(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (06/12/2024) Período del informe: Desde (09/10/24) Hasta (06/12/24)
Nombre del Contratista/Asociado: TEXVN ARQ SAS
Nombre Supervisor: JORGE GONZÁLEZ HERRERA
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 1314 DE (2024)
Objeto: realizar mantenimiento, adecuación y transporte de kioscos que son de propiedad de la secretaría distrital de desarrollo económico.
Plazo: : dos meses y doce días: (2) meses y 12 días
Valor Contrato: cincuenta y ocho millones de pesos m/cte ($58.000.000)
Fecha Suscripción (03/10/24).
Fecha Acta de inicio (09/10/24)
Fecha de Terminación (20/12/24)
Porcentaje de ejecución financiera: 37.6% Porcentaje de ejecución en tiempo: 37.6%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: __05/12/2024_____ Adición al valor: ___NA_____ (si aplica) Prórroga al Plazo: __12 días_____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Cumplir el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidos en la aceptación de la oferta, en los estudios previos y en las especificaciones técnicas, así como con su propuesta presentada.	Se han adelantado las acciones y actividades contractuales encaminados a la adecuada ejecución del contrato	Registro fotográfico e informe memorias corte # 1
2. realizar con la mayor diligencia y calidad el mantenimiento y adecuación de cinco (5) Kioscos de propiedad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, de acuerdo con las condiciones técnicas, los cuales se encuentran ubicados en: a) Calle 68 d bis a sur No. 49 f 70, (Kiosco Ciudad Bolívar Ubicado en la Universidad Distrital) b) Av. 1 de Mayo No. 01 40 sur, (Kiosco San Cristóbal- Ubicado en la Alcaldía Local de San Cristóbal) c) Calle 32 sur23- 62 (Kiosco Rafael Uribe- Ubicado en la Alcaldía Local de Rafael Uribe) d) Calle 165 con carrea 7-38 (Kiosco Usaquén - Ubicado en la Subdirección Local SDIS - Servita) e) Carrera 60 No. 63 A 52 (Kiosco Plaza de los Artesanos que será reubicado)	Se ha obrado con diligencia, calidad, lealtad y buena fe para garantizar el cumplimiento del del mantenimiento de los kioskos del objeto.	Registro fotográfico e informe memorias corte # 1
3. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, para aprobación del supervisor del contrato, un plan de trabajo que	Se realizo y entrego el cronograma de ejecucion de actividades al supervisor del contrato.	Cronograma de obra Documento fisico oficio N° OFC – SDDE - No 05-2024

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
contenga cronograma de ejecución del contrato, en relación con la intervención de cada kiosco.		
4. Suministrar e instalar todos los bienes y repuestos a que haya lugar, que sean nuevos, de primera calidad con sus respectivas garantías; así mismo garantizar la mano de obra capacitada y suficiente necesaria para realizar el mantenimiento, adecuación y transporte de los Kioscos.	Se suministran materiales de primera calidad totalmente nuevos para la ejecución de las actividades contratadas y exigidas por la SDDE y ofrecidos en la propuesta.	Registro fotográfico e informe memorias corte # 1
5. Suministrar las herramientas e insumos necesarios para realizar las actividades necesarias a ejecutar	Se cuenta con las herramientas y equipamiento requeridos para la adecuada ejecución de la obra	Registro fotográfico e informe memorias corte # 1
6. Transportar y reubicar el Kiosco que estaba ubicado en la plaza de los artesanos en las instalaciones de proveedor o su destino final de operación (localidad de Kennedy) garantizando todas las medidas de seguridad del personal y terceros que se encuentre a sus alrededores durante su traslado e instalación.	No se ha realizado la actividad de transporte del kiosco de Plaza de los Artesanos a la localidad de Kennedy	N/A
7. Garantizar la correcta instalación, reubicación y funcionamiento eléctrico del Kiosco que se traslade a las instalaciones de finales (localidad de Kennedy)	A la fecha no se ha realizado entrega de kiosco de Kennedy	NA
8. Entregar en óptimas condiciones de funcionamiento a la entidad, cumpliendo con las características técnicas de los bienes y servicios requeridos establecidos en el presente proceso.	A la fecha no se ha realizado entrega de los kioscos.	NA

