

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA 01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4163.001.26.1.50 -2025	
Nombre completo del contratista: Jenny Rivera Naranjo	
Documento de identificación: 38.612.746 de Cali	
Nombre del supervisor: Ricardo Peñuela Munevar Tel: (602) 6533801	
Organismo: Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la gestión en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REASENTAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS RIESGOS OCASIONADOS POR INUNDACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN JARILLÓN DE CALI, según Ficha EBI - BP-26005271	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA 01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.740.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.740.000 ✓	\$ 2.685.000 ✓	\$ 8.055.000 ✓	\$ 0 ✓	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071003753 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822834151 ✓ Operador: Simple ✓ Fecha de Pago: 04 de abril de 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025 ✓			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes de la seguridad social integral correspondiente al mes de **MARZO 2025**, último mes exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes para el periodo de **ABRIL 2025**, remitiendo los soportes correspondientes al correo contratacion.smgred@cali.gov.co, a más tardar al vencimiento del plazo de la autoliquidación y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, aportes parafiscales establecidos en el decreto 1990 de 2016 y demás normas concordantes, soportes que se anexará al expediente. /

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que la contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con el pago de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios No. 4163.001.26.1.50 - 2025 /

Obligaciones Específicas	Gestión Realizada	Evidencias aportadas
1) Elaboración de un plan de trabajo detallado para el desarrollo y ejecución del contrato en un plazo no superior a cinco (5) días siguientes al inicio de ejecución del contrato.	-No realizó esta actividad en este periodo. /	Actividad 1 N/A
2) Brindar apoyo en la planificación y seguimiento a las actividades técnicas y administrativas del equipo de Archivo del proyecto Plan Jarillón de Cali.	-Apoyó en una jornada de aseo y limpieza en el depósito de archivo del PJC, ubicado en el Edificio Alcaná piso 2 oficina 202.	Actividad 2 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ICVuExCiy7EyG1fd5Ki6i70mSkeyGarV 1. Formato Planilla de aseo, limpieza,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN:	002

		fumigación desinfección. y
3) Brindar apoyo en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Archivo del proyecto Plan Jarillón de Cali.	-Apoyó en la revisión de la cuenta de cobro de la contratista del equipo de archivo. /	Actividad 3 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ywwlwRSIBForAcs-o5wtDdZGG1aGG33g 1. Correo electrónico.
4) Brindar apoyo en la elaboración de los informes y atender la correspondencia relacionadas con el proceso de Gestión Documental.	- Brindó apoyo en la realización del informe sobre las actividades ejecutadas en el proceso de gestión documental del archivo del Proyecto Plan Jarillón de Cali. / -Brindó apoyo en atender la correspondencia de los documentos entregados al archivo y su posterior integración a los (30) expedientes pertenecientes al Proyecto Plan Jarillón de Cali. / -Brindó apoyo en la entrega de (123) expedientes solicitados al archivo PJC. /	Actividad 4 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Wkl4G-BpE5qAN2FpAi3f23qZY1WkN3oa 1. Informe del archivo PJC. 2. Correo 4. Listado de asistencia. electrónico de los documentos recibidos. 3. Relación de los expedientes entregados.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA 01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

7) Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG	- Brindó apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión, revisando (5) tipos documentales entregados al archivo, dando cumplimiento a los lineamientos en la política de gestión documental.	Actividad 7 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kq2dlW2aFN1V23tg6OEItPMaGnOSRJhV 1. Tipos documentales revisados.
8) Brindar apoyo y acompañamiento en desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.	- Estuvo atenta a los requerimientos que impartió la Secretaria para dar cumplimiento a estos y apoyar los procesos misionales desde mi competencia.	Actividad 8 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1rvh0xWEzltvynFn7DD_Vo9pWuL9_B1Kn 1. Correo electrónico.
9) Las demás actividades que sean exigidas por el supervisor para la correcta ejecución del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto del mismo.	-Asistió a la capacitación de seguridad y salud en el trabajo realizada en el Edificio Boulevard Av. 4 # 13 N-39 Piso 8	Actividad 9 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JPvBAe7Q2bp6KVpilyNBaJHEvM3xdKun 1. Correo electrónico.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4163.001.26.1.50 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA 01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5) Brindar apoyo en las actividades requeridas del Equipo Técnico de Archivo.	- Brindó apoyo en la digitalización de 3 expedientes de la SGRED. - Asistió a la reunión del Equipo Técnico de Archivo convocada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental en el salón madera del Centro Cultural. - Asistió a la capacitación de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario en el salón madera del centro cultural. - Apoyó en la capacitación a los contratistas del proyecto Plan Jarillón de Cali sobre el diligenciamiento de actas de reunión y FUID para entrega de documentos al archivo del PJC.	Actividad 5 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1S7Wfr2a-ex3c3DRPEuKbWrlNNRjxa-Ay 1. Pdf de los expedientes digitalizados. 2. Acta de reunión con listado de asistencia. 3. Correo electrónico. 4. Listado de asistencia.
6) Participar en el acompañamiento de los hogares beneficiarios durante las actividades establecidas en el Plan de Reasentamiento del Proyecto Plan Jarillón de Cali.	-No realizó esta actividad en este periodo.	Actividad 6 N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista no posee a su cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental. ✓

Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones.

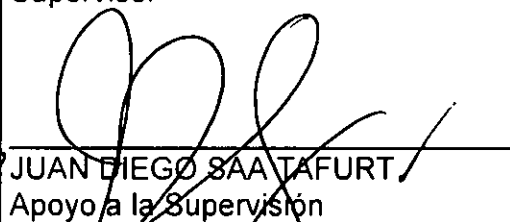
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan observaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



RICARDO PEÑUELA MUNEVAR ✓ P.T.
Supervisor



JUAN DIEGO SAA TAFURT ✓
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de abril de 2025 ✓