

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 020-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 de diciembre de 2024 al 30 de junio de 2025
Periodo del informe	27 diciembre al 30 de diciembre de 2024	**Informe No.**	1 de 7
Contratista:	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	**Cargo:**	GERONTOLOGO
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como GERONTOLOGO en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

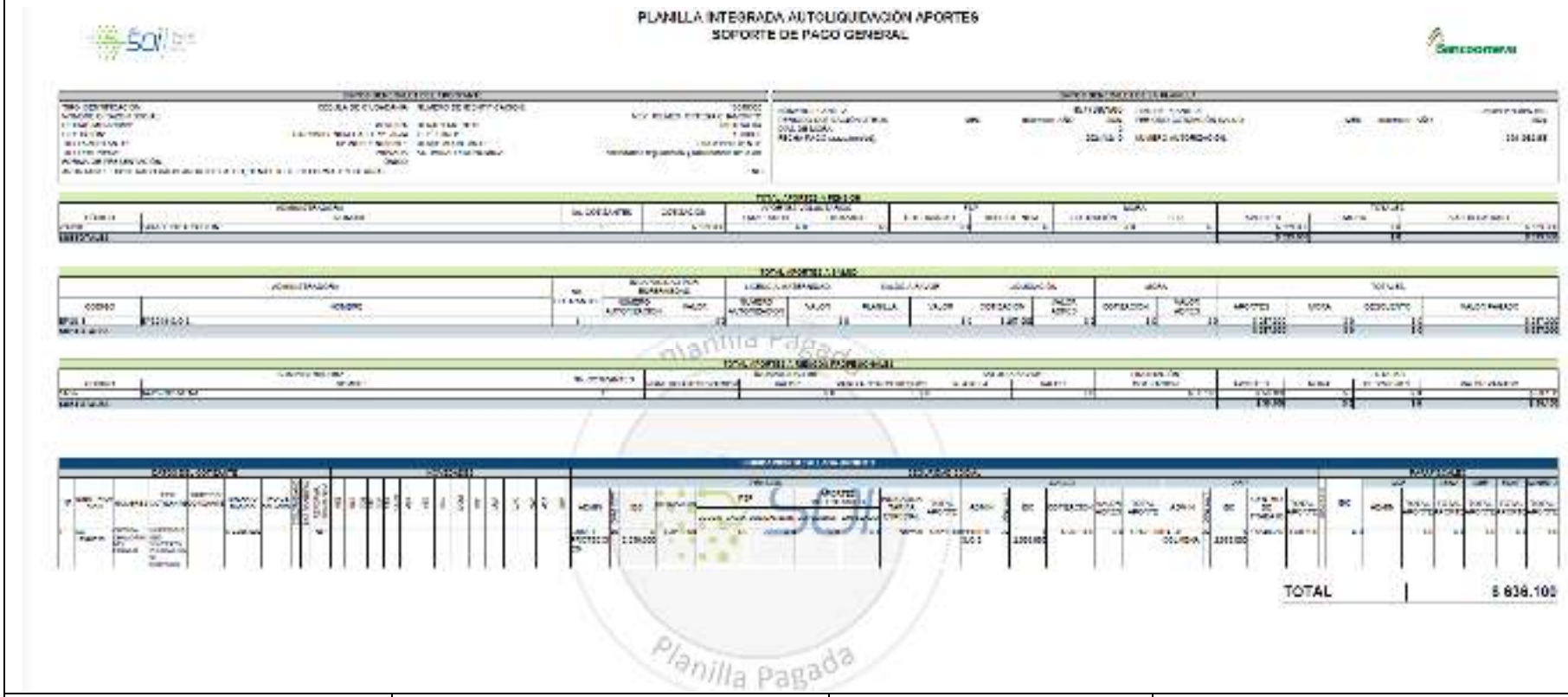
INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Realizar valoración gerontológica y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**28/12/2024** Se realizó escucha activa con los residentes con el fin de identificar perspectivas para el 2025	Registro fotografico	Se programa la valoración para el mes de enero
28/12/2024 			
2. Promover actividades culturales, recreativas, y de promoción y mantenimiento de la salud en el adulto mayor con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias.	En el periodo no se realizó	No aplica	Se programa para el mes de enero
3. Capacitar los funcionaros en cuidados al adulto mayor, 1 taller bimensual.	En el periodo no se realizó capacitación	no aplica	Se realizara en enero
NO APLICA			