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
9. Responder por cualquier intervención mal realizada, y efectuar los correctivos solicitados por el supervisor del contrato, en un plazo no mayor a ocho (8) días calendario, contados a partir del requerimiento	A la fecha no se ha realizado entrega de los kioscos.	NA
10. Mantener el precio de todos los elementos ofrecidos en la propuesta durante la vigencia del contrato sin formula de reajuste, incluso si se ejecutan las mayores cantidades de obra necesarias para cumplir con el contrato. Cualquier actividad no contemplada se regirá por el precio de los insumos presentados en los análisis de precios unitarios realizados por la Entidad a través de un estudio de mercado.	Para las actividades no previstas se han aportado los respectivos análisis de precios unitarios con sus debidos soportes de estudio de mercado.	Balance de obra, APU y cotizaciones presentadas ante el supervisor y equipo técnico SDDE
11. Transportar bajo su cuenta y riesgo los residuos o escombros producidos durante el mantenimiento, si hubiere lugar a ello, de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente, entregando a la supervisión los certificados de disposición final emitidos por la escombrera autorizada en el momento de la disposición final del material.	Se ha mantenido libre de toda acumulación de desperdicios causados por los obreros y por el trabajo mismo.	Registro fotográfico e informe memorias corte # 1
12. Reportar el cumplimiento al supervisor designado por la SDDE de las condiciones técnicas establecidas, así como de las demás obligaciones del contratista definidas en las cláusulas del	Se ha mantenido comunicación constante contratista y supervisor del contrato conceptuando y analizando conjuntamente todas las condiciones tecnicas establecidas y demás obligaciones contractuales.	Actas de reunión adelantadas con la supervisión y equipo técnico de la SDDE

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
contrato, en las condiciones incluidas en los estudios y documentos previos y en la propuesta presentada.		
13. Presentar informes mensuales sobre el avance de la ejecución del contrato, acompañados de un registro fotográfico correspondiente. Asimismo, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, deberá entregar al supervisor del contrato la justificación y el análisis de precios unitarios no contemplados pero indispensables para la correcta ejecución del contrato, en el evento de presentarse.	Se elaboran los informes mensuales del avance de la ejecución con su respectivo registro fotográfico. Se han presentado los análisis de precios unitarios según se han requerido.	Registro fotográfico e informe memorias corte # 1
14. Diligenciar mensualmente los formatos y cargar la documentación de evidencia de la ejecución del contrato en la plataforma dispuesta por la SDDE para tal fin.	Una vez aprobada la información por la supervisión el contratista carga la documentación en la plataforma dispuesta por la SDDE para tal fin.	Informes y balance de obra presentados a la supervisión
15. Realizar las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato.	Se han realizado las demás acciones en beneficio del correcto desarrollo del objeto del contrato, poniendo a consideración de la supervisión del contrato y del equipo técnico asignado por la SDDE.	Actas de reunión en las cuales se asumen los compromisos
16. Acatar las recomendaciones dada por el supervisor del contrato.	Se han acatado las demás solicitudes realizadas por la supervisión del contrato y su equipo técnico asignado por la SDDE.	Actas de reunión y comités

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Desmonte de piso en caucho	Cinco kioscos terminados	100%
Suministro e instalación piso caucho de color	Un kiosko terminado	20%
Pintura perimetral del perfil base en color negro esmalte mate	Cinco kioscos terminados	100%
Pintura de rampa acceso movilidad reducida en color negro esmalte mate	Cinco kioscos terminados	100%
Desmonte y montaje techo en Upvc Kiosco	Cinco kioscos terminados	100%
Desmonte y montaje de paneles laminas madera plástica Deck (Plaza Artesanos)	Cinco kioscos terminados	100%
Desmonte de marcos y ventanas (Plaza de artesanos)	Cinco kioscos terminados	100%
Desmonte de ventanas montantes (Plaza de artesanos)	Cinco kioscos terminados	100%
Desmonte de luces y redes eléctricas (Plaza de artesanos)	Cinco kioscos terminados	100%
Desmonte de estructura metálica de cubierta y base (Plaza de artesanos)	Cinco kioscos terminados	100%
Desmonte de piso en lamina de madera Deck (Plaza de artesanos)	Cinco kioscos terminados	100%
Desmonte de estructura metálica de kiosko (Plaza de artesanos)	Cinco kioscos terminados	100%
Restauración muros panel Deck	tres kioscos terminados	60%
Lavado y restauración de fachadas en Deck a dos caras	Dos kioscos terminados	50%
Lavado y restauración de pisos en Deck	Dos kioscos terminados	40%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Lavado instalación y ajuste de cubierta teja upvc.	tres kioscos terminados	75%
Suministro e instalación lámparas	Dos kioscos terminados	38%
Ajuste limpieza e instalación de ventanas y montantes	Cinco kioscos terminados	100%
Ajustes limpieza e instalación de puerta corrediza incluye cerradura tipo pico de loro	Dos kioscos terminados	40%
Suministro e instalación de rampas en lamina alfajor incluye pintura	Dos kioscos terminados	40%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION			
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**09/10/2024**	Fecha de certificación 04/12/2024	**CERTIFICACIÓN FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL**



GILVERT PARRA
REPRESENTANTE LEGAL
TEXVN ARQ SAS

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 09/10/2024 hasta 05/12/2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

SUPERVISOR
JORGE GONZÁLEZ HERRERA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 27
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período