

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-7981 **FECHA:** 13 DE JUNIO DE 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: NICOL ANDREA REINA OBONAGA

VALOR TOTAL: \$10.000.000 DIEZ MILLONES DE PESOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005546 DE 05 DE JUNIO DE 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069068 DE 13 DE JUNIO DE 2024

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA 30 DE SEPTIEMBRE 2024 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ

OBJETO: - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

LOS SUSCRITOS **NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 38.790.291 DE TULUA – VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **NICOL ANDREA REINA OBONAGA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.006.055.341 DE CALI-VALLE OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

1) Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que propenda estrategias de educación ambiental para la gestión ambiental según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

JUNIO

- Participó en la jornada de embellecimiento de la Escuela General Santander en Robledo, Trujillo, donde se pintaron paredes, podaron árboles y mejoraron el jardín. La actividad fortaleció los lazos comunitarios y promovió prácticas sostenibles entre los participantes.
- Participó en la presentación del proyecto "viviero escolar" en la escuela Julián Trujillo, Huasanó, donde prepararon el sustrato y acondicionaron el semillero. Se impartió una charla sobre la importancia de los árboles para fomentar la conciencia ambiental entre los estudiantes.
- Organizó una jornada de educación ambiental en Robledo, Trujillo, enfocada en sensibilizar a los niños sobre reciclaje y las tres R. Se realizó una recolección de residuos sólidos en el parque principal con el apoyo de la comunidad y la Secretaría de Ambiente.
- Participó en la jornada de reforestación en el sendero turístico de Inú, Trujillo, sembrando 50 árboles nativos del Bosque Seco Tropical. La actividad buscó recuperar ecosistemas locales y promover la educación ambiental y el turismo.
- Participó en una jornada de educación ambiental con estudiantes de 1º y 2º grado en Huasanó, Trujillo, enfocada en las 3 R's. Se realizó una charla y un taller de creatividad con materiales reutilizados, fomentando el compromiso ambiental entre los niños.
- Apoyó en la recolección de residuos sólidos en el Paso de la Barca, Robledo, Trujillo, para restaurar el suelo y los recursos hídricos. La actividad incluyó la concientización de transeúntes sobre la importancia del cuidado ambiental.
- Participó en una actividad de sensibilización sobre reciclaje y las tres R en la Institución Educativa General Santander, Robledo, Trujillo. La acción educativa preparó a la comunidad para una jornada de recolección de residuos sólidos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

- Participó en la segunda jornada de embellecimiento de la Escuela General Santander en Robledo, Trujillo. Se realizaron labores de arboricultura y ajardinamiento, y se llevó a cabo una sesión informativa sobre la importancia del arbolado urbano.
- Participó en una capacitación virtual sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), impartida por Luz Eneida Lobón. La formación abordó las dimensiones del MIPG para optimizar la gestión y el desempeño en entidades públicas.
- Apoyó en la recolección de desechos sólidos en la entrada norte de Huasanó, Trujillo, cerca de la vía departamental. La actividad buscó mejorar la higiene del entorno y promover la conciencia sobre la disposición adecuada de la basura.

JULIO

- Apoyó en una reunión en la Subsecretaría de Proyectos Ambientales del Valle del Cauca, donde se discutieron tres propuestas: adquirir un predio para mejorar el suministro de agua, instalar pozos sépticos y estufas ecoeficientes, y establecer un punto ecológico con capacitación en gestión de residuos.
- Participó en una capacitación sobre manejo sostenible del agua para el Grupo Juvenil de Huásano, destacando técnicas para conservar y gestionar el recurso hídrico. También participó en una jornada de siembra de árboles en la microcuenca de la Quebrada Vita, enseñando técnicas de siembra y la importancia de las especies plantadas.
- Apoyó en una actividad educativa en la Escuela Pantaleón de la Torre, enseñando a los estudiantes de primer grado sobre la preparación del suelo con abono orgánico para la siembra de árboles de nacedero. Los niños aprendieron sobre la importancia de los nutrientes y participaron activamente en el proceso.
- Realizó una capacitación para los niños del Grupo Pequeños Talentos de Huasanó, enseñándoles sobre conservación del agua y buenas prácticas ambientales. La dinámica "El Viaje del Agua" permitió a los niños entender la importancia de proteger las fuentes hídricas y evitar la contaminación.
- Participó en una capacitación con el Grupo Pequeños Talentos de Huásano, enfocada en la conservación del agua y prácticas ambientales responsables. La actividad incluyó la recolección de residuos sólidos, fortaleciendo la conciencia ambiental y el trabajo colaborativo de los jóvenes.
- Realizó tareas de mantenimiento en la Escuela General Santander, Robledo, cuidando plantas ornamentales durante las vacaciones escolares. Se encargó de desmalezar, podar y regar las plantas para asegurar su salud y crecimiento óptimo.
- Apoyó en la jornada de embellecimiento en la entrada sur de Robledo, realizando poda, desmalezado, aplicación de abono y limpieza de residuos en las veraneras. La actividad mejoró el entorno visual y promovió la salud de las plantas.
- Participó en la restauración del sitio "La Virgen de Fátima" en Huásano, trabajando con la Junta de Acción Comunal y el Grupo Ambiental local. Se revitalizó el patrimonio cultural mediante la restauración de la imagen y la mejora del entorno.
- Asistió a una capacitación sobre el Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno, destinado a servidores públicos y contratistas. El código promueve comportamientos éticos y reflexivos, buscando mejorar la gestión pública y el bienestar de la comunidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Participó en la reubicación de un árbol de ébano en Robledo, Trujillo, debido a su obstrucción para un nuevo letrero en el parque local. Colaboró con la comunidad en el traslado del árbol a una nueva ubicación designada por la Junta de Acción Comunal.