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**28/12/2024** Se realiza apoyo a la gestión de la entidad donde se realiza consecución de medicamentos para tratamientos psiquiátricos los cuales las EPS no están suministrando de manera oportuna con el fin de garantizar la adherencia y continuidad en los tratamientos.	Registro fotográfico	Se entrega a la psicóloga coordinadora
 			
5. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	**08/12/2024** Se presenta Informe gerontólogo del mes DICIEMBRE 2024 Soporte seguridad social pdf DICIEMBRE 2024	Se presenta pantallazo y documento en forma digital y se envía al correo institucional	Se envía a correo electrónico fundacionarcadenoe.2023@outlook.com
[redacted]			
6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social DICIEMBRE PLANILLA No. **4577367500**	Se presenta imagen y se Anexa Pdf de planilla de soporte de pago del periodo.	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido”



PLANILLA INTEGRADA AUTOliquidación APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL $ 638.100

7. Presentar cronograma de Actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	**30/12/2024.** Se presenta cronograma del 27 de DICIEMBRE al 30 DICIEMBRE ejecutado Y proyectado de ENERO 1 al 30.	Se anexa cronograma	S e realizo acorde a lo programado

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				PROYECTADO			
FECHA	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**DIA**	**HORA**	**ACTIVIDAD**
28/12/2024	SABADO	9 A 11 AM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO APOYO A LA GESTION DE	01/01/2025	MIERCOLES	8 A 2 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO VERIFICACION DE PROCESOS
				01/01/2025	MIERCOLES	8 A 2 PM	CAPACITACION PERSONAL CHARLA RESIDENTES DE AUTOCUIDADO
				01/01/2025	MIERCOLES	8 A 2 PM	VERIFICACION DE PROCESOS CAPACITACION PERSONAL CHARLA RESIDENTES DE AUTOCUIDADO
				01/01/2025	MIERCOLES	8 A 2 PM	PELICULA ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO VERIFICACION DE PROCESOS
				01/01/2025	MIERCOLES	8 A 2 PM	ATENCION INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO VERIFICACION DE PROCESOS CAPACITACION PERSONAL

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16540330
GERONTOLOGO

CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES
DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 de diciembre al 30 de junio 2025
Periodo del informe	Del 27 al 30 de diciembre de 2024	**Informe No.**	1 de 7
Contratista:	PAULA ANDREA HERRERA QUNTERO	**Cargo:**	PSICOLOGA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como Psicóloga de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA “ARCA DE NOE”, en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	**ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)**	**EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)**	**OBSERVACIONES**
1. Valorar los adultos mayores con los test psicométricos propuestos por la entidad y hacer los respectivos seguimientos, y establecer los planes individuales de intervención (Yesavage, minimental),	27/12/2024 Con los adultos funcionales se realiza seguimiento y se presta auxilios psicológicos 30/12/2024 revaloración adultos mayores institucionales	fotos, valoraciones,	se envía archivo en PDF a la dirección técnica y se entrega en físico a la institución para su archivo.





2. Apoyar la gestión de la dirección técnica que sea requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	N/A	Se anexan fotos	se tiene en cuenta las sugerencias dadas.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

3. Realizar educación y talleres mensual de estimulación cognitiva, afectiva y de socialización a los adultos mayores en buenos hábitos de convivencia, autoimagen y autoestima, sexualidad, entre otros	30/12/2024 Trabajo grupal habilidades cognitivas con diferentes adultos mayores	Se anexa fotos,	Los adultos mayores se muestran interesados en la charla y participan activamente







4. Capacitar bimestralmente al person cuidador en problemas de la sal mental de los adultos mayores, Realiz talleres de respiro del cuidador pa prevención del estrés y el burnout pa el mejoramiento del clir organizacional	. N/A.	Se anexan fotos.	N/A
5. presentar el informe requeridos por la entidad con los debidos soportes de seguridad social,	Se presenta informe de días 2024 Planilla número 4258965320 de Diciembre y demás documentos soportes.	Captura de pantalla y PDF de la planilla	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"
			



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

6. Presentar cronograma de actividades proyectado y ejecutado con las horas laborales informando oportunamente en caso de alguna modificación	Se cumplido a cabalidad lo programado con los residentes cuidadores del perdido correspondiente, sin modificación de fechas	N/A	N/A.

