEL 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, se realizó la firma el presente contrato CPS-134-2025 con la contratista YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI con cedula de ciudadanía N° 1.037.948.811 del Municipio de San

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Carlos, en la prestación de servicios para el desarrollo de actividades profesionales esenciales para la gestión y ejecución, de programas y proyectos que promuevan e impulsen la inclusión de pequeños productores y la conservación ambiental en el municipio de San Carlos, Antioquia en pro del fortalecimiento de la Gerencia de Servicios Públicos

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el periodo del mes de abril del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-134-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-134-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DESARROLLO DEL INFORME CPS-134-2025: ✓

ACTIVIDAD 1. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO Y DEMÁS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, ADJUNTANDO INFORMES QUE INCLUYAN HALLAZGOS, RECOMENDACIONES Y POSIBLES SOLUCIONES PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

OBJETIVO:

Garantizar el adecuado funcionamiento y mejora continua de las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, esto a través de visitas y realización de informes de reporte de las condiciones encontradas

DESARROLLO:

Reunión con personal de licenciamiento de Cornare para evaluar los avances en las obras desarrolladas en el relleno sanitario El Caimo, también se hizo la visita al relleno para observar las condiciones de funcionamiento y recibir sugerencias para la presentación de información solicitada por la autoridad ambiental para dar cumplimiento a los requerimientos y tener un buen funcionamiento del relleno sanitario por el tiempo de viada que a este le queda.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Sede principal **Fecha / mes:Abril** ✓	**Lugar: Relleno sanitario El Caimo** ***Fecha / mes: Abril*** ✓

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS



Lugar: Relleno sanitario El Caimo
Fecha / mes: Abril ✓



Lugar: Relleno sanitario El Caimo
Fecha / mes: Abril ✓

ACTIVIDAD 2. APOYAR LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS A COMUNIDADES URBANAS Y RURALES SOBRE EL USO EFICIENTE DEL AGUA, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ACUEDUCTOS Y SANEAMIENTO BÁSICO.

OBJETIVO:

Promover el uso eficiente del agua y el adecuado mantenimiento de los sistemas de acueducto y saneamiento básico en comunidades urbanas y rurales, mediante el apoyo a procesos de capacitación que fomenten la conciencia ambiental, la sostenibilidad y la mejora en la gestión de los recursos hídricos.

DESARROLLO:

Se realizó el acompañamiento de los representantes de los acueductos de las veredas Vallejuelo, El Popo, La Garrucha, Calderas y corregimiento El Jordán, en las capacitaciones del programa AVES (Acueductos Veredales Sostenibles), dictado por Cornare, donde se busca capacitar a los representantes en los procesos de solicitud de concesiones de agua y todos los formatos que deben ser diligenciados para esto. También, se les informó de las plataformas de la corporación ambiental en donde se pueden encontrar los formatos y formas de radicación de la solicitud.

También, se participó en los Talleres del Plan de Ordenamiento Hídrico de la jurisdicción de Cornare 2026-2036 - Regional Aguas, dictado por Cornare, en el que se buscó identificar con la comunidad las actividades que desarrollan alrededor de las fuentes hídricas que hay en el municipio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Guatapé
Fecha / mes: Abril ✓

IMAGEN N° 2



Lugar: Guatapé
Fecha / mes: Abril ✓

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS



Lugar: Guatapé
Fecha / mes: Abril



Lugar: Guatapé
Fecha / mes: Abril



Lugar: Parque Educativo Génesis
Fecha / mes: Abril



Lugar: Parque Educativo Génesis
Fecha / mes: Abril



Lugar: Parque Educativo Génesis
Fecha / mes: Abril



Lugar: Parque Educativo Génesis
Fecha / mes: Abril

ACTIVIDAD 3. ARTICULAR CON EL EQUIPO DE PROFESIONALES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA SER PRESENTADOS ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, RELACIONADOS CON EL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO, AGUA POTABLE Y GESTIÓN DE RESIDUOS QUE MEJOREN LA CALIDAD Y COBERTURA EN EL MUNICIPIO.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO:
Formular y gestionar proyectos de infraestructura y servicios en los sectores de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos, con el fin de presentar propuestas viables ante diversas instituciones.

DESARROLLO:
Elaboración y revisión de los diseños y despiece de accesorios y tubería de acueducto para la segunda etapa del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado de la zona urbana del municipio. Se elaboraron los diseños teniendo en cuenta la normativa para realizar la presentación ante la gobernación de Antioquia para evaluar la viabilización del proyecto; adicionalmente se elaboraron los mapas del trazado e inventario de accesorios necesarios para la obra.

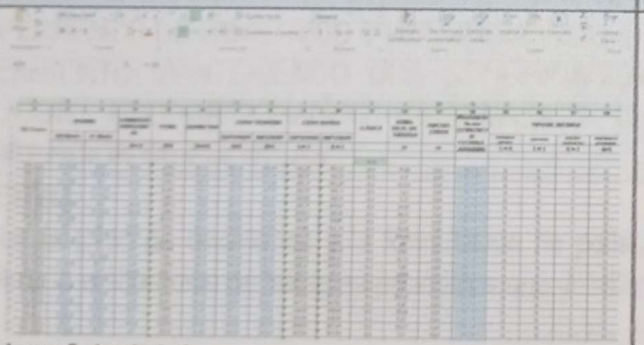
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Sede principal
Fecha: Abril ✓

