Fecha de Elaboración: 31 de diciembre de 2024

Informe parcial [ ] Informe Final: [X]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
N° DE CONTRATO:	CD-SECTUR-5019-2024
FECHA DEL CONTRATO:	12/08/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, A LA SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS".
NO. RUT/ CÉDULA:	1.050.960.503
FECHA DE INICIO:	13/08/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2024
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DE TURISMO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	TERESA MARGARITA LONDOÑO ZUREK

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 13 del mes de diciembre, al día 30 del mes de diciembre del año 2024, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL, ENMARCADO EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS".	1.En el presente periodo apoye con la organización de los proyectos para la actualización de acuerdo a los recursos asignados según el Decreto 1969 del 27 de dicicimebre de 2024. Adicional apoye en la realización del plan de Acción a corte 31 de diciembre re de 2024
2	ACOMPAÑAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A DESARROLLAR EN LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS,	1.En el presente periodo con el objetivo de acompañar la correcta ejecución de los planes, programas y proyectos apoye con respuesta a control interno sobre el sexto seguimiento a los programas y metas definidas en el marco del Plan Anual de Evaluación Independiente PAE, donde se envió matriz e informe parcial con fecha 15 de diciembre de 2024.

	RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS"	
3	ORGANIZAR LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN SOLICITADA A LAS OFICINAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, INVERSIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO Y TURISMO SOSTENIBLE PARA EL "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS.	3.1 En el presente periodo el equipo de planeación me entrego la información de la oficina de Inspección y Vigilancia, Turismo Sostenible e Inversión donde organice la información y apoye en la realización del informe a 15 de diciembre de 2025
4	MANEJO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS ASIGNADAS PARA EL CARGUE Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS EN SU FORMULACIÓN, VIABILIZARÍAN Y EJECUCIÓN PARA EL PROYECTO DE "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA	4.1. En el presente periodo para el manejo, de las plataformas TREASURY. Asistí a reunión presencial en el Edificio Portus a las 2:30 pm con el objetivo de recibir capacitación de la nueva plataforma para la realización de Solicitudes de Disponibilidad Presupuestal CDP.

	PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS"	
5	ASISTENCIA Y APOYO EN REUNIONES, EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O CAPACITACIONES QUE SE REALICEN PARA EL "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIASAPOYAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES QUE SON ENVIADOS A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DISTRITAL ENMARCADO EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS" 6	1. En el presente periodo el 27 de diciembre de 2024 asisiti a reunion con Carmen Charri de la Secretaria de Planeacion para revisar los proyectos de la Secretaria de Turismo y los tiempos para actualizacion de los proyectos
6	LAS DEMÁS QUE LE DESIGNE EL SUPERVISOR Y GUARDEN RELACIÓN	1.En el presente periodo asistí a lanzamiento de temporada fin de año y lanzamiento campaña Buena Esa Cartagena, la cual se realizo el 16 de diciembre de 2024.

	CON EL OBJETO CONTRACTUAL ENMARCADO EN EL "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS"..	2.En el presente periodo brinde apoyo en la novena a cargo de la Secretaria de Turismo Distrital el día 22 de diciembre de 2024, en el Parque Espíritu del Manglar

***Nota:** En caso de que aplique.

* Firma

_____

*** NOMBRE DEL COORDINADOR DE GRUPO**

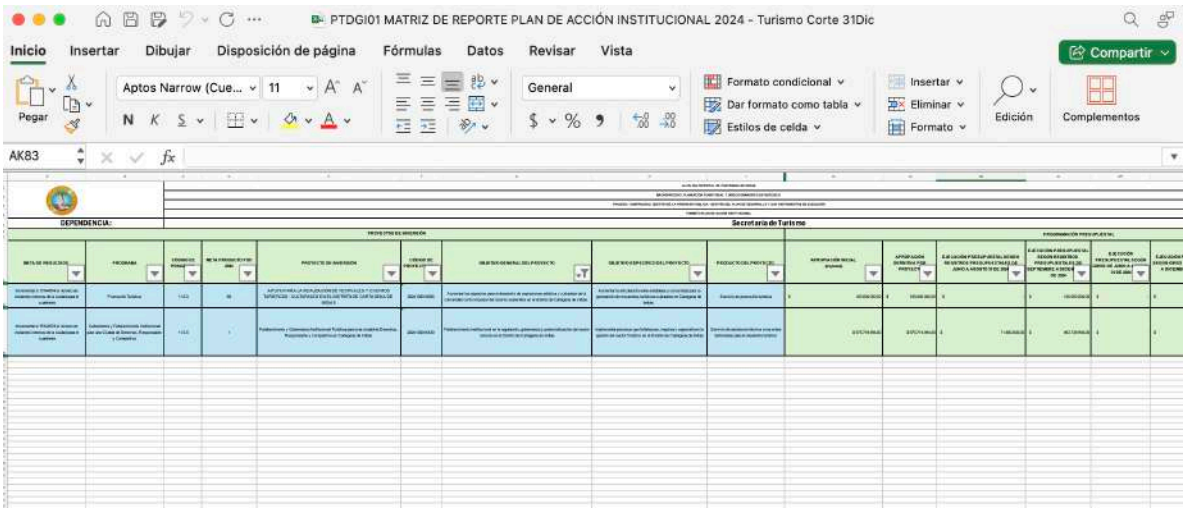
Firmas:

_____ _____

TERESA LONDOÑO ZUREK **YULIKA FERNANDEZ TORRES**

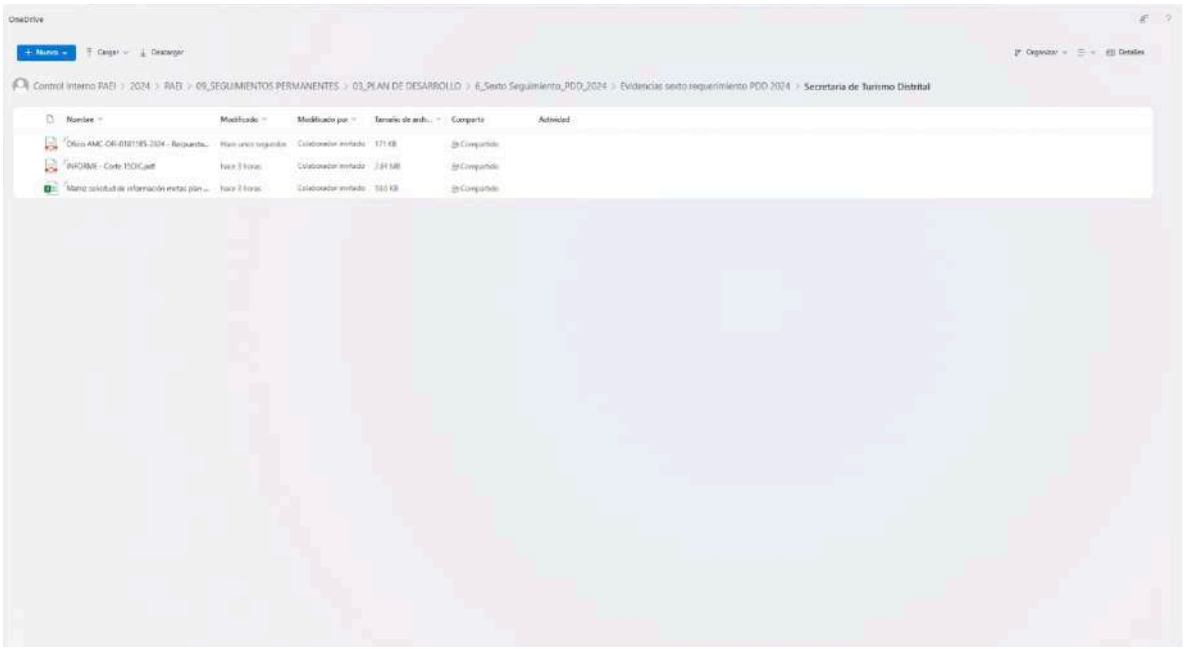
3. ANEXOS:

1. ASESORAR EN LAFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL, ENMARCADO EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS".