EJECUTADO				***PROYECTADO***			
				FECHA	***DIA***	***HORA***	***ACTIVIDAD***
27/12/2024	Viernes	2:00- 5:00 pm	Con los adultos funcionales se realiza seguimiento y se presta auxilios psicológicos				
30/12/2024	Lunes am	9:00 – 12:00 m	Trabajo grupal habilidades cognitivas con diferentes adultos mayores				
30/12/2024	Lunes pm	2:00- 5:00 pm	revaloración adultos mayores institucionales				

PAULA ANDREA HERRERA QUNTERO
C.C. 42.127.548 De Pereira
T. P. 103077
PSICOLOGA

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 001-2024**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 al 30 de diciembre de 2024
Periodo del informe	Del 27 al 30 de diciembre de 2024	**Informe No.**	1 de 7
Contratista:	JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO	**Cargo:**	NUTRICIONISTA DIETISTA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como NUTRICIONISTA de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA “ARCA DE NOE”, en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES



INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población (grupo etario).	Durante el período del **27 al 30 de diciembre de 2024,** Se realizó tamizaje nutricional Mini Nutritional Assessment (MNA), de ingreso a beneficiarios con ingreso al programa. El MNA, es una herramienta cuyo propósito es identificar factores de riesgo, síntomas y/o signos asociados con alteraciones nutricionales, y predecir la probabilidad de un resultado favorable o desfavorable teniendo en cuenta determinados factores de salud. Basados en el documento Valoración en las personas adultas mayores, documento que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas mayores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se desarrolló en las siguientes fechas: **27 y 28 de diciembre de 2024.**	Evidencia fotográfica Cribado MNA	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

27 de diciembre de 2024





28 de diciembre de 2024





2. Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades	Durante el período del **27 al 30 de diciembre de 2024,** se	Evidencia fotográfica Registro de medidas	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el

antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses.	realizó la valoración antropométrica, toma de peso corporal de los adultos mayores con ingreso residentes en la fundación, para de este modo tener una valoración nutricional completa. Se realizar una clasificación con el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un grupo de población; No siendo un diagnóstico nutricional, e un factor de riesgo cardio vascular. Basados en el documento Valoración en las personas adultas mayores, documento que recoge que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas mayores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se desarrolló en las siguientes fechas: **27 y 28 de 2024.** Valoración antropométrica completa	antropométricas	periodo informado.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

27 de diciembre de 2024

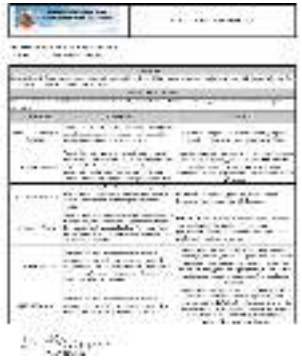




28 de diciembre de 2024





3. Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS	Durante el período del **27 al 30 de diciembre de 2024,** no se activó ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional por su EPS	Sin registro	En el periodo informado no se activó ruta en salud a ningún beneficiario con compromiso nutricional.
4. Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS	Durante el período del **27 al 30 de diciembre de 2024,** no se tienen beneficiarios con plan de alimentación diferente al ya establecido de manera individual teniendo en cuenta patologías ya conocidas	Formato de dietas terpéuticas que reposa en la fundación	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
			
5. En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del	No aplica para el período informado	Sin registro	En el periodo informado no se tienen adultos mayores con formulación de suplemento nutricional por parte de su EPS.

suministro del producto			
6. Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas	Durante el período del **27 al 30 de diciembre de 2024,** no se realizaron ajustes a la minuta institucional.	Sin registro	En el periodo informado no se realizaron ajustes a la minuta institucional
7. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapeúticas para seguimiento por parte del equipo interdisciplinario	No aplica al periodo informado.	Sin registro	Durante el periodo informado no se hizo socialización con equipo interdisciplinario.
8. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	No aplica al periodo informado.	Sin registro	Durante el periodo informado no se realizó revisión del menaje.
9. Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera	Se tiene de manera diaria punto de hidratación para los adultos mayores.	Sin registro	

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

10. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS.	Durante el período del **27 al 30 de diciembre de 2024,** se verificó la adecuada distribución y suministro de la minuta según recomendaciones e indicaciones a los adultos mayores residentes de la Fundación, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional. Se realizó acompañamiento en uno de los tiempos de servicio.	Minuta que reposa en los archivos de la fundación. Evidencia fotográfica aleatoria del servicio.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

