

|                                                                                                                                                    |                                                                                              |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                              | Página: 1 de 4                  |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330.17.13-13648      **FECHA:** 04 DE diciembre DE 2024

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** SEBASTIAN MORENO HURTADO

**VALOR TOTAL:** \$3.000.000 TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CDP No.5500005793 del 06 DE noviembre DE 2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** RPC No. 5600074876 del 04 DE diciembre DE 2024

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

**SUPERVISOR:** LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

LOS SUSCRITOS **LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.144.041.382 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **SEBASTIAN MORENO HURTADO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.006.324.422 DE CALI VALLE DEL CAUCA, OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

|                                                                                                                                                                |                               |  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> |  | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                                | <b>ACTA FINAL DE</b>          |  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                                | <b>CUMPLIMIENTO DE</b>        |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                | <b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> |  | Página: 2 de 4                  |

1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
2. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad y según como sea direccionado por la supervisión.
3. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
4. Apoyar y fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.
5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Realicé las siguientes sus actividades durante la ejecución del contrato:

- Brindé apoyo en las actividades programadas en las jornadas ambientales, garantizando el cumplimiento de los objetivos educativos y de concientización de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página: 3 de 4                  |

- Coordiné la logística para los comités, incluyendo la organización de los espacios, la disposición de equipos y la coordinación del personal de apoyo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Apoyé con el monitoreo del archivo para facilitar la trazabilidad y recuperación de la información allegada y producida por la SADS, conforme a los estándares del MIPG.
- Apoyé con la recopilación de datos e información relevante necesaria para la elaboración de la documentación técnica de los proyectos, programas y políticas alineados con los ODS, que se generan en la Secretaría.
- Apoyé siguiendo con la organización y manteniendo actualizados los archivos y registros de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, asegurando una gestión documental eficiente y cumpliendo con las normativas vigentes.
- Asistí a la capacitación en cumplimiento de la Política de Gestión del Conocimiento - MIPG para evitar la fuga de conocimiento a la SOCIALIZACION POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN, convocada por el área de MIPG de la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible", en el cual se manifestó la importancia de conocer los procesos y funciones de la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
- Apoyé con la revisión del correo electrónico de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en el mes de diciembre

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | \$3.000.000 |
| VALOR EJECUTADO:          | \$3.000.000 |
| VALOR NO EJECUTADO:       | \$0         |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:  | 100%        |

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | \$3.000.000 |
| ANTICIPO:                 | \$0         |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO:    | \$0         |
| PAGO ANTICIPADO:          | \$0         |
| PAGOS PARCIALES:          | \$3.000.000 |



|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| INTERÉS MORATORIO:              | \$0         |
| TOTAL, PAGADO:                  | \$3.000.000 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:  | \$0         |
| SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO: | \$0         |

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA Y UNO (31) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
**C.C.1.144.041.382**  
**SUPERVISORA**

**SEBASTIAN MORENO HURTADO**  
**C.C. 1.006.324.422**  
**CONTRATISTA**