Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-03-01	**Hasta:**	2025-03-31	
Nombre del Contratista:	HANNER YESID RAMIREZ POVEDA		**Número de Documento:**	1022981460	
Correo Electrónico:	hramirezpoveda@gmail.com		**Número Telefónico:**	3194901725	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	8340-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2882
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II-EBE				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI502	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-12-10		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-01-15
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-12-31	2025-02-28	1	$ 7996272	51
2	2025-01-16	2025-02-28	2	$ 7996272	51
3	2025-02-25	2025-04-09	3	$ 5197577	402
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		DICIEMBRE		$ 2803041	

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	ENERO	$ 3998136
3	FEBRERO	$ 3998136
4	MARZO	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2931966	**$ 24122087**	**$ 14797449**	**$ 9324638**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar y generar la Geo data base que le permite corroborar la ubicación de la información capturada en campo, Pertinencia en variables de salud (rangos, fechas, edades y momentos de vida) y la priorización de las familias que correspondan al género, sexo, momento de vida, entre otros	-Entrega de GDB bajo parámetros de calidad de las acciones desarrolladas en terreno por los Equipos básicos extramurales de Hogar para el mes en curso	-Almacenados en One Drive de Informes
2	2. Apoyar, acompañar y generar los recorridos según la información entregada por la Secretaria Distrital de Salud y verifica en el formato de distribución de rutas y archivo de ruteo los sectores catastrales que se han atendido y las manzanas abordadas en las estrategias de ruteo, casa a casa y conglomerados	-Realizar los procesos de georrreferenciacion de los diferentes casos entregados por secretaria para la generación de rutas según la territorialización, además de la identificación de la ubicación espacial de las acciones por casa a casa y conglomerados	-Información en bases de datos y GDB mensual
3	3. Dar cumplimiento a la ejecución de las obligaciones contenidas en este clausulado, de acuerdo a la matriz programática entregada por la Secretaria de Salud, realizando con calidad, pertinencia y oportunidad, el agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo, a las poblaciones en los territorios priorizados	--Entrega oportuna de la informacion solicitada desde las diferentes fuentes de informacion, con los correspondientes parametros geograficos y de ubicación espacial para el desarrollo de las actividades en campo	-Información en bases de datos
4	4. Desarrollar y entregar informes con atributos de calidad, oportunidad y veracidad a la luz de cronogramas, lineamientos, fichas técnicas, planes de trabajo, entre otras intervenciones, sustentados en los soportes de las actividades realizadas durante el periodo para pre auditorias y auditorias (internas y externas)	-Almacenamiento de la operación enterreno de los Equipos Basicos Extramurales de Hogar en capas geograficas dentro de la GDB con la ubicación espacial de las familas atendidas y demas activiades desarroladas en campo según los tiempos relacionados	--GDB Almacenada en One Drive de Informes
5	5. Entregar las Bases geográficas de la operación Equipos básicos extramuros, con calidad y de acuerdo a los parámetros establecidos por la Secretaria Distrital de Salud	-Entrega de GDB bajo parámetros de calidad de las acciones desarrolladas en terreno por los Equipos básicos extramurales de Hogar para el mes en curso	-Almacenados en One Drive de Informes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Gestionar, transformar, consolidar, describir, analizar, divulgar y almacenar información epidemiológica sectorial, intersectorial, comunitaria y administrativa de manera conjunta con la información geográfica y social acerca de las condiciones de calidad de vida, salud, enfermedad y bienestar en los territorios que contribuya a la comprensión territorial y situacional para la toma informada de decisiones según las prioridades en salud del territorio en coherencia el documento operativo y fichas técnicas del proceso de análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios del convenio vigente, el plan territorial de salud y el plan operativo anual de subred integrada de servicios de salud sur ese con los recursos e insumos disponibles desde la institución para el desarrollo de la acción con atributos de calidad, oportunidad y veracidad	-Realizar analisis de la cobertura y las acciones desarrolladas en terreno, identificados las situaciones que favoren el abordaje y la efectividad, asi mismo como la identificacion de las barreras de accedo que impiden el normal desarrollo de las actividades y las acciones de mejora para a corto plazo	--Informe ejecutivo mensual de actividades
7	7. Mantener actualizado los sistemas de información propios del proceso de análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios destinados por sus o la Subred Sur	-Alimentar la GDB consolidando las acciones mensuales de la operación, y compartir y socializar los avances de la cobertura con los demás componentes Geográficos de la Subred Sur	-Actas de reuniones y archivos de operación almacenados en One Drive
8	8. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental en físico y magnético	-Almacenamiento de la operación en terreno de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar en capas geográficas dentro de la GDB con la ubicación espacial de las familias atendidas y demás actividades desarrolladas en campo según los tiempos relacionados	-Almacenamiento de One Drive
9	9. Planear y hacer seguimiento a los productos y actividades asignadas en el marco del convenio y requerimientos de la Subred Sur con atributos de calidad, oportunidad y veracidad	-Hacer revision y controles de calidad de la informacion que se ha diligenciado por los promotores y profesionales en diferentes areas en cuanto a la informacion de geografico y ubicación espacial	-Bases de datos almacenadas en correos electrónicos
10	10. Realizar la Actualización cartográfica de las localidades de Sumapaz, Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar	-Elaboracion de cartografia a nivle de sector castrastal y manzana de cada uno de los territorios y priorizados en la subred sur y de veredas	-Almacenados en Drive del componente Geográfico
11	11. Realizar la georreferenciación de los factores que afectan la comunidad a partir de la información entregada por el grupo de avanzada y georreferenciación para verificar en campo a las duplas	-Bases de datos georreferenciadas con la informacion de ubicación geografica con los casos identificados y pririozados por le grupo de avanzada para el abordaje oportuno, identificado los territorios en los que se encuentran y el equipo responsable del territorio para el abordaje	--Bases de datos almacenadas en correos
12	12. Realizar la revisión y apropiación de los lineamientos técnicos dados por la sus y que son propios de su intervención y participar en las asistencias técnicas, inducción, reinducción, capacitaciones y entrenamiento del proceso de análisis y políticas para la salud y vida en los territorios en el marco del convenio y las convocadas por la Subred Sur	-Reuniones mensuales del componente geografico de la subred sur para el seguimiento de activiades de los diferentes entornos, y participacion en diferentes espacios según requerimiento	-Actas y listados de asistencia a diferentes reunioneS
13	13. Realizar seguimiento semanal a la efectividad del abordaje, en caso de identificar un alto porcentaje de rechazos y/o ausentes	-Revisión de efectividad para las manzanas entregadas para el abordaje territorial al grupo de promotores	--Bases de datos almacenadas en correos electrónicos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Cuando apliquen o a demanda	-Cuando apliquen o a demanda