27 de diciembre de 2024

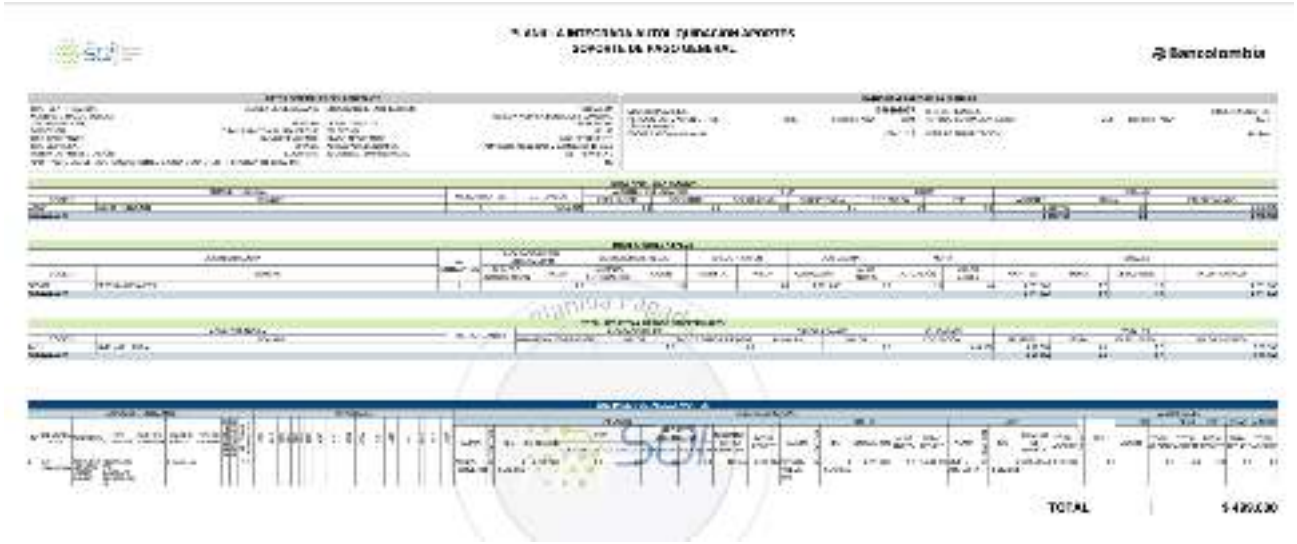






11. Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción del ciclo de menú tres veces por vigencia.	No aplica para el periodo informado	Sin registro	Actividad programada para el siguiente periodo.
12. Diseño y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. (Cumplimiento de capacitaciones a manipuladoras de alimentos, indumentaria, diligenciamiento de formatos de control de temperaturas a equipos fríos, Peps, rotulación, etc)	Durante el período del **27 al 30 de diciembre de 2024,** se hizo seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, con la revisión del correcto diligenciamiento y cumplimiento de los formatos establecidos en la fundación.	Manual de Buenas prácticas de manufactura que reposa en archivos	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
28 de diciembre de 2024   			
13. Capacitación trimestral en alimentación y nutrición a beneficiarios del programa.	No aplica para el periodo informado	Sin registro.	Durante el periodo del 27 al 30 de diciembre de 2024, no se realizó capacitación a los beneficiarios.

14. Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al ciclo de menú. Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	No aplica para el periodo informado	Sin registro.	Durante el periodo del 27 al 30 de diciembre de 2024, no se realizó capacitación a los beneficiarios.
15. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta informe del periodo del **27 al 30 de diciembre de 2024**, con evidencias	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional.	Se envía soporte correo electrónico (fundacionarcadenoe.2023@outlook.com)
    			
18. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de soporte previo de pago de seguridad social del mes de diciembre de 2024, No. 1746209907	Se presenta imagen y se anexa PDF de planilla de soporte de pago	La planilla se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El

			pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido"
			
19. Presentar cronograma de actividades informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta cronograma ejecutado del periodo comprendido del **02 al 30 de enero de 2025.**	Cronograma	No se presentó ninguna novedad en el periodo



INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO				*PROYECTADO*			
FECHA	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*	*FECHA*	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*
27/12/24	Viernes	2:00 – 4:00 pm	Seguimientos Nutricionales	07/01/25	Martes	3:00 – 5:00 pm	Seguimientos Nutricionales
28/12/24	Sábado	9:00 – 11:00am	Seguimientos Nutricionales	09/01/25	Jueves	9:00 – 11:00am	Seguimientos Nutricionales
				13/01/25	Lunes	3:00 – 5:00 pm	Acompañamiento al proceso
				16/01/25	Jueves	11:00am – 1:00pm	Seguimiento MBPM
				20/01/25	Lunes	3:00 – 5:00 pm	Capacitación talento humano
				23/01/25	Jueves	9:00 – 11:00am	Seguimiento PSB
				28/01/25	Martes	9:00 – 11:00am	Socialización casos con equipo
				30/01/25	Jueves	9:00 – 11:00am	Acompañamiento al proceso



