Fecha de presentación del Informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	1	04	2025	2	1	03	2025		31	03	2025

Contrato No. 20251156

Contratista: Yusef Ordoñez Burgos

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20251156, cuyo objeto: Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en la Subsecretaria de Valorización, contemplados dentro del proyecto: "Administración de la Contribución de Valorización como motor para la modernización de la infraestructura vial y la movilidad activa vigencia 2025 en el Municipio de Pasto", radicado con No. BPIN 20240000005151, en el cual se contempla la contratación objeto de este estudio previo. (SV-5151-034)

Tipo de Informe: Parcial	X	Tipo de Informe: Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. Coadyuvar en la proyección de contestación de acciones judiciales y recursos legales que se interpongan por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural.

   Se realizó seguimiento al trámite provisto a la acción de tutela N° 2024-00826, y posteriormente, se llevó a cabo su respectiva foliación y archivo de manera física en carpeta para tener el expediente cuando se requiera, y también de forma digital en drive de la oficina jurídica en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GF1S6sWdFWh3IBHj3ml673ohc0rZR-v-

2. Coadyuvar en la proyección de contestación derechos de petición por asuntos relacionados con los diferentes proyectos de obras públicas que ejecuten las Secretarias de Infraestructura Urbana y Rural de la Secretaria de Infraestructura y Valorización.

PQRD N°	PETICIONARIO	N° DE RADICADO SIVM	SOLICITUD	ACCIÓN REALIZADA
Derecho de petición	Concejal, Mauricio Torres Silva	1142/011638-2025	Solicitud de presupuesto y cronograma del proyecto de cubiertas en polideportivos de Pasto.	Se apoyó desde la parte jurídica en la respuesta que se le dio al concejal, en donde se le comunicó que, desde la secretaria de infraestructura y valorización, todos los anexos del proyecto fueron debidamente radicados en el proyecto de empréstito que fueron presentados

				en el concejo municipal. Y a su vez se acompañó en la revisión a la respuesta que elaboró el ingeniero desde la parte técnica, en donde se informó que en esta documentación se encuentran consignados el presupuesto asignado, los proyectos priorizados, el costo individual de cada polideportivo y el cronograma de ejecución, para su conocimiento y control.
	Inversiones Andina del sur	1142/012050-2025	Solicitud certificación de la pavimentación CRA 4 con calle 11 y 11b.	Se proyectó la respuesta que se le dio desde la parte jurídica, acerca de la certificación que se requirió, en donde se le comunicó que, desde la subsecretaria de infraestructura urbana, se dio constancia que la estación de servicio Empresa Inversiones Andina del Sur SAS, presento cierre sobre la carrera 4 entre la carrera 16 hasta la carrera 18 desde el 06 de junio de 2023 hasta el 31 de enero de 2024 (tiempo de ejecución).
Derecho de petición	JAC barrio Mercedario	1142/011023-2025	Solicitud de fechas e intervención barrio Mercedario	Se proyectó la respuesta desde el área jurídica se le dio a la jac del barrio en mención, donde se le comunicó que, desde la subsecretaria de infraestructura urbana el proyecto, con respecto al polideportivo del barrio Mercedario, está dentro del plan de acción de la vigencia 2025, en el cual los recursos están destinados para la priorización de proyectos de escenarios deportivos, los cuales incluyen consultoria, adecuación y/o construcción, dado el caso. Por tal motivo, una vez terminado el paquete técnico y jurídico relacionado con el proyecto de mejoramiento y adecuación de la cancha se procederá al envío del acta de socialización correspondiente. Por otro lado, la solicitud que se presenta para la reparación de la malla vial, esta dependencia informa que los sitios en

				mención ya se encuentran inventariados dentro de las prioridades para reparación vial al igual que la Comuna 3, no obstante, dicha actividad de reparaciones está sujeto a la asignación de recursos y disponibilidad de material.
Derecho de petición	Parménides Roque	1142/013819-2025	Solicitud de construcción de gradas, mz b, barrio Belén.	Se proyectó la respuesta que se le dio al peticionario en donde se le informa que la Subsecretaría de Infraestructura Urbana está gestionando los recursos económicos pertinentes para iniciar los respectivos procesos en cuanto al mejoramiento de la malla vial y espacio público atendiendo los requerimientos de la ciudadanía y se está a la espera de que se aprueben estos recursos económicos para los proyectos de la vigencia 2025. A su vez se apoyó en la revisión a la respuesta que elaboró el arquitecto desde la parte técnica, donde se le informó que para ello debe demostrar viabilidad técnica y financiera con el plan estratégico de movilidad del Municipio de Pasto, como también la relación costo-beneficio prestado, esto con el fin de garantizar la prevalencia del interés general
Derecho de petición	Harold Albeiro Delgado Marcillo	1143/0057-2025	Solicitud de información denuncia 2023-279892-80524-D	Se proyecto la respuesta al solicitante, donde se le informó que la información requerida por parte de la oficina de control interno acerca de los involucrados en el mejoramiento de la red vial en los sectores cementerio central y Jamondino con conexión a la variante oriental Pasto departamento de Nariño, esta dependencia no hizo parte de ese proceso.

3. Apoyar en la elaboración de proyectos de acuerdos municipales sobre diferentes proyectos de obras públicas.

No aplica para este periodo.

4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de competencia de la secretaria para aprobación y suscripción del señor alcalde

Se apoyó en la recolección de firmas del "convenio FT-748 de 2024" de la secretaria de infraestructura y valorización para su posterior trámite ante el ejecutivo municipal.

5. Apoyo en la revisión de todos los documentos que se firman por la secretaria de Infraestructura y Valorización Municipal.

Se realizó el proceso precontractual de los contratos referidos posteriormente, en el cual, se revisó la documentación requerida a cada uno de los contratistas, como son: cedula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, antecedentes disciplinarios, fiscales, de policía, medidas correctivas, Redam, delitos sexuales con menores de edad, paz y salvo municipal, Rut vigente, aportes a salud y pensión con sus respectivas afiliaciones y así continuar con los trámites pertinentes de contratación, tales como certificados de no existencia de personal, solicitados ante la subsecretaria de talento humano con su respectiva firma por parte de la subsecretaria de la dependencia antes mencionada, también se realizó el proceso de solicitud de SIGEP de cada contratista ante el departamento administrativo de contratación pública para continuar el proceso de contratación con la respectiva firma de directora del DACP que avala dicho documento, se elaboró los certificados de idoneidad y experiencia de cada uno de los contratistas de la Secretaria de infraestructura y valorización para firma de la Secretaría, se continuó con el proceso contractual.

Se prosiguió con la elaboración de estudios previos de los contratistas, de manera física y digital, realizando el cargue de estos documentos con el usuario asignado a mi nombre en plataforma del departamento administrativo de contratación pública, con el siguiente link: https://contratacion.pasto.gov.co/siaco/registrador/verMisContratos con la finalidad de que a cada contratista se le elabore el contrato desde el DACP.

De esta manera se prosiguió a efectuar el proceso contractual de cada uno de los contratistas con sus respectivos contratos, mencionados a continuación:

Contratos OPS	Contratista	Encargado	Actividad
Contrato	20252139 Edgar Camilo Ramírez Melo	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL del ingeniero, se solicitó el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP.
Contrato	20252154 Edgar Eliecer	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL del ingeniero, se solicitó el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se

	Jaramillo Narváez		elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP.
Contrato	20252138 José Luis Pantoja Bastidas	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL del ingeniero, se solicitó el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP.
Contrato	20252140 María Camila Argotte	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL de la arquitecta, se solicitó el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP.
Contrato	20252134 Jazmín Jojoa	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL de la contratista, se solicitó el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP.
Contrato	20252144 Andrea Pantoja	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL de la abogada, se solicitó el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP.
Contrato	20252137 Marco Fidel Maigual	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL del contratista, solicito el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP.
Contrato	20252147 Jesús Álvaro	Abg. Yusef Ordoñez Burgos	Se realizo el trámite de afiliación a ARL del contratista, solicito el respectivo registro de compromiso el cual fue anexado al expediente, se

	Cuaspa		elaboraron los formatos de anticorrupción, delegación y supervisión para finalmente añadir el acta de inicio de la contratista. Y de esta manera finalizar con la legalización de todo el expediente en el DACP

Se apoyó en la revisión de documentos que se tramitan en la Secretaria de infraestructura y valorización, como es:

Actas	N° de convenio o contrato	Ingeniero o arquitecto encargado	Actividad
Revisión acta de liquidación	Convenio 20234700	Ing. Andrés Erazo	Se apoyó al Ingeniero en la revisión del acta de liquidación y en la existencia de los soportes y documentos que se requieren, tales como: certificado de cumplimiento, auxiliar de saldos y egresos para su posterior legalización.

6. Apoyar en la elaboración del estudio y proyección de conceptos jurídicos en temas que sean de competencia de la Subsecretaría de Valorización.

No se elaboraron conceptos jurídicos para la Subsecretaría de Valorización durante este periodo.

7. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.

Se atienden de manera oportuna las actividades a cargo.

8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales

Se cumplió a cabalidad.

9. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

- Se revisó las evaluaciones de las licitaciones públicas Lp-2025-2
- Se participó de la actividad adelantada por estudiantes de la universidad Mariana que desarrollan actividades de seguridad y salud en el trabajo. Se anexa foto 1
- Se participó en la capacitación de derechos de petición, de fecha 3 de marzo de 2025, dirigida por el Dr. Juan pablo Ortega. Se anexa foto 2



Foto N° 1

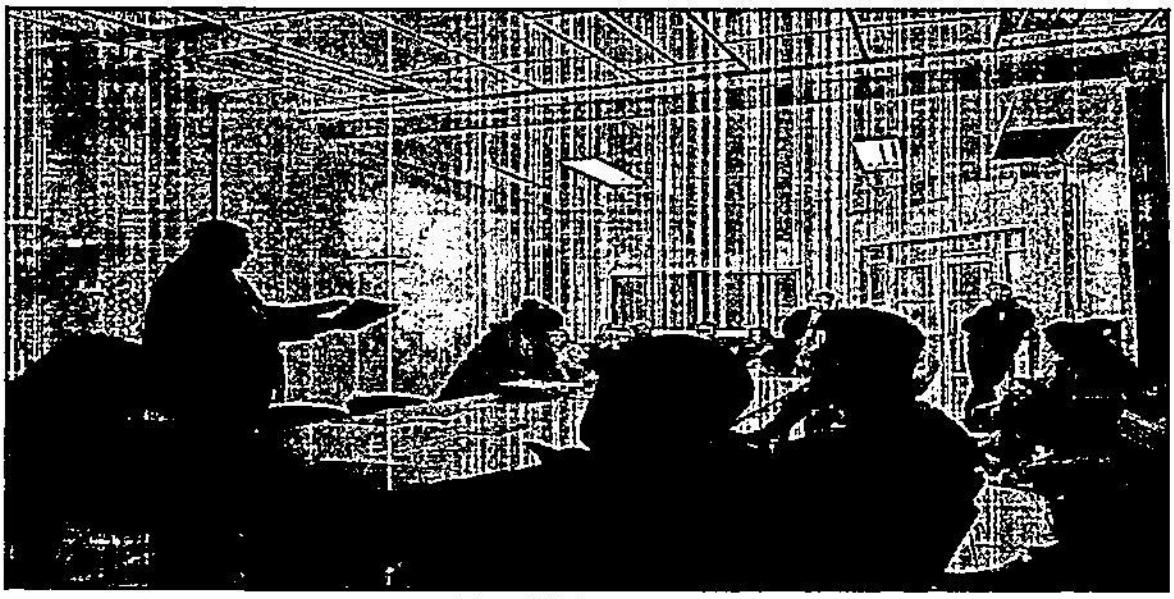


Foto N° 2

10. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.

Se cumplió a cabalidad

11. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su

obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.

Se cumple a cabalidad.

12. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.

Se cumple a cabalidad

13. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.

Toda la información que se maneja de la dependencia reposa en el equipo de cómputo asignado o en archivo, según sea el caso.

https://drive.google.com/drive/folders/1k95Z84_7GNELCmnI3kyrxHgStmUaYPqE

14. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.

Esto no se ha presentado, pero, si sucediera se informará con oportunidad al supervisor.

15. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

En consecuencia, se adjunta este informe del periodo marzo 2025.

16. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.

Se cumple a cabalidad; se adjunta la planilla respectiva.

17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y

Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.

Se atiende esta actividad participando en las pausas activas y atendiendo las directrices de seguridad y salud en el trabajo.

18. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.

- Apoyo en la evaluación de propuestas dentro del proceso de contratación No. LP-2025-2, para lo cual, se efectuó análisis de documentación presentada por los proponentes, cumplimiento de requisitos.

- Apoyo en el proceso de subsanación de observaciones realizadas a los proponentes dentro de evaluación efectuada al proceso de contratación No. LP-2025-2.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota:
- Certificado pago de cuentas – GF-F-007 (2 folios)
- Constancia copia del pago de salud y pensión (1 folio)
- Informe de actividades – CO-F-070 (9 folios)
- Estampillas (1 folio)
- Informe de supervisión de servicios profesionales y apoyo a la gestión – CO-F-077 (6 folios)

Contratista	Firma
YUSEF ORDOÑEZ BURGOS	

IPB-1

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085932944
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUSEF ALBERTO ORDONEZ BURGOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN LORENZO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	PROACTIVOSIPIALES@HOTMAIL.	TELÉFONO:	7731234
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4595852890	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992091666	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	$ 227.800
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	$ 7.500

VALOR SIN MORA:	**$ 413.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 413.300**

MUNICIPIO DE PASTO

LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

ALCALDÍA DE PASTO

Liquidación No: 1300560382

PIN No: 20362892

Contribuyente

Solicitante	Yusef Ordoñez Burgos
Identificación	1085932944
Correo electrónico	yussef1910@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2025-03-28
Fecha vence	2025-04-02

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20251156_marzo

Liquidado por:

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,500
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,600
			Total	$ $ 5,100

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20362892

PAGADO

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-03-28

MUNICIPIO DE PASTO

LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

ALCALDÍA DE PASTO

Liquidación No: 1300560382

PIN No: 20362892

Banco

Solicitante	Yusef Ordoñez Burgos
Identificación	1085932944
Correo electrónico	yussef1910@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2025-03-28
Fecha vence	2025-04-02

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20251156_marzo

Liquidado por:

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,500
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,600
			Total	$ $ 5,100

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20362892

PAGADO

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-03-28