

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

CONTRATO NÚMERO:1.330.17.13-8820 **FECHA:** 12 DE JULIO DE 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA

VALOR TOTAL: \$9.000.000 NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005548 DE 05 DE JUNIO 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600070326 DE 12 DE JULIO 2024

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO TECNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE, DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

LOS SUSCRITOS BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 29.331.910 DE CAICEDONIA-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.113.670.268 DE PALMIRA-VALLE COMO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

1-Apoyar en la organización y logística de los diferentes espacios de articulación, con participación activa en las reuniones preliminares para garantizar el correcto desarrollo de las mismas y asegurar los objetivos trazados en el marco del proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca"

2-Apoyar en archivo, revisión de cuentas y procesos contractuales del área, soporte documental, sistematización y digitalización de actas, registros de asistencia y demás evidencias que se obtienen durante la ejecución del proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca "

3-Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

4-Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

5-Apoyar las acciones encaminadas a mejorar los procesos ambientales relacionados con la conservación y protección del recurso hídrico realizados por la subsecretaría técnica ambiental.

6-Canalizar la atención de requerimientos tanto internos como externos, con respecto a temas de competencia de la subsecretaría técnica ambiental y garantizar tramite y gestión correspondiente relacionado con el proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca"

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

-Organizó logística y convoque a reunión de equipo de trabajo de la subsecretaria técnica ambiental con el fin de socializar con el biólogo Andrés Peña temas relacionados con el proyecto que los profesionales deben de entregar finalizando su contrato como producto final.

-Revisó cuentas de cobro de contratista de prestación de servicios de manera físicas en la cual se tienen en cuenta los soportes que se requieren para la presentación de primera cuenta a lo cual de manera física debían entregar (Informe supervisión, Informe ejecutivo, Arl, eps, certificado fondo de pensión, plan de trabajo). En total se recibieron 54

-Entregó al encargado del área de archivo Mario Guerrero cuentas de cobros de manera digital a cargo de la subsecretaria Técnica ambiental del mes de abril del año vigente cumpliendo con los plazos establecidos y de acuerdo a la directriz impartida por la subdirección técnica de apoyo a la gestión.

-Organizó carpetas Drive de acuerdo a la directriz impartida por la subdirección apoyo a la gestión con el fin de documentos de contratista de cuenta de cobro queden cargados mes a mes

-Participó de capacitación de programas transparencia y ética pública esto con el fin de dar a conocer la importancia de fortalecer la cultura de legalidad y gestionar el riesgo de corrupción. Estos programas incluyen medidas de diligencia.

-Realizó llamadas telefónicas para confirmación de la cuarta reunión plataforma colaborativa vigencia 2024, para la recuperación de la cuenca alta del río Cauca. Donde nos confirmaron 42 actores para participar en la universidad del valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

-Participó de reunión de equipo de trabajo en la universidad del valle edificio cinara donde se revisó plan de trabajo a ejecutar durante el mes de abril del año vigente.

-Realizó llamadas telefónicas para confirmación del taller participativo de economía circular de los residuos sólidos no peligrosos Y RCD generados por las empresas el cual se llevó a cabo en la CVC y conto con la participación de 58 actores del departamento del valle del cauca.

-Realizó capacitación de cuentas de cobros bajo la supervisión de la Ing. Beatriz Orozco gil subsecretaria Técnica Ambiental donde se le da pasar a seguir de diligenciamiento de los formatos de informe supervisión, Plan de trabajo y informe ejecutivo

-Se realizará el próximo mes de acuerdo a las directrices impartidas.

-Revisó documento que fue entregado por parte de la persona encargada de la correspondencia de la dependencia en la cual vivero el chocho nos oferta que quieren articularse con la subsecretaria Técnica Ambiental en la donación de especie vegetales esto con el fin de contribuir a programas liderado por la dependencia.

