

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.483-2025</u>	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER CEBALLOS MILLAN	
Documento de identificación: 94.404.655	
Nombre del supervisor: SARA MERCEDES RODAS SOTO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente -DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/FEBRERO/2025	Fecha terminación 31/MAYO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES, SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$ 5.445.000	\$ 0	\$ 16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 83751868 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 83751868 Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 12/FEBRERO/2025 Periodo de pago de la seguridad: ENERO/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: certifico que el contratista ALEXANDER CEBALLOS MILLAN cumplió con las actividades del Contrato de Prestación de Servicios No. 4133.010.26.1.483-2025, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 01.

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 1.

1. Realizar como profesional como ingeniero sanitario la inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial
 - 1.1) Trabajó en la gestión documental del Grupo, separando por carpetas todos los determinantes ambientales realizados en el 2024 y todos los orfeos a los que dio respuesta en el 2024 por carpetas de acuerdo al río que fue consultado.
 - 1.2) Participó en las reuniones semanales del grupo de Aguas superficiales para programar las actividades a desarrollar y mostrar los avances obtenidos.
2. Participar en los espacios y mesas asociadas a la planificación del Recurso Hídrico superficial que le sean asignadas.
 - 2.1) Participó en la mesa Institucional para la cuenca del Río Cali.
3. Realizar las gestiones, (reuniones, convocatorias, documentos, matrices de avance), en el marco del seguimiento a la implementación de los PORH y objetivos de calidad que propendan a su cumplimiento.
 - 3.1) Realizó presentación de los PORHs con el fin exponer a los compañeros del Grupo Hídrico posteriormente a las subdirecciones y demás dependencias de la alcaldía
4. Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados y tengan relación con el recurso hídrico superficial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1) Realizó visita de Determinantes Ambientales al predio Calle 17 A # 122-241 parcelaciones de Pance.

5. Participar en la aplicación de las medidas preventivas establecidas en la Ley 1333 de 2009, en los casos que verifique en flagrancia una posible transgresión de la norma ambiental o la generación de impactos ambientales en el espacio público o en el ambiente, en el marco de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control al Recurso Hídrico en el distrito de Santiago de Cali.

5.1) Actividad no asignada este periodo

6. Participar en los operativos de control, atención de quejas y recorridos de acuerdo a las necesidades de la entidad.

6.1) Realizó los Determinantes Ambientales predio A004100010000, predios F089402450000O051500430000-O0511500440000-R033000010001 y predio B068822990910

7. Realizar la atención presencial y/o telefónica a los usuarios del recurso hídrico

7.1) Resolvió inquietud al señor Eduardo Velazco de la EDRU sobre la información actualizada de la red hídrica de Cali

8. Las demás que le sean asignadas por la Dirección, la Subdirección o por el líder del grupo de Gestión del Recurso Hídrico del DAGMA y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

8.1) Participó en el Webinar – Workspace Gemini.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación del cumplimiento: El Contratista ha Cumplido con lo Asignado durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SARA MERCEDES RODAS SOTO
 Subdirectora de Gestión de la Calidad Ambiental

VoBo Coordinador Recurso Hídrico: María Fernanda Arbeláez 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/FEBRERO/2025