

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato:	**No. 026-24**	**Fecha de inicio y finalización:**	27 de diciembre de 2024 al 20 de junio de 2025
Periodo del informe	01 marzo al 30 de marzo de 2025	**Informe No.**	4 de 7
Contratista:	CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES	**Cargo:**	DIRECTORA TECNICA
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar sus servicios como DIRECTORA TECNICA en su calidad de trabajador independiente, se obliga para con El CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias del servicio contratado, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente.		
Supervisor:	***Claudia Lorena García***	**Cargo:**	Dirección técnica

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Coordinar la institución en la atención integral al adulto mayor con el enfoque centrado en la persona y teniendo en cuenta las actividades socio culturales y productivas de la entidad	**05/03/2025** Se coordina con el padre de la vereda la colocación de la santa ceniza como parte de la costumbre y la espiritualidad de los adultos mayores.	Registro fotográfico	Se realiza en todos los módulos
05/03/2025  			
2. Direccionar y gestionar la prestación de servicio al adulto mayor acorde con los estándares de calidad establecidos en la normatividad actual.	**17/03/2025** Se realizó revisión del cumplimiento de estándares de calidad en el servicio de cocina, se dan orientaciones a las manipuladoras en el cumplimiento de la norma.	Se anexa Fotos	Se enfatiza en el POES

<table>
<tr><td colspan="4">17/03/2025
</td></tr>
<tr><td>3. Hacer seguimiento a los adultos mayores beneficiarios</td><td>28/03/2025
Se realiza apertura del buzón de sugerencias para identificar peticiones, quejas o reclamos de los residentes y aplicar procesos de escucha activa de los adultos mayores.</td><td>Se anexa Foto</td><td>Se realiza con usuario testigo</td></tr>
<tr><td colspan="4">28/03/2025

</td></tr>
</table>

4. Realizar reuniones con los profesionales y cuidadores para evaluar la atención de los adultos mayores, participar de reuniones programadas por los diferentes entes.	**12/03/2025** Se realiza reunión con el equipo interdisciplinario para hacer seguimiento a los residentes en atención integral y establecer planes de cuidado desde cada área.	Registro fotográfico y acta	Participan psicóloga, nutricionista, dirección técnica, profesional en ciencias del deporte, gerontólogo.
	13/03/2025 Se socializa al personal auxiliar de enfermería en relación al protocolo entrega de turno y elaboración de notas de enfermería	Registro fotográfico	Se realiza con el personal de turno

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

12/03/2025



FECHA: 12/03/2025 **HORA INICIO:** 10:30 AM **HORA FINAL:** 11:30 PM

ORDEN DEL DIA:

1. **LLAMADO A LISTA (anexo asistencia)**
2. **ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA MAYOR**
3. **CIERRE**

DESARROLLO:

1.Se hace llamado a lista de los profesionales asistentes invitados:

- CESAR AUGUSTO TOCAREMA CAICEDO – PROF. CIENCIAS DEL DEPORTE
- JESSICA A. BERMUDEZ LONDOÑO – NUTRICIONISTA
- PAULA ANDREA HERRERA – PSICOLOGA
- CLAUDIA LORENA GARCIA – DIRECTORA TECNICA (participa de manera virtual)
- NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO - GERONTOLOGO

2. ATENCION INTEGRAL

Se realiza la revisión y análisis de caso de diferentes residentes donde se evalúa convivencia, condición de salud de parte de los profesionales

No	Residente	Observación de seguimiento
	GERMAN MUNOZ VARGAS	Solicita cambio de entidad, por considerar que la entidad es muy lejana y no le brinda el transporte para sus citas de salud, el residente viene presentando perdida de peso y tiene exámenes pendientes de tipo neurológico donde la entidad brindo transporte pero el negó a irse con otros residentes u decidió irse en bus y coloco queja a la alcaldía y solicito cambio a el CIEA San José, se le informo que depende del municipio a donde le trasladen y que la decisión es voluntaria para el retiro y la entidad brindo el servicio para las citas de salud pero debía irse con otros residentes a citas como siempre se ha hecho
	MARIA BERTHA PARRA	En proceso de adaptación, viene presentando comportamientos amorosos con otros residentes por lo que se tendrá vigilancia para que no se presenten problemas entre ellos, se informara al familia sobre dichos comportamientos.
	JOSE MARIA LEAL	Residente funcional con CA de nariz avanzado el cual se llevó a donde el oncólogo y le informa que y los acudientes sobre la situación la cual no tiene tratamiento, se realiza a acompañamiento para duelo y cuidado paliativo
	JOSE JAVIER MUÑOZ	Residente con discapacidad visual quien presenta hernia inguinal y a quien se llevó a consulta médica le enviaron exámenes los cuales se está pendiente de autorizaciones.
	JAIME RENSA	Pm con discapacidad física motora, con bajo peso quien requiere suplemento nutricional, estuvo en urgencias por gastritis en tratamiento. requiere asistencia en todas sus AVD
	WALTER DIEGO SERNA	En seguimiento por disminución de peso. inapetente se requiere suplemento nutricional y seguimiento.
	EDELBERTO DE JESUS SANCHEZ	En seguimiento por disminución de peso, con ingesta normal de alimentos se requiere suplemento nutricional y seguimiento, consulta medica
	MARGOT GALLEGO	Pm quien ha venido presentando comportamientos agresivos hacia sus compañeras, se aíslá temporalmente para mitigar agresiones, se gestionar consulta de psiquiatría
	BERTULFO CASTILLO HERNANDEZ	Pm demandante de servicios con discapacidad visual quien los espedalista le notificaron hace años que no es operable por riesgo cardiaco, se gestionara cita de psiquiatría
	JAIME ECHEVERRY	PM quien se encuentra inapatente, y aislado con síntomas depresivos, con comportamientos sexuales a personas del mismo sexo y desvalidos de quien se aprovecha para locamientos, pendiente cita de psiquiatría
	MARIA CENOVIA FLOREZ	PM, con CA de seno quien no sigue recomendaciones pero demandante de servicios, con ansiedad permanente se solicita cita de psiquiatría

4. Cierre, se informará la próxima reunión y se enviará acta al grupo de whats app

13/03/2025



5. Coordinar las actividades de tipo asistencial y administrativo de la entidad	**03/03/2025** Se coordina con el personal asistencial socialización y refuerzo de protocolos de recibimiento y entrega de turno. Protocolo lavandería y manual de convivencia	Registro fotográfico	Se consigna acta en libro de actas autorizado por la SSSP

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

<table>
<tr><td colspan="4">03/03/2025
</td></tr>
<tr><td>6. Presentar informe mensual en medio físico y digital del desarrollo de actividades que fueron programadas y realizadas.</td><td>30/03/2025
Se presenta informe de MARZO</td><td>Se anexa documento</td><td>Se relaciona las actividades realizadas durante el periodo</td></tr>
<tr><td colspan="4">Informe DIRECCION TECNICA</td></tr>
<tr><td>7. consolidar cronograma de actividades de los profesionales y revisión de informes</td><td>30/03/2025
Se presenta informe ejecutado de MARZO, Se realiza revisión de informe de profesional en el periodo
Se presenta cronograma ejecutado</td><td>Se anexa pantallazos de informes con soportes</td><td>Informes revisados que correspondan a la proyección a realizar en el mes de
Nutricionista, psicóloga, profesional en deporte, gerontólogo, instructor de danzas.
Los soportes se adjuntaran posteriormente según indicación del municipio</td></tr>
</table>



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

GERONTOLOGO

- 19032025 riesgos inherentes
- 26032025 ingr enfer
- ACTA DE REUNION ATENCION INTEGRAL 1203...
- ACTA DE REUNION IDUCCION REIN 12022025
- SoporteDePago.General.4591194988.75095016...
- CERTIFICACION RETENCION
- Certificacion contratos inferiores a los 300 UVT
- cuenta de cobro Art 383 ET MARZO ARCA
- Informe gerontologo MARZO 2025

NUTRICIONISTA

- 0. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 1. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 1b. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 1c. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 2. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 2b. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 2c. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 3. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 3b. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 3c. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 3d. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 4. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 4b. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 4c. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025
- 5. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 202
- 5b. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 20
- 6. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 202
- 7. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 202
- 7b. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 20
- 7c. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 202
- 7d. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 20
- 7e. REGISTRO DE ACTIVIDADES MARZO DE 202
- ACTA CAPACITACIÓN AM 150325
- Certificacion Retencion 2025
- Certificacion contratos 2025
- Cuenta de cobro Art 383 ET
- INFORME NUTRICIONISTA MARZO 2025
- SoportePrevioPago.7961821813

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION

- CAPACITACIÓN A CUIDADORES Y AUXILIARES ...
- FORMATO DE ACTIVIDADES MODULOS ADULT...
- PAGO SEGURIDAD SOCIAL MARZO 2025
- CERTIFICACION RETENCIÓN
- CERTIFICACIÓN CONTRATOS INFERIORES A LO...
- CUENTA DE COBRO 2025
- INFORME CESAR TOCAREMA - PROFESIONAL ...
- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MARZO 2025

PSICOLOGA



INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ComprobantePago_CC42127548
certificacion contratos inferiores a 300 SMLV
Certificación juramentada contratos prestación de ...
informe Marzo psicologa
Modelo cuenta de cobro Art 383 ET
Copia de 1._FORMATO__ACTIVIDADES__ASISTENC...
FORMATO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA 2025-...

DANZA

certificacion contratos inferiores a 300
certificado de retencion en la fuente
ComprobantePago_Juan Carlos
FORMATO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA 2025-03
FORMATO DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA 2025-03^
infome danzas y artes (1)
Modelo cuenta de cobro Art 383 MARZO

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

MARZO 2025

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA 1	DIRECCION TECNICA 2
3 DPTE/REC INST ARTE PSICOLOGA	4 INST ARTE DPTE/REC	5 GERONTOLOGO INST ARTE DPTE/EC PSICOLOGA	6 DPTE/REC INST ARTE	7 PSICOLOGA	8 INGENIERA ALIMENTOS	9
10 INST ARTE NUTRICIONISTA DPTE/REC	11 INST ARTE DPTE/REC PSICOLOGA	12 GERONTOLOGO DPTE/REC NUTRICIONISTA INST ARTE	13 DPTE/REC PSICOLOGA INST ARTE	14	15 NUTRICIONISTA INGENIERA ALIMENTOS	16
17 INST ARTE PSICOLOGA DPTE/REC	18 INST ARTE NUTRICIONISTA DPTE/REC	19 GERONTOLOGO PSICOLOGA INST ARTE DPTE/REC	20 DPTE/REC NUTRICIONISTA INST ARTE	21 PSICOLOGA	22	23
24 INST ARTE	25 INST ARTE DPTE/REC PSICOLOGA NUTRICIONISTA	26 GERONTOLOGO INST ARTE NUTRICIONISTA DPTE/REC	27 DPTE/REC PSICOLOGA INST ARTE	28	29 INGENIERA ALIMENTOS	30
31 INST ARTE DPTE/REC PSICOLOGA						

Clarena G2

CLAUDIA LORENA GARCIA GRISALES
DIRECCION TECNICA

Clase de Contrato:	Contrato Por obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Luz Mery Candamil Candamil
Documento de Identificación	24764798
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales.
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS** certificada, relacionados con preparación, elaboración, lavado y servido de comidas acorde a los requerimientos establecidos en la minuta de la entidad o los recomendados por el profesional idóneo, cumplimiento de protocolos de bioseguridad y protocolos institucionales.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

AL N°	**OBJETIVO DEL CONTRATO**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1	Gestionar el Adecuado y Correcto Uso de la Despensa	- Organizó los alimentos por categoría, fecha de vencimiento y condiciones requeridas (refrigeración, temperatura ambiente, etc.). - Implementó el sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir) para la distribución y uso de alimentos. - Realizó inventarios semanales y programó pedidos según las necesidades a la supervisora para la alimentación de los adultos mayores de la institución - Limpió y desinfectó la despensa constantemente. - Verificó que los alimentos cumplan con las fechas de caducidad y condiciones óptimas antes de su uso en los alimentos de la fundación.
2	Realizar la Higiene y Desinfección de las Áreas de la Cocina	- Realizó el aseo completo de pisos, paredes, mesones, y equipos al finalizar cada jornada laboral estimado como objetivo de trabajo en equipo - Desinfectó áreas de preparación de alimentos, utensilios y equipos según protocolos establecidos por la fundación. - Retiró y dispuso de basura y restos de alimentos en contenedores adecuados conforme a las normativas. - Limpió y desinfectó equipos grandes (hornos, estufas, refrigeradores) según cronograma

		semanal, para que estén disponibles en cada cambio de turno.
3	Cumplir con la Adecuada Utilización del Menú y la Preparación de los Alimentos	- Planificó las cantidades de ingredientes necesarios para reducir desperdicios en las preparaciones, apoyados por la innovación en la preparación - Aseguró que todos los alimentos utilizados en las preparaciones estén en condiciones óptimas cumpliendo con las normas de seguridad necesarias e implementadas por la fundación
4	Generar y Realizar un Adecuado Proceso de Desinfección de Productos y Utensilios.	- Lavó, secó y almacenó utensilios en áreas designadas para facilitar su uso en los cambios de turnos promoviendo el trabajo en equipo. - Implementó rutinas de limpieza eficiente para reducir tiempos sin comprometer la calidad, e innocuidad de los procesos. - Limpió y desinfectó la despensa Diariamente - Diligenció el formato de limpieza y desinfección diariamente.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

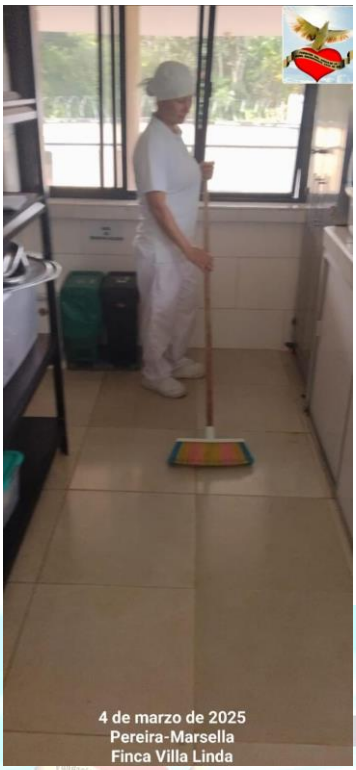
1. **ACTIVIDAD**







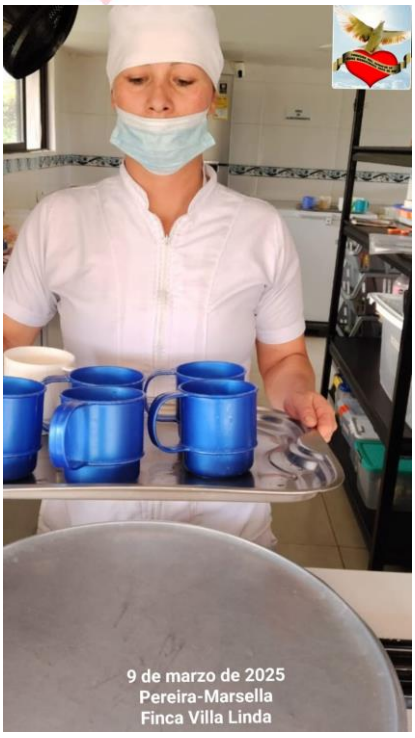
2. ACTIVIDAD







3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:

luz Mery Candamil

Nombre: Luz Mery Candamil Candamil

Documento de Identidad: 24764798

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Martha Cecilia Rodríguez
Documento de Identificación	42031010
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS** certificada, relacionados con preparación, elaboración, lavado y servido de comidas acorde a los requerimientos establecidos en la minuta de la entidad o los recomendados por el profesional idóneo, cumplimiento de protocolos de bioseguridad y protocolos institucionales.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

AL N°	**OBJETIVO DEL CONTRATO**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1	Gestionar el Adecuado y Correcto Uso de la Despensa	- Organizó los alimentos por categoría, fecha de vencimiento y condiciones requeridas (refrigeración, temperatura ambiente, etc.). - Implementó el sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir) para la distribución y uso de alimentos. - Realizó inventarios semanales y programó pedidos según las necesidades a la supervisora para la alimentación de los adultos mayores de la institución - Limpió y desinfectó la despensa constantemente. - Verificó que los alimentos cumplan con las fechas de caducidad y condiciones óptimas antes de su uso en los alimentos de la fundación.
2	Realizar la Higiene y Desinfección de las Áreas de la Cocina	- Realizó el aseo completo de pisos, paredes, mesones, y equipos al finalizar cada jornada laboral estimado como objetivo de trabajo en equipo - Desinfectó áreas de preparación de alimentos, utensilios y equipos según protocolos establecidos por la fundación. - Retiró y dispuso de basura y restos de alimentos en contenedores adecuados conforme a las normativas. - Limpió y desinfectó equipos grandes (hornos, estufas, refrigeradores) según cronograma

		semanal, para que estén disponibles en cada cambio de turno.
3	Cumplir con la Adecuada Utilización del Menú y la Preparación de los Alimentos	- Planificó las cantidades de ingredientes necesarios para reducir desperdicios en las preparaciones, apoyados por la innovación en la preparación - Aseguró que todos los alimentos utilizados en las preparaciones estén en condiciones óptimas cumpliendo con las normas de seguridad necesarias e implementadas por la fundación
4	Generar y Realizar un Adecuado Proceso de Desinfección de Productos y Utensilios.	- Lavó, secó y almacenó utensilios en áreas designadas para facilitar su uso en los cambios de turnos promoviendo el trabajo en equipo. - Implementó rutinas de limpieza eficiente para reducir tiempos sin comprometer la calidad, e innocuidad de los procesos. - Limpió y desinfectó la despensa Diariamente - Diligenció el formato de limpieza y desinfección diariamente.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**





2. **ACTIVIDAD**





3. ACTIVIDAD





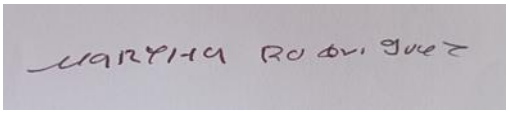
4. ACTIVIDAD

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE





Firma del Trabajador:



Nombre: Martha Cecilia Rodríguez

Documento de Identidad: 42031010

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Rosalba Taba Bañol
Documento de Identificación	42141269
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS** certificada, relacionados con preparación, elaboración, lavado y servido de comidas acorde a los requerimientos establecidos en la minuta de la entidad o los recomendados por el profesional idóneo, cumplimiento de protocolos de bioseguridad y protocolos institucionales.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

AL N°	**OBJETIVO DEL CONTRATO**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1	Gestionar el Adecuado y Correcto Uso de la Despensa	- Organizó los alimentos por categoría, fecha de vencimiento y condiciones requeridas (refrigeración, temperatura ambiente, etc.). - Implementó el sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir) para la distribución y uso de alimentos. - Realizó inventarios semanales y programó pedidos según las necesidades a la supervisora para la alimentación de los adultos mayores de la institución - Limpió y desinfectó la despensa constantemente. - Verificó que los alimentos cumplan con las fechas de caducidad y condiciones óptimas antes de su uso en los alimentos de la fundación.
2	Realizar la Higiene y Desinfección de las Áreas de la Cocina	- Realizó el aseo completo de pisos, paredes, mesones, y equipos al finalizar cada jornada laboral estimado como objetivo de trabajo en equipo - Desinfectó áreas de preparación de alimentos, utensilios y equipos según protocolos establecidos por la fundación. - Retiró y dispuso de basura y restos de alimentos en contenedores adecuados conforme a las normativas.

		- Limpió y desinfectó equipos grandes (hornos, estufas, refrigeradores) según cronograma semanal, para que estén disponibles en cada cambio de turno.
3	Cumplir con la Adecuada Utilización del Menú y la Preparación de los Alimentos	- Planificó las cantidades de ingredientes necesarios para reducir desperdicios en las preparaciones, apoyados por la innovación en la preparación - Aseguró que todos los alimentos utilizados en las preparaciones estén en condiciones óptimas cumpliendo con las normas de seguridad necesarias e implementadas por la fundación
4	Generar y Realizar un Adecuado Proceso de Desinfección de Productos y Utensilios.	- Lavó, secó y almacenó utensilios en áreas designadas para facilitar su uso en los cambios de turnos promoviendo el trabajo en equipo. - Implementó rutinas de limpieza eficiente para reducir tiempos sin comprometer la calidad, e innocuidad de los procesos. - Limpió y desinfectó la despensa Diariamente - Diligenció el formato de limpieza y desinfección diariamente.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**







2. ACTIVIDAD


3 mar 2025 5:59:37 p. m.
Pereira-Marsella
Pereira
Risaralda
finca villa linda


3 de mar 2025
Pereira Marsella


15 de marzo 2025
Pereira Marsella

3. ACTIVIDAD





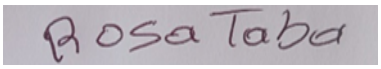


4. ACTIVIDAD





Firma del Trabajador:



Nombre: Rosalba Taba Bañol

Documento de Identidad: 42141269

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Yuli Lidiana Narvaez Rojas
Documento de Identificación	1082656346
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS** certificada, relacionados con preparación, elaboración, lavado y servido de comidas acorde a los requerimientos establecidos en la minuta de la entidad o los recomendados por el profesional idóneo, cumplimiento de protocolos de bioseguridad y protocolos institucionales.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

