PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Julio de 2020

Señor (a)
LI SANYI TONCEL OLIVEROS
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1419003**
Cargo del supervisor **COORDINADORA ACADEMICA**
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1419003

Cindy Liceth Bello De la Hoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.824.042 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de Catorce Millones Setecientos Cincuenta y Seite Mil Ochocientos Cuarenta Pesos **($14.757.840.oo) M/Cte.** Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECINETOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($2.754.794.00) MDA/CTE. b. Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Abril a Julio de 2020, cada uno por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (2.951.568.00) MDA/CTE. c. Un último pago por el mes de Agosto correspondiente a Dos (2) días por un valor de CIENTON NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESO ($196.771.00) MDA/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 530424571 de Banco Bogota, cuyo titular es el (la) Contratista..

Plazo: Será hasta el 2 de Agosto de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	**Programa**: Diseño e Integración de Multimedia Ficha No. **2113840** (**Apoyo formación Titulada – Articulación)** **Competencia:** Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. **Resultado De Aprendizaje:** • Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard	https://drive.google.com/drive/folders/1uhJXEWa1yNsQlYVAeSIQRO1uLRE-YnSI?usp=sharing

		• Programar elementos interactivos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación y el storyboard. • Seleccionar materiales audiovisuales según las especificaciones del guion técnico y el storyboard **Programa:** Redes e Internet **Ficha No. 2136396** **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar **Resultados De Aprendizajes:** • participar en redes sociales en la web, utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información, motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación	https://drive.google.com/drive/folders/1uhJXEWa1yNsQlYVAeSlQRO1uLRE-YnSI?usp=sharing https://drive.google.com/driv

		Programa: Fundamentos de Redes de Datos **Ficha No. 2136394** **Competencia:** implementar los dispositivos de cómputo en entornos cliente/servidor de acuerdo con el diseño de la solución y protocolos establecidos. **Resultados De Aprendizajes:** • comprobar la conectividad de la red instalada según las normas técnicas y protocolos establecidos • identificar los componentes hardware, software y las herramientas requeridas para la instalación de una red de datos • elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de la red siguiendo normas técnicas. • realizar la instalación de una red de datos simple utilizando hardware, software y el kit de herramientas de acuerdo con las especificaciones.	e/folders/1uhJXEWa1yNsQlYVAeSlQRO1uLRE-YnSI?usp=sharing

		Programa: Fundamentos de Redes de Datos **Ficha No. 2137765** **Competencia:** implementar los dispositivos de cómputo en entornos cliente/servidor de acuerdo con el diseño de la solución y protocolos establecidos. **Resultados De Aprendizajes:** • comprobar la conectividad de la red instalada según las normas técnicas y protocolos establecidos • identificar los componentes hardware, software y las herramientas requeridas para la instalación de una red de datos • elaborar la documentación técnica del proceso de instalación de la red siguiendo normas técnicas. • realizar la instalación de una red de datos simple utilizando hardware, software y el kit de herramientas de acuerdo con las especificaciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1uhJXEWa1yNsQlYVAeSlQRO1uLRE-YnSI?usp=sharing

3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Realice la verificación de la programación asignada por el coordinador académico, de igual manera realice la calificación de los resultados de aprendizaje asociados a la competencia asignada	Gestion de Tiempo (anexo)
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Elaboración de plan de actividades concertadas.	Instrumentos de evalucion aplicados https://drive.google.com/drive/folders/1uhJXEWa1yNsQlYVAeSIQRO1uLRE-YnSI?usp=sharing
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Realice la calificación de manera oportuna los resultados de aprendizaje asociados a las competencias asignadas.	Reporte de Juicios Evaluativos (Anexos)

8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Certificado	Certificado
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Certificado	Certificado

11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de manera virtual con los aprendices, tales como videollamadas, conversaciones por medios digitales	https://drive.google.com/drive/folders/1uhJXEWa1yNsQlYVAeSIQRO1uLRE-YnSI?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4346389247 de la planilla, Nuevo Soi del mes de Junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias:

- Informe mensual de apoyo a la formación mes de Julio de 2020

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

CINDY L. BELLO DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 1.118.824.042

Recibí a satisfacción:

Firma

LI SANYI TONCEL OLIVEROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1419003
Centro Agroempresarial y Acuícola