PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de Marzo de 2025

Señora

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7315205 del 28 de enero de 2025

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7315205 del 28 de enero de 2025

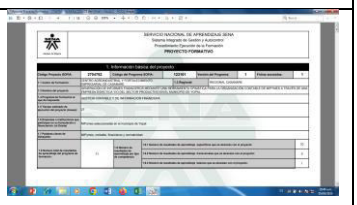
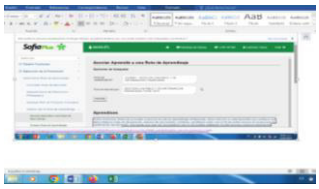
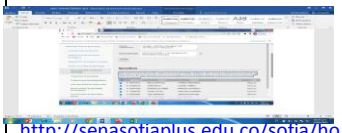
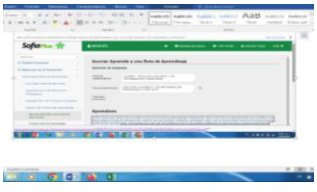
MANUEL GUERRERO APONTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4059328 de Boavita, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7315205 del 28 de enero de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

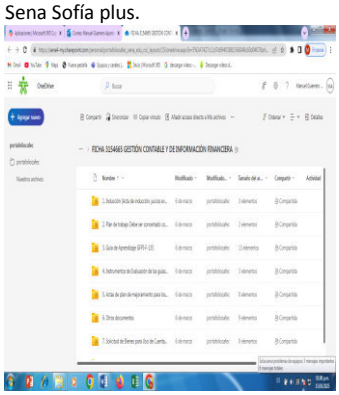
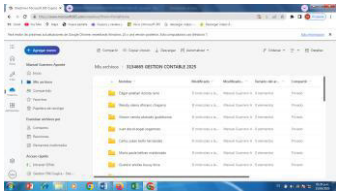
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 55.827.358)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) MES, incluido IVA.**

Plazo: Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025.

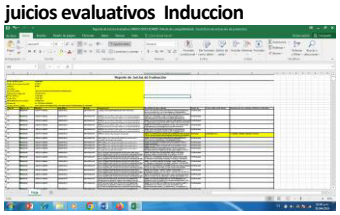
OBJETO: 85_9519_029 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento gestión administrativa y financiera

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Atendí formación de aprendices en la ficha. Gestión. contable. 3121359, y 3154665 Reconocimiento de Recursos financieros Se ejecutaron **186 horas** en el mes de Marzo 2025 Se cobran 160 horas en este Mes	Información asociada en plataforma Sena Sofia plus.. Atendí formación de aprendices en la ficha. Gestión. contable. 3121359, y 3154665 Reconocimiento de Recursos financieros Se ejecutaron **186 horas** en el mes de Marzo 2025 Se cobran 160 horas en este Mes
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales	Realicé, atendí formación en el municipio Yopal a aprendices de la ficha 3121359, 3154665 Reconocimiento de Recursos financieros Gestión contable y. de. información financianciera.	Desarrolle talleres de aplicación. Diseño y elaboración guías 3121359 y 3154665 Gestión contable y de. Información financianciera para la competencia de Reconocimiento de recursos financieros. Plataforma sofia plus https://acortar.link/kFlTG1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mguerreroa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0.
3	Gestionar la aprobación del **proyecto formativo** de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofía plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser **entregado** a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato	El programa de formación ya cuenta con proyecto formativo y se encuentra Viabilizado 2704762 y Publicado en sensofia plus	
4	**Crear** la ruta de aprendizaje y **mantenerla actualizada** del(os) grupo(s) de formación asignado(s)(ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y **asociar** a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se creó la Ruta de aprendizaje para ficha 3154665 Gestión Contable y de información financiera   http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces	http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces  
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación	Se siguen lineamentos dentro del proceso de información de acuerdo	Actividades ejecutadas, desarrolladas de acuerdo a las guías de Aprendizaje,

	académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP´s, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica	con los formatos establecidos por la institución, para, la ejecución de la formación y elaboración portafolio del mes de febrero de 2025 Se diseñaron guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, Planeación pedagógica y emisión de juicios evaluativos para la ficha. Gestión. contable. 3121359, y 3154665 Reconocimiento de Recursos financieros, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA https://acortar.link/kFlTG1	disponibles en Portafolio del Instructor ficha.3154665 Informe de actividades de apoyo a la formación del mes de Marzo generado por Sena Sofía plus. 
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Se inició la formación de la ficha 3154665 y 3154665 Gestión Contable, **Inducción y Reconocimiento de recursos financieros** según los criterios establecidos por Cargue de actividades En cada ficha en el Drive para cada ficha asignada en el mes Marzo del 2025.	Cargue de actividades en cada ficha Drive :  https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mguerreroa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0.
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Para este mes N/A	Para este mes N/A
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación,	N/A	N/A

	participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato		
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Me mantengo actualizada en los procesos de la ejecución de la formación y lineamientos establecidos por el supervisor de contrato	Certificado de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción **Función Publica**
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	N/A	N/A
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente. Novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Atendí indicaciones de supervisión Promoví y motivé junto con el equipo de Bienestar al aprendiz charlas motivacionales y de apoyo para evitar la deserción. Apoyar al aprendiz en el desarrollo de su proyecto de vida para insertarlo a la vida productiva del país	Seguimiento a los aprendices por correos – WhatsApp, plataforma o drive y llamadas telefónicas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mguerreroa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0.
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva	En este mes N/A	En este mes N/A
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se aplicó adecuadamente la ejecución de la formación, empleando el modelo pedagógico del SENA.Conozco y aplico a la suscripción del contrato y todas sus implicaciones y durante su ejecución aplico , los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mguerreroa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0.
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA	se aplicó adecuadamente la ejecución de la formación, empleando el modelo pedagógico del Sena, realice planeación de la ejecución de la formación en idiomas en la elaboración de guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices fichas: 3154665 y 3121359, Planeo oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo viabilizado por Coordinación Académica y con el	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mguerreroa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0.

		equipo de ejecución para el programa de formación asignado	
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Atendí indicaciones de supervisión Utilice las herramientas informáticas grupo de WhatsApp, , Teems, para que los aprendices permanezcan en el proceso y se facilite el proceso de aprendizaje. De la ficha 3121359 y 3154665 Gestión contable y de información financiera,	Uso de Herramientas tecnológicas virtuales como plataforma, WhatsApp, Meet. Teems. Otros https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mguerreroa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Sensibilicé, divulgué, con aprendices la importancia, beneficios y resultados de desarrollar a cabalidad con la formación en las fichas asignadas este mes. Ficha 3154665 , 3121359 Gestión Contable y de información financiera	Listas de asistencia físicas a formación y actividades. de la ficha 3121359 y **3154665 Gestión Contable y de información financiera Evidencia de juicios evaluativos Induccion**  http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos Asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en el ambiente de aprendizaje, aplicación WhatsApp, la plataforma y de manera presencial, con cada una de las fichas asignadas.	la comunicación esencial en todos los aspectos. nos permite expresar nuestras ideas, necesidades y emociones. también nos ayuda a comprender a los demás, es fundamental para resolver conflictos, establecer relaciones saludables y lograr metas comunes. Correos electrónicos enviados a aprendices, WhatsApp de ficha 3121359 y **3154665 Gestión Contable y de información financiera**
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Utilice y me apropie de las herramientas informáticas grupo de WhatsApp, Teems, para que los aprendices permanezcan en el proceso y se facilite el proceso de aprendizaje. De la ficha 3121359 y 3154665 Gestión contable y de información financiera	Uso de Herramientas tecnológicas virtuales como plataforma Teems, WhatsApp, Meet. . Procesadores de texto. Excel, Entre Otros

19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de Marzo 2025 con las respectivas evidencias.	Informe de ejecución del contrato mes de febrero 2025 y soportes enviados correo, coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo el día 17 de marzo de 2025: wmgonzalez@sena.edu.co
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado..	N/A en el mes de Marzo	N/A en el mes de Marzo
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	N/A	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	N/A	N/A
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	N/A	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector	N/A	N/A
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Programe actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación, Apoyo de material pedagógico de conformidad con el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Diseño de Guías, Material de apoyo, Evaluación en Senasofia plus, Emisión de Juicios evaluativos de acuerdo con el avance del proceso formativo http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Programé las actividades enseñanza, aprendizaje para elprograma Gestión Contable y de Información Financiera 3121359 y 3154665 ,Diseño de guías, Material de apoyo, Emisión de Juicios evaluativos http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces	Emisión de Juicios evaluativos http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Cuando sea necesario N/A	Cuando sea necesario N/A
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo	Realice seguimiento a las acciones de formación en **etapa lectiva** y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, gestione la realización de las competencia, transversal de Procesos comunicativos de forma oportuna para las formaciones titulada a mi cargo	http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas	Realicé seguimiento a los aprendices del programa Gestión contable y de información. financiera.3121359 y 3154665 Tecnólogo Gestión contable y financiera. Centro CAFEC. Se ejecutaron **191 horas** en el mes de Marzo 2025 Se cobran 160 horas en este Mes, de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral y programación asignada por coordinación académica	Diseño de Guías, Material de apoyo, Evaluación en Senasofia plus, Emisión de Juicios evaluativos de acuerdo con el avance del proceso formativo http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
30	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar. acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	N/A	N/A
31	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional	N/A	**N/A**
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre	N/A	**N/A**

	productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia		
33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias	N/A	**N/A**
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	N/A	**N/A**
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	N/A	**N/A**
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.	Ppresente cuenta de cobro de Marzo de 2025 con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	**G.C Y G.F Subido a la carpeta Drive y a la plataforma SECOP II** https://acortar.link/apgaEa

	Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.	Cuando se presente el caso fortuito. Para este mes **N/A**	Cuando se presente el caso fortuito. Para este mes **N/A**
38			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

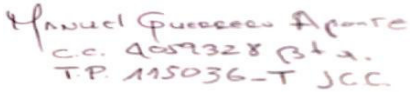
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla SOI No. 4592134172, correspondiente al mes de Febrero del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en **(15)** folios

Cordialmente,



Firma. Manuel Guerrero Aponte

Contratista

C.C. No. 4059328 Boavita Boyacá

Recibí a satisfacción:

Firma

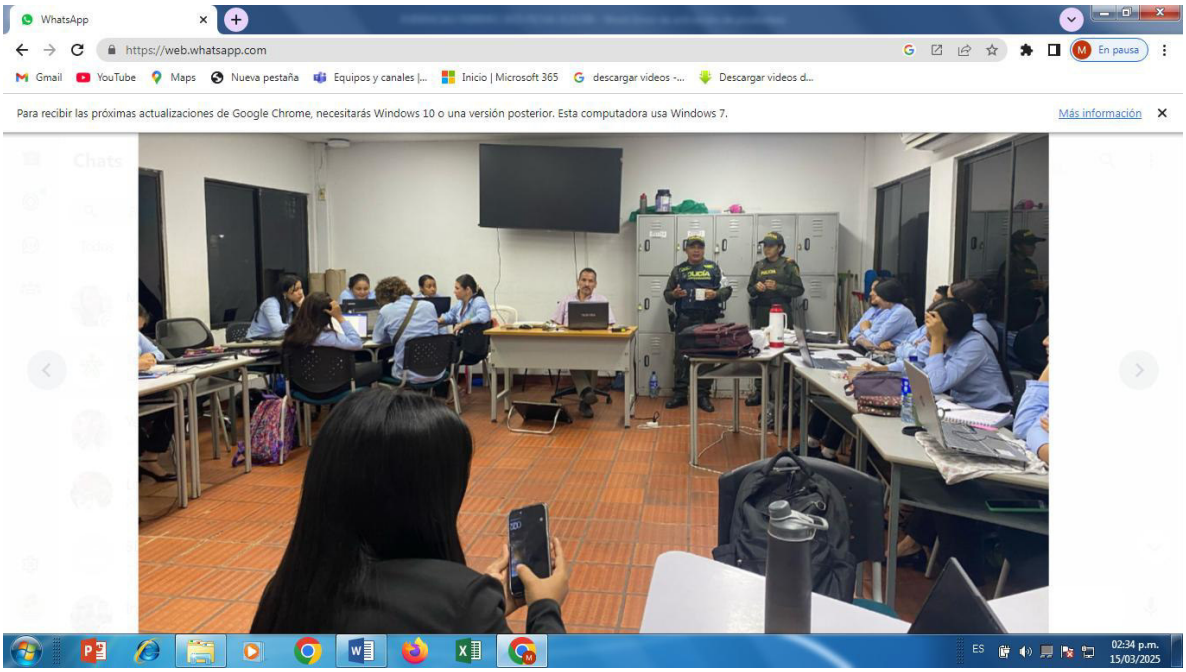
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. O1.PCCNTR.7315205 del 28 de enero de 2025

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7315205 MES DE MARZO 2025

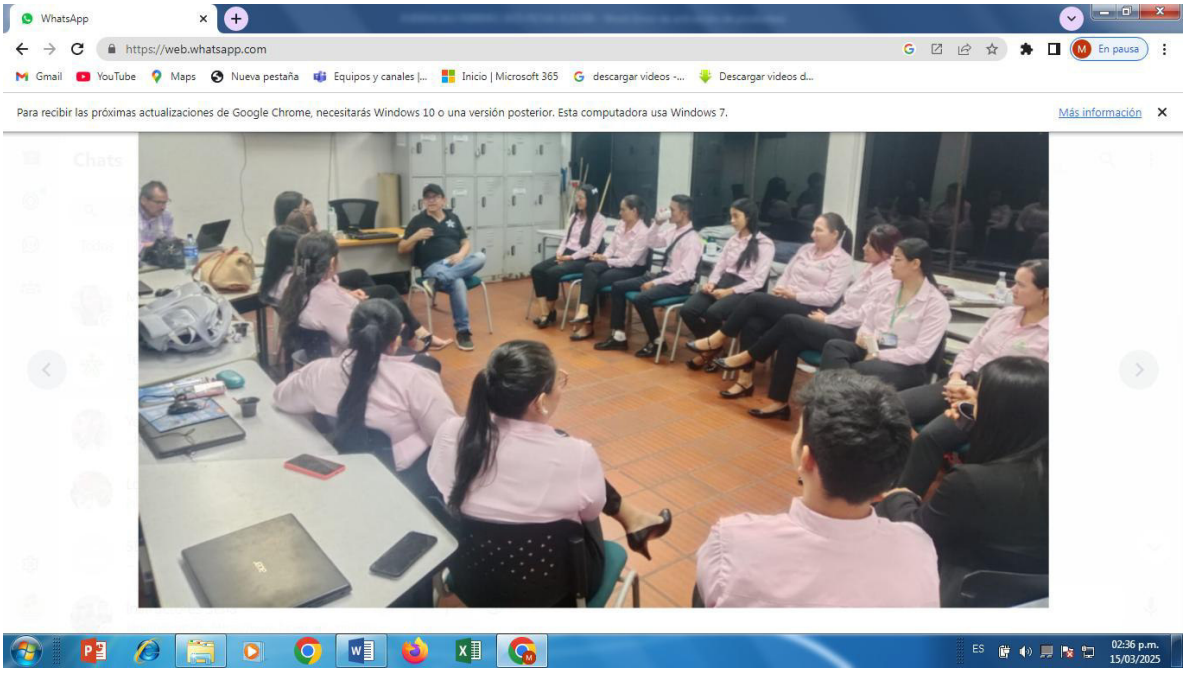
FICHA 3121359. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.

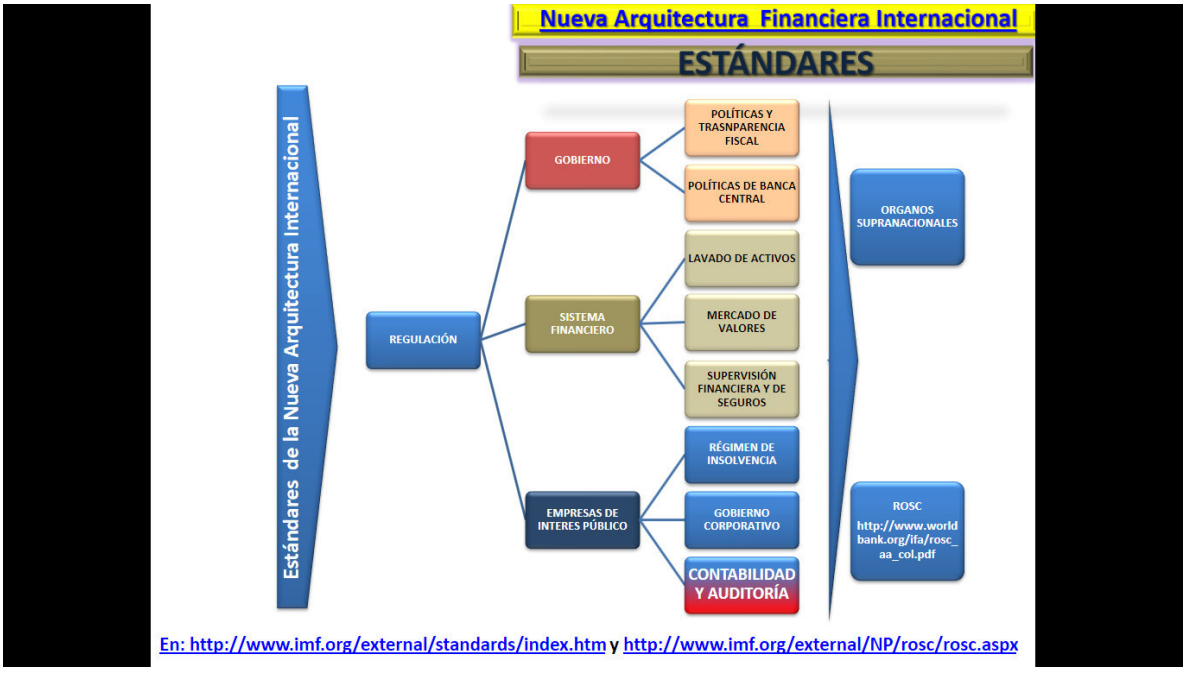


LEY 1314 DE 2009

Objetivos de la ley

- Con observancia de los principios de equidad, reciprocidad y conveniencia nacional, con el propósito de apoyar la internacionalización de las relaciones económicas, la acción del Estado se dirigirá hacia la convergencia de tales **normas de contabilidad de información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales de aceptación mundial**, con las mejores prácticas y con la rápida evolución de los negocios.


WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información


Nueva Arquitectura Financiera Internacional
ESTÁNDARES
Estándares de la Nueva Arquitectura Internacional
REGULACIÓN
GOBIERNO
SISTEMA FINANCIERO
EMPRESAS DE INTERES PÚBLICO
POLÍTICAS Y TRASNPARENCIA FISCAL
POLÍTICAS DE BANCA CENTRAL
LAVADO DE ACTIVOS
MERCADO DE VALORES
SUPERVISIÓN FINANCIERA Y DE SEGUROS
RÉGIMEN DE INSOLVENCIA
GOBIERNO CORPORATIVO
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
ORGANOS SUPRANACIONALES
ROSC
http://www.worldbank.org/ifa/rosc_aa_col.pdf
En: http://www.imf.org/external/standards/index.htm y http://www.imf.org/external/NP/rosc/rosc.aspx

LA CONVERGENCIA HACIA ESTÁNDARES INTERNACIONALES

Definición

CONVERGENCIA.- Consiste en unificar normas entre 2 entidades del mismo nivel, que tienen ESTÁNDARES de contabilidad y de información financiera con mucho reconocimiento y fortaleza a nivel mundial. Ej: Los US GAAP (emitidos por FASB) versus las NIC/NIIF (emitidas por IASB).

CONVERGENCIA VÍA ADOPCION.- Consiste en tomar los estándares internacionales de mayor aceptación a nivel mundial (por ejemplo las NIC-NIIF emitidas por el IASB) y se comienza a utilizarlos en cada país, desconociendo las normas nacionales.

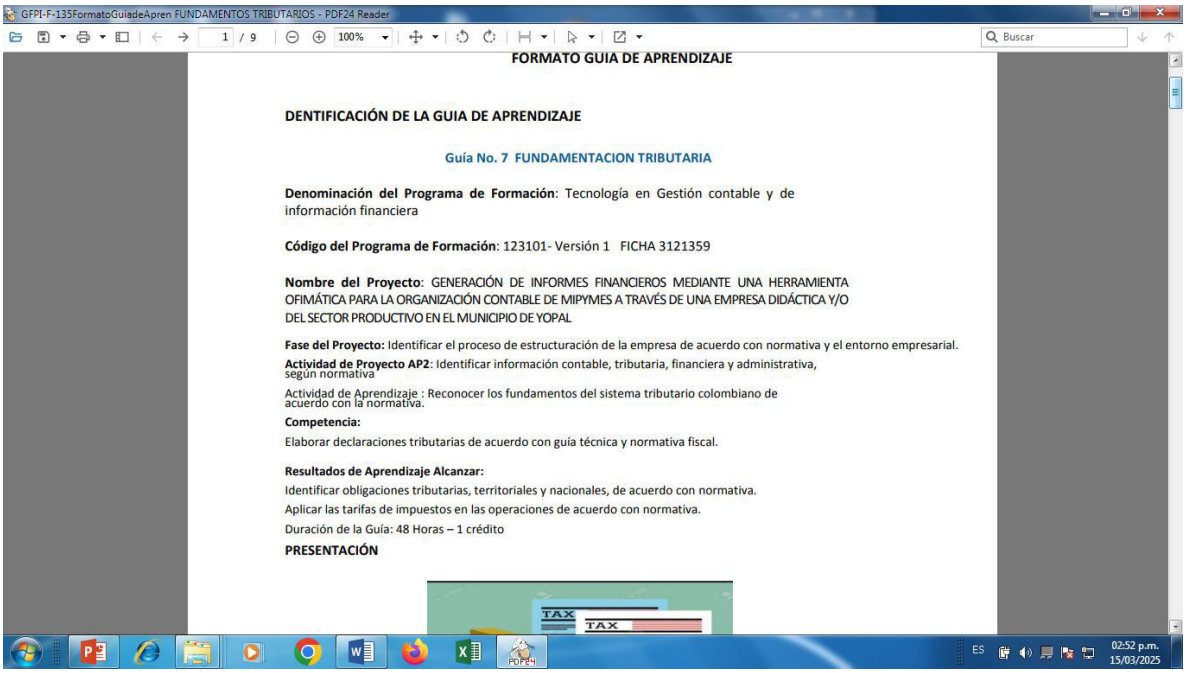
CONVERGENCIA VÍA ARMONIZACION-. Se toman algunas partes de Los estándares, con el fin de mejorar las normas contables y de información financiera nacionales.

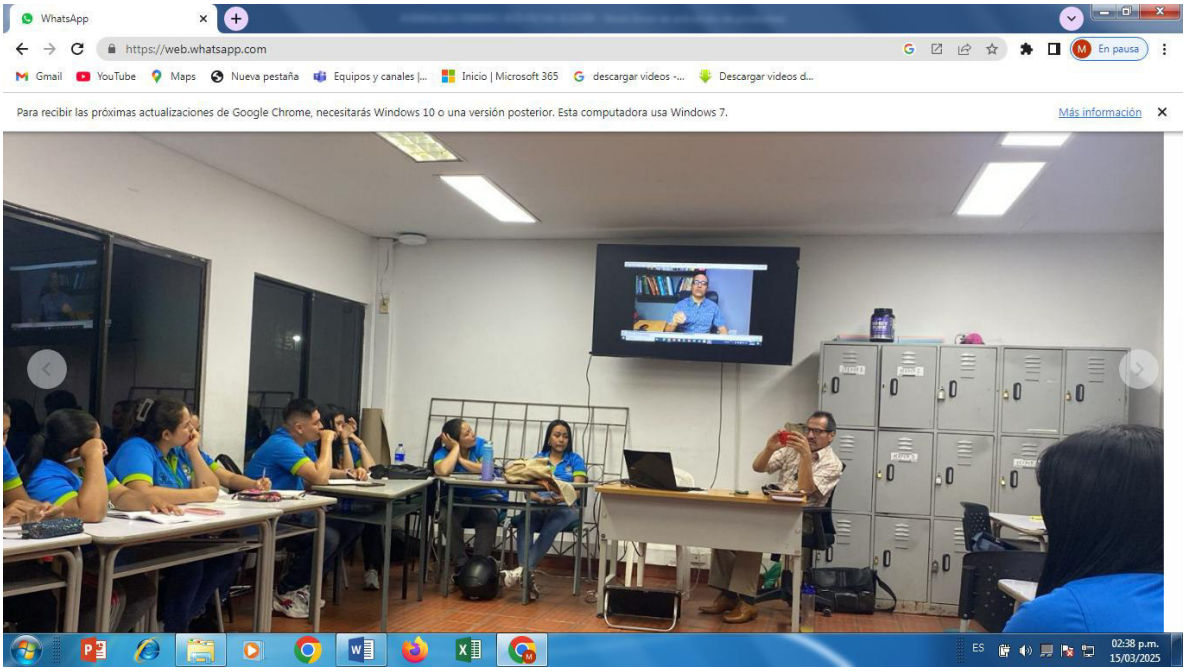
CONVERGENCIA EN COLOMBIA: Durante el período 2011-2013 el CTCP como autoridad de normalización cumplió el debido proceso requerido en la ley 1314 de 2009 para la convergencia de las normas contables hacia estándares de aceptación mundial. La convergencia hacía estándares de aseguramiento de la información está en proceso.




Fundamentos de contabilidad y tributaria
Importancia de la contabilidad
Profesionales idóneos
Revisor fiscal
Contador público
00:42
ES
02:43 p.m.
15/03/2025


Fundamentos de contabilidad y tributaria
Pago de impuestos, contribuciones y tasas
Actividades de comercio
01:08
ES
02:44 p.m.
15/03/2025