AL N°	**OBJETIVO DEL CONTRATO**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1	Gestionar el Adecuado y Correcto Uso de la Despensa	- Organizó los alimentos por categoría, fecha de vencimiento y condiciones requeridas (refrigeración, temperatura ambiente, etc.). - Implementó el sistema PEPS (primero en entrar, primero en salir) para la distribución y uso de alimentos. - Realizó inventarios semanales y programó pedidos según las necesidades a la supervisora para la alimentación de los adultos mayores de la institución - Limpió y desinfectó la despensa constantemente. - Verificó que los alimentos cumplan con las fechas de caducidad y condiciones óptimas antes de su uso en los alimentos de la fundación.
2	Realizar la Higiene y Desinfección de las Áreas de la Cocina	- Realizó el aseo completo de pisos, paredes, mesones, y equipos al finalizar cada jornada laboral estimado como objetivo de trabajo en equipo - Desinfectó áreas de preparación de alimentos, utensilios y equipos según protocolos establecidos por la fundación. - Retiró y dispuso de basura y restos de alimentos en contenedores adecuados conforme a las normativas. - Limpió y desinfectó equipos grandes (hornos, estufas, refrigeradores) según cronograma

		semanal, para que estén disponibles en cada cambio de turno.
3	Cumplir con la Adecuada Utilización del Menú y la Preparación de los Alimentos	- Planificó las cantidades de ingredientes necesarios para reducir desperdicios en las preparaciones, apoyados por la innovación en la preparación - Aseguró que todos los alimentos utilizados en las preparaciones estén en condiciones óptimas cumpliendo con las normas de seguridad necesarias e implementadas por la fundación
4	Generar y Realizar un Adecuado Proceso de Desinfección de Productos y Utensilios.	- Lavó, secó y almacenó utensilios en áreas designadas para facilitar su uso en los cambios de turnos promoviendo el trabajo en equipo. - Implementó rutinas de limpieza eficiente para reducir tiempos sin comprometer la calidad, e innocuidad de los procesos. - Limpió y desinfectó la despensa Diariamente - Diligenció el formato de limpieza y desinfección diariamente.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**







2. ACTIVIDAD







NDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
A MISERICORDIA ARCA DE NOE

3. ACTIVIDAD







DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

4. ACTIVIDAD


25 marzo 2025
Pereira marsella


18 marzo 2025
Pereira Marsella


17 marzo 2025
Perdiera Marsella

Firma del Trabajador:



Nombre: Yuli Lidiana Narvaez Rojas

Documento de Identidad: 1082656346

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Germania Osorio Rendón
Documento de Identificación	24551800
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales.
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** en Aseo y Lavandería, relacionados con limpieza y desinfección de las áreas de la institución piso, paredes, techos, ventanas, puertas, accesorio, pasamanos, baños, recogida de ropa, prelavado, lavado, secado, arreglo de ropa, organización, uso de medidas de protección personal, aplicación de protocolos INSTITUCIONALES Y DE BIOSEGURIDAD, apoyo a personal cuidador y auxiliares de enfermería en cuanto al cuidado, protección y bienestar del adulto mayor institucionalizado.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Gestionar el Adecuado y Correcto Aseo y limpieza de las Habitaciones	- Realizó el aseo completo de todas las habitaciones diariamente. - Limpió y desinfectó superficies de contacto frecuente (manijas, interruptores, escritorios, etc.) en cada habitación. - Aseguró de que las camas estén tendidas correctamente y las áreas comunes estén organizadas. - Revisó y reportó posibles daños en mobiliario, iluminación o instalaciones de las habitaciones.
2	Realizar la Higiene y Desinfección de Unidades Sanitarias	- Realizó el aseo completo de todas las unidades sanitarias asignadas diariamente. - Limpió y desinfectó superficies de contacto frecuente (grifos, manijas, interruptores, etc.) en cada unidad sanitaria. - Retiró las bolsas de basura y residuos de las unidades sanitarias conforme a las normativas de manejo de residuos
3	Realizar la Limpieza y Desinfección de Áreas Comunes	- Realizó la limpieza completa de pisos, ventanas, y mobiliario en áreas comunes asignadas diariamente. - Aseguró de que las áreas comunes estén libres de desorden y en óptimas condiciones de presentación y tránsito Para los adultos mayores

4	Generar y Realizar un Adecuado Servicio de Lavandería General	- Lavó y desinfectó la ropa asignada utilizando los productos y métodos adecuados. - Completó los ciclos de lavado, secado y doblado dentro de los plazos acordados. - Utilizó agua, detergente y energía de manera eficiente sin comprometer la calidad del lavado. - Identificó y clasificó cada lote de ropa según las especificaciones de la fundación - Entregó las prendas lavadas, secas, dobladas o planchadas según las instrucciones del Supervisor o del Director de la Fundación
5	Realizar la Constante y Adecuada Utilización de la Zona de Ropas	- Realizó desinfecciones periódicas de la zona de almacenamiento para prevenir contaminaciones. - Organizó la zona de ropas utilizando estanterías o contenedores etiquetados, manteniendo un ambiente limpio y libre de humedad - Revisó cada prenda de los adultos mayores para identificar daños (rasgaduras, manchas permanentes, etc.) antes y después del lavado. -Estableció un sistema de separación por tipo, color, tejido o uso (ej., ropa de cama, uniformes, toallas). Con el fin de usar los elementos adecuados con cada tipo de prenda.
6	Realizar Apoyo y Trabajo en Equipo a la Institución	-Promovió la comunicación efectiva dentro del equipo de trabajo Realizando reuniones de manera periódica para discutir avances, resolver dudas y coordinar tareas. - Fomentó el apoyo mutuo en las tareas asignadas con un sistema de rotación o respaldo para cubrir funciones en caso de ausencias de otros compañeros. - Garantizó un ambiente de trabajo inclusivo y respetuoso desde la colaboración el respeto y la inclusión - Mejoró la colaboración interdepartamental estableciendo puntos de contacto regulares con otros compañeros para coordinar tareas conjuntas.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. ACTIVIDAD







2. ACTIVIDAD







3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD





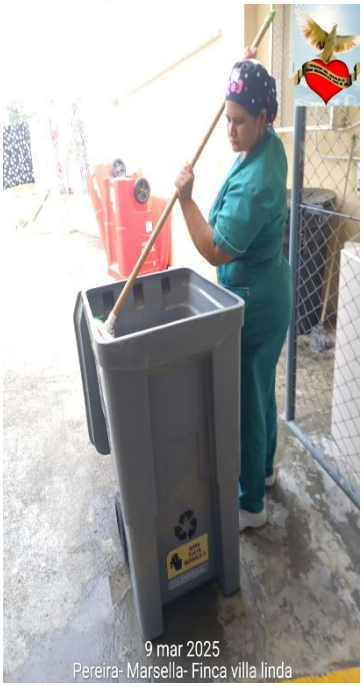


5. ACTIVIDAD





6. ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:



Nombre: Germania Osorio Rendon

Documento de Identidad: 24551800

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Maira Alejandra Buenaños Mosquera
Documento de Identificación	1088263851
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales.
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** en Aseo y Lavandería, relacionados con limpieza y desinfección de las áreas de la institución piso, paredes, techos, ventanas, puertas, accesorio, pasamanos, baños, recogida de ropa, prelavado, lavado, secado, arreglo de ropa, organización, uso de medidas de protección personal, aplicación de protocolos INSTITUCIONALES Y DE BIOSEGURIDAD, apoyo a personal cuidador y auxiliares de enfermería en cuanto al cuidado, protección y bienestar del adulto mayor institucionalizado.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Gestionar el Adecuado y Correcto Aseo y limpieza de las Habitaciones	- Realizó el aseo completo de todas las habitaciones diariamente. - Limpió y desinfectó superficies de contacto frecuente (manijas, interruptores, escritorios, etc.) en cada habitación. - Aseguró de que las camas estén tendidas correctamente y las áreas comunes estén organizadas. - Revisó y reportó posibles daños en mobiliario, iluminación o instalaciones de las habitaciones.
2	Realizar la Higiene y Desinfección de Unidades Sanitarias	- Realizó el aseo completo de todas las unidades sanitarias asignadas diariamente. - Limpió y desinfectó superficies de contacto frecuente (grifos, manijas, interruptores, etc.) en cada unidad sanitaria. - Retiró las bolsas de basura y residuos de las unidades sanitarias conforme a las normativas de manejo de residuos
3	Realizar la Limpieza y Desinfección de Áreas Comunes	- Realizó la limpieza completa de pisos, ventanas, y mobiliario en áreas comunes asignadas diariamente. - Aseguró de que las áreas comunes estén libres de desorden y en óptimas condiciones de presentación y tránsito Para los adultos mayores

4	Generar y Realizar un Adecuado Servicio de Lavandería General	- Lavó y desinfectó la ropa asignada utilizando los productos y métodos adecuados. - Completó los ciclos de lavado, secado y doblado dentro de los plazos acordados. - Utilizó agua, detergente y energía de manera eficiente sin comprometer la calidad del lavado. - Identificó y clasificó cada lote de ropa según las especificaciones de la fundación - Entregó las prendas lavadas, secas, dobladas o planchadas según las instrucciones del Supervisor o del Director de la Fundación
5	Realizar la Constante y Adecuada Utilización de la Zona de Ropas	- Realizó desinfecciones periódicas de la zona de almacenamiento para prevenir contaminaciones. - Organizó la zona de ropas utilizando estanterías o contenedores etiquetados, manteniendo un ambiente limpio y libre de humedad - Revisó cada prenda de los adultos mayores para identificar daños (rasgaduras, manchas permanentes, etc.) antes y después del lavado. -Estableció un sistema de separación por tipo, color, tejido o uso (ej., ropa de cama, uniformes, toallas). Con el fin de usar los elementos adecuados con cada tipo de prenda.
6	Realizar Apoyo y Trabajo en Equipo a la Institución	-Promovió la comunicación efectiva dentro del equipo de trabajo Realizando reuniones de manera periódica para discutir avances, resolver dudas y coordinar tareas. - Fomentó el apoyo mutuo en las tareas asignadas con un sistema de rotación o respaldo para cubrir funciones en caso de ausencias de otros compañeros. - Garantizó un ambiente de trabajo inclusivo y respetuoso desde la colaboración el respeto y la inclusión - Mejoró la colaboración interdepartamental estableciendo puntos de contacto regulares con otros compañeros para coordinar tareas conjuntas.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**





2. **ACTIVIDAD**





3. ACTIVIDAD





4. ACTIVIDAD





5. ACTIVIDAD





6. ACTIVIDAD





Firma del Traajador:



Nombre: Maira Alejandra Buenaños Mosquera

Documento de Identidad: 1088263851

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Morelia Estua Cortes
Documento de Identificación	1004964853
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** en Aseo y Lavandería, relacionados con limpieza y desinfección de las áreas de la institución piso, paredes, techos, ventanas, puertas, accesorio, pasamanos, baños, recogida de ropa, prelavado, lavado, secado, arreglo de ropa, organización, uso de medidas de protección personal, aplicación de protocolos INSTITUCIONALES Y DE BIOSEGURIDAD, apoyo a personal cuidador y auxiliares de enfermería en cuanto al cuidado, protección y bienestar del adulto mayor institucionalizado.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Gestionar el Adecuado y Correcto Aseo y limpieza de las Habitaciones	- Realizó el aseo completo de todas las habitaciones diariamente. - Limpió y desinfectó superficies de contacto frecuente (manijas, interruptores, escritorios, etc.) en cada habitación. - Aseguró de que las camas estén tendidas correctamente y las áreas comunes estén organizadas. - Revisó y reportó posibles daños en mobiliario, iluminación o instalaciones de las habitaciones.
2	Realizar la Higiene y Desinfección de Unidades Sanitarias	- Realizó el aseo completo de todas las unidades sanitarias asignadas diariamente. - Limpió y desinfectó superficies de contacto frecuente (grifos, manijas, interruptores, etc.) en cada unidad sanitaria. - Retiró las bolsas de basura y residuos de las unidades sanitarias conforme a las normativas de manejo de residuos
3	Realizar la Limpieza y Desinfección de Áreas Comunes	- Realizó la limpieza completa de pisos, ventanas, y mobiliario en áreas comunes asignadas diariamente. - Aseguró de que las áreas comunes estén libres de desorden y en óptimas condiciones de presentación y tránsito Para los adultos mayores

4	Generar y Realizar un Adecuado Servicio de Lavandería General	- Lavó y desinfectó la ropa asignada utilizando los productos y métodos adecuados. - Completó los ciclos de lavado, secado y doblado dentro de los plazos acordados. - Utilizó agua, detergente y energía de manera eficiente sin comprometer la calidad del lavado. - Identificó y clasificó cada lote de ropa según las especificaciones de la fundación - Entregó las prendas lavadas, secas, dobladas o planchadas según las instrucciones del Supervisor o del Director de la Fundación
5	Realizar la Constante y Adecuada Utilización de la Zona de Ropas	- Realizó desinfecciones periódicas de la zona de almacenamiento para prevenir contaminaciones. - Organizó la zona de ropas utilizando estanterías o contenedores etiquetados, manteniendo un ambiente limpio y libre de humedad - Revisó cada prenda de los adultos mayores para identificar daños (rasgaduras, manchas permanentes, etc.) antes y después del lavado. -Estableció un sistema de separación por tipo, color, tejido o uso (ej., ropa de cama, uniformes, toallas). Con el fin de usar los elementos adecuados con cada tipo de prenda.
6	Realizar Apoyo y Trabajo en Equipo a la Institución	-Promovió la comunicación efectiva dentro del equipo de trabajo Realizando reuniones de manera periódica para discutir avances, resolver dudas y coordinar tareas. - Fomentó el apoyo mutuo en las tareas asignadas con un sistema de rotación o respaldo para cubrir funciones en caso de ausencias de otros compañeros. - Garantizó un ambiente de trabajo inclusivo y respetuoso desde la colaboración el respeto y la inclusión - Mejoró la colaboración interdepartamental estableciendo puntos de contacto regulares con otros compañeros para coordinar tareas conjuntas.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**







2. **ACTIVIDAD**







3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD







5. ACTIVIDAD





6. ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:

Morelia Estua

Nombre: Morelia Estua Cortes

Documento de Identidad: 1004964853

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Andrés Felipe Estua Estua
Documento de Identificación	1004965069
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA** cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Correcta y Adecuada Administración de Medicamentos	-Organizó y administró los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. -Suministró medicamentos según prescripción médica. -Actualizó los medicamentos a pacientes que lo requieran. -Suministró la insulina a pacientes diabéticos. -Registró en fichas de medicamentos.
2	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	-Realizó baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, limpieza del pabellón auricular, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y

		mal olor, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. -Realizó corte de uñas. -Afeitó a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal.
3	Realizar Las Actividades y Cuidados Diarias Necesarios	-Suministró medicamentos. -Curaciones. -Cambios posturales al que lo requiera. -Asistencia en alimentación al que lo requiera. -Acompañamiento al baño -Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. -Hidratación diaria de piel. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. -Estuvo pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. -Reportó eventos sin importar la dimensión. -Realizó nota diaria de enfermería. -Realizó seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. - Hizo reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio -Realizó ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). -Cumplió a diario el protocolo de bioseguridad -Apoyó las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. - Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén.

		-Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. -Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... -Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	-Realizó ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos de mesa - Resaltó actividades de los adultos Dibujo, Pintura, Lectura, Baile o danza Juego de sapo Juegos con la pelota
5	Realizar la Constante y Adecuada Toma de Signos Vitales	-La Toma de signos se realizó de manera quincenal y de manera constante y/o diaria a los pacientes que lo requieren.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	-Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Preparó medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren. -Realizó semaforización de medicamentos - Realizó inventarios cuando sea necesario. - Chequeo de información en el DROPBOX para asegurarse que toda la información este al día. -Antes de terminar turno dejó pacientes bañados y organizados (los que se requieren). - Entregó la enfermería en total aseo y orden. -Chequeó formatos y carpetas. -Las Camas que corresponden bien organizadas. Diligenciamiento de Notas de enfermería.

7	Realizar el Respectivo Seguimiento en Aspectos de Salud	- Gestionó tramites de salud con la IPS o EPS - Hizo seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliendo al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades en ellos.

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

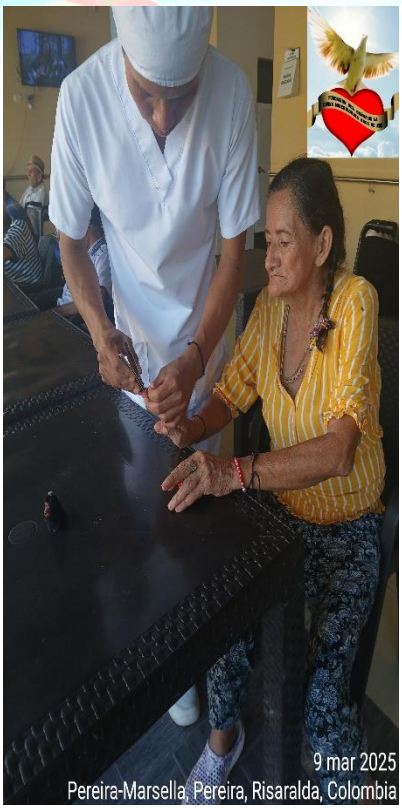
1. **ACTIVIDAD**







2. **ACTIVIDAD**







3. **ACTIVIDAD**







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

4. ACTIVIDAD







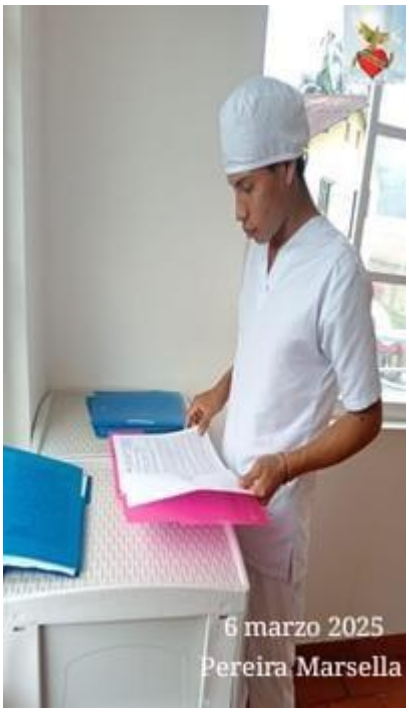
5. ACTIVIDAD







6. ACTIVIDAD







7. ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:

Andres Felipe Estua

Nombre: Andrés Felipe Estua Estua

Documento de Identidad: 1004965069

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Diana Carolina Castro García
Documento de Identificación	1193569907
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA** cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Correcta y Adecuada Administración de Medicamentos	-Organizó y administró los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. -Suministró medicamentos según prescripción médica. -Actualizó los medicamentos a pacientes que lo requieran. -Suministró la insulina a pacientes diabéticos. -Registró en fichas de medicamentos.
2	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	-Realizó baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, limpieza del pabellón auricular, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y

		mal olor, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. -Realizó corte de uñas. -Afeitó a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal.
3	Realizar Las Actividades y Cuidados Diarias Necesarios	-Suministró medicamentos. -Curaciones. -Cambios posturales al que lo requiera. -Asistencia en alimentación al que lo requiera. -Acompañamiento al baño -Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. -Hidratación diaria de piel. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. -Estuvo pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. -Reportó eventos sin importar la dimensión. -Realizó nota diaria de enfermería. -Realizó seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. - Hizo reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio -Realizó ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). -Cumplió a diario el protocolo de bioseguridad -Apoyó las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. - Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén.

		-Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. -Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... -Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	-Realizó ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos de mesa - Resaltó actividades de los adultos Dibujo, Pintura, Lectura, Baile o danza Juego de sapo Juegos con la pelota
5	Realizar la Constante y Adecuada Toma de Signos Vitales	-La Toma de signos se realizó de manera quincenal y de manera constante y/o diaria a los pacientes que lo requieren.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	-Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Preparó medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren. -Realizó semaforización de medicamentos, - Realizó inventarios cuando sea necesario. - Chequeo de información en el DROPBOX para asegurarse que toda la información este al día. -Antes de terminar turno dejó pacientes bañados y organizados (los que se requieren). - Entregó la enfermería en total aseo y orden. -Chequeó formatos y carpetas. -Las Camas que corresponden bien organizadas. Diligenciamiento de Notas de enfermería.

