

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-7922 **FECHA:** 13 DE JUNIO DEL 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: JHON ANDERSON ORREGO CIFUENTES

VALOR TOTAL: \$20.000.000 VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005545 del 05 junio 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069064 del 13 de junio de 2024

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO : HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

OBJETO: : PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

LOS SUSCRITOS LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.144.041.382 DE JAMUNDI -VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y JHON ANDERSON ORREGO CIFUENTES PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.115.065.991 DE BUGA VALLE, OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, y según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

3. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión Administrativa de la secretaria de ambiente y Desarrollo sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

4. Seguir directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

- Participé en la Mesa de trabajo programada por la profesional **LINA VEGA** con el objetivo de dar la ruta de trabajo, referente al plan de acción que se tiene establecido para el periodo 2024 en la secretaria de medio ambiente, promoviendo el trabajo en equipo y asegurando que todos los funcionarios cumplan con todas sus funciones asignadas en el contrato.
- Asistí a la reunión organizada por la Doctora Lina Vega para socializar los avances del programa **LOS ANIMALES COMO EMBAJADORES DE PAZ** con el objetivo de brindar asistencia a la población de adultos mayores a través de los animales, que beneficiarán a hombres, mujeres de los centros vida del departamento del valle del cauca y la población **LGTBIQ+**. La reunión contó con la participación dela fundación Pasos Internacionales, pionera en procesos de asistencia terapéutica con animales participamos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Diego Fernando Méndez, Santiago Coral, Daniel Zúñiga, José Guillermo Gutiérrez, John Orrego y María Magdalena Perlaza. Mostró evidencia fotográfica y listado de asistencia

- Asistí a la reunión programada por la Doctora Lina Vega en el marco de socializar la Capacitación el Perro de Intervención sus Características, selección, educación, cuidados e inteligencia. En el marco del programa LOS ANIMALES COMO EMBAJADORES DE PAZ. (Mostró evidencia fotográfica y listado de asistencia).
- Participo de la reunión programada por la Doctora Lina Vega con el objetivo socializar las actividades que se realizarán para el cumplimiento de la implementación del lanzamiento de animales como embajadores de paz en el municipio de Guacarí valle del cauca, Mostró evidencia fotográfica y listado de asistencia
- **ACTIVIDAD 2. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, según como sea direccionado por la supervisión y en marco del proyecto objetivo del contrato.**
- En el marco de esta actividad participé, y opere los procesos y procedimientos en los que se trabajó en la capacitación dictada por la profesional LUZ ENEIDA en el cumplimiento de los requisitos establecidos por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).
- Asistió en la reunión del proyecto Negocios Verdes, que se realizó en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible direccionada por el profesional Roselvt Balanta Gómez con el objetivo de analizar las bases de datos de plantillas básicas de Excel donde se especificara las preguntas y seguimientos para los emprendedores de proyectos verdes. En los municipios del valle del cauca y la realización de visitas (Mostró evidencia fotográfica)
- Brindo apoyo al proyecto de negocios verdes, con capacitaciones, recolección de información y caracterización de los emprendimientos para entregar a la profesional Ana Dorly Jaramillo quien realizara la verificación de los proyectos verdes. Mostró evidencia fotográfica.
- Participo en la reunión virtual programa por la profesional ANA DORLY JARAMILLO del proyecto Negocios Verdes, con el objetivo de brindar la capacitación que enmarca la palabra proyectos verdes, asignar tareas y realizar compromisos entre los intervinientes del proyecto "proyectos verdes" En los municipios del valle del cauca. Mostró evidencia fotográfica.