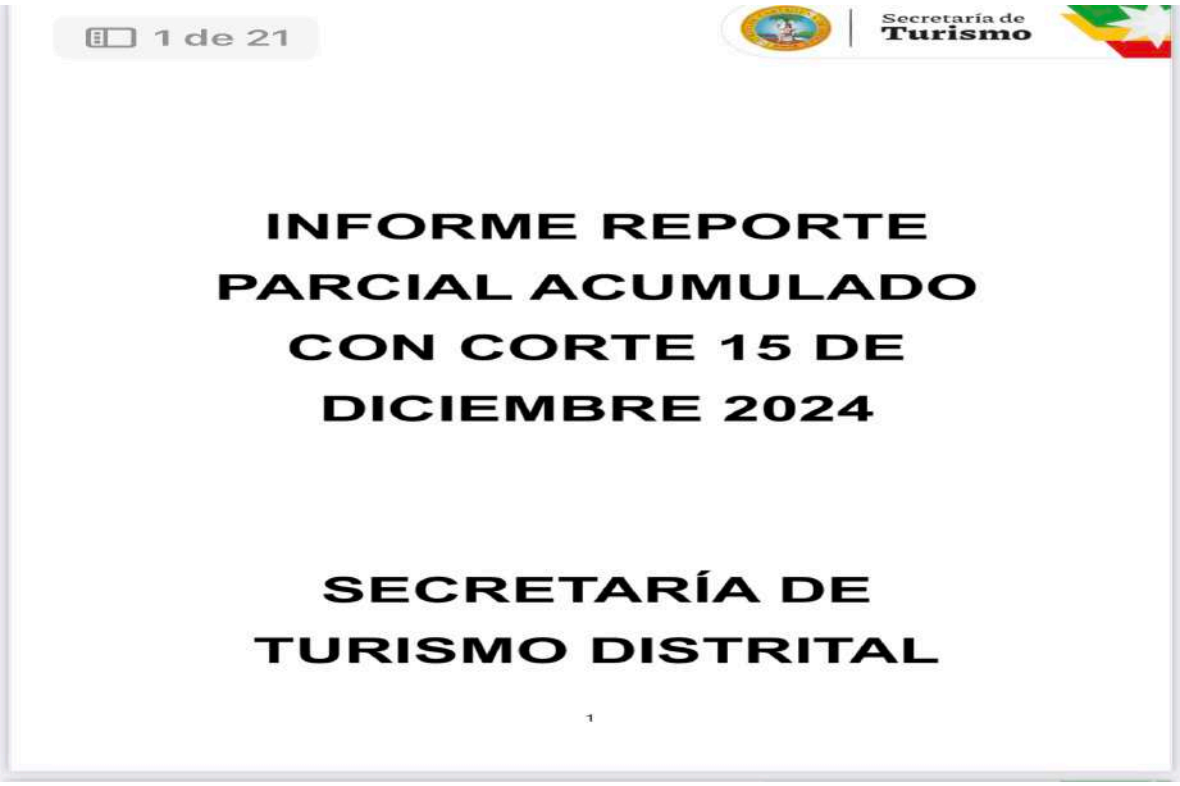


2. ACOMPAÑAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PLANES,PROGRAMAS Y PROYECTOS A DESARROLLAR EN LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN"FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA ENCARTAGENA DE INDIAS"