-Revisó con el contratista Sergio Agredo información de respuesta de PQR sobre predios dirigido a la subsecretaria Técnica Ambiental tema de pagos por servicios ambientales.

Revisó con la subsecretaria Técnica Ambiental Ing. Beatriz Orozco logística a realizarse en el encuentro de eco huerteros que tendrá como objetivo caracterizar los emprendimientos negocios verdes e impulsar economía circular del departamento del valle del cauca.

-Revisó cuentas de cobro de contratista de prestación de servicios de manera físicas en la cual se tienen en cuenta los soportes que se requieren para la presentación de primera cuenta a lo cual de manera física debían entregar (Informe supervisión, Informe ejecutivo, producto final, acta de entrega y recibo, Acta final de cumplimiento, acta de cierre y planilla pagada). En total se recibieron 53

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

-Entregó al encargado del área de archivo Mario guerrero cuentas de cobros de manera digital a cargo de la subsecretaria Técnica ambiental del mes de mayo del año vigente cumpliendo con los plazos establecidos y de acuerdo a la directriz impartida por la subdirección técnica de apoyo a la gestión.

-Organizó carpetas Drive de acuerdo a la directriz impartida por la subdirección apoyo a la gestión con el fin de documentos de contratista de cuenta de cobro queden cargado mes a mes

-Participó de la capacitación Socialización Programa de Transparencia y Ética Pública, dirigida por Andrés Bermúdez. quien Socializo todo lo referente en Transparencia y ética pública según el artículo 31 de la Ley 2195 donde define que las entidades deberán de pasar de los planes anticorrupción a los denominados programas de transferencia y ética pública. explica paso a paso el enfoque en la Gestión Pública, que busca identificar el acto de corrupción y dar solución. Cuáles son los Programas, quienes son los oficiales de cumplimiento, Algunas de las principales falencias como: Falta de alineación, falta de coordinación, Falta de Tecnología, Falta de inversión, falta de vigilancia, falta de accesibilidad. explica los componentes de los programas son seis. Implementación en la Gobernación del Valle.

-Participó de reunión virtual con los contratistas Andrés Osorio y Sergio Agredo, realice apoyo en la reunión entre la Subsecretaría Técnica Ambiental – STA y la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Jamundí para gestionar la firma por parte del municipio de la Alianza Conservemos Valle – Alianza por la Conservación de Áreas Abastecedoras de Acueductos Mediante PSA.

-consolidó información de municipios que han firmado la alianza pagos por servicios ambientales con el fin de revisar avances y plan de trabajo a seguir para cumplir metas.

-Se dirigió a la alcaldía municipio de Jamundí con el contratista Sergio agredo en la cual sostuvieron reunión con la alcaldesa del municipio Paola Castillo en la cual se explicó la alianza de pagos por servicios Ambientales la cual va ser implementada en el departamento en el valle del cauca el cual señora alcaldesa nos firma el documento original para que Jamundí sea parte de esta gran alianza por el medio ambiente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

-Socializó en el concejo municipal de Florida Valle la política pública de protección y bienestar animal donde participo la coordinadora departamental de protección animal y explico alcance y metas para el valle del cauca y donde participo fundaciones animalistas y juntas de acción comunal, Con el fin que dicha política sea implementada en el municipio,

-Realizó a capacitación virtual con el fin de explicar procesos de las cuentas de cobro de los contratistas de la subsecretaria Técnica ambiental explique cómo diligenciar los documentos que se deben de presentar en la cuenta de cobro final, enunciando uno a uno para no tener equivocaciones. Proyecto como ir haciendo las diferentes correcciones en los documentos como son las actas finales y los documentos de Informe de Supervisión e Informe de gestión. Da a conocer las fechas que se deben de colocar en cada Informe.

-Se realizará el próximo mes de acuerdo a las directrices impartidas por la supervisora.

