

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL	INFORME FINAL X
Cuota Número <u>04</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.184-2025	
Nombre completo del contratista: DIEGO FELIPE AMÉZQUITA GÓMEZ	
Documento de identificación: 94.520.082	
Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ (E)	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE-DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/enero/2025	Fecha terminación 30/abril/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$16.335.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 76730153 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 76730153 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 07/Abril/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de marzo del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.

No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de abril del 2025 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados y /o entregados al supervisor designado. El IBC, ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del valor total del contrato.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Diego Felipe Amézquita Gómez cumplió con las actividades del Contrato de Prestación de Servicios No. 4133.010.26.1.184-2025, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 04. El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 4

1. *Realizar inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial.*
 - Realizó las programaciones de visitas de IVC para realizar las respectivas visitas de campo en atención al recurso hídrico superficial.
 - Realizó visita de inspección en atención a solicitud ciudadana.
2. *Participar de reuniones, mesas de trabajo y actividades relacionadas con la gestión de información asociada al recurso hídrico superficial.*
 - Participó en varias reuniones y mesas entre ellas con otras entidades distritales para tratar casos actuales sobre el recurso hídrico superficial así como su participación en Mesas de trabajo como la Submesa Cambio Climático, Gestión del Riesgo y Biodiversidad, Mesa Técnica Ciudadana del Oeste, Mesa Técnica Permanente por la Biodiversidad y el Medio Ambiente de la Comuna 22 y reuniones en atención a PQRS y situaciones en atención al recurso hídrico superficial.
3. *Realizar la gestión y optimización de bases de datos y otras herramientas al área de recurso hídrico donde se consigné la información de seguimiento y control así como de gestión.*
 - Apoyó la organización de la base de datos de la Matriz de IVC 2024 para realizar búsqueda ante requerimientos.
 - Socializó procedimiento para el diligenciamiento y manejo de las actas de visita técnica ambiental.
4. *Participar en la estructuración, recopilación, sistematización, validación y gestión de los datos y registros necesarios asociados al seguimiento del recurso hídrico superficial.*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Coordinó y apoyó la organización, digitación, consolidación y análisis de información, documentos digitales y físicos que se generaron durante la realización de las actividades del grupo de recurso Hídrico, equipo Aguas Superficiales durante 2024 y 2025 como la carpeta DRIVE Gestión Documental equipo Aguas Superficiales, diligenciamiento de matriz SPI.
- Asistió a capacitación y consultas de dudas en el Sistema de Información de Recurso Hídrico Superficial _SIRH del IDEAM.
- Realizó la Matriz SPI Formato Seguimiento BP 26005493 de los meses de marzo y abril de 2025.
- 5. *Realizar visitas técnicas Ambientales designadas por la coordinación del Grupo, frente al monitoreo, inspección, vigilancia y control del recurso hídrico que le sean asignadas.*
- Participó en recorrido por río para identificar y conocer los puntos de monitoreo de aguas superficiales, las estaciones de servicio de aguas superficiales o ECAS así como los diferentes puntos de captación y vertimientos de esa corriente.
- 6. *Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados.*
- Atendió 11 quejas y solicitudes de la comunidad relacionadas con el recurso hídrico superficial y de otros componentes ambientales que son manejados por el DAGMA.
- 7. *Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.*
- Apoyó la búsqueda de información para responder requerimientos por el líder de grupo o de equipo para dar respuesta a requerimientos de diferentes actores que la solicitaron.
- Asistencia y participación jornada de la estrategia Cali+Verde; en el barrio Aguablanca, comuna 11.
- Asistió a capacitaciones al que fue enviado.
- Asistió y participación en las reuniones de seguimiento del equipo de Aguas Superficiales

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.184 de 2025 pactado hasta el 30 de abril de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista DIEGO FELIPE AMÉZQUITA GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.520.082, vinculado al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No 4133.010.26.1. 184 de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 22 de enero hasta el 30 de abril de 2025, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Realizar las visitas de IVC que le sean asignadas.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002


LINA MARCELA BOTÍA MUÑOZ Subdirectora Gestión de Calidad Ambiental (E)
Vo Bo Coordinadora Recurso Hídrico: María Fernanda Arbeláez 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/Abril/2025