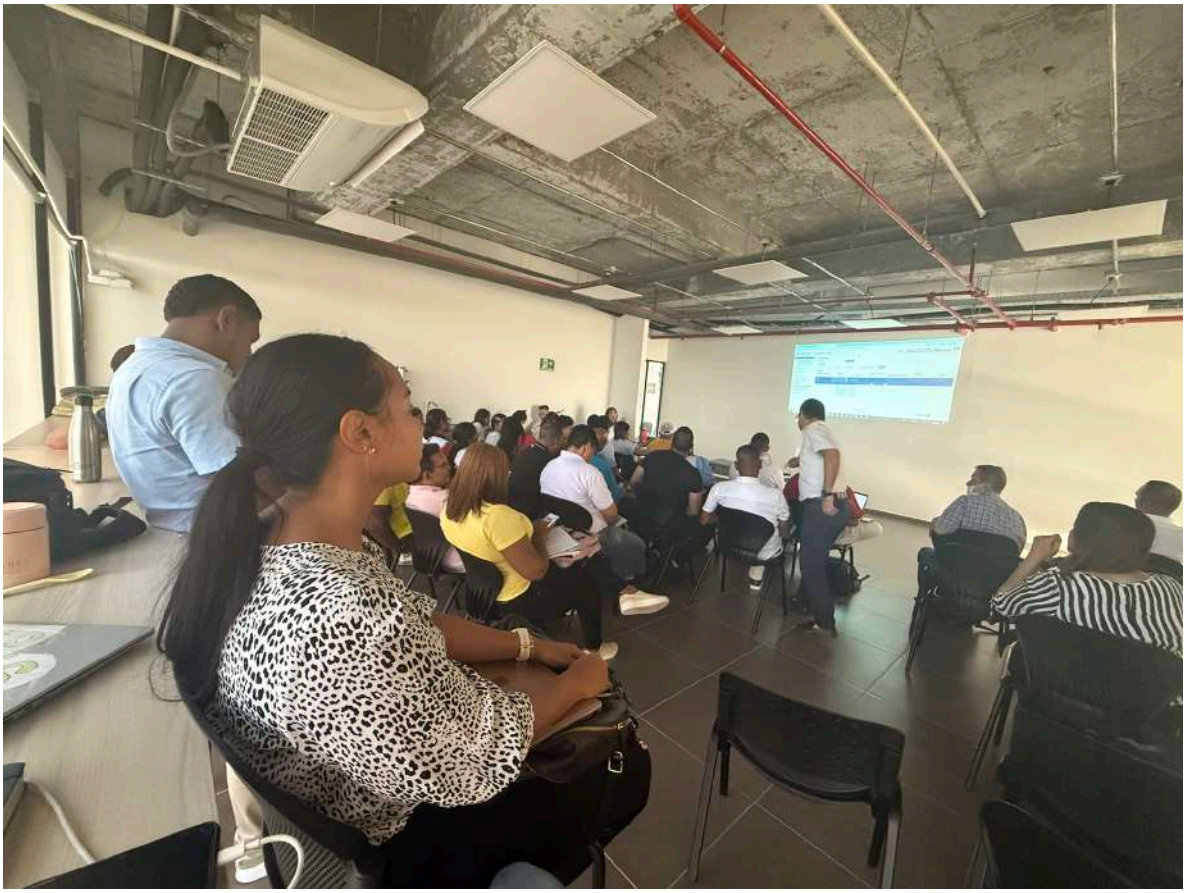
SOLICITUDES REGISTROS PRESUPUESTALES



3. **ORGANIZAR LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN SOLICITADA A LAS OFICINAS DE INSPECCIÓN,VIGILANCIA Y CONTROL, INVERSIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO Y TURISMO SOSTENIBLE PARA EL "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZAINSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS.**



4. MANEJO YCONTROL DE LAS PLATAFORMAS ASIGNADAS PARA EL CARGUE Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS EN SUFORMULACIÓN, VIABILIZARÍAN Y EJECUCIÓN PARA EL PROYECTO DE "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICAPARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS"



5. ASISTENCIA Y APOYO EN REUNIONES,EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O CAPACITACIONES QUE SE REALICEN PARA EL "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONALTURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIASAPOYAR EN LA ELABORACIÓNDE REPORTES QUE SON ENVIADOS A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DISTRITAL ENMARCADO EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN"FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE Y COMPETITIVA ENCARTAGENA DE INDIAS"

EVIDENCIAS



6. LAS DEMÁS QUE LE DESIGNE EL SUPERVISOR Y GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUALENMARCADO EN EL "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS, RESPONSABLE YCOMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS"..




Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias


NOVENA DE AGUINALDOS
Coca-Cola

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto de denominado "ANEXOS"	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO **Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**