INFORME DE ACTIVIDADES DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESSICA BERMUDEZ LONDOÑO

C.C.1.088.536.444

NUTRICIONISTA DIETISTA - R.P. **MND06835**

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No 03-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 de diciembre al 20 de junio 2025
Periodo del informe	Del 27 al 30 de diciembre del Diciembre 2024	**Informe No.**	1 de 7
Contratista:	CESAR AUGUSTO TOCAREMA CAICEDO	**Cargo:**	PROFESIONAL EN DEPORTE Y RECREACION
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y RECREACION de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA "ARCA DE NOE", en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Evaluar, realizar plan individual y hacer seguimiento a los adultos mayores aplicando escalas de valoración como Tinetti, ParQ, Barthel.	30/12/2024 Trabajo de Motricidad fina, ejercicios	Registro fotográfico	Se realiza seguimiento de los usuarios evaluados, dando indicaciones especificas al grupo de adultos mayores, de cómo deben realizar actividad física de manera moderada, acorde a su capacidad y condición.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES





Promover hábitos de vida saludable a los adultos mayores 2 veces a la semana mediante estrategias que promuevan la actividad física, la recreación y el deporte.	**27/12/2024** Caminata por alrededor de la Fundación Arca de Noe, juego Ráquetbol.	Registro fotográfico	Se cuenta con la participación de los diferentes módulos de la Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé. Las diferentes sesiones planificadas y ejecutadas de actividad física, deporte, recreación, permiten tener a los usuarios diferentes tipos de beneficios no solo en cuanto a su salud física, si no también, mental y social.

3. Realizar talleres de actividades manuales u ocupacionales en los adultos mayores, que promuevan la ocupación del ocio activo 3 veces por semana.	30/12/2024 Trabajo de motricidad gruesa ejercicios		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES







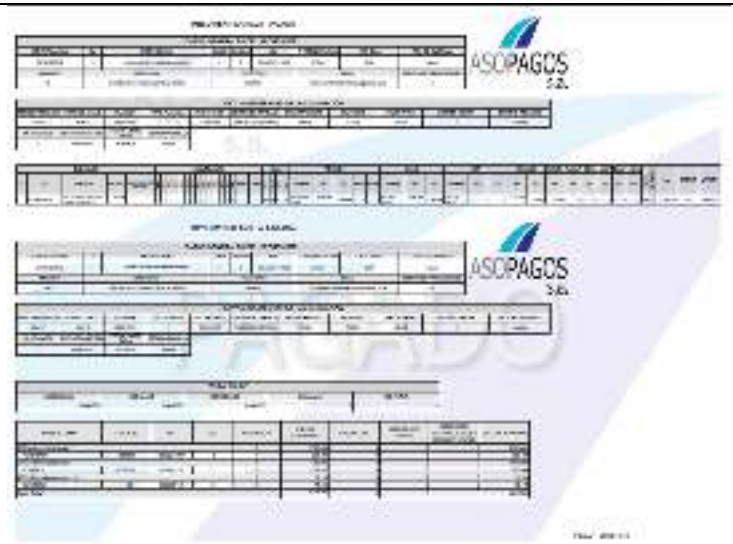
INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

4. Capacitar a los cuidadores en estrategias de promoción de la actividad física y recreación taller bimensual.	N/A	Registro fotográfico, Listado de asistencia.	Se brinda herramientas de trabajo a los cuidadores y auxiliares para que puedan desarrollar los diferentes tipos de actividades que deben realizar con los grupos de adultos mayores de la Fundación. Recuperación clase 08 de diciembre de 2024.

5. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad.	N/A	Acta, listado de asistencia.	Se asiste a reunión, para el direccionamiento del contrato, organización y presentación de informes.

6. Presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta:. • Informe del 4 dias del mes Diciembre **.** • Soporte seguridad social PDF.	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional.	Se envía por correo electrónico a fundacionarcadenoe.2023@outlook.com

7. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social **DICIEMBRE PLANILLA No. 8669421112**	Se presenta imagen y se anexa PDF de planilla de soporte de pago.	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y ARL, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido".