AGOSTO

- Participó en una charla educativa en la Escuela Pantaleón de la Torre, sensibilizando a los estudiantes de tercer grado sobre la importancia del agua. Se abordaron métodos de conservación, problemas de escasez y contaminación, y se destacó la responsabilidad individual en la protección de las fuentes hídricas.
- Participó en una capacitación en Robledo sobre la importancia de los árboles y la problemática de su tala indiscriminada. La actividad incluyó una dinámica para enseñar a los niños del Grupo Colores del Ritmo sobre la conservación del agua y la protección de fuentes hídricas mediante métodos prácticos.
- Participó en una capacitación en la Escuela Pantaleón de la Torre sobre la importancia de los árboles y la deforestación. También participó en el proyecto de vivero escolar, plantando estacas de nacedero en contenedores biodegradables, junto a estudiantes, para promover la reforestación y conciencia ambiental.
- Participó en el embellecimiento de árboles en el sendero ecoturístico de Inú y los Espantos Robledeños. Realizó tareas de mantenimiento, aporcado y control de plagas para asegurar el desarrollo saludable de los árboles, contribuyendo a un entorno natural y acogedor para los visitantes.
- Participó en una jornada de mejoramiento ambiental en la Institución Educativa Julián Trujillo, rehabilitando un área degradada. Junto a estudiantes y la Secretaría de Ambiente, limpiaron, erradicaron malezas y gestionaron los residuos, logrando una notable mejora en la estética del entorno escolar.
- Asistió a una reunión virtual sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), donde se presentaron funciones y acciones de la Subsecretaría Técnica. Se discutió la implementación de políticas ambientales y la importancia de la colaboración interinstitucional para el éxito de las iniciativas ambientales en el Valle del Cauca.
- Participó en la Jornada de Socialización del proyecto 'Implementación de sistemas domésticos ecoeficientes' en Río Frío. Se discutieron estrategias para mitigar el impacto del cambio climático, se presentaron beneficios de los sistemas ecoeficientes y se realizó una actividad de dibujo para fomentar la reflexión ambiental en la comunidad.

SEPTIEMBRE

- Participó en una jornada de reforestación en el Corregimiento con la siembra de 50 árboles, promoviendo la sostenibilidad y la educación ambiental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

- En Robledo, se realizó una jornada educativa sobre la conservación del agua y el medio ambiente, sensibilizando a la comunidad sobre prácticas sostenibles.
- Asistió a una reunión sobre clasificación de residuos, planificando capacitaciones para fomentar la separación de residuos en Trujillo.
- Coordinó actividades educativas con jóvenes en Huasano para promover la conservación de recursos naturales y prácticas sostenibles.
- En Robledo, dirigió una jornada educativa para niños sobre gestión de residuos y reciclaje, inspirando hábitos sostenibles.
- Realizó una charla en Ajax Gym sobre prácticas ecológicas y desarrollo sostenible, logrando despertar el interés en la protección del medio ambiente.
- En Robledo, organizó una actividad con niños sobre conservación de fauna y flora, promoviendo la protección de especies y hábitats.
- Participó en una jornada de limpieza en Robledo, recolectando residuos para prevenir contaminación y promover un entorno limpio.
- Colaboró en el embellecimiento del predio Cristo Rey, mejorando su estética y fomentando la participación comunitaria.
- Contribuyó a la limpieza del acueducto en Robledo, mejorando la calidad del agua y aprendiendo sobre su conservación.
- En Robledo, sembró 40 árboles con estudiantes del SENA para combatir la desertificación y proteger el ecosistema.
- Realizó una jornada de recolección de residuos en Huasano, colaborando para mantener el entorno limpio y saludable.
- Asistió a una reunión con la Secretaría de Ambiente para discutir procesos clave en la gestión ambiental y el desarrollo sostenible.
- Coordinó con el equipo de educación ambiental para definir indicadores y estrategias del proyecto de gobernanza y educación ambiental.
- Participó en una reunión estratégica con los Guardianes Ambientales para planificar y coordinar actividades de educación ambiental.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$10.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCION:	100%

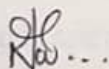
QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

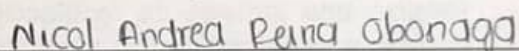
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$10.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$10.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291
SUPERVISOR



NICOL ANDREA REINA
OBONAGA
CC. 1.006.055.341
CONTRATISTA