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8384583808	-		
2025	FEBRERO	2025	03	27				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 258100**
Salud		COMPENSAR		$ 199907	**$ 201700**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39400**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 499200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	408900036069

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	HANER YESID RAMIREZ POVEDA	2025-03-27 19:55:04
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-03-29 14:35:16
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-03-29 16:49:54
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-04-14 16:20:38

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): HANNER YESID RAMIREZ POVEDA
No. Identificación: CC1022981460
Dirección: KM 8 VIA SAN JUAN DEL SUMAPAZ
Telefono: 3194901725
Correo: hramirezpoveda@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8384583808

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	HANNER YESID RAMIREZ POVEDA
Tipo y número de identificación	CC1022981460
Número de planilla	8384583808
Fecha pago	2025-03-27
Número de autorización pago	84583808
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2025
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	499200
Total Intereses de Mora	4200

PAGADA
8384583808

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	39400	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	258100	1
EPS008	Compensar EPS	201700	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1022981460
APELLIDOS Y NOMBRES: HANNER YESID RAMIREZ POVEDA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	1600000	1600000	1600000	0	200000	0	256000	0	39000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EXITO WOW MALLPLAZA NQS
GRACIAS POR TU COMPRA

177375 *PILA COMPENSAR 499.200
Factura: 8384583808
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 499.200
EFECTIVO 500.000

FACTURAS APROBADAS
Fac 8384583808 Apro:025587 BANCO:0052
CAMBIO 800
TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	499200	499200	0
TOTAL=	499200	499200	0

>> MAPA:4203 ID:2025032-7140607
Vr POS:264 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

27/MAR/2025 14:13 4043 16 0103 4485



NUT:20250327404300160103
UNFWK

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: NN1127826 499.200
TOTAL TRANSACCION: 499200
Este documento no es Factura de venta.

RECUERDA TRAER TU BOLSA REUTIL.

Powered by CamScanner

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	DOC CTO-8340-2024.zip	DOC CTO-8340-2024.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	Cuenta diciembre 2024 cto 8340-2024.pdf (Archivado)	Informe de Actividades Número 264334_DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta diciembre 2024 cto 8340-2024..pdf	Cuenta diciembre 2024 cto 8340-2024..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2025 CTO 8340-2024.pdf	CUENTA ENERO 2025 CTO 8340-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 8340-2024.pdf	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 8340-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >