MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR.7213039	2025	JESUS ALBERTO CAMPO M.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 20
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICO-CONTRACTUALES REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.			
Nombre del Contratista:	FELIPE ANDRES OYUELA SOLER		
Valor del contrato	117,514,800.00		
Plazo	De acuerdo con la justificación el término para desarrollar las actividades del contrato será hasta el **31 de diciembre de 2024**, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones	**N/A**		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE ABRIL 2025. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**33,33%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No____** **SEGUIMIENTO TRAMITES GRUPO DE EJECUCION Y LIQUIDACION.**

Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas**

1	Analizar y revisar los documentos que se produzcan en la etapa precontractual de los procesos gestionados por la Subdirección de Contratación, así como de las solicitudes de modificación contractual que le correspondan por reparto, generando las observaciones y recomendaciones jurídicas correspondientes	**Descripción del avance:** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __X__ No____ **Ubicación:** Correo Electrónico, Sistema de Información Neón y SECOP II.
2	Programar y moderar las mesas de trabajo que se requieran con las diferentes dependencias del MEN con ocasión a los procesos y modificaciones contractuales que le correspondan, elaborar las respectivas actas y enviarlas al Grupo de Análisis e Información Contractual de la Subdirección.	**Descripción del avance.** Se realizaron las siguientes mesas de trabajo: Reunión vía TEAMS referente a mesas de trabajo para ajustes de las modificaciones en cuanto a observaciones subsistentes en segunda revisión; para los siguientes contratos: - **FONDO EP 2025-0845 ADICION DEL CONVENIO No. CO1.PCCNTR.7453200-FONDO GRATUIDAD CATATUMBO**. Martes 14 de abril del 2025. - **Soluciones contratos de bolsa mercantil inhabilidad sobreviniente Correagro. -** miércoles 9 de abril del 2025 - **AJUSTES FINALES ORDEN DE COMPRA ORDEN DE COMPRA 118734 jueves 3 de abril del 2025.**
		Entrega producto Si ___ No_X_ **Ubicación:** Teams
3	Validar los soportes de las hojas de vida SIGEP y realizar la consulta de antecedentes de entes de control, para la habilitación jurídica, adjudicación y suscripción de contratos, convenios y/o modificaciones contractuales que le correspondan	No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __X__ No____ **Evidencia verificable:** SECOP II.
4	Elaborar los documentos y adelantar los procesos contractuales según la modalidad que corresponda, así mismo para los trámites de modificación contractual, en las plataformas Secop I, Secop II o Tienda Virtual (TVEC) respectivamente.	**Descripción del avance**: Se realizaron los trámites pertinentes para adelantar los procesos contractuales de los siguientes perfiles:

MODIFICACIONES:

SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LAS IES

NÚMERO CONTRATO/EP	IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR
EP-2025-0893-CONVENIO No 2017-1462	INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR
EP-2025-0845-CO1.PCCNTR.7453200	INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

NÚMERO CONTRATO/EP	IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR
CO1.PCCNTR.5635520	UNION TEMPORAL AXA COLPATRIA SEGUROS S.A. - ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA - MIN EDUCACION 2023-2

CAMBIOS DE SUPERVISION.

Radicado No 2025-EE-090129 Del 07-04-2025
CO1.PCCNTR.7434849
CO1.PCCNTR.7612851

MODIFICACION FECHA DE INICIO

1. **Radicado** 2025-IE-010130 SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.