7	Realizar el Respectivo Seguimiento en Aspectos de Salud	- Gestionó tramites de salud con la IPS o EPS - Hizo seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliendo al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades en ellos.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. ACTIVIDAD







2. ACTIVIDAD

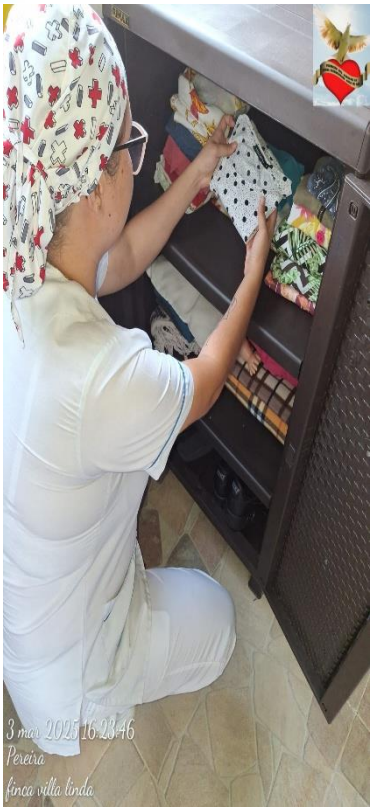






3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD







FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

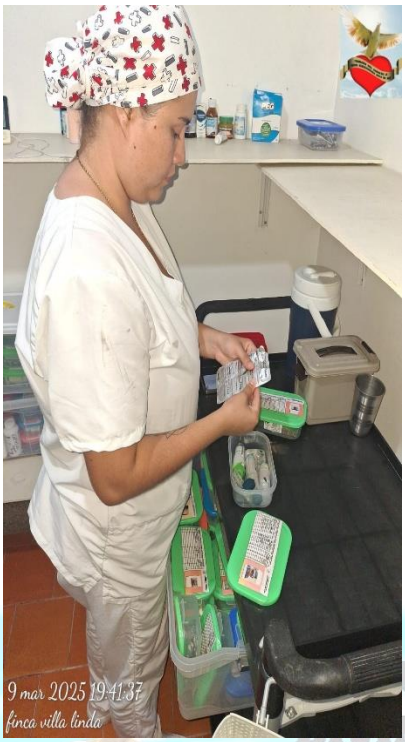
5. ACTIVIDAD







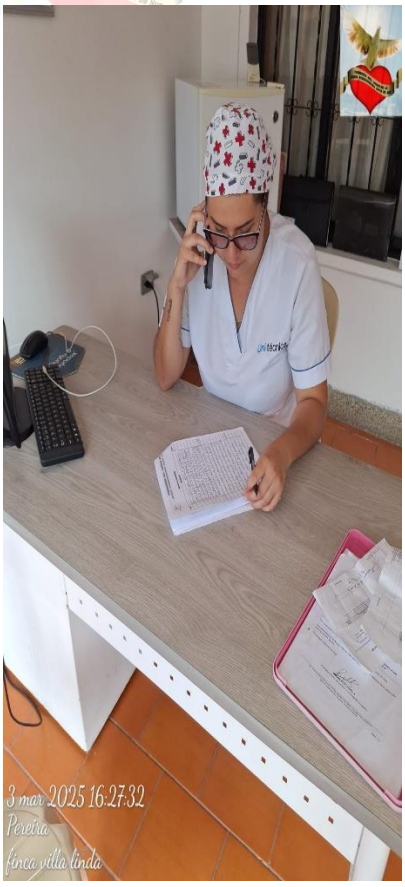
6. ACTIVIDAD

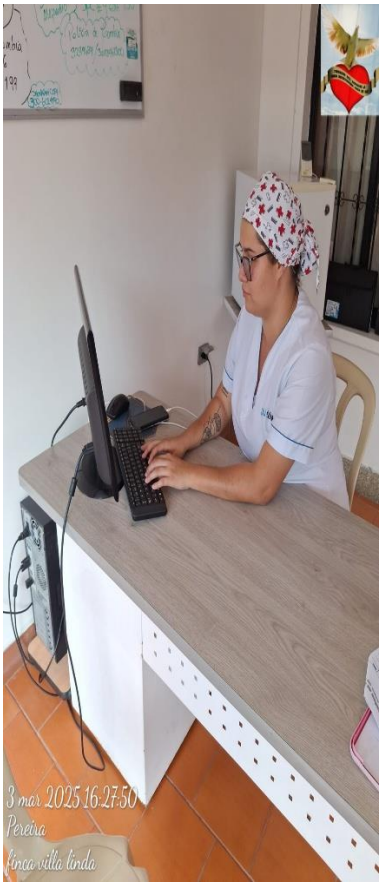






7. ACTIVIDAD







Firma:



Nombre: Diana Carolina Castro García

Documento de Identidad: 1193569907

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Jennifer Andrea Arias Rodríguez
Documento de Identificación	1004567505
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA** cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Correcta y Adecuada Administración de Medicamentos	-Organizó y administró los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. -Suministró medicamentos según prescripción médica. -Actualizó los medicamentos a pacientes que lo requieran. -Suministró la insulina a pacientes diabéticos. -Registró en fichas de medicamentos.
2	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	-Realizó baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, limpieza del pabellón auricular, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías.

		-Realizó corte de uñas. -Afeitó a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal.
3	Realizar Las Actividades y Cuidados Diarias Necesarios	-Suministró medicamentos. -Curaciones. -Cambios posturales al que lo requiera. -Asistencia en alimentación al que lo requiera. -Acompañamiento al baño -Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. -Hidratación diaria de piel. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. -Estuvo pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. -Reportó eventos sin importar la dimensión. -Realizó nota diaria de enfermería. -Realizó seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. - Hizo reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio -Realizó ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). -Cumplió a diario el protocolo de bioseguridad -Apoyó las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. - Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén.

		-Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. -Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... -Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	-Realizó ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos de mesa - Resaltó actividades de los adultos Dibujo, Pintura, Lectura, Baile o danza Juego de sapo Juegos con la pelota
5	Realizar la Constante y Adecuada Toma de Signos Vitales	-La Toma de signos se realizó de manera quincenal y de manera constante y/o diaria a los pacientes que lo requieren.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	-Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Preparó medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren. -Realizó semaforización de medicamentos - Realizó inventarios cuando sea necesario. - Chequeo de información en el DROPBOX para asegurarse que toda la información este al día. -Antes de terminar turno dejó pacientes bañados y organizados (los que se requieren). - Entregó la enfermería en total aseo y orden. -Chequeó formatos y carpetas. -Las Camas que corresponden bien organizadas. Diligenciamiento de Notas de enfermería.

7	Realizar el Respectivo Seguimiento en Aspectos de Salud	- Gestionó tramites de salud con la IPS o EPS - Hizo seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliendo al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades en ellos.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**







2. ACTIVIDAD







3. ACTIVIDAD





4. ACTIVIDAD







FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

5. ACTIVIDAD





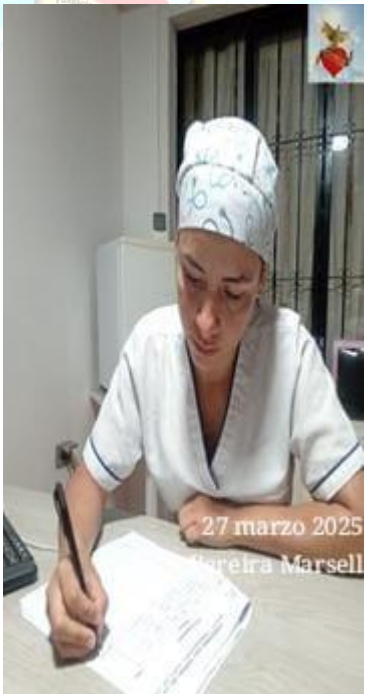
6. ACTIVIDAD







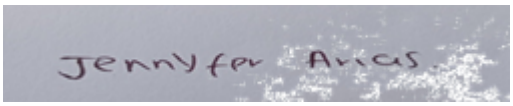
7. ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:



Nombre: Jennifer Andrea Arias Rodríguez

Documento de Identidad: 1004567505

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Lina Mayerline Moreno Mosquera
Documento de Identificación	1088340476
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA** cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Correcta y Adecuada Administración de Medicamentos	-Organizó y administró los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. -Suministró medicamentos según prescripción médica. -Actualizó los medicamentos a pacientes que lo requieran. -Suministró la insulina a pacientes diabéticos. -Registró en fichas de medicamentos.
2	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	-Realizó baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, limpieza del pabellón auricular, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías.

		-Realizó corte de uñas. -Afeitó a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal.
3	Realizar Las Actividades y Cuidados Diarias Necesarios	-Suministró medicamentos. -Curaciones. -Cambios posturales al que lo requiera. -Asistencia en alimentación al que lo requiera. -Acompañamiento al baño -Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. -Hidratación diaria de piel. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. -Estuvo pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. -Reportó eventos sin importar la dimensión. -Realizó nota diaria de enfermería. -Realizó seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. - Hizo reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio -Realizó ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). -Cumplió a diario el protocolo de bioseguridad -Apoyó las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. - Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén.

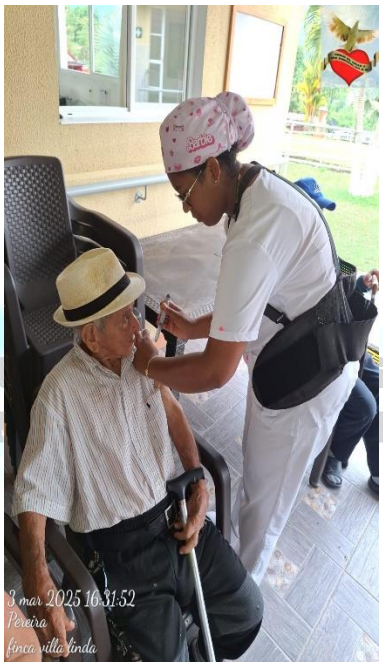
		-Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. -Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... -Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	-Realizó ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos de mesa - Resaltó actividades de los adultos Dibujo, Pintura, Lectura, Baile o danza Juego de sapo Juegos con la pelota
5	Realizar la Constante y Adecuada Toma de Signos Vitales	-La Toma de signos se realizó de manera quincenal y de manera constante y/o diaria a los pacientes que lo requieren.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	-Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Preparó medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren. -Realizó semaforización de medicamentos - Realizó inventarios cuando sea necesario. - Chequeo de información en el DROPBOX para asegurarse que toda la información este al día. -Antes de terminar turno dejó pacientes bañados y organizados (los que se requieren). - Entregó la enfermería en total aseo y orden. -Chequeó formatos y carpetas. -Las Camas que corresponden bien organizadas. Diligenciamiento de Notas de enfermería.