IMAGEN N° 2



Lugar: Sede principal
Fecha: Abril ✓

IMAGEN N° 3



Lugar: Sede principal
Fecha: Abril ✓

IMAGEN N° 4

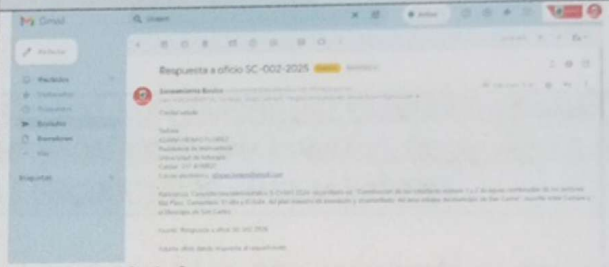
ACTIVIDAD 4. APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE ESTABLECIDOS POR LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LOCALES Y AMBIENTALES EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO:
Garantizar el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en las actividades y proyectos de saneamiento básico y agua potable, que se ejecuten en el municipio

DESARROLLO:
Acompañamiento al grupo de supervisión de la construcción de la primera etapa del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado del municipio; en estas reunión se discute los tiempos y avances de la obras, además de los certificados y documentación que se debe presentar para las actas de avance, y responsabilidades de cada parte a intervenir. Se hizo el cargue de información solicitada por la interventoría para dar inicio a la obra.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Sede principal **Fecha: Abril** ✓	**Lugar: Sede principal** **Fecha: Abril** ✓

ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO MANTENIENDO UNA COMUNICACIÓN FLUIDA CON LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CLAVE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS.

OBJETIVO:
Facilitar la toma de decisiones y la formulación de políticas en materia de gestión del agua y saneamiento, mediante la elaboración de informes periódicos que detallen el progreso de las actividades.

DESARROLLO:
Reunión con todo el personal de la Gerencia de Servicios Públicos, para discutir sobre las actividades correspondientes a cada uno y la integración entre los compañeros del grupo, según las actividades que se deban desarrollar para dar cumplimiento a las actividades de la Gerencia.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Sede principal
Fecha: Abril ✓

ACTIVIDAD 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES, ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.

OBJETIVO:

Ejecutar las actividades complementarias acordadas con el supervisor del contrato, asegurando su alineación con los objetivos y metas del contrato, para garantizar el cumplimiento efectivo y eficiente de los compromisos establecidos.

DESARROLLO:

Participación en la reunión de socialización de la obra de primera etapa del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado, donde se informó de las zonas que serán intervenidas, los tiempos de construcción y también de los beneficios que traerá a la comunidad del municipio esta obra.

También se participó de la reunión con personal de Cornare para socializar y conocer sobre los generadores de residuos especiales y hacer seguimiento al PGIRS del municipio y el avance en su formulación y ejecución.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Casa de la cultura
Fecha: Abril ✓

IMAGEN N° 2



Lugar: Casa de la cultura
Fecha: Abril ✓

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS



Lugar: Casa de la cultura
Fecha: Abril ✓



Lugar: Casa de la cultura
Fecha: Abril ✓



Lugar: Salón del Concejo Municipal
Fecha: Abril ✓

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.	1
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.	2
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.	1
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.	1
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una	1

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
	comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.	
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.	2
	TOTAL	8

Atentamente;

YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CC: 1.037.948.811

CONTRATISTA

WILMAR DE JESUS CARDONA MURILLO
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

SUPERVISOR

30 DE ABRIL DE 2025 ✓

N° 2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9 ✓
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI ✓
CEDULA	1.037.948.811 ✓
TELEFONO	3146546728
CORREO ELECTRONICO	yirleanny.tamayo@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO ✓	**N°**	CPS-134-2025 ✓

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 4.200.000 ✓	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ✓
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
MES DE ABRIL ✓	30 ✓

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64733156927			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

✓

YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI ✓
C.C. 1.037.948.811 ✓
CEL 3146546728

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1037948811		TAMAYO ECHEVERRI YIRLEANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 21B # 18A - 06	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	7780842	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1406506549	9484619961	I	2025/05/06	2025/04/14	BANCOLOMBIA	0	$530,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$1,680,000	$33,600			$1,680,000		$17,600		$0	$0		$530,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$1,680,000	$33,600			$1,680,000		$17,600		$0	$0		$530,000
Ciudad: SAN CARLOS Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$1,680,000	$33,600			$1,680,000		$17,600		$0	$0		$530,000
1	CC	1037948811 TAMAYO YIRLEANNY	C																	23030 1	30	$1,680,000	$268,800	EPS037	30	$1,680,000	$210,000	CCF04	30	$1,680,000	$33,600	14-11	30	$1,680,000	1.044%	$17,600	30	$0	$0	No	$530,000
Total Afiliados(1)																						$1,680,000	$268,800			$1,680,000	$210,000			$1,680,000	$33,600			$1,680,000		$17,600		$0	$0		$530,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1037948811		TAMAYO ECHEVERRI YIRLEANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 21B # 18A - 06	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	7780842	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1406506549	9484619961	I	2025/05/06	2025/04/14	BANCOLOMBIA	0	$530,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,800	$0	$0	$268,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$268,800	$0	$0	$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,600	$0	$0	$17,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$17,600	$0	$0	$17,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$33,600	$0	$0	$33,600
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	$33,600	$0	$0	$33,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,000	$0	$0	$210,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$210,000	$0	$0	$210,000
TOTAL				**1**	**$530,000**	**$0**	**$0**	**$530,000**