		PQRS. 2. **2025-EE-088661- PETICION CARGUE SECOP II ACUERDO MARCARIO CORFERIAS.**
		Entrega producto Si __ No_X_ **Evidencia verificable:** Sistema de Información Neón y SECOP II
5	Remitir por correo electrónico a quien indique la supervisión, copia de los actos administrativos de apertura de los procesos de selección objetiva, así como los contratos y/o convenios interadministrativos y/o de asociación máximo al día siguiente de su suscripción.	**Descripción del avance**: No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si ___ No_X_ **Evidencia verificable: N/A**
6	Participar e intervenir en los Comités de Contratación donde se presenten los asuntos a su cargo, integrar los Comités Evaluadores de los procesos de selección asignados y realizar la verificación y habilitación jurídica de las ofertas con la respectiva firma.	**Descripción del avance. No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe**
		Entrega producto Si __X__ No___ **Evidencia verificable:** Sistema de información NEON y SECOP II.
7	Proyectar y/o revisar las respuestas a las observaciones, requerimientos y derechos de petición que surjan con ocasión de los procesos y modificaciones contractuales que le correspondan por reparto.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __ No_X_ **Evidencia verificable:** N/A
8	Organizar las audiencias de los procesos contractuales que esté adelantando y elaborar las respectivas actas para su publicación.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si ____ No_X__ **Evidencia verificable:** N/A
9	Revisar jurídicamente los proyectos de Actas de Liquidación, sus respectivos soportes, actas de cierre y archivo de los contratos y convenios suscritos por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con los procedimientos de la entidad, y generar alertas o requerimientos que correspondan a la supervisión de estos	**Descripción del avance.** Durante el presente periodo se gestionaron las siguientes actas de liquidación: 1. ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO No 6770025 ABOGADOS & CONSULTORES GROUP S.A.S Radicado No. 2025-IE-011986. 2. INFORME FINAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACION 834-2019 DE SUSCRITO ENTRE MINCIENCIAS, EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y FIDUPREVISORA-

		Radicado No. 2025-IE-012053. 3. LIQUIDACION CONTRATO 6594014 Centro de Estudios e Investigaciones Sociales Afrocolombianas-CEISAFROCOL Radicado No. 2025-IE-010942. 4. LIQUIDACION CONTRATO DE INTERVENTORIA No 4413644-24 CONSORCIO GT CAUCA Radicado No. 2025-IE-010891. 5. ORDEN DE COMPRA No 101069 BPM CONSULTING S.A.S Radicado No. 2025-IE-010407
		Entrega producto Si ___ No_X__ **Evidencia verificable:** Sistema de Información Neón
10	Revisar y gestionar las actuaciones jurídicas que surjan de (los) proceso(s) sancionatorio(s) que adelante la Subdirección de Contratación, de acuerdo con los trámites asignados por la supervisión.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __ No__X_ **Evidencia verificable:** N/A
11	Mantener actualizada la información en el sistema de gestión documental (SGDEA), NEON, SECOP, TVEC y organizar la información de cada trámite contractual en el pre - expediente electrónico conforme a las instrucciones de la supervisión dadas para ello.	**Descripción del avance:** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si ____ No__X__ **Evidencia verificable:** ONE DRIVE 2025.
12	Participar en las reuniones y capacitaciones citadas por la supervisión del contrato de manera presencial y/o virtual conforme sea convocada.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __ No__X_ **Evidencia verificable:** N/A
		Entrega producto Si __X__ No____ **Evidencia verificable: N/A**

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	05	Son Respuestas a los tramites efectuados de seguimiento de las liquidaciones: 1. INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN - ORDEN DE COMPRA 101069 DE 2022 radicado. 2025-IE-011949 para segunda revisión. 2. INFORMES FINALES DE INTERVENTORIA Y LIQUIDACION DE CONTRATOS CEISAFROCOL - RADICADO 2025-IE-011303, esta ya la revisión, estamos esperando el tema del FUID. 3. DOCUMENTOS INICIO DE LIQUIDACIÓN CONVENIO 0091 DE 2019 radicado 2025-IE-010033 4. Trámite de liquidación de la órden de compra 113581 de 2023 radicado 2025-IE-009092. 5. LIQUIDACION 2025-IE-007670 ORDEN DE COMPRA No 113784 INDUSTRIAS METAL MADERA INMEMA LTDA. Radicado No. 2025-IE-003756 esta en segunda revision.
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.