8. Presentar cronograma de actividades ejecutado y proyectado con las horas laboradas informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta cronograma de actividades, ejecutado de **4 DIAS DE DICIEMBRE.**	Se presenta cronograma de actividades.	El cronograma proyectado estará sujeto a modificaciones de acuerdo a necesidades o eventualidades.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EJECUTADO			
FECHA	***DIA***	***HORA***	***ACTIVIDAD***
27/12/2024	Viernes	9 A12 M	Caminata por alrededor de la Fundación Arca de Noe, juego Ráquetbol.
30/12/2024	Lunes am	9 A 12 M	Trabajo de Motricidad fina, Ejercicios
30/12/2024	Lunes pm	9 A 12 M	Motricidad gruesa, ejercicios

Cesar Tocarema Caicedo

CESAR AUGUSTO TOCAREMA CAICEDO
C.C. 1088276255
PROF. DEPORTE Y RECREACION

CLAUDIA LORENA GARCIA

VoBo DIRECCION TECNICA

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. CONTRATO

Contrato:	**No 002-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	Del 27 al 20 de junio 2025
Periodo del informe	Del 27 al 30 de diciembre 2024	**Informe No.**	1 de 7
Contratista:	JUAN CARLOS CORRALES MORALES	**Cargo:**	INSTRUCTOR DE DANZAS Y MANUALIDADES
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como INSTRUCTOR DE DANZAS Y MANUALIDADES de la FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA "ARCA DE NOE", en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García Grisales***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Potenciar la memoria, concentración y coordinación mediante movimientos sencillos y repetitivos, logrando transmitir emociones.	30/12/2024 Rumbo terapia	Se coloca como evidencia o Soporte fotografías de las actividades realizadas	Durante las actividades se logra la participación de varios adultos mayores.



FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

2. Trabajar la creatividad y la imaginación y la estimulación Cognitiva elaboración de materos dulceros de adulto mayor .	27/12/2024 Inicio con la preparación de materiales y muestra de diseño reyes magos. 30/12/2024 Preparación de materiales corte de moldes de reyes magos	Se coloca evidencia o Soporte fotografías de las actividades realizadas	En esta actividad se estimula la atención y la creatividad.





4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	Para esta vigencia no se realiza participación en comités	n/a	se realizará para la próxima vigencia.
5. presentar informe de actividades que fueron realizadas con sus debidos soportes.	Se presenta Informe de danzas y manualidades Soporte seguridad social pdf	Se presenta documento en forma digital y se envía al correo institucional	Se envía por correo electrónico a fundacionarcadenoe.2023@outlook.com
			
6. Presentar el pago de seguridad social actualizada.	Se presenta copia de pago de seguridad social **Diciembre** **PLANILLA No** 5896235677	Se presenta imagen y se anexa Pdf de planilla de soporte de pago	Esta se encuentra acorde al mes laborado con la respectiva discriminación de salud, pensión y Arl, amparado en el decreto 1601 de 05 de agosto de 2022 Artículo 3.2.7.6. “Pago de los aportes. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes cuenta propia, independientes con contratos de



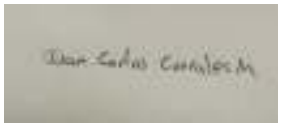
INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

7. Presentar cronograma de actividades ejecutado y proyectado con las horas laboradas informando oportunamente en caso de alguna modificación.	Se presenta informe del mes el cual corresponde a 4 días de ejecución.		prestación de servicios y de los independientes con contratos diferentes a prestación de servicios se efectuará mes vencido" N/A.

EJECUTADO				*PROYECTADO*			
FECHA	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*	*FECHA*	*DIA*	*HORA*	*ACTIVIDAD*
27/12/2024	Viernes	9:00 – 12:00 m	Inicio con la preparación de materiales y muestra de diseño reyes magos				
30/12/2024	Lunes am	9:00 – 12:00 m	Rumboretapia				
3/12/2024	Lunes pm	2:00 – 4:00 m	Preparación de materiales corte de moldes de reyes magos				



