

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LUIS JAVIER MONCALEANO VARGAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80219210		
CPS No.	8233	de	15/09/2022
		PLAZO	105 días
FECHA DE INICIO	19/09/2022	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2022
PERIODO DE INFORME	01/10/2022	A:	30/10/2022
		No. Informe	2
% EJECUCIÓN FISICA	40	% EJECUCIÓN FINANCIERA	11
SUPERVISOR	GINA ALEXANDRA VACA LINARES		DEPENDENCIA
	DIRECCION CORPORATIVA		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ARTICULACION, IMPLEMENTACION, CONSOLIDACION, VERIFICACION, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LA GESTION AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la implementación, verificación, seguimiento y reporte de los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA- de la SDIS, que le sean asignados.	+Se envió correo electrónico a los líderes de programa mediante el cual se realiza la divulgación de las directrices tomadas desde el Área de Gestión Ambiental para el diligenciamiento del FOR-GA-047 a los respectivos referentes locales y técnicos. *Se socializó mediante correo electrónico conforme al programa de residuos aprovechables, como compromiso de la mesa local desarrollada el día 26 de octubre de 2022, comunicado emitido por la UAESP, respecto a la directriz sobre el uso de contenedores y bolsas plásticas requeridas
Ejecutar el cronograma de intervenciones ambientales, en las unidades operativas que le sean asignadas	* Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades conforme a la obligación
Realizar la construcción, evaluación, actualización y/o reformulación de los lineamientos ambientales de la entidad que conlleven al cumplimiento de la normatividad ambiental vigente	* Se realizó el instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos para dar cumplimiento con la actividad "Implementar el instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos por medio de compostaje y/o lombricultura en las unidades operativas, y/o administrativas de la SDIS que apliquen", el cual se encuentra en trámite de normalización para su respectiva socialización. *Se realizó la revisión de FOR-GA-048 "Formato de seguimiento del proceso de residuos orgánicos". Documento asociado al instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos
. Realizar la consolidación, reporte y seguimientos de las necesidades ambientales de la Entidad	*Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades conforme a la obligación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3
Dar cumplimiento a las metas y actividades establecidas bajo su cargo en los planes de acción ambiental de la SDIS, así como la entrega de informes solicitados en los tiempos establecidos con sus respectivos soportes	*Se asistió a mesa de trabajo en la localidad de Tunjuelito de los temas de huertas, compostadores en Isla sol, en donde se analiza la viabilidad para el manejo de los compostadores orgánicos que se encuentran en las unidades operativas. Para ello, se establece un espacio interinstitucional entre la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS (Nivel Central, Subdirección Local y Unidad Operativa) y la Alcaldía Local de Tunjuelito-ALT (supervisor del contrato y gestor ambiental) *Se socializó la campaña IV ambiental por parte de el Líder Del Programa de residuos aprovechables Luis Javier Moncaleano Vargas, con Los Referentes Ambientales para la subdirección de vejez donde se socializo las temáticas referentes a: • Campaña aceite vegetal Usado • Juego del rally Ambiental • Taller Virtual AVU *Se envió el consolidado solicitado por la Dirección de nutrición y abastecimiento de descomide generado dentro de los meses de Julio, Agosto, Septiembre de las unidades Operativas. *Se socializó la campaña IV ambiental por parte del Líder Del Programa de residuos aprovechables Luis Javier Moncaleano Vargas, con el Subdirector Local y la Referente Local de Tunjuelito, donde se socializo las temáticas referentes a: • Campaña aceite vegetal Usado • Juego del rally Ambiental • Taller Virtual AVU *Se asistió a mesa técnica con referentes locales donde se socializa los temas de gestión para cada uno de los programas establecidos dentro del Plan Institucional de Gestión ambiental PIGA *Se asistió a mesa con referentes técnico donde se socializa los temas de gestión para cada uno de los programas establecidos dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA *Se asistió a mesa con referentes técnico donde se socializa los temas de gestión para cada uno de los programas establecidos dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

Las demás que le sean asignadas, relacionadas con la naturaleza del contrato y el perfil profesional de contratista	*Se asistió a reunión de Brigada de Emergencias, para la preparación del Simulacro Distrital donde se verifica los siguientes temas: 1. Reunión de Brigada de emergencia y socialización de simulacro 2. Activación de la alarma intermitente 3. Posicionamiento por parte de los funcionarios de plantas y contratistas de autoprotección 4. Inicio de evacuación 5. Llegada a punto de encuentro. 6. Conteo de personas en punto de encuentro. 7. Regreso a las oficinas del Nivel Central. 8. Reunión de Brigada de Emergencia referente a las acciones de mejora del ejercicio realizado. *Se asistió a reunión para revisar las obligaciones ambientales conforme al Plan de acción de la SDIS, realizando la revisión de cada una de las metas para cada uno de los programas de Gestión Ambiental. *Se asistió a la capacitación precedida por la SDA, sobre infraestructura vegetal entendida como aquellas zonas planificadas de forma estratégica, por medio de las cuales se pueden implementar sistemas verdes dentro de las entidades distritales. *Se socializo la campaña IV ambiental por parte del Líder Del Programa de residuos aprovechable Luis Javier Moncaleano Vargas, con el Subdirector Local y la Referente Local de Tunjuelito, donde se socializo las temáticas referentes a: • Campaña aceite vegetal Usado • Juego del rally Ambiental • Taller Virtual AVU *Se asiste a mesa técnica con referentes locales donde se socializa los temas de gestión para cada uno de los programas establecidos dentro del Plan Institucional de Gestión ambiental PIGA. *Se asiste a mesa con referentes técnico donde se socializa los temas de gestión para cada uno de los programas establecidos dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
---	---

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	Positiva	01/09/2022	\$5,300	28/09/2022	1049150056
Pension	Protección	01/09/2022	\$160,000	28/09/2022	1049150056
Salud	Sanitas	01/09/2022	\$125,000	28/09/2022	1049150056

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80219210 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/11/2022 a las 18:39:52 horas (UTC-5)