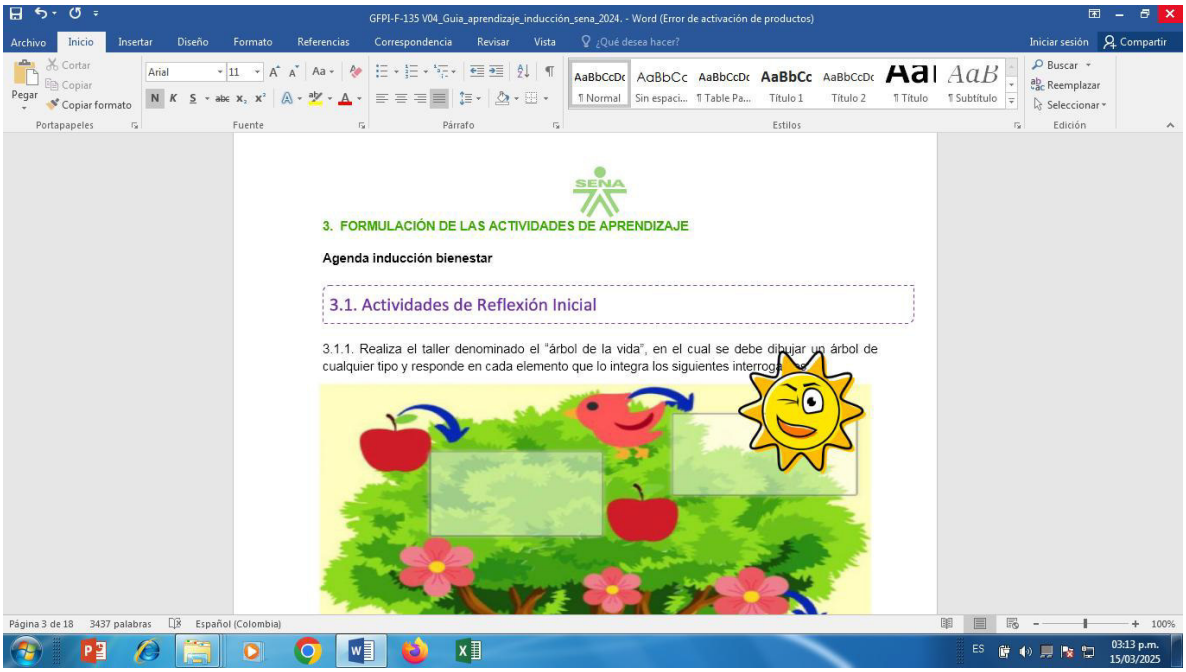


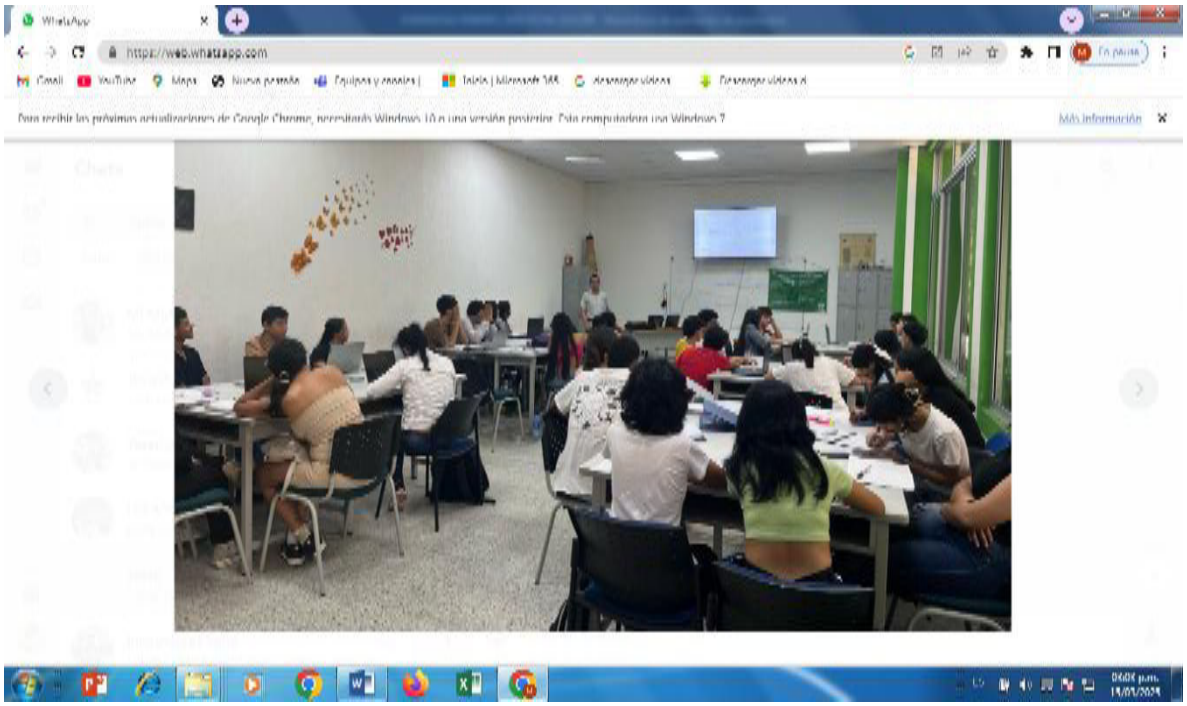


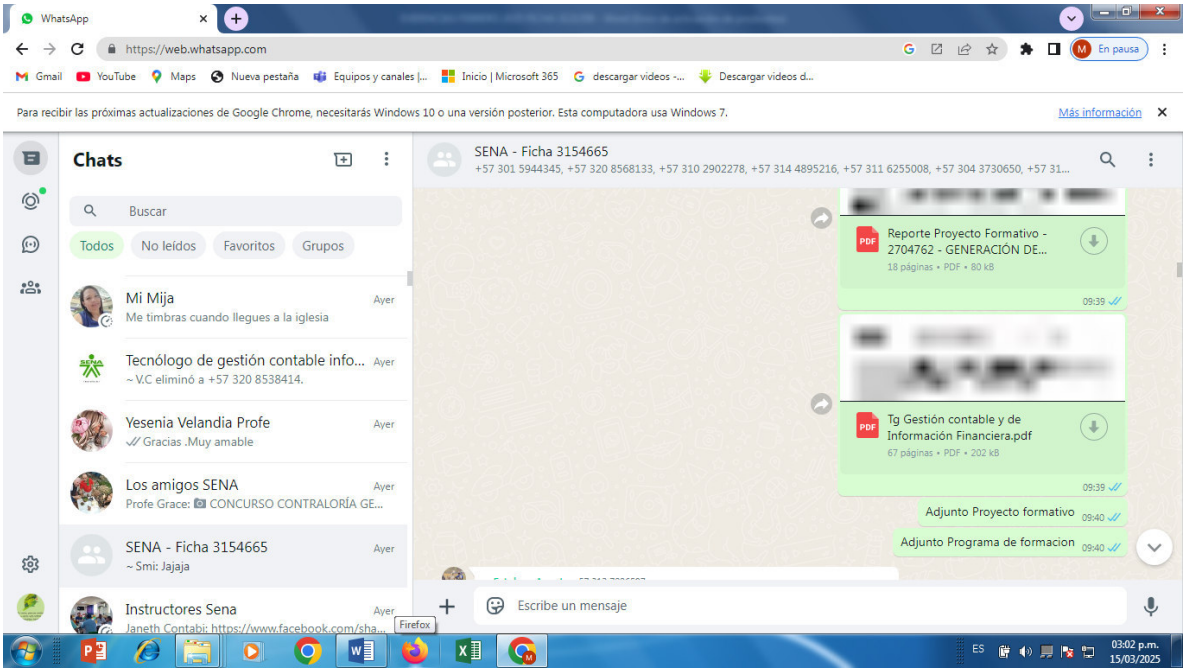
NUMERO DE FOLIOS (5)

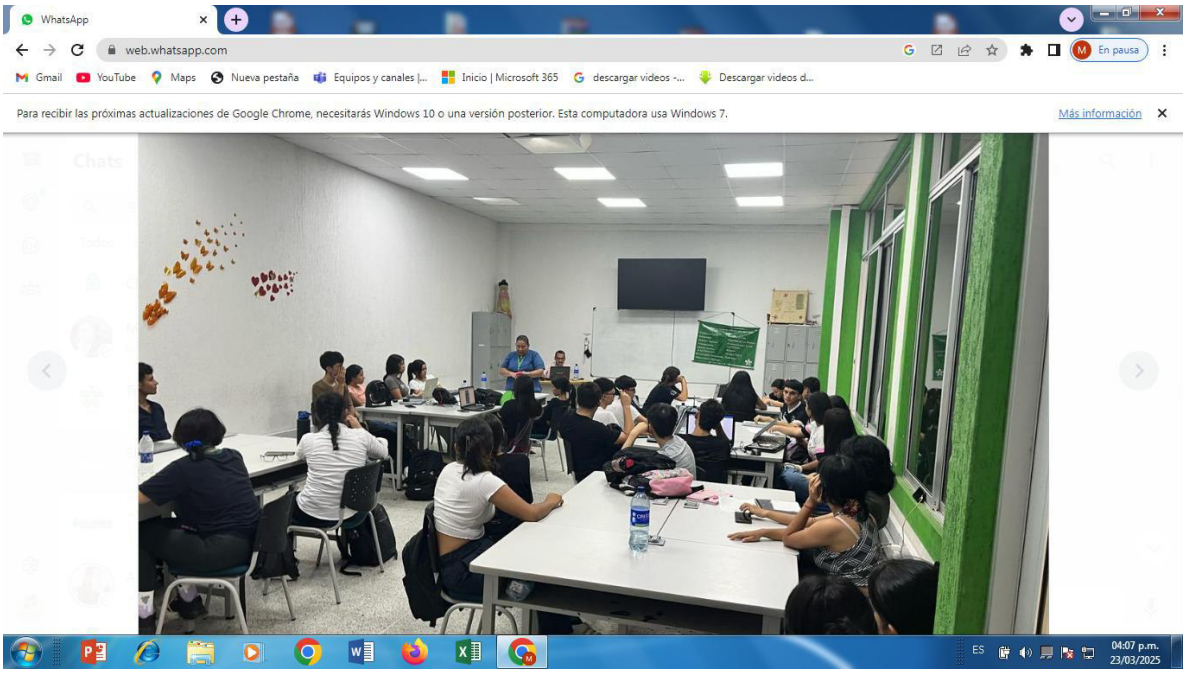
EVIDENCIAS DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7315205 MES DE MARZO 2025