7	Realizar el Respectivo Seguimiento en Aspectos de Salud	- Gestionó tramites de salud con la IPS o EPS - Hizo seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliendo al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades en ellos.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. ACTIVIDAD







2. ACTIVIDAD







DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD







5. ACTIVIDAD





6. ACTIVIDAD



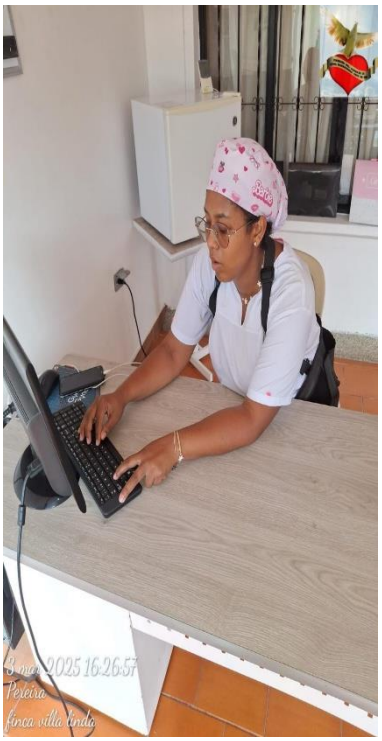




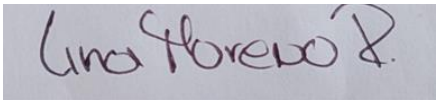
7. ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:



Nombre: Lina Mayerline Moreno Mosquera

Documento de Identidad: 1088340476

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Yohanna Villada Londoño
Documento de Identificación	1088246735
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA** cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Correcta y Adecuada Administración de Medicamentos	-Organizó y administró los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. -Suministró medicamentos según prescripción médica. -Actualizó los medicamentos a pacientes que lo requieran. -Suministró la insulina a pacientes diabéticos. -Registró en fichas de medicamentos.
2	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	-Realizó baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, limpieza del pabellón auricular, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y

		mal olor, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. -Realizó corte de uñas. -Afeitó a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal.
3	Realizar Las Actividades y Cuidados Diarias Necesarios	-Suministró medicamentos. -Curaciones. -Cambios posturales al que lo requiera. -Asistencia en alimentación al que lo requiera. -Acompañamiento al baño -Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. -Hidratación diaria de piel. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. -Estuvo pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. -Reportó eventos sin importar la dimensión. -Realizó nota diaria de enfermería. -Realizó seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. - Hizo reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio -Realizó ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). -Cumplió a diario el protocolo de bioseguridad -Apoyó las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. - Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su

		defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. -Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. -Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... -Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	-Realizó ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos de mesa - Resaltó actividades de los adultos Dibujo, Pintura, Lectura, Baile o danza Juego de sapo Juegos con la pelota
5	Realizar la Constante y Adecuada Toma de Signos Vitales	-La Toma de signos se realizó de manera quincenal y de manera constante y/o diaria a los pacientes que lo requieren.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	-Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Preparó medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren. -Realizó semaforización de medicamentos. - Realizó inventarios cuando sea necesario. - Chequeo de información en el DROPBOX para asegurarse que toda la información este al día. -Antes de terminar turno dejó pacientes bañados y organizados (los que se requieren). - Entregó la enfermería en total aseo y orden. -Chequeó formatos y carpetas.

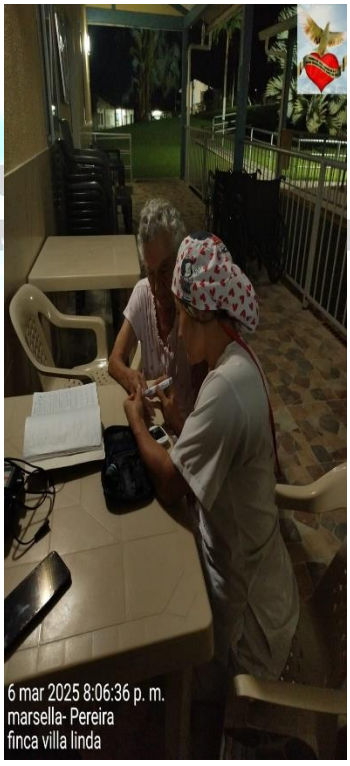
FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

		-Las Camas que corresponden bien organizadas. Diligenciamiento de Notas de enfermería.
7	Realizar el Respectivo Seguimiento en Aspectos de Salud	- Gestionó tramites de salud con la IPS o EPS - Hizo seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliendo al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades en ellos.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**







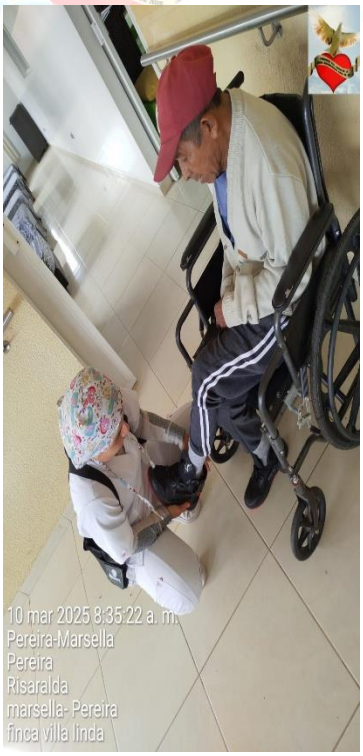
2. ACTIVIDAD

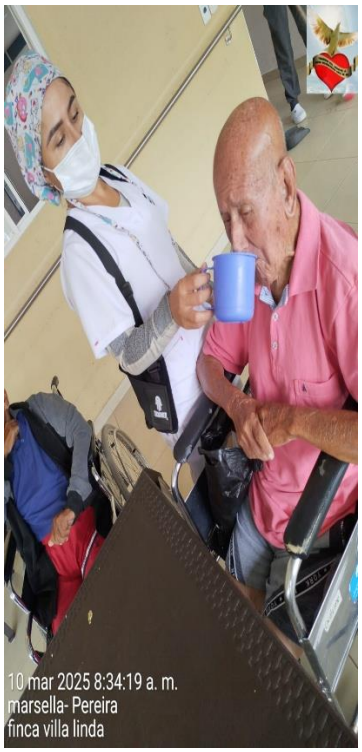






3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD



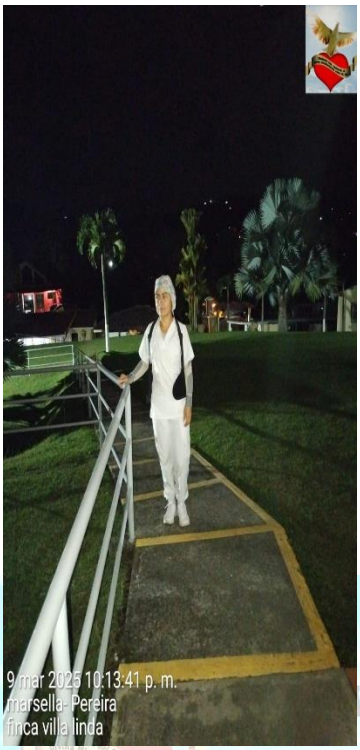


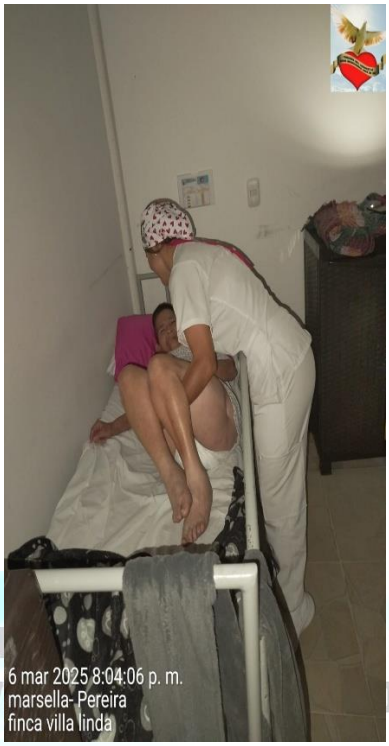
5. ACTIVIDAD





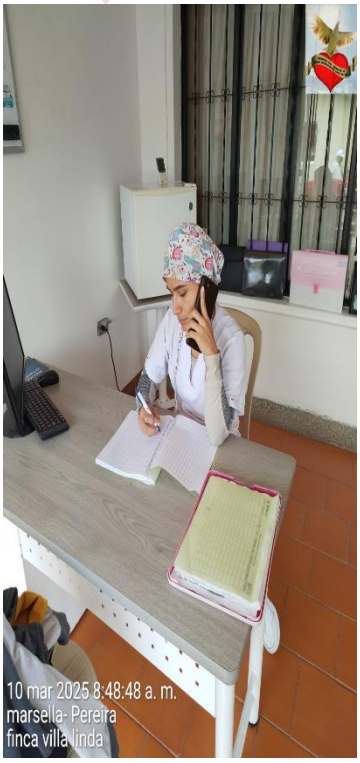
6. ACTIVIDAD

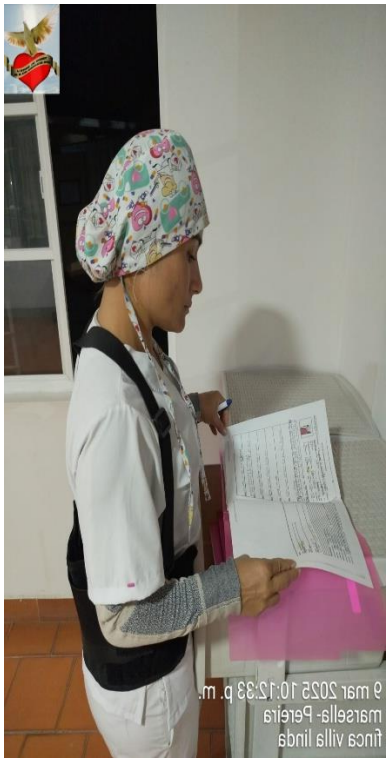






7. ACTIVIDAD

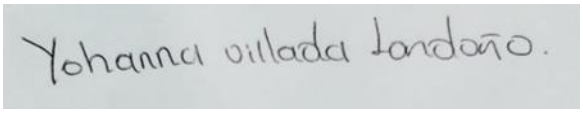






FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Firma del Trabajador:



Nombre: Yohanna Villada Londoño

Documento de Identidad: 1088246735

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Nelly Viviana Candamil Candamil
Documento de Identificación	1089609337
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **CUIDADORA Y OFICIOS VARIOS**. Acompañamiento de los adultos mayores, cuidados básicos de atención, promoción de la salud, fomento de hábitos saludables fomento de la autonomía e independencia, aseo y desinfección de unidades cercanas a los adultos mayores, desarrollo de actividades lúdicas y recreativas, motivar la autonomía e independencia, apoyo a los auxiliares de enfermería y aplicación de protocolos institucionales y de bioseguridad.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	Realizó la higiene personal de cada adulto mayor: Baño asistido a quien lo requiere, higiene dental, limpieza de uñas, hidratación de piel, cambio de ropa y pañal si lo requiere, corte de cabello, lavado de manos cada 2 horas en cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
2	Mantener una Adecuada y constante Comunicación con los Pacientes	Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
3	Realizar Las Actividades Diarias Necesarias	-Mantuvo unas rutinas de higiene corporal adecuadas en cada adulto mayor. -Asistió de manera alimenticia para pacientes que lo requieren.

