

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LUIS JAVIER MONCALEANO VARGAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80219210		
CPS No.	8233	de	15/09/2022
		PLAZO	105 días
FECHA DE INICIO	19/09/2022	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2022
PERIODO DE INFORME	01/11/2022	A:	30/11/2022
		No. Informe	3
% EJECUCIÓN FISICA	69	% EJECUCIÓN FINANCIERA	40
SUPERVISOR	GINA ALEXANDRA VACA LINARES		DEPENDENCIA
			DIRECCION CORPORATIVA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ARTICULACION, IMPLEMENTACION, CONSOLIDACION, VERIFICACION, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LA GESTION AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la implementación, verificación, seguimiento y reporte de los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA- de la SDIS, que le sean asignados.	* Se envió al Lider del proceso de gestion ambiental correo electrónico emitiendo el soporte correspondiente del certificado de sistemas contraincendios, solicitados en visita de control y seguimiento por la Secretaria Distrital de ambiente para el jardin infantil Absum semillas de vida de la localidad de Bosa. * Se participó en la elaboración del Plan de acción 2023 mediante el cual se realizó el análisis de las actividades y metas a desarrollar en la vigencia anteriormente mencionada, con el propósito de implementar las acciones de gestión ambiental que garanticen primordialmente el cumplimiento de los programas de la SDIS. * Se actualizo la información consolidada de la base de datos de intervenciones ambientales 2022, dentro de la cual se llevó a cabo el diligenciamiento y validación de cada una de las unidades operativas de acuerdo a: - Procesos de entrega de los residuos aprovechables. - Seguimiento de residuos aprovechables. - Seguimiento de residuos orgánicos. - Seguimiento a disposición adecuada de residuos aprovechables. - Seguimiento a manejo de aceites vegetales. - Cumplimiento de PAIPAERS. - Seguimiento del formato FOR-GA-047 registro, medición y control de descomide correctamente diligenciado
Ejecutar el cronograma de intervenciones ambientales, en las unidades operativas que le sean asignadas	*Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades conforme a la obligación toda vez que ya se realizaron las intervenciones del año.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 2 de 3
Realizar la construcción, evaluación, actualización y/o reformulación de los lineamientos ambientales de la entidad que conlleven al cumplimiento de la normatividad ambiental vigente	* Se realizó la gestión con la Secretaria de Salud para realizar mesa de trabajo para la revisión y establecer los lineamientos para el instructivo del aprovechamiento de residuos orgánicos. * Se programó reunión con fundación María José con el fin de adelantar el proceso de recolección de tapas plásticas, acorde a los lineamientos institucionales en lo que hace referencia al manejo de residuos aprovechables ,lo anterior con el fin de hacer un manejo adecuado de los mismos y contribuir al desarrollo del concepto de responsabilidad social empresarial en la entidad. * Se asistió a reunión de seguimiento al plan de acción 2022 PIGA y a la concertación de las metas 2023 en acompañamiento con la Subdirección de Plantas Físicas. * Se asistió a mesa de trabajo con los referentes técnicos, con el fin de realizar la actualización de las matrices de aspectos e impactos ambientales. mediante la cual se identificaron las unidades operativas a cargo de la Subdirección de vejez y las actividades que se generaban de acuerdo al servicio que aplicaba. *Se realizo la actualización de la matriz de requisitos legales (normograma) conforme al programa de residuos, dentro de la cual se tuvieron en cuenta las observaciones recibidas en la visita de control y seguimiento realizada los días 5, 6 , 7 y 8 de Abril de 2022 por parte de la SDA. * Se asistió a reunión de obligaciones ambientales donde con el equipo de gestión ambiental se elaboraron los lineamientos que se desarrollarán dentro los siguientes procesos contractuales de la SDIS: - Mantenimiento de ascensores - Suministro - Aseo y cafetería - Ergonomicos - Mantenimiento de lavadoras industriales - Transportes		
. Realizar la consolidación, reporte y seguimientos de las necesidades ambientales de la Entidad	*Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades conforme a la obligación		
Dar cumplimiento a las metas y actividades establecidas bajo su cargo en los planes de acción ambiental de la SDIS, así como la entrega de informes solicitados en los tiempos establecidos con sus respectivos soportes	*Se asistió a reunión en la Localidad de Bosa Jardín infantil “Asbun Semilla de vida con el fin de verificar el cumplimiento de requerimiento solicitados por la SDA, para la obtención del reconocimiento de diseño y construcción desde la parte ambiental, mediante cual se revisó los siguientes aspectos: - Sistemas de aguas lluvias - Red contraincendios - Motobombas - tanques de almacenamiento de agua potable - Sistema de luminarias * Se realizo reporte trimestral de residuos aprovechables y se remite a la UAESP Con los soportes correspondientes dentro de los cuales se elaboró: 1. Reporte Trimestral de residuos aprovechables correspondientes a los meses de Julio, Agosto, septiembre. 2. Memorando de remisión de documentación. 3. Muestra representativa Formato f/10. * Se asistio a reunión de equipo de Gestión ambiental con el fin de realizar el seguimiento a obligaciones contractuales. *Se participó en la elaboración de la presentación y se consolidó la información para la mesa técnica, en la incorporación para el programa de Residuos Aprovechables de los siguientes temas : - Certificados de Residuos - Actas anticorrupción. - Reportes trimestrales de Residuos Aprovechables - Campaña Ambiental		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

Las demás que le sean asignadas, relacionadas con la naturaleza del contrato y el perfil profesional de contratista	* Por solicitud de la DADE Se participó en la elaboración del guion para video Programa de gestión ambiental de la SDIS por parte de la Gestora ambiental de la SDIS, incorporando la información del programa de residuos aprovechables de las cantidades generadas durante el año 2022. *Se envió respuesta a la unidad operativa la Subdirección Local mediante la cual se solicitó pesa para residuos aprovechables del Jardín Infantil Minuto de María de la SLIS de Ciudad Bolívar.
---	--

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSTIVA	01/10/2022	\$11,100	29/12/2022	1050604661
Pension	PROTECCION	01/10/2022	\$338,700	29/11/2022	1050604661
Salud	SANITAS	01/10/2022	\$264,600	29/11/2022	1050604661

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80219210 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/12/2022 a las 10:33:44 horas (UTC-5)