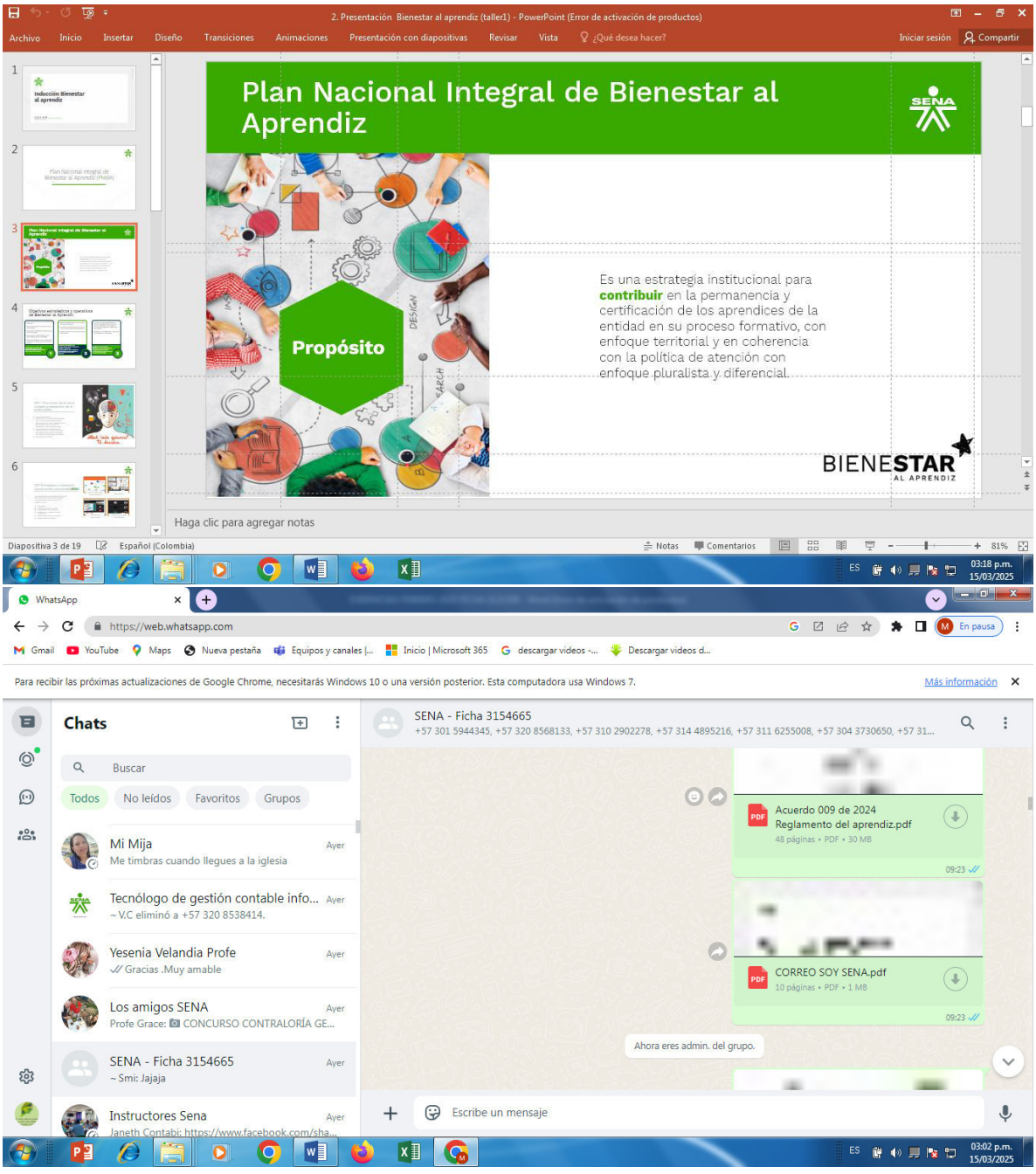
FICHA 3154665. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