		-Motivó la autonomía e independencia en los adultos mayores fomentando su capacidad funcional. -Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores. - Realizó el Aseo de colchones y cajón guardarropa. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodas. -Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez.	
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	Desarrolló actividades lúdicas con los adultos mayores: Se realizaron actividades recreacionales como bailar, cantar, escuchar música, estiramientos, caminatas, juegos de mesa, sapo, lectura, juegos con balón y raquetas.	
5	Propiciar Espacios y tiempos de Cuidados Constantes con los pacientes	Mantuvo constantemente vigilancia a los pacientes para evitar cualquier percance o accidente entre ellos.	
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**







2. **ACTIVIDAD**







3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD







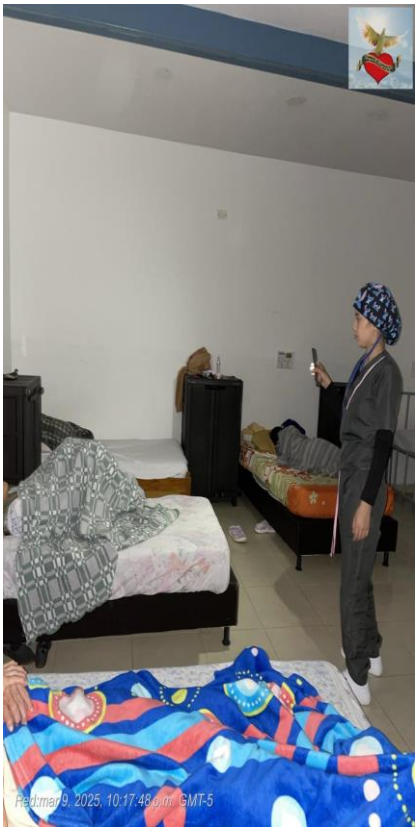
5. ACTIVIDAD







6. ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:



Nombre: Nelly Viviana Candamil Candamil

Documento de Identidad: 1089609337

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor.
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	María Angélica Aguirre Rodriguez
Documento de Identificación	1004628195
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **CUIDADORA Y OFICIOS VARIOS**. Acompañamiento de los adultos mayores, cuidados básicos de atención, promoción de la salud, fomento de hábitos saludables fomento de la autonomía e independencia, aseo y desinfección de unidades cercanas a los adultos mayores, desarrollo de actividades lúdicas y recreativas, motivar la autonomía e independencia, apoyo a los auxiliares de enfermería y aplicación de protocolos institucionales y de bioseguridad.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	Realizó la higiene personal de cada adulto mayor: Baño asistido a quien lo requiere, higiene dental, limpieza de uñas, hidratación de piel, cambio de ropa y pañal si lo requiere, corte de cabello, lavado de manos cada 2 horas en cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
2	Mantener una Adecuada y constante Comunicación con los Pacientes	Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
3	Realizar Las Actividades Diarias Necesarias	-Mantuvo unas rutinas de higiene corporal adecuadas en cada adulto mayor. -Asistió de manera alimenticia para pacientes que lo requieren. -Motivó la autonomía e independencia en los adultos mayores fomentando su capacidad funcional.

		-Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores. - Realizó el Aseo de colchones y cajón guardarropa. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodas. -Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	Desarrolló actividades lúdicas con los adultos mayores: Se realizaron actividades recreacionales como bailar, cantar, escuchar música, estiramientos, caminatas, juegos de mesa, sapo, lectura, juegos con balón y raquetas.
5	Propiciar Espacios y tiempos de Cuidados Constantes con los pacientes	Mantuvo constantemente vigilancia a los pacientes para evitar cualquier percance o accidente entre ellos.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren.

DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**







2. **ACTIVIDAD**





3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD





5. ACTIVIDAD





FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

6. ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:



Nombre: María Angélica Aguirre Rodriguez

Documento de Identidad: 1004628195

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor.
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Erika Naranjo Niño
Documento de Identificación	1088332114
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **CUIDADORA Y OFICIOS VARIOS**. Acompañamiento de los adultos mayores, cuidados básicos de atención, promoción de la salud, fomento de hábitos saludables fomento de la autonomía e independencia, aseo y desinfección de unidades cercanas a los adultos mayores, desarrollo de actividades lúdicas y recreativas, motivar la autonomía e independencia, apoyo a los auxiliares de enfermería y aplicación de protocolos institucionales y de bioseguridad.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	Realizó la higiene personal de cada adulto mayor: Baño asistido a quien lo requiere, higiene dental, limpieza de uñas, hidratación de piel, cambio de ropa y pañal si lo requiere, corte de cabello, lavado de manos cada 2 horas en cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
2	Mantener una Adecuada y constante Comunicación con los Pacientes	Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
3	Realizar Las Actividades Diarias Necesarias	-Mantuvo unas rutinas de higiene corporal adecuadas en cada adulto mayor. -Asistió de manera alimenticia para pacientes que lo requieren. -Motivó la autonomía e independencia en los adultos mayores fomentando su capacidad funcional.

		-Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores. - Realizó el Aseo de colchones y cajón guardarropa. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodas. -Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	Desarrolló actividades lúdicas con los adultos mayores: Se realizaron actividades recreacionales como bailar, cantar, escuchar música, estiramientos, caminatas, juegos de mesa, sapo, lectura, juegos con balón y raquetas.
5	Propiciar Espacios y tiempos de Cuidados Constantes con los pacientes	Mantuvo constantemente vigilancia a los pacientes para evitar cualquier percance o accidente entre ellos.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren.

DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**





2. **ACTIVIDAD**





3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD





5. ACTIVIDAD

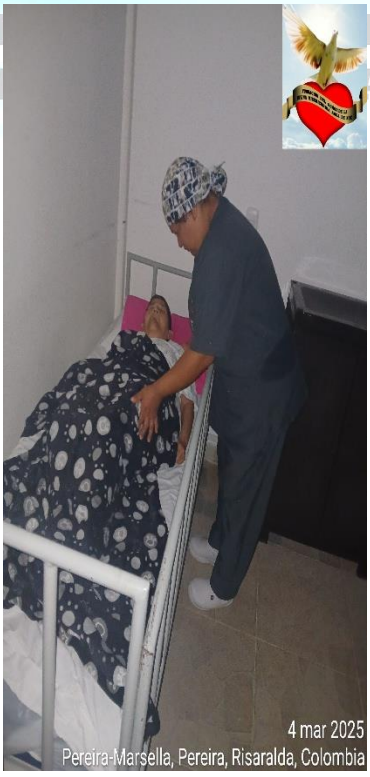






ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:



Nombre: Erika Naranjo Niño

Documento de Identidad: 1088332114

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Jennifer Hedrich Gonzales
Documento de Identificación	5133524
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **CUIDADORA Y OFICIOS VARIOS**. Acompañamiento de los adultos mayores, cuidados básicos de atención, promoción de la salud, fomento de hábitos saludables fomento de la autonomía e independencia, aseo y desinfección de unidades cercanas a los adultos mayores, desarrollo de actividades lúdicas y recreativas, motivar la autonomía e independencia, apoyo a los auxiliares de enfermería y aplicación de protocolos institucionales y de bioseguridad.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

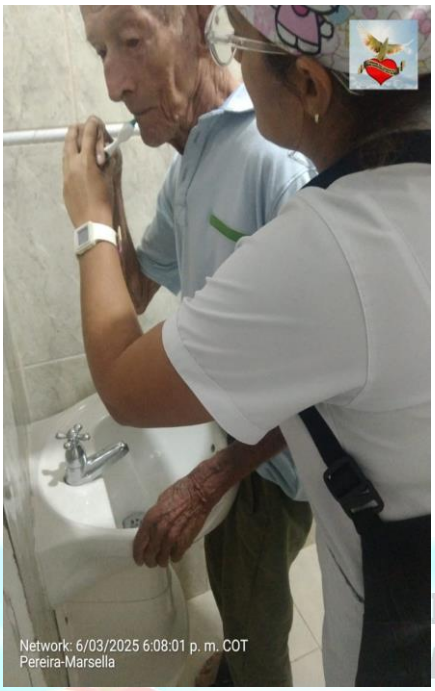
N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	Realizó la higiene personal de cada adulto mayor: Baño asistido a quien lo requiere, higiene dental, limpieza de uñas, hidratación de piel, cambio de ropa y pañal si lo requiere, corte de cabello, lavado de manos cada 2 horas en cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
2	Mantener una Adecuada y constante Comunicación con los Pacientes	Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
3	Realizar Las Actividades Diarias Necesarias	-Mantuvo unas rutinas de higiene corporal adecuadas en cada adulto mayor. -Asistió de manera alimenticia para pacientes que lo requieren. -Motivó la autonomía e independencia en los adultos mayores fomentando su capacidad funcional.

		-Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores. - Realizó el Aseo de colchones y cajón guardarropa. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodas. -Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	Desarrolló actividades lúdicas con los adultos mayores: Se realizaron actividades recreacionales como bailar, cantar, escuchar música, estiramientos, caminatas, juegos de mesa, sapo, lectura, juegos con balón y raquetas.
5	Propiciar Espacios y tiempos de Cuidados Constantes con los pacientes	Mantuvo constantemente vigilancia a los pacientes para evitar cualquier percance o accidente entre ellos.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren.

DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**





2. **ACTIVIDAD**





3. ACTIVIDAD





FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

4. ACTIVIDAD





5. ACTIVIDAD

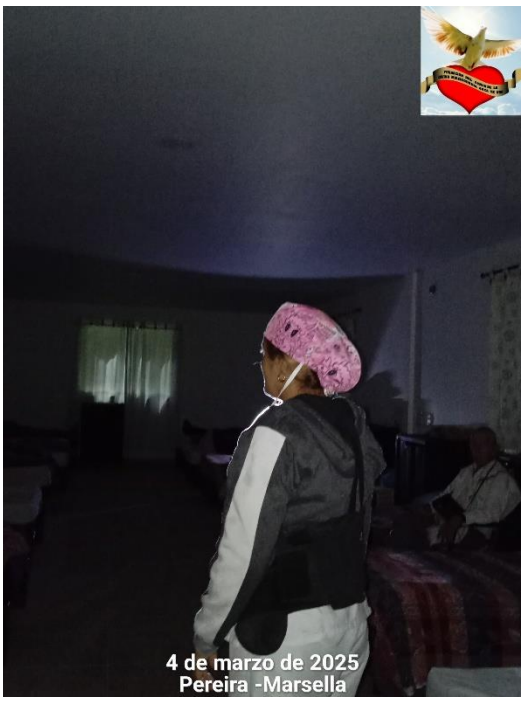




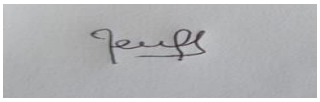
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

6. ACTIVIDAD





Firma del Trabajador:



Nombre: HEDRICH JENNIFER GONZALES

Documento de Identidad: 5133524

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Kely Viviana Ladino Toro
Documento de Identificación	1005101304
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **CUIDADORA Y OFICIOS VARIOS**. Acompañamiento de los adultos mayores, cuidados básicos de atención, promoción de la salud, fomento de hábitos saludables fomento de la autonomía e independencia, aseo y desinfección de unidades cercanas a los adultos mayores, desarrollo de actividades lúdicas y recreativas, motivar la autonomía e independencia, apoyo a los auxiliares de enfermería y aplicación de protocolos institucionales y de bioseguridad.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	Realizó la higiene personal de cada adulto mayor: Baño asistido a quien lo requiere, higiene dental, limpieza de uñas, hidratación de piel, cambio de ropa y pañal si lo requiere, corte de cabello, lavado de manos cada 2 horas en cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
2	Mantener una Adecuada y constante Comunicación con los Pacientes	Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
3	Realizar Las Actividades Diarias Necesarias	-Mantuvo unas rutinas de higiene corporal adecuadas en cada adulto mayor. -Asistió de manera alimenticia para pacientes que lo requieren. -Motivó la autonomía e independencia en los adultos mayores fomentando su capacidad funcional.

