PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 007 de la fecha 14/12/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	6459550
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI.
VALOR:	$ 25,155,904.00
CONTRATISTA:	DANIELA PAJARO RODRIGUEZ
NIT:	1143369372
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/06/24
FECHA DE INICIO:	26/06/24
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	169 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 25,155,904.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 25,155,904.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A

FORMA DE PAGO:	VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS ($ 25.155.904) y será pagado de la siguiente manera: Un primer pago por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO ($ 744.258) correspondiente al mes de Junio, CINCO pagos iguales (5) correspondiente al mes de julio a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO $ 4.465.545 y un último pago por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS ($ 2.083.921) Correspondiente al mes de Diciembre este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	No se realizó esta obligación este mes.	No se presenta evidencias.
Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación media del Sena.	No se realizó esta obligación este mes.	No se presenta evidencias.
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	No se realizó esta obligación este mes.	No se presenta evidencias.
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Se desarrollaron todas las clases asignadas en las instituciones establecidas en los horarios previstos I.E La Sierra I.E Federico Ozanam I.E Maestro Fernando Botero	Se evidencian listas de calificaciones en OneDrive institucional.
Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Se realizaron los procesos de evaluación y de seguimiento de los estudiantes en las instituciones asignadas.	Se evidencian listas de calificaciones en OneDrive institucional.
Reportar al gestor del programa	Se realizó informe de aprendices	Se envió listado al correo

de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	con novedades o retiros.	institucional.
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	No se realizó esta obligación este mes.	No se presenta evidencias.
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se realizaron las sensibilizaciones correspondientes a los estudiantes de 9no de las instituciones asignadas con los fines pertinentes, para la articulación y acompañamiento a los docentes pares.	Se registran actas de reunión como evidencia en OneDrive institucional.
Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso	Se hizo empalme de información de las fichas asignadas	Listados de asistencia, documentos de inducción estudiantes y listado de asistencia de sensibilización a padres. Se evidencia en OneDrive institucional.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/06/2024	1	$744,258.00	$744,258	$24,411,646	2.96%	30	2.96%
30/07/2024	2	$4,465,545	$5,209,803	$19,946,101	20.71%	30	20.71%
30/08/2024	3	$4,465,545	$9,675,348	$15,480,556	38.46%	30	38.46%
30/09/2024	4	$4,465,545	$14,140,893	$11,015,011	56.21%	30	56.21%
30/10/2024	5	$4,465,545	$18,606,438	$6,549,466	73.96%	30	73.96%
30/11/2024	6	$4,465,545	$23,071,983	$2,083,921	91.72%	30	91.72%
14/14/024	7	$2,083,921	$25,155,904	0	100.00%	30	100.00%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato.