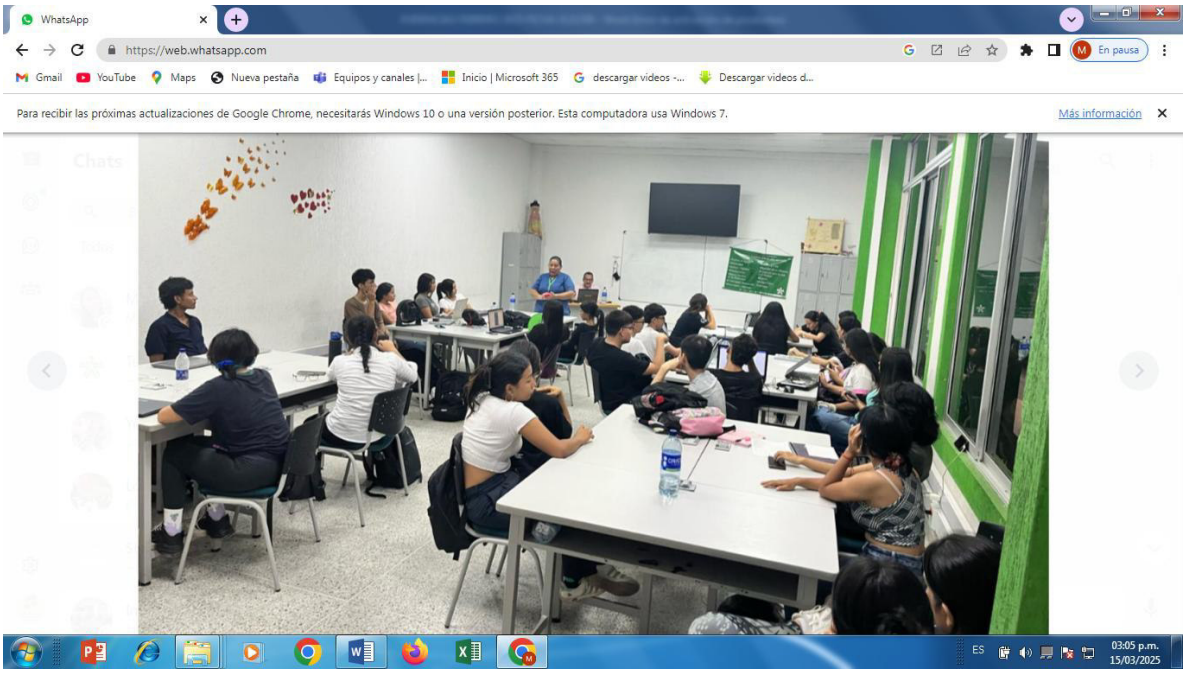


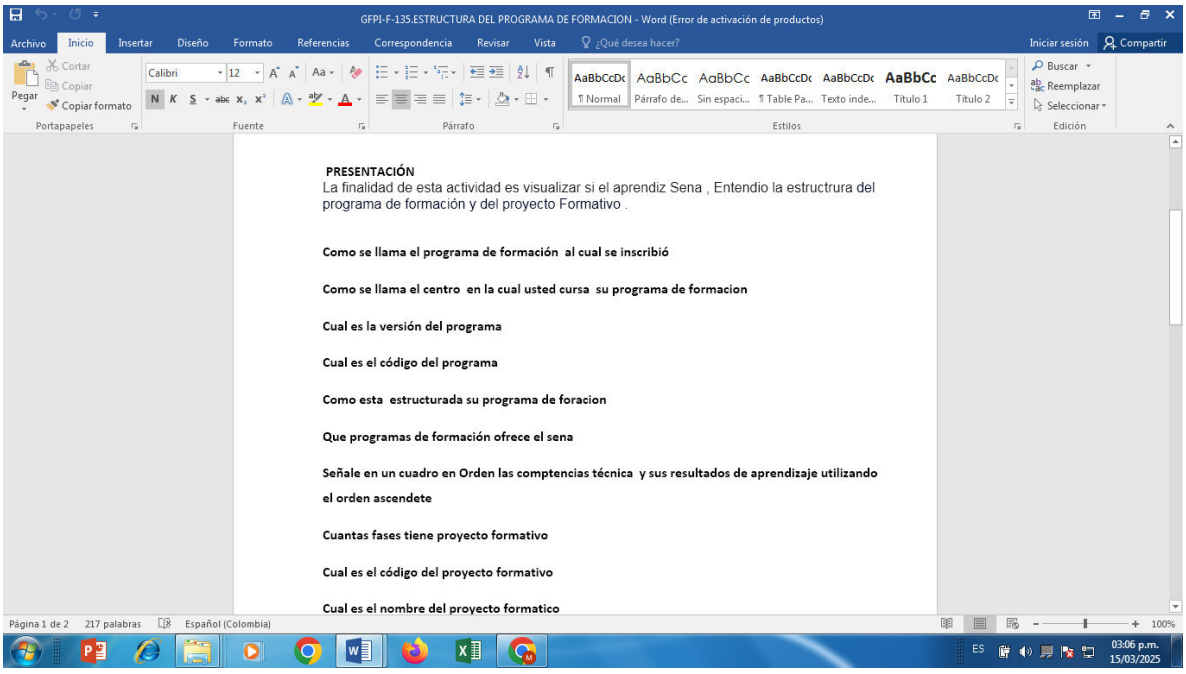


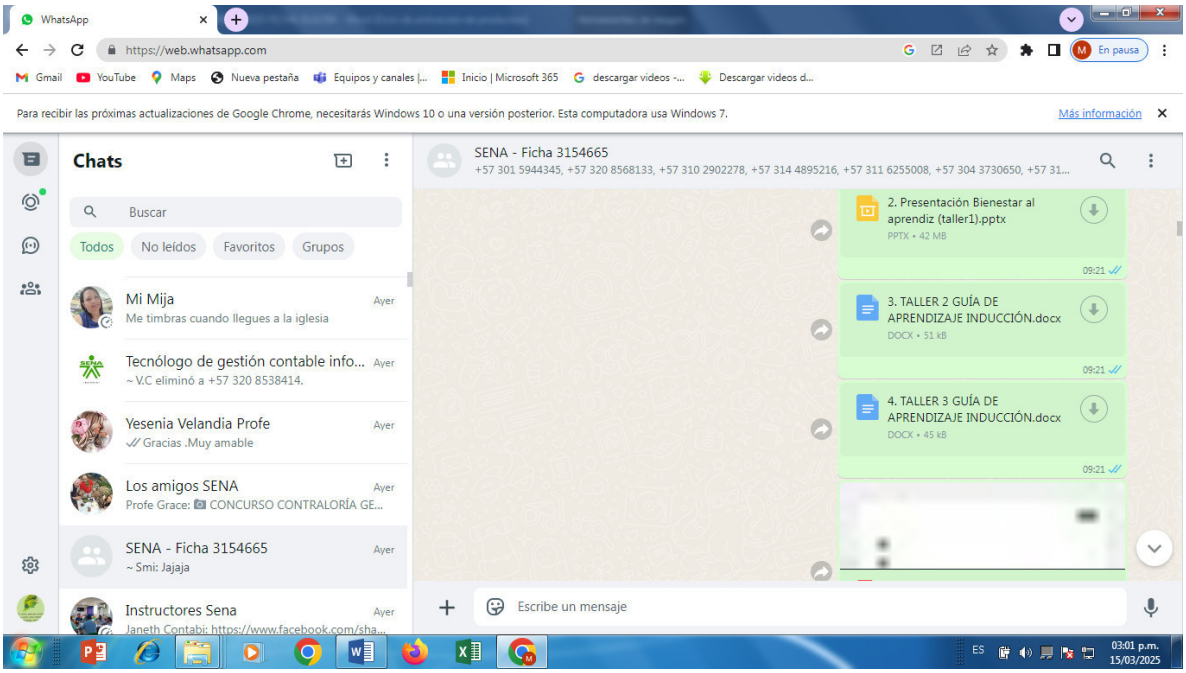

WhatsApp
https://web.whatsapp.com
En pausa
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Equipos y canales |...
Inicio | Microsoft 365
descargar videos -...
Descargar videos d...
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Mi Mija
Ayer
Me timbras cuando llegues a la iglesia
Tecnólogo de gestión contable info...
Ayer
~ V.C eliminó a +57 320 8538414.
Yesenia Velandia Profe
Ayer
Gracias .Muy amable
Los amigos SENA
Ayer
Profe Grace: CONCURSO CONTRALORÍA GE...
SENA - Ficha 3154665
Ayer
~ Smi: Jajaja
Instructores Sena
Ayer
Janeth Contabi: https://www.facebook.com/sha...
SENA - Ficha 3154665
+57 301 5944345, +57 320 8568133, +57 310 2902278, +57 314 4895216, +57 311 6255008, +57 304 3730650, +57 31...
Reporte Proyecto Formativo - 2704762 - GENERACIÓN DE...
18 páginas • PDF • 80 kB
09:39
Tg Gestión contable y de Información Financiera.pdf
67 páginas • PDF • 202 kB
09:39
Adjunto Proyecto formativo
09:40
Adjunto Programa de formacion
09:40
Escribe un mensaje
Firefox
ES
03:02 p.m.
15/03/2025

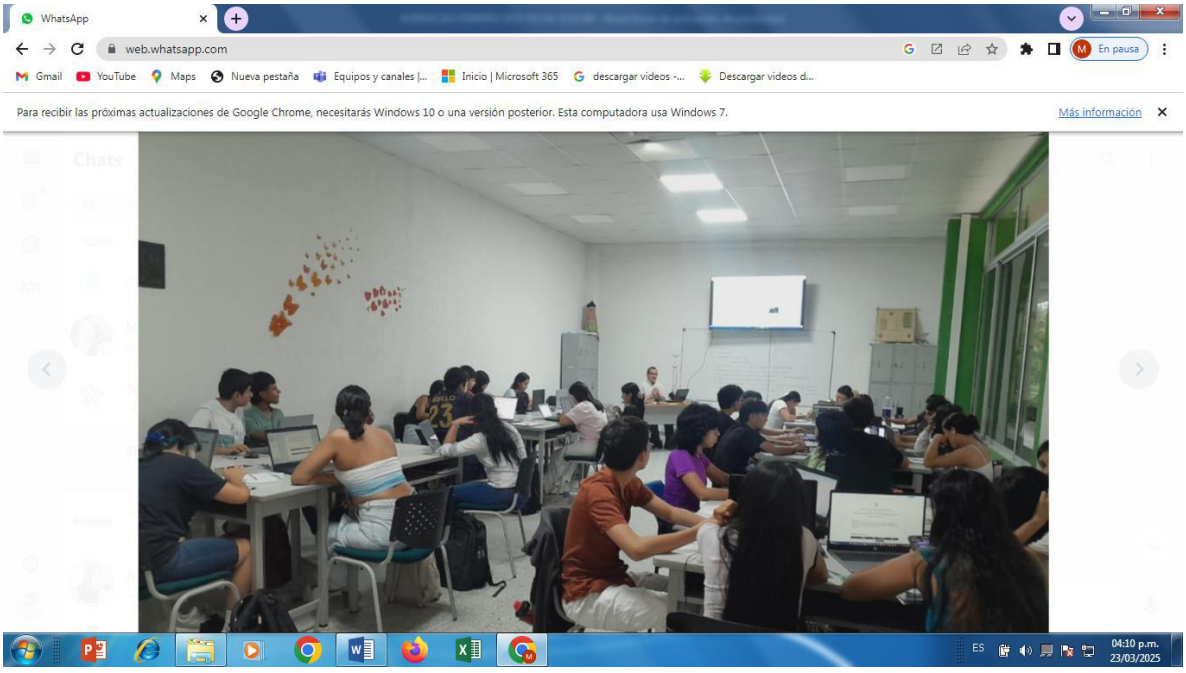

WhatsApp
web.whatsapp.com
En pausa
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Equipos y canales |...
Inicio | Microsoft 365
descargar videos -...
Descargar videos d...
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información
ES
04:07 p.m.
23/03/2025

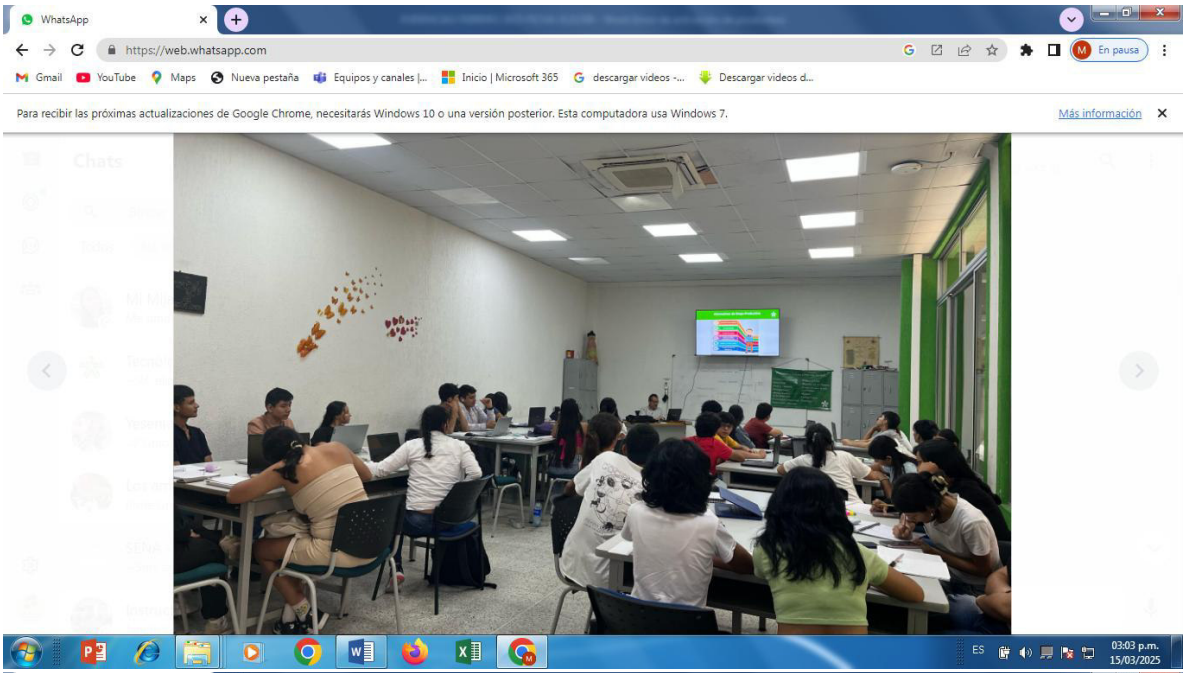

2. Presentación Bienestar al aprendiz (taller1) - PowerPoint (Error de activación de productos)
Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz
Propósito
Es una estrategia institucional para contribuir en la permanencia y certificación de los aprendices de la entidad en su proceso formativo, con enfoque territorial y en coherencia con la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
BIENESTAR AL APRENDIZ
Haga clic para agregar notas
WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Mi Mija
Me timbras cuando llegues a la iglesia
Tecnólogo de gestión contable info...
~ V.C eliminó a +57 320 8538414.
Yesenia Velandia Profe
Gracias .Muy amable
Los amigos SENA
Profe Grace: CONCURSO CONTRALORÍA GE...
SENA - Ficha 3154665
~ Smi: Jajaja
Instructores Sena
SENA - Ficha 3154665
+57 301 5944345, +57 320 8568133, +57 310 2902278, +57 314 4895216, +57 311 6255008, +57 304 3730650, +57 31...
Acuerdo 009 de 2024 Reglamento del aprendiz.pdf
48 páginas • PDF • 30 MB
CORREO SOY SENA.pdf
10 páginas • PDF • 1 MB
Ahora eres admin. del grupo.
Escribe un mensaje

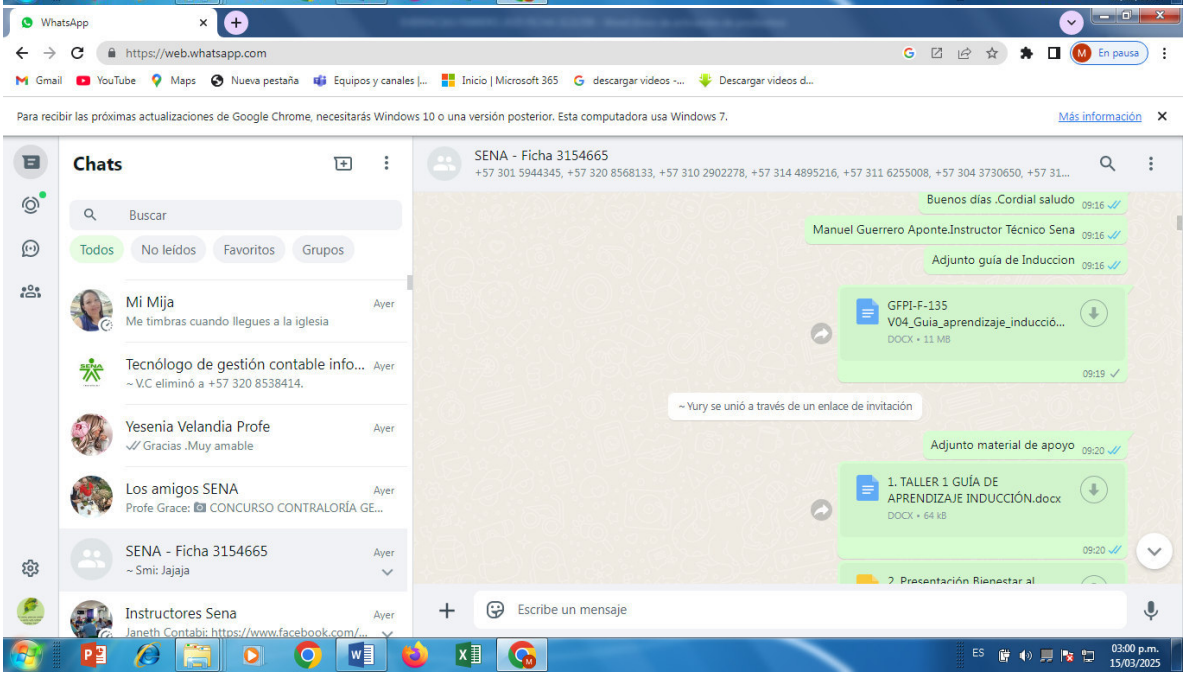

WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información

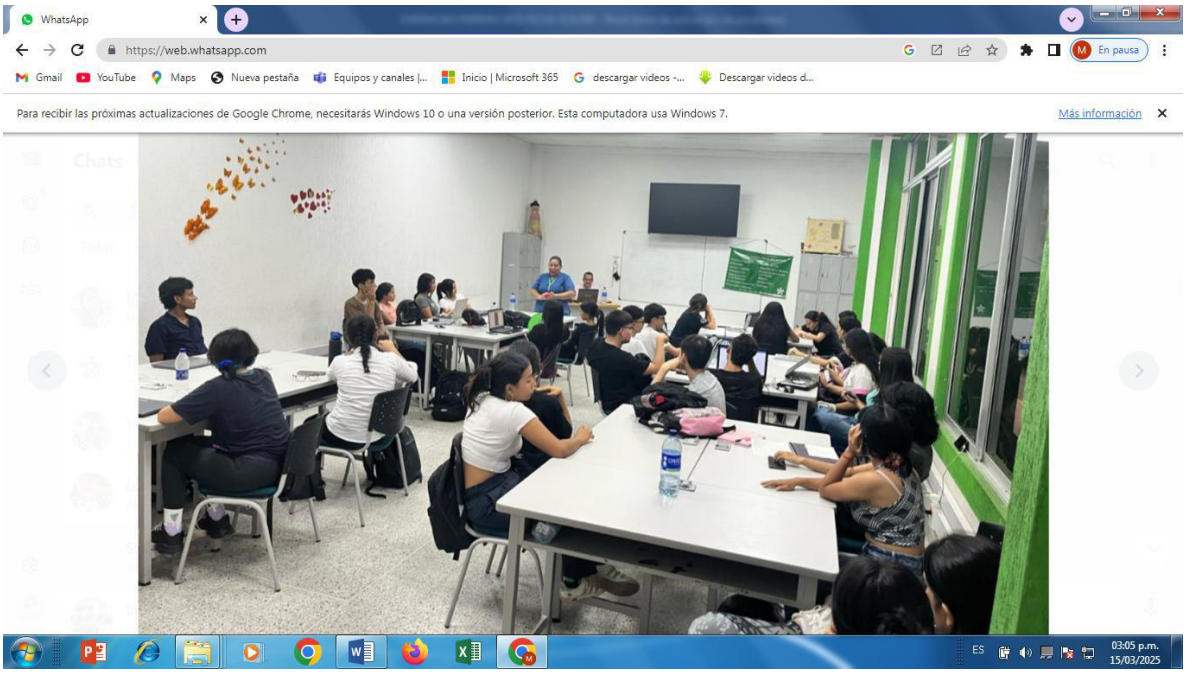

GFPI-F-135.ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE FORMACION - Word (Error de activación de productos)
PRESENTACIÓN
La finalidad de esta actividad es visualizar si el aprendiz Sena , Entendio la estructrura del programa de formación y del proyecto Formativo .
Como se llama el programa de formación al cual se inscribió
Como se llama el centro en la cual usted cursa su programa de formacion
Cual es la versión del programa
Cual es el código del programa
Como esta estructurada su programa de foracion
Que programas de formación ofrece el sena
Señale en un cuadro en Orden las comptencias técnica y sus resultados de aprendizaje utilizando el orden ascendete
Cuantas fases tiene proyecto formativo
Cual es el código del proyecto formativo
Cual es el nombre del proyecto formatico

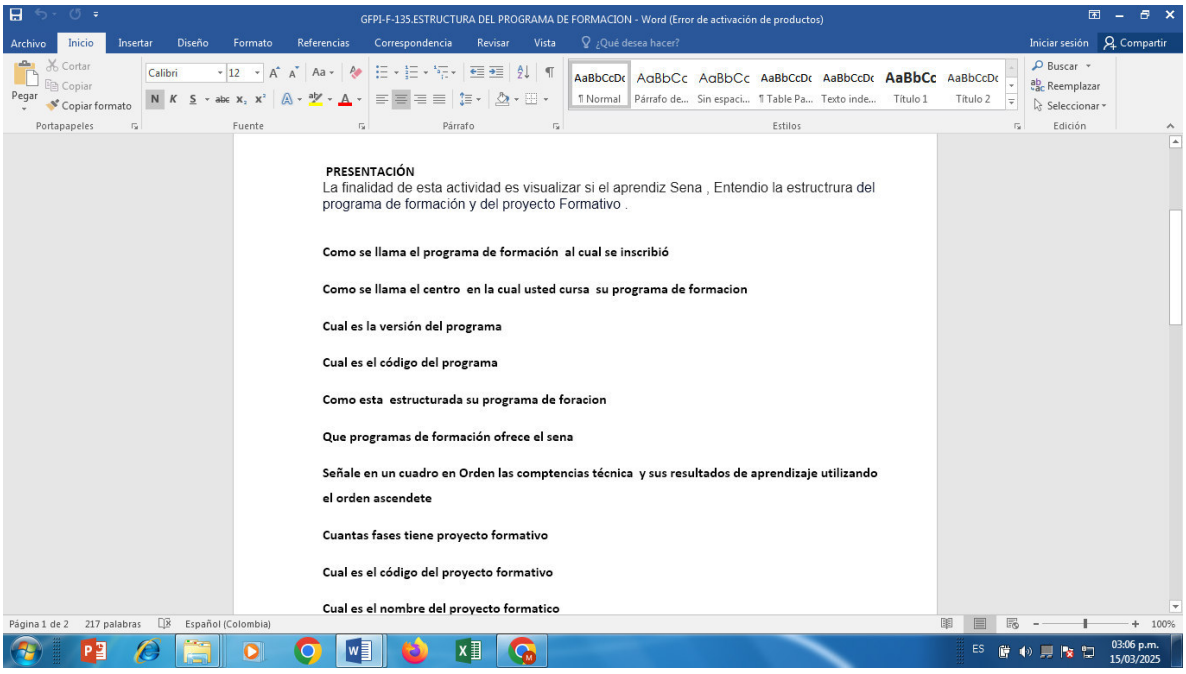

WhatsApp
https://web.whatsapp.com
En pausa
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Equipos y canales |...
Inicio | Microsoft 365
descargar videos -...
Descargar videos d...
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Mi Mija
Ayer
Me timbras cuando llegues a la iglesia
Tecnólogo de gestión contable info...
Ayer
~ V.C eliminó a +57 320 8538414.
Yesenia Velandia Profe
Ayer
Gracias .Muy amable
Los amigos SENA
Ayer
Profe Grace: CONCURSO CONTRALORÍA GE...
SENA - Ficha 3154665
Ayer
~ Smi: Jajaja
Instructores Sena
Ayer
Janeth Contabi: https://www.facebook.com/sha...
SENA - Ficha 3154665
+57 301 5944345, +57 320 8568133, +57 310 2902278, +57 314 4895216, +57 311 6255008, +57 304 3730650, +57 31...
2. Presentación Bienestar al aprendiz (taller1).pptx
PPTX • 42 MB
09:21
3. TALLER 2 GUÍA DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN.docx
DOCX • 51 kB
09:21
4. TALLER 3 GUÍA DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN.docx
DOCX • 45 kB
09:21
Escribe un mensaje
ES
03:01 p.m.
15/03/2025


