GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**LISTA DE CHEQUEO**	Código: FO-M7-P6-021 Versión: 04 Fecha de aprobación: 21/01/2025

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Tipo de convenio: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

Proceso No.: 16504
Convenio No.:

Objeto: Articular acciones para mejorar la productividad y sostenibilidad de los cultivos de cacao en el municipio de Pueto Nare, Antioquia

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que debe contener el expediente de contratación, no establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica.

DOCUMENTO	**SOPORTE (Marcar X o N/A)**	
ETAPA PRECONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
RESOLUCIÓN RADICADA DE CONFORMACIÓN COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR		
ESTUDIOS PREVIOS FIRMADOS CON SUS SOPORTES (Ej: Cronograma, Análisis del Sector, cálculo y detalle de presupuesto, cotizaciones, Matriz de Riesgos, Planos, memorias de cálculo, análisis de precios unitarios, entre otros).		
CERTIFICADO DE VIGENCIAS FUTURAS (CUANDO APLIQUE)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (CUANDO APLIQUE)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) CONVENIANTE (CUANDO APLIQUE)		
CARTA DE COMPROMISO DE APORTES (CUANDO APLIQUE)		
CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS VIGENTE DE LOS CONVENIANTES (CUANDO APLIQUE)		
PROPUESTA		
COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE ENTIDAD PÚBLICA		
ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DE POSESIÓN REPRESENTANTE ENTIDAD PÚBLICA (CUANDO APLIQUE)		
COPIA RUT ENTIDAD PÚBLICA		
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (CUANDO APLIQUE)		
DECRETO O RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN PARA SUSCRIBIR CONVENIOS (CUANDO APLIQUE)		
CONSTANCIA DE CONSULTA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO PARA CONTRATAR)		
CONSTANCIA DE CONSULTA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO PARA CONTRATAR		
CONSTANCIA DE CONSULTA POLICÍA NACIONAL (ANTECEDENTES JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS)		
CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM		
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN		
CONSTANCIA DE CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA- PACO		
DECLARACIÓN NO LAVADO DE ACTIVOS, NI FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO		
DECLARACIÓN DE NO MULTAS, SANCIONES, DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO		

DOCUMENTO	SOPORTE (Marcar X o N/A)	
ETAPA PRECONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
DECLARACIÓN INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES Y CONFLICTOS DE INTERESES		
CERTIFICADO INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD (CUANDO APLIQUE)		
CERTIFICADO DE PAGO APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE).		
FOTOCOPIA CÉDULA, CERTIFICADO VIGENTE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES Y TARJETA PROFESIONAL DEL REVISOR FISCAL (CUANDO APLIQUE)		
COPIA DEL ACTA O CERTIFICADO DEL COMITÉ INTERNO DE CONTRATACIÓN (INICIO DEL PROCESO)		
CERTIFICADO DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CONTRATACIÓN (PARA ORIENTAR EL INICIO Y TRÁMITE DEL PROCESO CONTRACTUAL)		
ETAPA CONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)		
CONVENIO		
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN O ACTA DE INICIO DEL CONVENIO DE INTERVENTORÍA (SEGÚN APLIQUE)		
GARANTÍA ÚNICA (CUANDO APLIQUE)		
APROBACIÓN DE GARANTÍA (CUANDO APLIQUE)		
CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE GARANTÍA (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DE INICIO		
ACTUALIZACIÓN DE GARANTÍA (CUANDO APLIQUE)		
APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA (CUANDO APLIQUE)		
CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN EN EL SISTEMA DISPUESTO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA		
INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL, SOPORTES Y ANEXOS (Informe de actividades, acreditación y pago de seguridad social integral, recibo a satisfacción, factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente, comprobante de egreso, entre otros.)		
EN CASO DE MODIFICACIONES, ADJUNTE: LISTA DE CHEQUEO-MODIFICACIONES Y LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES (CUANDO APLIQUE)		
EN CASO DE PROCESOS SANCIONATORIOS ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DEL CODFIS QUE APRUEBA RESERVAS PRESUPUESTALES (CUANDO APLIQUE)		
ACTA RECIBO (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DE TERMINACIÓN		
GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE RECIBO Y TERMINACIÓN (CUANDO APLIQUE)		
APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE RECIBO (CUANDO APLIQUE)		
ETAPA POSCONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
ACTA DE LIQUIDACIÓN Y ANEXOS (Estado de cuenta, acreditación pago de seguridad social integral y parafiscales, entre otros).		
GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE LIQUIDACIÓN (CUANDO APLIQUE)		
APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE LIQUIDACIÓN (CUANDO APLIQUE)		
ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE		

Las siguientes notas son de carácter informativo y de ayuda para el diligenciamiento de este formato, no olvide

1. El formato físico y/o electrónico debe coincidir con la hoja de control de expedientes.

DOCUMENTO	SOPORTE (Marcar X o N/A)	
ETAPA PRECONTRACTUAL	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**

2. Los documentos señalados como "ELECTRÓNICO", deben contar con referencia cruzada.