ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL
No. SASIP-001-2025

1. OBJETO A CONTRATAR

SUMINISTRO DE PAPELERÍA ÚTILES DE OFICINA INSUMO DE TINTA Y TONER PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA CAUCA

2. ANTECEDENTES DEL PROCESO

El Municipio de Puerto Tejada siguiendo los lineamientos de la ley 80 de 1.993 y demás normas complementarias, realizó los trámites para adelantar el proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. SASIP-001-2025**, En desarrollo de ese proceso, se publicó el análisis del sector, la ficha técnica, los estudios previos, el aviso de convocatoria y el proyecto de pliego de condiciones en el portal de Colombia Compra Eficiente, durante este término no fueron presentadas observaciones.

El día dos (02) de abril de 2025, mediante acto administrativo motivado se dio apertura al proceso de selección y a su vez se publicó el pliego de condiciones definitivo.

Hasta el día diez (10) de abril de 2025, a las 9:00 A.M., fecha y hora programada para el cierre del proceso y fecha límite para la presentación de ofertas, de conformidad con el cierre electrónico mediante Secop II, se presentaron dos (02) ofertas:

No	FECHA Y HORA DE RECIBO DE LA PROPUESTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPNENTE /REPRESE LEHAL	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	No DE FOLIOS SOBRE 1 REQUISITOS HABILITANTES	OBSERVACIONES
1	10/04/2025 8:08 AM	GERMAN CIFUENTES PEÑA	SI	Electrónico	No aplicación al decreto 1860 de 2021.
2	10/04/2025 8:19 AM	HACIENDA EFICIENTE	SI	Electrónico	N/A

		S.A.S			

3. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

3.1. VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES

Se realiza la verificación de la oferta del proponente HACIENDA EFICIENTE S.A.S y se encuentra con la siguiente información

3.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA:

Tipo de documento	PJ2	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
Carta de presentación firmada por el proponente.	Si aplica	DILIGENCIAR Y FIRMAR Formato, según se trate de persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal. VER ANEXO FORMATO 4.	CUMPLE
Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía del proponente o Rep. legal	Si aplica	Anexar documento exigido, aplica para todas las personas que constituyan la unión temporal o consorcio	CUMPLE
Fotocopia de la libreta militar varones hasta los cincuenta años de edad, o certificado de tener definida la situación militar	Si aplica	Anexar documento exigido, aplica para todas las personas que constituyan la unión temporal o consorcio	NO APLICA
Certificado de Cámara de Comercio o registro mercantil con una vigencia no mayor a treinta (30) días contados desde la fecha de presentación de la oferta.	Si aplica	Matricula mercantil vigente	CUMPLE
		Duración de la persona jurídica debe ser igual o superior al plazo del contrato y un año más	CUMPLE
		Fecha de constitución de la persona jurídica no inferior a un año contado a partir de la apertura de este proceso	CUMPLE
		La razón u objeto social de la persona jurídica debe estar relacionado	CUMPLE

Tipo de documento	PJ2	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
		directamente con el objeto del presente proceso	
		La Actividad económica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso	CUMPLE
Autorización de la junta de socios al representante legal para comprometer a la persona jurídica.	No aplica	Debe acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la oferta, la suscripción y ejecución del contrato, en caso de que le sea adjudicado Obligatorio para cada una de las personas jurídicas que los integren.	NO APLICA
Registro Único de Proponentes	Si aplica	La Actividad económica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso en al menos cuatro (4) códigos de la clasificación de bienes y servicios a saber: 14111500, 14111800, 60121800, 44121600, 44121700.	CUMPLE
Documentación de conformación de consorcio o de unión temporal, suscrita por cada uno de sus integrantes.	No aplica	Expresando nombres y apellidos de integrantes, su identificación, porcentaje de participación de sus miembros, responsabilidades, solidaridad y nombre del representante. Para el caso de Consorcios o Uniones temporales, ninguno de sus miembros podrá tener una participación menor del 40%. Lo anterior busca, que la responsabilidad solidaria que le asiste a cada uno de los miembros del Consorcio o unión temporal, frente al contrato no se	NO APLICA

Tipo de documento	PJ2	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
		atomice y diluya en varios miembros VER ANEXO FORMATO 5	
Garantía de seriedad de la propuesta	Si aplica	Garantía bancaria o póliza de seguros	CUMPLE
		Beneficiario: Municipio de Puerto Tejada.	CUMPLE
		Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial.	CUMPLE
		Vigencia: mínimo noventa (90) días, contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta.	CUMPLE
Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales	Si aplica	Si El Oferente Es Persona jurídica Certificación pago de aportes parafiscales y seguridad social integral: expedida por el representante legal o por el revisor fiscal, en caso que la sociedad tenga la obligación legal de tenerlo, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	CUMPLE
	Si aplica	Si El Oferente Es Persona Natural Deberá Anexar El Último Recibo De Pago Pila del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso En Donde Conste El Pago o inscripción al régimen De Salud Pensión Y ARL	NO APLICA
	No aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo	NO APLICA

Tipo de documento	PJ2	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
		integran.	
RUT (Registro Único Tributario).	Si aplica	Aportar documento exigido, La Actividad económica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso	CUMPLE
		Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran. en caso de adjudicársele el contrato, deberá aportar uno a nombre de la unión temporal o consorcio, dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la adjudicación	NO APLICA
Certificado de responsabilidad Fiscal con no más de dos (2) meses de expedido.	Si aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	CUMPLE
Certificado Antecedentes Disciplinarios con no más de dos (2) meses de expedido	Si aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	CUMPLE
Formato de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.	Si aplica	Para consorcio o Unión Temporal, es obligatorio para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	CUMPLE
Compromiso anticorrupción	Si aplica	El proponente deberá suscribir el documento de conformidad con los anexos de los presentes VER ANEXO FORMATO 3	CUMPLE
		EVALUACION	**CUMPLE**

3.1.2. CAPACIDAD FINANCIERA:

Tipo de documento	PN[1] PJ[2]	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
Registro único de proponentes con una vigencia no mayor a noventa (90) días contados desde la fecha de presentación de la oferta.	Si aplica	Índice de liquidez: ≥ 2	CUMPLE
		Índice de endeudamiento: ≤ 0,4	CUMPLE
		Razón de cobertura de interés[1]:≥ 40,32	CUMPLE
		Capital de Trabajo: Mayor o igual al P.O.	CUMPLE
		Los requisitos anteriormente descritos aplican para consorcios o Uniones Temporales y serán obligatorios para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	NO APLICA
		EVALUACIÓN	CUMPLE

3.1.3. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

Tipo de documento	PN[1]	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
Registro único de proponentes con una vigencia no mayor a noventa (90) días contados desde la fecha de presentación de la oferta.	Si aplica	Rentabilidad del activo: ≥ 0,30	CUMPLE
		Los requisitos anteriormente descritos aplican para consorcios o Uniones Temporales y serán obligatorios para cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran.	NO APLICA

[2] Persona Juridica

Tipo de documento	PN[1]	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
		EVALUACION	**CUMPLE**

3.1.4. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

Tipo de documento	PN[1]	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
Experiencia especifica	Si aplica	El proponente acreditará la experiencia requerida mediante UN CONTRATO celebrado, ejecutado y liquidado con entidades públicas cuya cuantía sea igual o superior al presupuesto oficial, expresado en SMMLV, y cuyo objeto esté relacionado con el objeto del presente proceso de selección. La experiencia debe estar clasificada, para el caso del presente proceso de selección hasta el tercer nivel de calificación de bienes y servicios a saber: 14111500, 14111800, 60121800, 44121600, 44121700.	CUMPLE
		La experiencia se debe soportar con la respectiva acta de recibo o liquidación final del contrato o certificación debidamente firmada por el representante de entidad pública. Como mínimo los soportes deberán contener: Contratante, contratista, fecha, objeto y valor. No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista, ni auto certificaciones.	CUMPLE
		En caso de Consorcio o Unión Temporal, la experiencia se tomará de la suma de la experiencia de cada uno de los integrantes.	CUMPLE

Tipo de documento	PN[1]	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
		EVALUACION	CUMPLE

3.1.5. CAPACIDAD TÉCNICA:

Tipo de documento	PN[1]	Requisitos	HACIENDA EFICIENTE S.A.S
Plan de actividades	Si aplica	La proponente persona natural, jurídica deberá anexar el certificado donde garantice un plan de actividades.	CUMPLE
		EVALUACION	CUMPLE

3.6. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

Análisis de Capacidad jurídica	CUMPLE	CUMPLE
Análisis de capacidad financiera	CUMPLE	
Análisis de capacidad organizacional	CUMPLE	
Análisis de experiencia	CUMPLE	
Análisis de Capacidad técnica	CUMPLE	

RECOMENDACIÓN: En vista de que la oferta presentada por el proponente dentro del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL SASIP-001-2025 por parte de la empresa HACIENDA EFICIENTE S.A.S. con NIT/cc.900466567-9, por valor de $60.817.245, es ADMISIBLE, por consiguiente, el proponente queda habilitado para ser adjudicatario del contrato en vista de cumplir con los requisitos exigidos en la INVITACIÓN PUBLICA y la propuesta económica presentada. Por lo tanto, se recomienda a la señora Alcaldesa Municipal adjudicar el proceso de selección referido.

Firmada en Puerto Tejada Cauca, a los 24 días del mes de abril de 2025.

ROGER CARLOS MERCADOS COSME
Jefe Unidad Asesora Jurídica

LUIS FERNANDO AMU FORI
Secretario de Talento Humano

MARIA MIRIAM HURTADO MONTAÑO
Secretaria de Hacienda

GESTIÓN DOCUMENTAL
Digito: Katerin Julie Velasco Mancilla
Reviso: Roger Carlos Mercados Cosme. Jefe Unidad Jurídica
Reviso: Luis Fernando Amu Fori: Secretario De Talento Humano Y Servicios Administrativos
Documento Original: Carpeta Contrato