RESTAURANTE DE ALEXANDRO
Henry Alexandro Jaramillo Feijo
NIT 6198992-3
NO RESPONSABLE DE IVA

TEL 3214337596
CORR URIBE CARR CENTRAL CRUCE VIA SEVILLA DE BUGALAGRANDE

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FEHJ 1217
Resolución 18764069049985
Fecha 16/04/2024
Desde 1 Hasta 50000
Vigencia: 24 Meses.
Código Caja: 1

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Razón Social: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 890399029-5
Celular: 6026200000
Dirección: CL 10 CRA6 Y 8 P3 EDIF. SAN FRANCISCO
Ciudad: CALI (SANTIAGO DE CALI) **Departamento:** VALLE DEL CAUCA

Fecha y Hora Factura	
Generación	10/03/2025 - 12:19 pm
Expedición	10/03/2025 - 12:19 pm
Vencimiento	10/03/2025

Vendedor: Administrador Parador 1 JARAMILLO ALEX
Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo

N° Item	Prod.	Descripcion del Producto	Cant	Unidad de Medida	Vlr. Unidad	Subtotal
1	1724	CUOTA No 3 MES MARZ 2025 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIP	1	UND	$ 4.000.000	$ 4.000.000
					Subtotal	$ 4.000.000
					Valor Total	$ 4.000.000

TOTAL ITEMS	1
TOTAL UNIDADES	1

Comentario:
- CUOTA No 3 MES MARZO 2025 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1.310-17.13-2271-2025 DEL 21 MARZO DEL 2025 FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA CORRIENTE 040025264 BANCO OCCIDENTE A NOMBRE DE HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO.

RESTAURANTE DE ALEXANDRO
NIT 6198992-3

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT 890399029-5

NO RESPONSABLE DE IMPUESTO AL CONSUMO

Vigencia 24 meses

CUFE: 5fd069bee13d94c2b988feeaedd4fbc12901da221e261547c854f1e8de8740d634b832efae88c9f85f6be38ef79c7350

Impreso con www.seitem.com - Uva3 S.A.S. - NIT 900867784-1

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
CEDULA:	6198992
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2271-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Asistí a la reunión presencial del SENA, donde se presentó la convocatoria "Fondo Emprender Asociaciones", una iniciativa diseñada para fortalecer colectivamente las actividades económicas de nuestra región, proporcionando recursos y acompañamiento a grupos de emprendedores y asociaciones, con el fin de impulsar el desarrollo económico y social a través de la colaboración y el trabajo en equipo, detallando objetivos, criterios de elegibilidad, proceso de aplicación y beneficios, concluyendo con una sesión de preguntas y respuestas para aclarar dudas y fomentar la participación.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de marzo completé la caracterización de 29 emprendedores en la plataforma, para quienes he programado capacitaciones y asesorías, anticipando la participación de algunos en la convocatoria Fondo Valleinn+ del municipio de Tuluá. Posteriormente, se presentaron los diversos servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo convocatorias de apalancamiento

empresarial, asesorías y capacitaciones, junto con la ubicación de los puntos de atención presencial en Tuluá y la presentación de aliados estratégicos como UCEVA, UNIVALLE, SENA y la Cámara de Comercio de Tuluá. Además, inicié el proceso de atención para su vinculación al programa, diligenciando el formato de caracterización, y, según la situación actual de cada emprendimiento, se continuará la ruta de atención enfocada en la mejora continua, considerando la etapa en la que se encuentren: ideación, emprendimiento temprano, crecimiento empresarial o expansión de mercados.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En marzo de 2025, concentré mis esfuerzos en robustecer el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca, iniciando con una socialización presencial en Andalucía, en alianza con la Alcaldía, para empoderar a emprendedores con herramientas para proyectos sostenibles; posteriormente, participé en el lanzamiento de Valleinn+ Tuluá, orientando a los interesados sobre requisitos y tiempos; y finalmente, socialicé los requisitos de la convocatoria con asesores de la oficina territorial de Tuluá, asegurando su apoyo en la difusión y orientación, todo ello con el fin de facilitar el acceso a oportunidades y fortalecer el desarrollo empresarial en la región.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Entregué a la SEDEC las actas correspondientes al periodo del presente informe.

Realicé un seguimiento exhaustivo de los emprendedores ganadores del municipio de Bolívar en el marco de la convocatoria ValleINN+, un proceso que incluyó la revisión y análisis de la base de datos para identificar y postular a 20 emprendedores con alto potencial, de los cuales 18 fueron seleccionados como beneficiarios. Estos emprendedores recibieron un acompañamiento integral a lo largo de la convocatoria, que abarcó desde capacitaciones especializadas y asesorías personalizadas hasta la asistencia en el proceso de inscripción, asegurando que contaran con todas las herramientas y el apoyo necesario para maximizar sus oportunidades de éxito.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asistí a la preparación del conversatorio Vallecaucano en el municipio de Bolivar, en esta actvidad se le socializó a la mesa de desarrollo económico, la oferta institucional de la SEDEC y se les apoyó con la eleccion del vocal y formulación de las preguntas dirigidas a la Gobernadora Dilian Francisca Toro.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé de la segunda reunión sobre la Rueda de negocios que se tiene proyectada realizar en el corregimiento Uribe Uribe en el presente año. En esta ocasión se contó

con la presencia del Secretario de Desarrollo Económico y Secretaria de Salud Municipal de de Bugalagrande. Dónde se le expuso la importancia de la articulación entre município y Gobernación para la organización del evento y los aliados estratégicos que se cuentan en el territorio. En el sector privado se propuso a Nestlé, Riopaila & Castilla, Colombina, Levapan, Panelas el trébol, proveedores de los paradores del corregimiento de Uribe, entre otros y en el sector mixto a la Cámara de comercio de Tuluá. Adicionalmente, se propuso invitar a productores locales como; a las asociaciones Campesinas, caficultores y empresarios agroindustriales.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Participe en la reunión presencial en la ciudad de Cali, liderada por el operador y solicitada por la coordinación regional de la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, donde el operador socializo los parámetros de la convocatoria ValleINN+ 2025 y de parte del equipo de la SEDEC se contribuyó con el aporte de recomendaciones para mejorar los términos de referencia y la logística de la misma.

Participé en la reunión presencial convocada por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial de Tuluá Uceva, con el objetivo de cumplir las metas trazadas desde la coordinación regional para el municipio de Tuluá. En este espacio se diseñaron las estratégicas para mejorar la estadística individual y grupal aprovechando los espacios que se cuentan en la Uceva, oficina territorial y en el centro innova

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



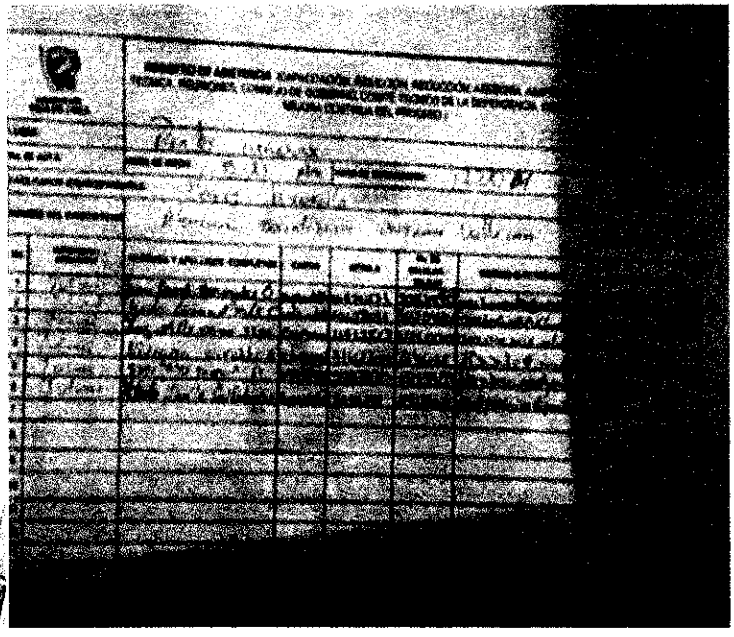


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

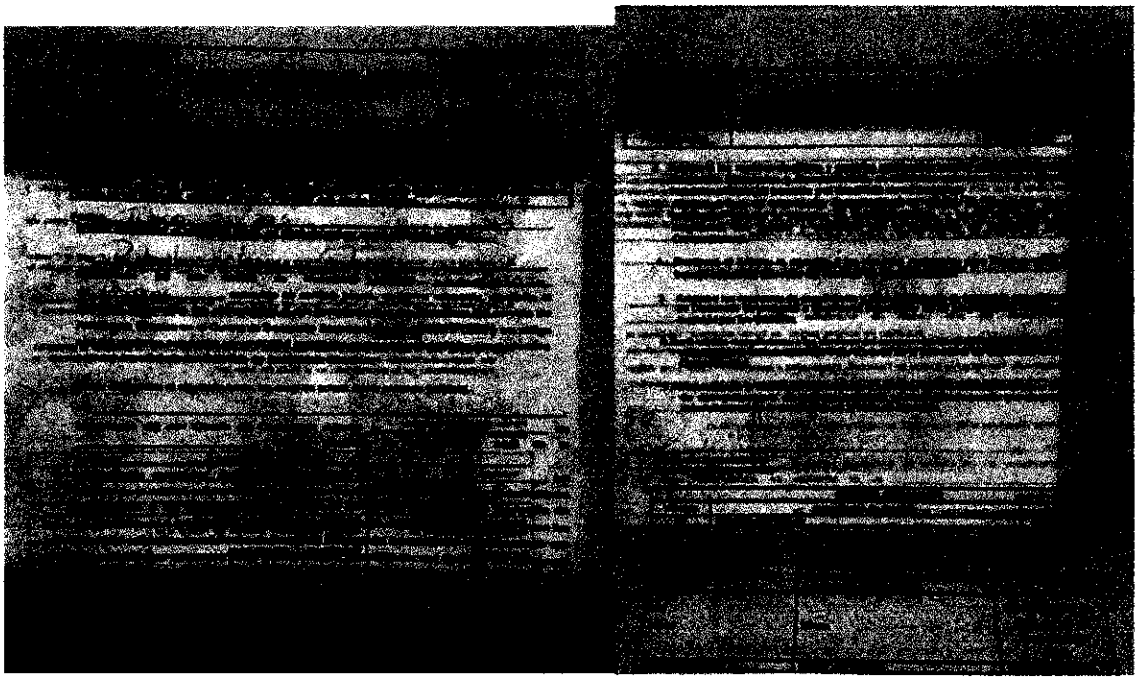


ACTIVIDADES 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



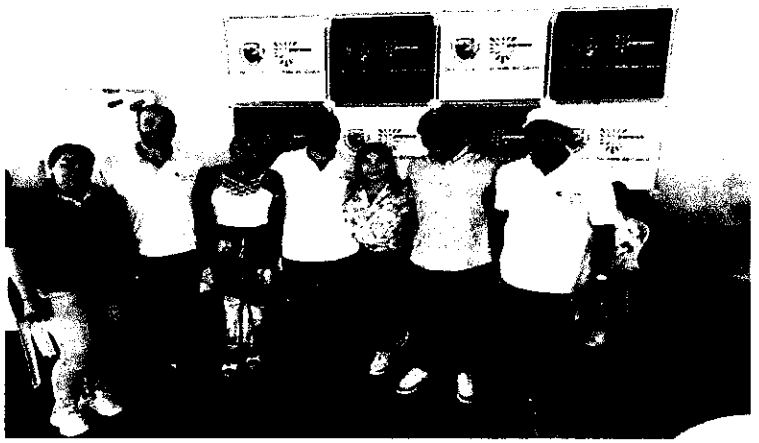
FORMATO DE MEDICION TULUA UCEVA(2499-2025) ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
27	27/2/2025 10:26:55	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	31522817	LUZ NELLY	CANO ISAZ	3156243434	luzcano2016	Tulua	Comuna 1	Femenino
28	27/2/2025 11:03:23	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	66966911	LUZ VIVIANA	GIRALDO	3166736575	vigiral70@	Tulua	Comuna 1	Femenino
29	27/2/2025 15:07:11	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	1116244192	JHON JAIRO	MARIN PE	3186581215	johnjairomar	Tulua	Comuna 1	Hombre Trans
30	27/2/2025 21:08:17	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	34043050	RUBIELA	VELASQU	3114055996	mkasitacosm	Tulua	Comuna 1	Femenino
31	28/2/2025 10:17:04	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	14796299	ivan alexandr	loaiza mun	3104456566	dsarria10@	Tulua	Bocas de Tulua	Masculino
32	28/2/2025 15:37:29	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	41946267	CENERY	MARULAN	3140762017	cenmarul@	Tulua	Comuna 1	Femenino
33	28/2/2025 15:32:39	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	1116245259	JEFFERSON	BETANCUI	3169513625	puntotecnolo	Tulua	Comuna 1	Masculino
34	3/3/2025 11:59:38	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	1116262259	JOHANNA	ARANCON R	3232452296	joarrancon@	Tulua	Comuna 1	Femenino
35	4/3/2025 9:46:09	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	14799961	CHRISTIAM	CASTRO V	3178153382	chrstiam_84(	Tulua	Comuna 1	Masculino
36	4/3/2025 9:51:12	Tulua UCEVA	HENRY ALEXI	Cedula de Ciudadania	CC	1116233478	ANGELICA	RAMIREZ	3113766515	cacara16568	Tulua	Comuna 1	Femenino

ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FO-M0-P3-01-V04

Lanzamiento fondo «alleca» municipios

ACTA No 12

FECHA: Tuluá 27 de MARZO de 2026

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACION: 5:00 p.m.

LUGAR: AUDITORIO HOTEL EL PRINCIPE

ASISTENTES: Operador fondo Vallecaa+, Coordinadores Vallecaa Tuluá, Gestores, Aprendices y comunidad en genera.

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización Fondo Vallecaa+ municipios
2. Puntos de la convocatoria

DESARROLLO:







Firma Responsables:
Lorena Rengifo
Auxiliar

FO-M0-P3-01-V04

REUNION ORDINARIA DE EQUIPO

ACTA No 16

FECHA: Tuluá 27 de febrero de 2026

HORA DE INICIO: 3:00 p.m.

