

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>02</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4133.010.26.1.743</u> de <u>2025</u>	
Nombre completo del contratista: <u>MARGOT QUINTERO ALVAREZ</u>	
Documento de identificación: <u>31155923</u>	
Nombre de la supervisora (E): <u>LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ</u>	
Organismo: <u>Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente</u>	
Objeto del contrato: <u>Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente-DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO Y LAS REDES DE MONITOREO AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP 26005273.</u>	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <u>29/marzo/2025</u>	Fecha terminación <u>30/Abril/2025</u>
Modificación(es) al contrato: <u>N/A</u>	
Suspensión: <u>N/A</u>	
Reanudación: <u>N/A</u>	
Cesión: <u>N/A</u>	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: <u>Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000)</u>	
Adición: <u>N/A</u>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.240.000	\$4.620.000	\$4.620.000	0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484467419 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1398301859 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 09/abril/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de ABRIL del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.

No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de ABRIL del 2025 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados y /o entregados al supervisor designado. El IBC, ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del valor total del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifica que el contratista MARGOT QUINTERO ALVAREZ, cumplió con las actividades del contrato No. 4133.010.26.1.743 de 2025, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago No. 01. Detalladas en el informe de actividades:

- Brindó apoyo profesional realizando el acta de planeación del mes en las actividades del laboratorio ambiental para la operación y mantenimiento de la red de monitoreo de calidad de agua superficial.
- Brindó apoyo profesional en las actividades de Gestión Documental dentro del Laboratorio Ambiental. Colaboré en la realización de trámites administrativos, apoyando el plan mensual para la ejecución de los recursos necesarios. Contribuí al cumplimiento de los requerimientos ciudadanos, asegurando su atención cuando fuera necesario.
- Apoyó activamente en los diferentes grupos, mesas, comités y otras instancias relacionadas con la misionalidad del Laboratorio Ambiental.
- Realizó el acompañamiento en las reuniones, tomando asistencia y anotando los detalles acerca de la nueva sede del Laboratorio, en conjunto con los profesionales de la Universidad Antonio Nariño.
- Asistió a la actividad Plan Distrito Verde en la Comuna 19, enfocada en información, educación y comunicación sobre las causas de la caída de los árboles.
- Realizó actividades asignadas por la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental y/o la Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato:
- Brindó apoyo en el proceso de organización, archivo, impresión y escaneo de documentos relacionados con el contrato y las cuentas del Departamento Administrativo del Medio Ambiente (DAGMA) del personal del laboratorio. Realizó la carga y subida al Drive de los documentos correspondientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.743 de 2025 pactado hasta el 30 de abril de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista Margot Quintero Álvarez identificada con la cedula No.31155923 vinculada al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No.4133.010.26.1.743 de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 29 de marzo hasta el 30 de abril de 2025, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista cumplió con las actividades asignadas y no tiene Orfeo pendientes.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ
 Subdirectora de Gestión de la Calidad Ambiental (E)

VoBo EDGAR HUMBERTO HERRERA FIGUEROA – Laboratorio Ambiental

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/ABRIL/2025

mf