



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 29 de febrero de 2024

Señor (a)
CARLOS DARIO JIMENEZ BALOCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5797637**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5797637** del año 2024

ADRIANA CRISTINA RODRIGUEZ BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32209044 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$47.632.480)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **UN MILLON CUARENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS COP (\$1.043.151)**, correspondiente al mes **de enero de 2024**. b) ocho (10) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS COP (\$4.463.163)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero a noviembre de 2023**. c) Un último pago por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SESICIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS COP (\$1.957.694)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2024**.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.



OBJETO: prestar servicios personales de carácter temporal para la formación orientación y asesoría en los programas de formación titulada de regencia de farmacia y servicios farmacéuticos y o en la formación complementaria de su competencia según perfil profesional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Formación, orientación y asesoría en los programas de formación titulada de Regencia de Farmacia, fichas 2556057 y 2613335. Además, brindar formación, orientación y asesoría en los programas de formación titulada de técnico en servicios farmacéuticos en las fichas: 2869827 y 2870059	Evidencia contenida en el DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/17ky0q8eK9B1Kx1NC84-ZyKPkvn2LMYt
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Participación del equipo realizado el 12 de febrero de 7:00 am- 2:00 pm.	Firma del formato de asistencia suministrada por los organizadores de la reunión - Programación - Lista de asistencia Evidencia contenida en el DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/17ky0q8eK9B1Kx1NC84-ZyKPkvn2LMYt
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se	Pendiente por participación de actividades.



		requiera por parte del coordinador académico.	No se generaron evidencias.
4	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se hace entrega al supervisor el informe mensual gestión contractual GC y el de GF (planilla de cobro + planilla pago seguridad social), Informe mensual de ejecución mes de enero de 2024.	Evidencia contenida en el DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/17ky0q8eK9B1Kx1NC84-ZyKPkvn2LMYt
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Retroalimentaciones a las bitácoras de los aprendices en plataforma. Novedades de aprendices de las fichas: 2516773 y 2556045 TRF Novedades de la programación.	Pantallazos evidencias con retroalimentación en Territorium. Pantallazo archivo de Excel alimentado con calificación a bitácoras. Pantallazo de la programación de instructora. Evidencia contenida en el DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/17ky0q8eK9B1Kx1NC84-ZyKPkvn2LMYt
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Cargue para revisión y aprobación GC y GF	Ver informes GF y GC cargados en Drive Evidencia contenida en el DRIVE:



			https://drive.google.com/drive/folders/17ky0q8eK9B1Kx1NC84-ZyKPkvn2LMYt
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias



12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias



16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Ahorro de agua y energía; apagados equipos de cómputo, aires acondicionados y ventiladores al finalizar jornada laboral de tal forma que se preserven los recursos.	Política cero papeles. Firma digital. Disposición final adecuada en las canecas de colores. No se generaron evidencias.
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias



	programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
21	Conocimiento detallado procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Planeación pedagógica Guías de aprendizaje Reporte de juicios	Capturas de pantalla o fotografías de planeación pedagógica y guías de aprendizaje.
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	Calificación de bitácoras a los aprendices que están en etapa productiva de las fichas 2556057 TRF. Visitas a sitios de practica	Evidencia en territorium de calificación y retroalimentación. Pantallazos de calificaciones con retroalimentación en las bitácoras. Pantallazos del formato de Excel alimentado con las notas de cada uno de los aprendices Actas de visitas a sitios de práctica Evidencia contenida en el DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/17ky0q8eK9B1Kx1NC84-ZyKPkvn2LMYt



23	Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	Registro de inasistencias en aplicativo Sofia Plus	Listado de inasistencia emitido por el Coordinador Académico. Evidencia contenida en el DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/17ky0q8eK9B1Kx1NC84-ZyKPkvn_2LMYt
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.	Respuesta oportuna a la solicitud o consulta que hace el aprendiz vía correo electrónico. Devolución a los aprendices con calificación oportuna de las actividades de aprendizaje.	Pantallazos con las calificaciones oportunas en Territorium.
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Formación, orientación y asesoría en los programas de formación titulada de Regencia de Farmacia, fichas 2556057 y 2613335. Además, brindar formación, orientación y asesoría en los programas de formación titulada de técnico en servicios farmacéuticos en las fichas: 2869827 y 2870059	Evidencia contenida en el DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/17ky0q8eK9B1Kx1NC84-ZyKPkvn_2LMYt
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las	Pendiente por participación de actividades.



	la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	No se generaron evidencias
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se cumple estrictamente el Reglamento de aprendices SENA en la formación de las fichas de Regencia de Farmacia 2556057 y 2613335 y de técnico en servicios farmacéuticos 2869827 y 2870059	Asesorías de aprendices como instructor líder de las fichas 2613335

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.67701615 de la planilla, enlace operativo y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios



Cordialmente,

Firma:


ADRIANA CRISTINA RODRIGUEZ BEDOYA
Contratista
C.C. No. 32209044

Recibí a satisfacción:


CARLOS DARIO JIMENEZ BALOCO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.5782803**
Coordinador de formación