INFORME DE ACTIVIDADES DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



JUAN CARLOS CORRALES MORALES
C.C. 18.533.426
Instructor. DANZA Y MANUALIDADES

CLAUDIA LORENA GARCIA

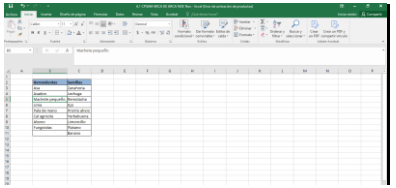
VoBo DIRECCION TECNICA

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

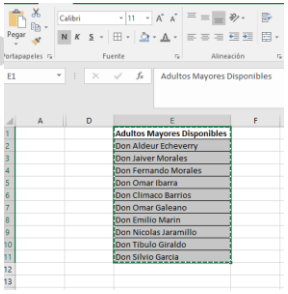
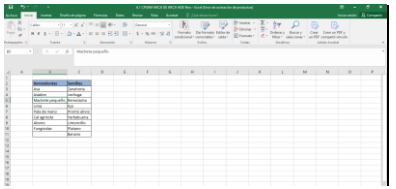
Contrato:	**No. 001-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 diciembre al 20 de junio de 2025
Periodo del informe	Del 27 al 30 de diciembre de 2024	**Informe No.**	1 de 7
Contratista:	Jesse Steven Alvarez Jaramillo	**Cargo:**	Profesional de Proyecto Productivo.
OBJETO:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PROFESIONAL DE PROYECTO PRODUCTIVO DE HUERTAS DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ MANTENIENDO LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA, DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS, BUENAS PRÁCTICAS, INDICADORES, SUPERVISIÓN DEL PERSONAL, DE LA POBLACIÓN GENERAL DE ADULTOS MAYORES DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ RELACIONADA Y VINCULADA CON EL PROYECTO.*		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica / supervisora

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVO O ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESGISTRO y/o EVIDENCIAS
1. Promover y desarrollar una jornada de inducción para informar sobre objetivos, actividades y responsabilidades del proyecto, asegurando comprensión y compromiso por parte de los participantes.	**1.1 Planificar y liderar la jornada de inducción, orientando al personal sobre los objetivos, responsabilidades y procedimientos clave del proyecto.** Durante este periodo se socializa que se va a implementar una huerta que beneficiara a toda la población y que se tendrá en cuenta a la mayor parte de los adultos mayores que son funcionales.	**Evidencia en la Subcarpeta 1.1:** 
2. Diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa para coordinar actividades y socializar información clave del proyecto.	**2.1. - Establecer un plan de comunicación que incluya canales efectivos y materiales específicos para facilitar la coordinación y el flujo de información entre los actores involucrados.** Durante este periodo se charla con los adultos mayores, con el fin de diagnosticar que tipo de plantas y hortalizas consideran adecuadas para el proceso asi mismo como las herramienta que consideran pertinentes	**Evidencia en la Subcarpeta 2.1** **Se comparte pantallazo del Excel construido.** 

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

3. Crear materiales educativos y comunicativos que apoyen la difusión de los objetivos y actividades del proyecto.	**3.1. Producir contenido educativo visual y textual para talleres, jornadas y actividades, asegurando su alineación con los objetivos del proyecto.** Durante este periodo no se ejecuta este objetivo	**Evidencia en la Subcarpeta** **No Aplica**
4. Establecer y aplicar herramientas y procedimientos para recolectar y analizar datos de la población beneficiaria y el terreno asignado. Diseñar y ejecutar actividades que promuevan hábitos alimenticios saludables y buenas prácticas agrícolas entre los participantes.	**4. 1. Desarrollar una metodología estructurada para caracterizar la población y el terreno; realizar talleres prácticos enfocados en la adopción de hábitos alimenticios saludables.** Se caracteriza a la población dejando como saldo un grupo pequeño de adultos mayores funcionales para realizar y ejecutar tareas del proyecto de la huerta.	**Evidencia en la Subcarpeta 4.1: Pantallazo Excel**  Adultos Mayores Disponibles Don Aldeur Echeverry Don Jaiver Morales Don Fernando Morales Don Omar Ibarra Don Climaco Barrios Don Omar Galeano Don Emilio Marin Don Nicolas Jaramillo Don Tibulo Giraldo Don Silvio Garcia
5. Llevar a cabo actividades de campo para identificar las hortalizas más adecuadas y documentar las características y condiciones del terreno.	**5.1. Realizar inspecciones en el terreno para identificar cultivos viables y documentar sus condiciones; generar un plan de acción basado en las evaluaciones realizadas.** **Durante este periodo no se realiza cultivos, sin embargo se estudia con los adultos mayores las mejores plantas para el proyecto .**	**Evidencia en la Subcarpeta 5.1**. 