WhatsApp
web.whatsapp.com
En pausa
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Equipos y canales |...
Inicio | Microsoft 365
descargar videos -...
Descargar videos d...
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información
ES
04:10 p.m.
23/03/2025


WhatsApp
https://web.whatsapp.com
En pausa
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Equipos y canales |...
Inicio | Microsoft 365
descargar videos -...
Descargar videos d...
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información
ES
03:03 p.m.
15/03/2025


WhatsApp
https://web.whatsapp.com
En pausa
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Equipos y canales |...
Inicio | Microsoft 365
descargar videos -...
Descargar videos d...
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información
Chats
Buscar
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Mi Mija
Ayer
Me timbras cuando llegues a la iglesia
Tecnólogo de gestión contable info...
Ayer
~ V.C eliminó a +57 320 8538414.
Yesenia Velandia Profe
Ayer
Gracias .Muy amable
Los amigos SENA
Ayer
Profe Grace: CONCURSO CONTRALORÍA GE...
SENA - Ficha 3154665
Ayer
~ Smi: Jajaja
Instructores Sena
Ayer
Janeth Contabi: https://www.facebook.com/...
SENA - Ficha 3154665
+57 301 5944345, +57 320 8568133, +57 310 2902278, +57 314 4895216, +57 311 6255008, +57 304 3730650, +57 31...
Buenos días .Cordial saludo 09:16
Manuel Guerrero Aponte.Instructor Técnico Sena 09:16
Adjunto guía de Induccion 09:16
GFPI-F-135 V04_Guia_aprendizaje_inducció...
DOCX • 11 MB
09:19
~ Yury se unió a través de un enlace de invitación
Adjunto material de apoyo 09:20
1. TALLER 1 GUÍA DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN.docx
DOCX • 64 kB
09:20
Escribe un mensaje
ES
03:00 p.m.
15/03/2025


WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7.
Más información


GFPI-F-135.ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE FORMACION - Word (Error de activación de productos)
PRESENTACIÓN
La finalidad de esta actividad es visualizar si el aprendiz Sena , Entendio la estructrura del programa de formación y del proyecto Formativo .
Como se llama el programa de formación al cual se inscribió
Como se llama el centro en la cual usted cursa su programa de formacion
Cual es la versión del programa
Cual es el código del programa
Como esta estructurada su programa de foracion
Que programas de formación ofrece el sena
Señale en un cuadro en Orden las comptencias técnica y sus resultados de aprendizaje utilizando el orden ascendete
Cuantas fases tiene proyecto formativo
Cual es el código del proyecto formativo
Cual es el nombre del proyecto formatico

Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7. Más información

Introducción

La contabilidad ha sido abordada desde diferentes corrientes y teorías con el fin de darle, un carácter científico, económico, administrativo y jurídico.
En este sentido surgen las denominadas escuelas de pensamiento contable que dan cuenta del componente teórico de la contabilidad y tratan de explicar la finalidad de la contabilidad.
Dependiendo del período y del contexto en cual se han dado se pueden distinguir las siguientes escuelas de pensamiento contable:

- Escuelas Clásicas
- Escuelas Económicas
- Escuelas Contemporáneas









Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7. Más información

ESCUELAS CLáSICAS DEL PENSAMIENTO CONTABLE

CARACTERíSTICAS GENERALES:

- **Período**: desde el nacimiento de las primeras escuelas de pensamiento contable S.XVIII hasta el programa de investigación económica S.XX.
- **Propósito esencial**: funcionamiento de las cuentas
- Tienen alguna relación con la administración y con la economía de la empresa.
- No aparece de forma clara el concepto de valor económico.
- No se pretende formular teorías sobre la contabilidad
- No aparece de forma clara la utilidad de la contabilidad para la toma de decisiones.

Teoría Contista

Teoría del Propietario

Escuela Lombarda

Escuela Jurista-Personalista

Escuela Controlista o Materialista

Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7. Más información

TEORÍA CONTISTA

PRECURSOR: el francés René Delaporte alrededor de 1685

CARACTERíSTICA O APORTES

- Pretende explicar y justificar las reglas que rigen los movimientos de las cuentas.
- Distingue la personalidad moral de la empresa de la personalidad moral del propietario.
- Alguien entrega y alguien recibe un valor
- Los terceros tienen relaciones con el propietario a través de la empresa
- El propietario puede ser deudor o acreedor





Para recibir las próximas actualizaciones de Google Chrome, necesitarás Windows 10 o una versión posterior. Esta computadora usa Windows 7. Más información

ESCUELAS ECONÓMICAS DEL PENSAMIENTO CONTABLE

LA ESCUELA ECONÓMICA DEDUCTIVA NORTEAMERICANA

NEOCONTISMO ECONÓMICO CENTRO EUROPEO.

ESCUELA ALEMANA DE ECONOMÍA EUROPEA



NEO: NUEVAS
CONTISMO: CUENTAS

OTRAS ESCUELAS

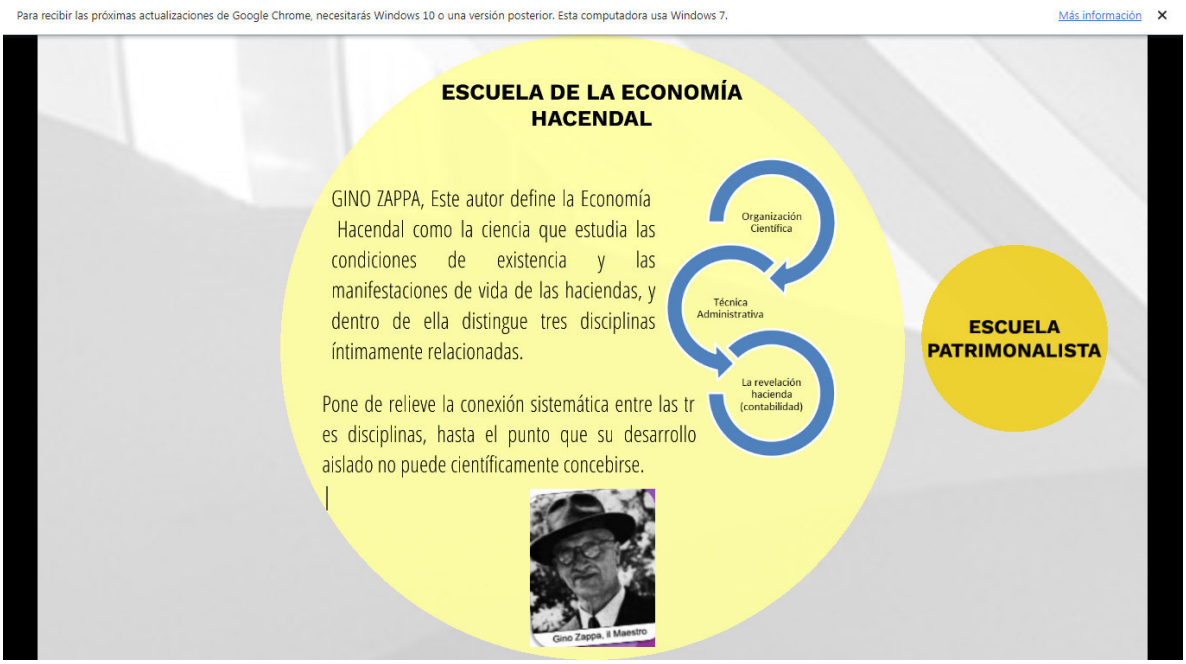
LA ECONOMÍA HACENDAL Y LA ESCUELA PATRIMONALISTA

NEOCONTISMO

CONTISMO: ESCUELA PRECURSORA QUE ADMITIA QUE LAS CUENTAS SON EL OBJETO DE LA CONTABILIDAD.

ESCUELA LATINA

NEOCONTISMO EN ESTADOS UNIDOS





http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

NUMERO DE FOLIOS (10)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL GUERRERO APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154665 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3121359 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 185,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MANUEL GUERRERO APONTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES FEBRERO 2025

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **Marzo**

INSTRUCTOR: Manuel Guerrero Aponte | CC: 4.059.328 | TELEFONO: 3214770930. 3123644689

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		Marzo
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	186
3121359	Gestion Contable y de informacion Financiera	ELABORAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA FISCAL	identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con la normativa	Marco conceptual y Politicas Contables. **Fundamentación Tributaria**	1/03 /2025.	31/03/2025.	18.p.m	23.P.m	**90**
3154665	Gestion Contable y de informacion Financiera	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONA	1/03 /2025,	31/03/2025.	12 M.	18.P.M	60
3154665	Gestion Contable y de informacion Financiera	Reconocimiento de recursos Financieros	IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	Identifica el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa. Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa	1/03 /2025.	31/03/2025..	12 M	18.P.M	36
									0
									0
									0

	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	5		**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**		**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**											**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	
					6	**6**	**6**	**6**		**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**																
																	6	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**								

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

Manuel Guerrero Aponte
CC 4059328 Cta.
TP 195036-T JCC.

MANUEL GUERRERO APONTE

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

MANUEL GUERRERO APONTE

C.C 4.059.328

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761127643000