ACTIVIDAD 3. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- participó en la mesa de trabajo del programa los animales como embajadores de paz la cual conto con la asistencia del Dr. CARLOS TRUJILLO (centros vida) liderada por la doctora LINA VEGA con el objetivo de establecer acercamientos con los centros de atención permanente y población de adultos mayores en estado de vulnerabilidad.
- Asistió a la reunión programada de Gestión Administrativa dirigida por la profesional LINA VEGA con el objetivo de analizar y verificar las actividades asignadas al equipo de trabajo en relación con la cultura organizacional basada en la transparencia, la integridad y la ética en el sector público, asegurando que todos los empleados comprendan sus responsabilidades éticas y estén comprometidos con los principios de buen gobierno y servicio público.
- Asistió la reunión realizada en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con las doctoras Lizeth Parra y Lina vega con el fin de socializar las tareas realizadas de acuerdo con el PLAN ACCION CULTURA DE LA ORGANIZACION 2024-2027 SADS.
- En cumplimiento de la actividad contractual y con el fin de dar respuesta a una de las acciones del plan de acción Participe de la Capacitación de Implementar de mecanismos para fortalecer el compromiso de todos los servidores públicos y contratistas con los valores, dirigida por la profesional Claudia Vargas contratista de la Esap.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- En el marco de esta actividad participó , y aplique los procesos y procedimientos en los que se trabajó en la capacitacion dictada por la profesional LUZ ENEIDA en el cumplimiento de los requisitos establecidos por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).
- Participó en la capacitación virtual del código de integridad y conducta de un buen gobierno, convocada por parte de la contratista Luz Eneida Tobón, quien nos habló sobre la importancia de su aplicabilidad en todas las actividades realizadas, realice los cursos solicitados y por medio de ellos se logró realizar una retroalimentación sobre el programa de MIPG y de esta manera entender lo que buscan y los objetivos desde la Gobernación del Valle del Cauca.
- Asistí a la capacitación virtual del modelo de planeación y gestión denominada "Inducción MIPG y Presentación de cuentas mensuales" convocada por el área de MIPG de la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible", en el cual se manifestó la importancia de facilitar y promover la efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas. Identificar, difundir y replicar las mejores prácticas de gestión pública y Promover la coordinación entre entidades públicas para mejorar su gestión y desempeño.
- En cumplimiento de la Política de Gestión del Conocimiento – MIPG, para evitar la fuga de conocimiento se programa SOCIALIZACION POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN, Dando cumplimiento de la actividad contractual el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

contratista se vinculó a la reunión a desarrollada por la profesional LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Mostró evidencia fotográfica.

ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Participó y brinde apoyo al Plan de Negocios de Proyectos Verdes, que se realizara por parte de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible direccionada por la profesional SPTEFANIA PATIÑO, con el objetivo de brindar oportunidades de Emprendimiento y Desarrollo Empresariales en el marco del proyecto **Negocios Verdes** donde realizaran diferentes capacitaciones del ciclo administrativo a los pequeños Emprendedores para que sepan cómo llevar financieramente su emprendimiento.
- Asistió a la reunión de asistencia técnica del equipo multidisciplinario de protección animal direccionada por la profesional LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ, Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión con el objetivo de conocer y definir las actividades que se realizaran en el marco del proyecto de protección animal, conocer el programa de adopciones animales, definir las actividades productivas para el sostenimiento de los albergues animales el cual está a cargo de las profesionales Jake Espinal y Estefanía Patiño. Mostró evidencia fotográfica y listado de asistencia.
- Participó de la reunión presencial realizada en la oficina de medio ambiente con el fin de socializar las actividades realizadas para el cumplimiento de la implementación del PLAN DE ACCIÓN CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN 2024 -2027. Mostró evidencia fotográfica y listado de asistencia.
- Brindo apoyo en la revisión de la presentación de las cuentas de cobro de loscontratistas, para encontrar acciones de mejora en este proceso y sea mucho más ágil, eficiente y eficaz.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$20.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$20.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

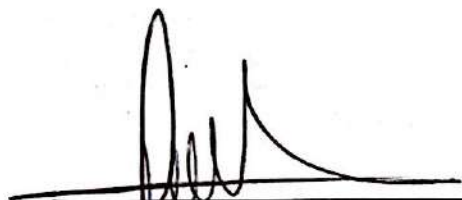
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$20.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$20.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$20.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



**LIZETH JOHANA PARRA
GONZALEZ**
C.C. 1.144.041.382
SUPERVISORA



**JHON ANDERSON ORREGO
CIFUENTES**
C.C. 1.115.065.991
CONTRATISTA