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA

6. Determinar y listar los insumos necesarios para el desarrollo del proyecto, asegurando su adquisición y disponibilidad.	**6.1. Elaborar un inventario detallado de insumos requeridos, priorizando aquellos esenciales y gestionando su adquisición de manera eficiente.** Durante este periodo se dispone de la adecuación del terreno como fumigación y arado de la tierra.	**Evidencia en la Subcarpeta 6.1:** Registro Fotográfico 

FUNDACIÓN DEL SEÑOR D
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

JESSE STEVEN ALVAREZ JARAMILLO
Contratista C.C. 1.088.306.800

Claudia Lorena García Grisales.
Vo Bo. Supervisora

Revisado:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 001-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 diciembre al 20 de junio de 2025
Periodo del informe	Del 27 al 30 de diciembre de 2024	**Informe No.**	1 de 7
Contratista:	Jesse Steven Alvarez Jaramillo	**Cargo:**	Profesional de Proyecto Productivo.
OBJETO:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PROFESIONAL DE PROYECTO PRODUCTIVO DE HUERTAS DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ MANTENIENDO LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA, DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS, BUENAS PRÁCTICAS, INDICADORES, SUPERVISIÓN DEL PERSONAL, DE LA POBLACIÓN GENERAL DE ADULTOS MAYORES DE LA FUNDACIÓN ARCA DE NOÉ RELACIONADA Y VINCULADA CON EL PROYECTO.*		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica / supervisora

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVO O ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESGISTRO y/o EVIDENCIAS
1. Promover y desarrollar una jornada de inducción para informar sobre objetivos, actividades y responsabilidades del proyecto, asegurando comprensión y compromiso por parte de los participantes.	**1.1 Planificar y liderar la jornada de inducción, orientando al personal sobre los objetivos, responsabilidades y procedimientos clave del proyecto.** Durante este periodo se socializa que se va a implementar una huerta que beneficiara a toda la población y que se tendrá en cuenta a la mayor parte de los adultos mayores que son funcionales.	**Evidencia en la Subcarpeta 1.1:** 
2. Diseñar e implementar estrategias de comunicación interna y externa para coordinar actividades y socializar información clave del proyecto.	**2.1. - Establecer un plan de comunicación que incluya canales efectivos y materiales específicos para facilitar la coordinación y el flujo de información entre los actores involucrados.** Durante este periodo se charla con los adultos mayores, con el fin de diagnosticar que tipo de plantas y hortalizas consideran adecuadas para el proceso asi mismo como las herramienta que consideran pertinentes	**Evidencia en la Subcarpeta 2.1** **Se comparte pantallazo del Excel construido.** 

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

3. Crear materiales educativos y comunicativos que apoyen la difusión de los objetivos y actividades del proyecto.	**3.1. Producir contenido educativo visual y textual para talleres, jornadas y actividades, asegurando su alineación con los objetivos del proyecto.** Durante este periodo no se ejecuta este objetivo	**Evidencia en la Subcarpeta** **No Aplica**
4. Establecer y aplicar herramientas y procedimientos para recolectar y analizar datos de la población beneficiaria y el terreno asignado. Diseñar y ejecutar actividades que promuevan hábitos alimenticios saludables y buenas prácticas agrícolas entre los participantes.	**4. 1. Desarrollar una metodología estructurada para caracterizar la población y el terreno; realizar talleres prácticos enfocados en la adopción de hábitos alimenticios saludables.** Se caracteriza a la población dejando como saldo un grupo pequeño de adultos mayores funcionales para realizar y ejecutar tareas del proyecto de la huerta.	**Evidencia en la Subcarpeta 4.1: Pantallazo Excel** 
5. Llevar a cabo actividades de campo para identificar las hortalizas más adecuadas y documentar las características y condiciones del terreno.	**5.1. Realizar inspecciones en el terreno para identificar cultivos viables y documentar sus condiciones; generar un plan de acción basado en las evaluaciones realizadas.** **Durante este periodo no se realiza cultivos, sin embargo se estudia con los adultos mayores las mejores plantas para el proyecto .**	**Evidencia en la Subcarpeta 5.1**. 

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA

6. Determinar y listar los insumos necesarios para el desarrollo del proyecto, asegurando su adquisición y disponibilidad.	**6.1. Elaborar un inventario detallado de insumos requeridos, priorizando aquellos esenciales y gestionando su adquisición de manera eficiente.** Durante este periodo se dispone de la adecuación del terreno como fumigación y arado de la tierra.	**Evidencia en la Subcarpeta 6.1:** Registro Fotográfico 

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOÉ

JESSE STEVEN ALVAREZ JARAMILLO
Contratista C.C. 1.088.306.800

Claudia Lorena García Grisales.

Vo Bo. Supervisora

Revisado: