

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.483-2025</u>	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER CEBALLOS MILLAN	
Documento de identificación: 94.404.655	
Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ (E)	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente -DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/FEBRERO/2025	Fecha terminación 31/MAYO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85001315 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 85001315 Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 14/MARZO/2025 Periodo de pago de la seguridad: FEBRERO/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta el pago de la seguridad social de manera extemporánea.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: certifico que el contratista ALEXANDER CEBALLOS MILLAN cumplió con las actividades del Contrato de Prestación de Servicios No. 4133.010.26.1.483-2025, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 02.

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 2.

1. Realizar como profesional como ingeniero sanitario la inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial

1.1) Continuó en la gestión documental del Grupo, separando por carpetas todos los determinantes ambientales realizados en el 2024 y todos los orfeos a los que dio respuesta en el 2024 por carpetas de acuerdo al río que fue consultado.

1.2) Participó en las reuniones semanales del grupo de Aguas superficiales para programar las actividades a desarrollar y a mostrar los avances obtenidos.

2. Participar en los espacios y mesas asociadas a la planificación del Recurso Hídrico superficial que le sean asignadas.

2.1) Participó en las mesas de trabajo en gestión de crisis por inundaciones, con la autoridad del agua (WATERSCHAP DE DOMMEL - WDD) del reino de los Países Bajos, realizada a través del Oficio CVC 0611-189412025 los días 10, 11 y 13 de Marzo

3. Realizar las gestiones, (reuniones, convocatorias, documentos, matrices de avance), en el marco del seguimiento a la implementación de los PORH y objetivos de calidad que propendan a su cumplimiento.

3.1) Terminó la presentación de los PORHs con todas las recomendaciones dadas por el coordinador de aguas superficiales. Está en revisión para empezar a divulgar a los diferentes grupos del Dagma y de la Alcaldía

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2) Actualizó los informes del PORH, cambiando los resultados del Laboratorio del 2023 por los del 2024 que fueron entregados el mes pasado.

4. Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados y tengan relación con el recurso hídrico superficial.

4.1) Realizó respuesta técnica al área de Gestión Urbanística sobre el concepto de Recurso Hídrico frente al Plan Parcial Santa Bárbara

4.2) Participó en Mesa de trabajo para atender requerimiento judicial – acción popular radicado NO. 2008-00231 – Brisas de los Cristales

4.3) Participó en mesa Técnica Plan Jarillon Acotamiento de ronda Hídrica

5. Participar en la aplicación de las medidas preventivas establecidas en la Ley 1333 de 2009, en los casos que verifique en flagrancia una posible transgresión de la norma ambiental o la generación de impactos ambientales en el espacio público o en el ambiente, en el marco de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control al Recurso Hídrico en el distrito de Santiago de Cali.

5.1) Participó en la reunión de estandarización de Tasaciones de Multa, colaboró en el cálculo de la tasación de la multa de Miguel Ángel Muñoz

6. Participar en los operativos de control, atención de quejas y recorridos de acuerdo a las necesidades de la entidad.

6.1) Realizó informe técnico de Determinantes Ambientales al predio con números predial F081700400000 y F081700390000 de parcelaciones de Pance.

7. Realizar la atención presencial y/o telefónica a los usuarios del recurso hídrico

7.1) Atendió estudiante del Colegio LACORDAIRE quien solicitó información sobre la contaminación del Río Meléndez

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

8. Las demás que le sean asignadas por la Dirección, la Subdirección o por el líder del grupo de Gestión del Recurso Hídrico del DAGMA y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- 8.1) Participó en mesa de trabajo para la sentencia C-062 de 2021 para la formulación de la política pública que garantice infraestructura sanitaria en el espacio público
- 8.2) Participó en la jornada PLAN DISTRITO + VERDE jornada de siembra en el parque del Barrio Floralia 3 etapa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El Contratista ha Cumplido con lo Asignado durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ
 Subdirectora de Gestión de la Calidad Ambiental (E)

VoBo Coordinador Recurso Hídrico: María Fernanda Arbeláez

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/MARZO/2025