-Revisó con la contratista Diana Velasco información que llega el correo de la dependencia con el fin de brindarle el trámite pertinente y que sea direccionado especialmente a la subsecretaria técnica ambiental con el fin de brindar respuestas oportunas durante el mes mayo tuvimos dos invitaciones a jornadas de siembra y donación de árboles, y PQRS tema de pagos por servicios ambientales el cual el contratista Andrés Osorio le brindo el trámite oportuno.

-Revisó con la contratista Diana Velasco información que llega el correo de la dependencia con el fin de brindarle el trámite pertinente y que sea direccionado especialmente a la subsecretaria técnica ambiental con el fin de brindar respuestas oportunas durante el mes mayo tuvimos dos invitaciones a jornadas de siembra y donación de árboles, y PQRS tema de pagos por servicios ambientales el cual el contratista Andrés Osorio le brindo el trámite oportuno.

-Revisó con la supervisora quien es la encargada de la subsecretaria Técnica Ambiental con el fin de revisar actores a invitar para el tercer encuentro de la mesa pagos por servicios ambientales "PSA con el fin de abastecer acueductos que contribuyan con la preservación y restauración de coberturas de vegetales nativos en el departamento del valle del cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

-Realizó revisión de cuentas de cobro de contratista de prestación de servicios de manera físicas en la cual se tienen en cuenta los soportes que se requieren para la presentación de primera cuenta a lo cual de manera física debían entregar (Informe supervisión, Informe ejecutivo, producto final, acta de entrega y recibo, Acta final de cumplimiento, acta de cierre y planilla pagada). En total se recibieron 7 del personal que entro de abril-junio, y del personal nuevo 4 los cuales se le requirieron los siguientes documentos (ARL, fondo de pensión, informe supervisión Informe ejecutivo, eps).

-Entregó al encargado del área de archivo Mario guerrero cuentas de cobros de manera digital a cargo de la subsecretaria Técnica ambiental del mes de JUNIO del año vigente cumpliendo con los plazos establecidos y de acuerdo a la directriz **impartida por la subdirección técnica de apoyo a la gestión.**

-Organizó carpetas Drive de acuerdo a la directriz impartida por la subdirección apoyo a la gestión con el fin de documentos de contratista de cuenta de cobro queden cargado mes a mes

-Participó de reunión virtual con los contratistas Andrés Osorio y Sergio Agredo, realice apoyo en la reunión entre la Subsecretaría Técnica Ambiental – STA y la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Jamundí para gestionar la firma por parte del municipio de la Alianza Conservemos Valle – Alianza por la Conservación de Áreas Abastecedoras de Acueductos Mediante PSA.

-consolidó información de municipios que han firmado la alianza pagos por servicios ambientales con el fin de revisar avances y plan de trabajo a seguir para cumplir metas.

-Realizó a capacitación virtual con el fin de explicar procesos de las cuentas de cobro de los contratistas de la subsecretaria Técnica ambiental explique cómo diligenciar los documentos que se deben de presentar en la cuenta de cobro final, enunciando uno a uno para no tener equivocaciones. Proyecto como ir haciendo las diferentes correcciones en los documentos como son las actas finales y los documentos de Informe de Supervisión e Informe de gestión. Da a conocer las fechas que se deben de colocar en cada documento y como se deben de registrar en cada informe. Proyecta los formatos de Informe de supervisión e Informe de Gestión y da ilustración como se deben de realizar los respectivos cambios. Explica que se debe de entregar Planilla con las especificaciones y recibo de pago. Cualquier inquietud nos dará apoyo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

-Nos reunimos en la universidad del valle con el fin de brindar inducción a los nuevos contratistas con el fin de enseñar formatos de cuentas de cobros y requisitos para cumplir plan de trabajo en sus municipios.

