PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de abril de 2025

Señora
ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390408 de 2025
Instructor G20
Articulación con la Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 04 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.7390408 de 2025

Yo, Luis Harley Pedraza Triana, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79600575 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE**. ($45.381.842,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243)**
b) **Nueve (09)** pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de desarrollo de software en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de	Se brindó formación integral a las fichas asignadas por la coordinación académica de articulación con la media según franja asignada, fichas 3179541, 2939589, 2939591 y 3148210.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 1, la cual contiene link portafolio instructor, registro fotográfico y toma de asistencias. Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1KQclu2Z1jxk1cReSFp6-iL_wwlYpN4P_?usp=drive_link

	formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 009 reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se realizó evaluación de etapa productiva a los grupos asignados por la coordinación académica de los grados undécimo.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 2 Programación Evaluación Etapa Productiva Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1E0JC3CwVtMsCstOU72uUBeFzvQkR2FWi?usp=drive_link
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su	Se brindó formación integral a las fichas asignadas por la coordinación académica de articulación con la media según	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 3, la cual contiene link portafolio instructor, registro fotográfico y toma de asistencias. Enlace acceso a la carpeta

	formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	franja asignada, fichas 3179541, 2939589, 2939591 y 3148210.	https://drive.google.com/drive/folders/1-SXAUrC_-G-hbInDl0U8a-6z0aiYFqhd?usp=drive_link
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 4 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1heYsZagatImA8tkzIvFAqcOStdK3LLWO?usp=drive_link
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 5 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/19gya-oyJcq_cXTKEuUDc3ysLYsh1pgx5?usp=drive_link
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 6 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/14pkOnuNFtk9XgB0JTI0XbBBQD9YVvmjB?usp=drive_link
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 7 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1DDf66dvcrSAF2jST6CmONg1acZhXUCvg?usp=drive_link

	ejecutor del programa cuando se requiera.		
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se brindó formación integral a las fichas asignadas por la coordinación académica de articulación con la media según franja asignada, fichas 3179541, 2939589, 2939591 y 3148210.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 8, la cual contiene link portafolio instructor, registro fotográfico y toma de asistencias. Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1Jh_B_N83O2cz1q6XRwz7xy9SaJrs2Uft?usp=drive_link
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 9 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1LLfpHq2PEU48xiseg-6R5idyGai2vKnr?usp=drive_link
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 10 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/141p3jSSBtxF6sTi3p4k8qEeeqjZWo9ZT?usp=drive_link
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 11 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1Gj1_2UFJWBK1dhn1aAXFNvPt8wcTozKS?usp=drive_link

	evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.		
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 12 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1PzPZG6BjVO6BtglNiFB2Mk0pgFZYWqHs?usp=drive_link
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 13 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1ZfSDBU-iauWtNyp71DkS1OoCcl2g8ZoM?usp=drive_link
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan	Se realizó planeación de la formación acorde a la programación asignada por la coordinación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 14 Portafolio Instructor Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/172TjH77tIyu1V7gNSN9dbtylp3GKfujf?usp=drive_link

	las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.		
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 15 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1Q39lj-vXMseNxRrO57V8MLUCssAKAlmu?usp=drive_link
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 16, Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1X3OmTmSmpkpCV1a1n4MkG7D3mSaZot6o?usp=drive_link
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realizó en un buen uso de los elementos de los ambientes de aprendizaje.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 17 Registro fotográfico ambientes Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/11PKZPZsFjGDCO4pIo4y8rNo8D3eKEQTZ?usp=sharing
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 18 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1dApsSFGKI1U8SrsS6SwfgIQi_VdfYwps?usp=drive_link

	programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.		
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 19 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1RxZDzsjVWQwHjxlasVe-2hU3UpWkPkQi?usp=drive_link
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Revisar carpeta OBLIGACIÓN 19 Enlace acceso a la carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1FZgSNmU0rllmojdNi3EcFjaybSfILnAb?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

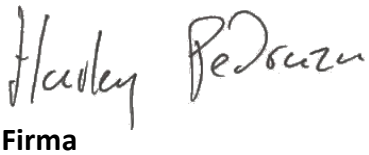
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**XX**	**XX**	**XX**	**XX**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de las planillas No. 85367431 y No. 86022741, operador Miplanilla y marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

LUIS HARLEY PEDRAZA TRIANA

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 79600575

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7390408 de 2025
Instructor G20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS HARLEY PEDRAZA TRIANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939589 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939591 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	20,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS HARLEY PEDRAZA TRIANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION