ASOCIADO FUNDACION
CONSTRUYENDO FUTURO
NIT. 900310195-2
CENTRO DE CUIDADO
TRANSITORIO DIA-NOCHE
SAMPER MENDOZA

BOGOTÁ
Fecha: 2025-04-18 11:33:09
Radicado: E2025018287
Cód Dependencia: 43 Fol:
Tipo Documental:
Remitente: ASOCIADO FUNDACIÓN CONTRUYENDO FUTURO
Destino: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
Número Folios: 1 Anexos: 1

Bogotá, 1 1 /04/2025

Doctora
MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 8228 de 2025
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Acta de entrega Informe Mensual Convenio 8228 del Período 01 al 31 de mes marzo de 2025

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de las facturas No. 1146 y 1147 correspondientes al período comprendido del 01 al 31 del mes de marzo de 2025, Nombre del asociado Fundación Construyendo Futuro ONG con NIT 900310195-2. Centro de Cuidado Transitorio Dia-Noche Samper Mendoza, Convenio de Asociación 8228 de 2025.

INFORMACION DE PRESENTACION INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y EjecuciónDel Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
1.1 Informe de Gestión Mensual del mes de marzo de 2025	5	1-5
1.2 Informe asistencia Mensual (Línea Técnica)	1	6
1.3 Formato entrega Kits de aseo	96	7-103
1.4 Listados de asistencia Mensual	63	104-167
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
2.1 Formato liquidación de cupos FOR PSS 210	1	168
2.2 Ejecutor FOR PSS 212	1	169
2.3 Relación de facturas FOR PSS 461	1	170
3.1 certificación Aportes SDIS	2	171-172
3.2 certificación Aportes Asociado	1	173
3.3 Relación Talento Humano FOR PSS 214	1	174

3.3.1. Planillas aportes sistema seguridad social	27	175-201
3.3.2. Soporte de Pago Talento humano	1	202
4.1 Certificación parafiscales	1	203
4.3 Cédula contador	1	204
4.4 Tarjeta profesional contador	1	205
4.5 Certificado junta central de contadores.	1	206
Facturas	2	207-208
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	No aplica	No aplica
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	No aplica	No aplica
TOTAL FOLIOS	208	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: INFORME FINANCIERO	6 carpeta	//10. INFORME GESTIÓN 8228-2025 marzo 2025/2. Informe Financiero de la carpeta 01 a la 06
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	29 carpetas	//10. INFORME GESTIÓN 8228-2025 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación de la carpeta 01 a la 29
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLOHUMANO	11 carpetas	//10. INFORME GESTIÓN 8228-2025 marzo 2025/2. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligaciónde la carpeta 01 a la 11
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	4 carpetas	//10. INFORME GESTIÓN 8228-2025 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad/Obligación de la carpeta 01 a la 04
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	10 carpetas	//10. INFORME GESTIÓN 8228-2025 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación de lacarpeta 01 a la 10
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	1 carpeta	//10. INFORME GESTIÓN 8228-2025 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/4. Gestión ambiental/Obligación. Carpeta01
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	8 carpetas	//10. INFORME GESTIÓN 8228-2025 marzo 2025/3.ObligacionesTécnicas/4. Gestión administrativa/Obligación de la carpeta 01 a la 08
TOTAL ADJUNTOS	69	

Anexos:
1. CD



FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:
NOMBRE COMPLETO:
Eliana Paola Martínez Cifuentes
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
52.369.352