-Revisó con la contratista Diana Velasco información que llega el correo de la dependencia con el fin de brindarle el trámite pertinente y que sea direccionado especialmente a la subsecretaría técnica ambiental con el fin de brindar respuestas oportunas durante el mes mayo tuvimos dos invitaciones a jornadas de siembra y donación de árboles, y PQRS tema de pagos por servicios ambientales el cual el contratista Andrés Osorio le brindo el trámite oportuno.

-Participó de la capacitación Socialización Programa de Transparencia y Ética Pública, dirigida por Andrés Bermúdez. quien Socializo todo lo referente en Transparencia y ética pública según el artículo 31 de la Ley 2195 donde define que las entidades deberán de pasar de los planes anticorrupción a los denominados programas de transferencia y ética pública. explica paso a paso el enfoque en la Gestión Pública, que busca identificar el acto de corrupción y dar solución. Cuáles son los Programas, quienes son los oficiales de cumplimiento, Algunas de las principales falencias como: Falta de alineación, falta de coordinación, Falta de Tecnología, Falta de inversión, falta de vigilancia, falta de accesibilidad. explica los componentes de los programas son seis. Implementación en la Gobernación del Valle.

-Participó de reunión virtual con los contratistas Andrés Osorio y Sergio Agredo, realice apoyo en la reunión entre la Subsecretaría Técnica Ambiental – STA y la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Jamundí para gestionar la firma por parte del municipio de la Alianza Conservemos Valle – Alianza por la Conservación de Áreas Abastecedoras de Acueductos Mediante PSA.

-consolidó información de municipios que han firmado la alianza pagos por servicios ambientales con el fin de revisar avances y plan de trabajo a seguir para cumplir metas.

-Realizó a capacitación virtual con el fin de explicar procesos de las cuentas de cobro de los contratistas de la subsecretaría Técnica ambiental explique cómo diligenciar los documentos que se deben de presentar en la cuenta de cobro final, enunciando uno a uno para no tener equivocaciones. Proyecto como ir haciendo las diferentes correcciones en los documentos como son las actas finales y los documentos de Informe de Supervisión e Informe de gestión. Da a conocer las fechas que se deben de colocar en cada documento y como se deben de registrar en cada informe. Proyecto

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

los formatos de Informe de supervisión e Informe de Gestión y da ilustración como se deben de realizar los respectivos cambios. Explica que se debe de entregar Planilla con las especificaciones y recibo de pago. Cualquier inquietud nos dará apoyo.

-Se reunió en la universidad del valle con el fin de brindar inducción a los nuevos contratistas con el fin de enseñar formatos de cuentas de cobros y requisitos para cumplir plan de trabajo en sus municipios.

-Revisó con la contratista Diana Velasco información que llega el correo de la dependencia con el fin de brindarle el trámite pertinente y que sea direccionado especialmente a la subsecretaria técnica ambiental con el fin de brindar respuestas oportunas durante el mes mayo tuvimos dos invitaciones a jornadas de siembra y donación de árboles, y PQRS tema de pagos por servicios ambientales el cual el contratista Andrés Osorio le brindo el trámite oportuno.

-Revisó con la contratista Diana Velasco información que llega el correo de la dependencia con el fin de brindarle el trámite pertinente y que sea direccionado especialmente a la subsecretaria técnica ambiental con el fin de brindar respuestas oportunas durante el mes mayo tuvimos dos invitaciones a jornadas de siembra y donación de árboles, y PQRS tema de pagos por servicios ambientales el cual el contratista Andrés Osorio le brindo el tramite oportuno.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$9.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$9.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$9.000.000
---------------------------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

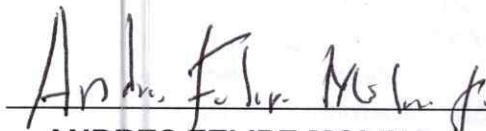
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$9.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$9.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



**BEATRIZ EUGENIA
OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISOR**



**ANDRES FELIPE MOLINA
PASCUAZA
CC. 1.113.670.268
CONTRATISTA**