		-Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores. - Realizó el Aseo de colchones y cajón guardarropa. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodas. -Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	Desarrolló actividades lúdicas con los adultos mayores: Se realizaron actividades recreacionales como bailar, cantar, escuchar música, estiramientos, caminatas, juegos de mesa, sapo, lectura, juegos con balón y raquetas.
5	Propiciar Espacios y tiempos de Cuidados Constantes con los pacientes	Mantuvo constantemente vigilancia a los pacientes para evitar cualquier percance o accidente entre ellos.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren.

DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**

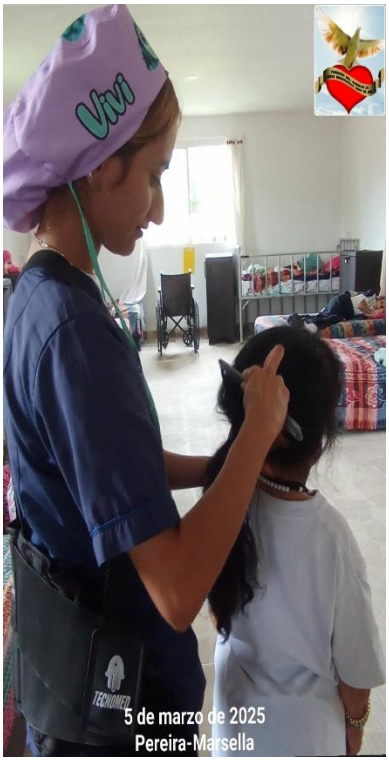






2. **ACTIVIDAD**







3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD







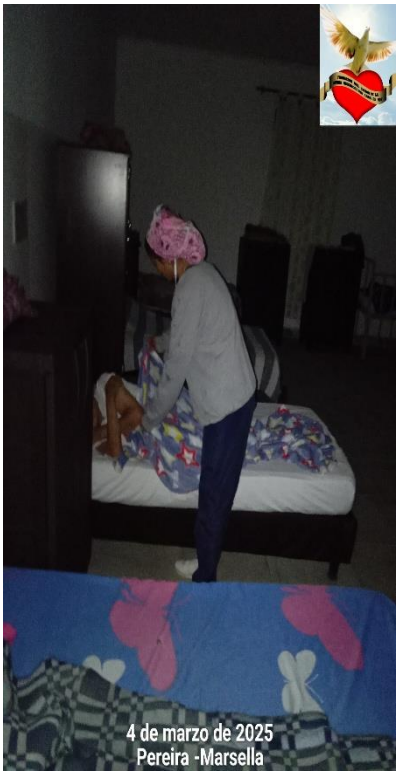
5. ACTIVIDAD







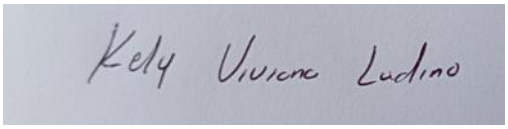
6. ACTIVIDAD





FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Firma del Trabajador:



Nombre: Kely Viviana Ladino Toro

Documento de Identidad: 1005101304

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

Clase de Contrato:	Contrato Por Obra Labor.
Entidad Contratante:	Fundación del Señor de la Divina Misericordia Arca de Noé
Dependencia: Responsable:	
Nombre del Empleado/a	Wendy Jackeline Garcia Pereira
Documento de Identificación	1402850
Supervisor y/o Interventor	Claudia Lorena García Grisales
Objeto del Contrato:	El/ la Empleado/a se compromete con la entidad **FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE** a prestar sus servicios como **CUIDADORA Y OFICIOS VARIOS**. Acompañamiento de los adultos mayores, cuidados básicos de atención, promoción de la salud, fomento de hábitos saludables fomento de la autonomía e independencia, aseo y desinfección de unidades cercanas a los adultos mayores, desarrollo de actividades lúdicas y recreativas, motivar la autonomía e independencia, apoyo a los auxiliares de enfermería y aplicación de protocolos institucionales y de bioseguridad.
Ubicación:	Km 7 via Marsella Finca Villa Linda.
Periodo de Ejecución	**Periodo del 01 al 31 de marzo del 2025**

FUNDACION DEL SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

N°	OBJETIVO DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Realizar la Higiene Personal de los Pacientes	Realizó la higiene personal de cada adulto mayor: Baño asistido a quien lo requiere, higiene dental, limpieza de uñas, hidratación de piel, cambio de ropa y pañal si lo requiere, corte de cabello, lavado de manos cada 2 horas en cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
2	Mantener una Adecuada y constante Comunicación con los Pacientes	Propició ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... Mantuvo vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
3	Realizar Las Actividades Diarias Necesarias	-Mantuvo unas rutinas de higiene corporal adecuadas en cada adulto mayor. -Asistió de manera alimenticia para pacientes que lo requieren. -Motivó la autonomía e independencia en los adultos mayores fomentando su capacidad funcional.

		-Ayudó a organizar las pertenencias de los adultos mayores. - Realizó el Aseo de colchones y cajón guardarropa. -Garantizó la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodas. -Ofreció compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez.
4	Generar y Realizar Espacios de Recreación y Deporte con los Pacientes en General	Desarrolló actividades lúdicas con los adultos mayores: Se realizaron actividades recreacionales como bailar, cantar, escuchar música, estiramientos, caminatas, juegos de mesa, sapo, lectura, juegos con balón y raquetas.
5	Propiciar Espacios y tiempos de Cuidados Constantes con los pacientes	Mantuvo constantemente vigilancia a los pacientes para evitar cualquier percance o accidente entre ellos.
6	Realizar la Actividades Necesarias Durante el Turno Nocturno	Recibió y entregó turno conforme al protocolo institucional. -Realizó rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. - Acompañó al baño a pacientes que lo requieren.

DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL PERIODO:

1. **ACTIVIDAD**







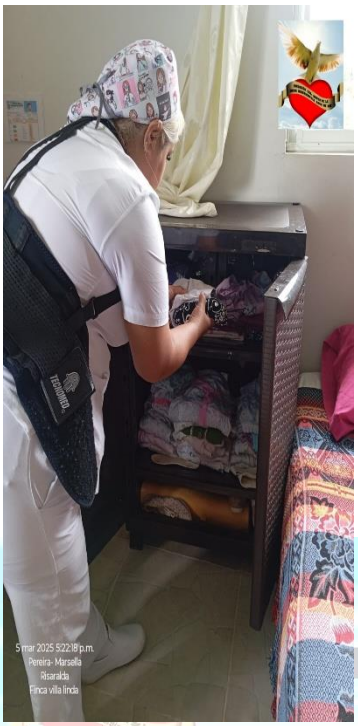
2. **ACTIVIDAD**



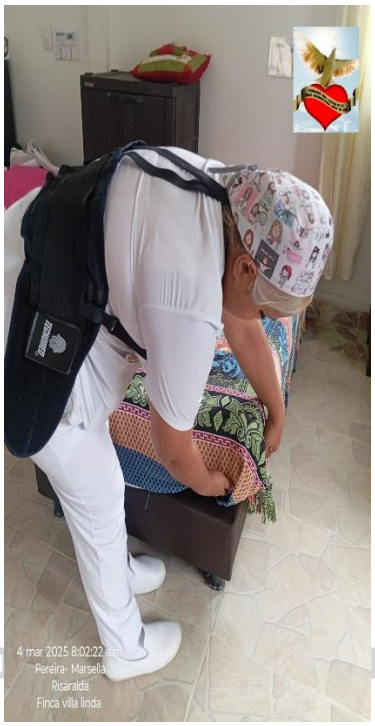




3. ACTIVIDAD







4. ACTIVIDAD







5. ACTIVIDAD

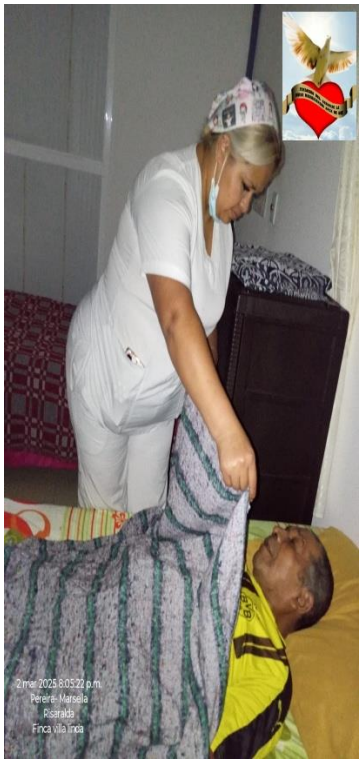


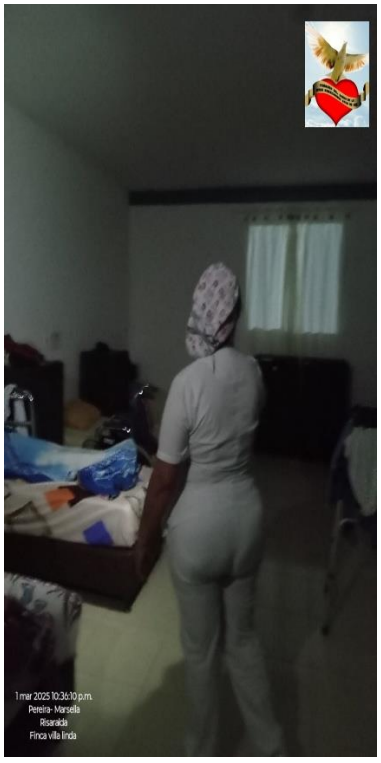




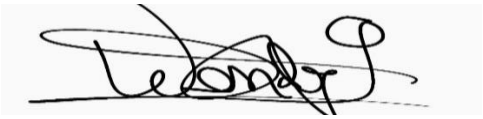
6. ACTIVIDAD







Firma del Trabajador:



Nombre: Wendy Jackeline Garcia Pereira

Documento de Identidad: 1402850

FUNDACIÓN DEL SEÑOR DE LA
DIVINA MISERICORDIA ARCA DE NOE