HORA DE TERMINACION: 5:00 p.m.

LUGAR: Punto Innova

ASISTENTES: Juliana Arriaga Coordinador, Irma Tulia Escobar Gestora, Henry Alexander Jaramillo Gestor, Carlos Ernesto Hurtado Gestor, Lorena Rengifo Auxiliar

ORDEN DE DIA:

1. Coordinar la atención en los puntos e incluir el apoyo a la oficina Territorial
2. Trazabilidad en el formato de medicion
3. Puntos de la convocatoria

DESARROLLO: A las 3 de la tarde del 27 de febrero, el equipo de trabajo se reunio, incluyendo a la gestora Irma, quien participo de forma virtual debido a una inquietud fuera de la oficina del Punto Innova. Durante la reunion, se discutieron varios puntos importantes, con un enfoque principal en el apoyo a la coordinadora Sara Duque en la oficina territorial centro, quien se encuentra trabajando sola. Se acordo que el equipo brindara apoyo a Sara durante tres dias a la semana, iniciando este los siguientes del equipo para asegurar una distribucion equitativa de la asistencia. Ademas, se hizo hincapie en la importancia de completar la trazabilidad del formulario de medicion a mas tardar el 15 de marzo y de entregar el archivo correspondiente a la auxiliar para su prevencion. Otro de los temas tratados fue la convocatoria Fondo Valle Inn, sobre la cual los gestores recibieron la informacion disponible hasta el momento y quedaron a la espera de la capacitacion sobre la plataforma dispuesta para dicha convocatoria.

COMPROMISOS: estar dispuestos a todo la información que nos suministren y a tener presente las quejas para que sean despejadas

Lorena Rengifo
Auxiliar





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FO-MI-P3-01-V04

REUNION ORDINARIA CON EL OPERADOR FONDO VALLE/NN-

ACTA No 17

FECHA Tuluá 06. de MARZO de 2025

HORA DE INICIO 2:30 p m

HORA DE TERMINACION 5 00 p m

LUGAR Punto Innova

ASISTENTES Operador fondo Valle/nn- Coordinadores Valle/nn Tuluá, Gestores, Auxiliares y comunidad en general.

ORDEN DEL DIA

1. Sociatizacion Fondo Valle-NN+ municipios
2. Puntos de la convocatoria

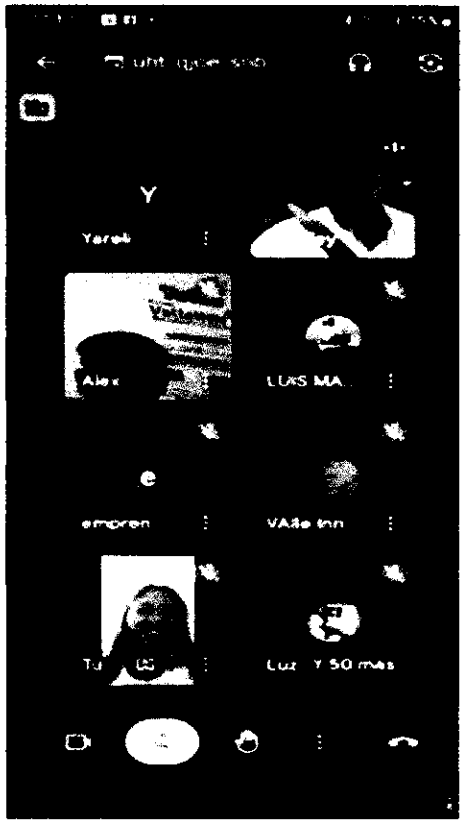
DESARROLLO

A las 2:30 p.m se dio inicio a una sesion informativa exhaustiva sobre la convocatoria del Fondo Valle/NN mas cerca a la comunidad. Durante este encuentro, se abordaron y aclararon todas las inquietudes planteadas por los asistentes y se realizó una presentación detallada de los formatos requeridos para la participación en la convocatoria. El objetivo principal fue asegurar que los potenciales participantes comprendieran completamente los requisitos y procedimientos necesarios para postular sus proyectos de manera efectiva

COMPROMISOS los gestores quedaran pendientes de seguir orientando en el diligenciamiento de los formatos de los emprendedores

Firma Responsable
Lorena Rengifo
Auxiliar





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
C.C.6198992
Teléfono: 3117707042
Correo:alexjaramillofeijo@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: **12** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-2271-2025 de 21 de enero de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076879 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO**
C.C. 6198992
Teléfono. 3117707042

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	75,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2271-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En marzo de 2025, el contratista asistió a la reunión presencial del SENA, donde se presentó la convocatoria "Fondo Emprender Asociaciones". Esta iniciativa tiene como objetivo fortalecer colectivamente las actividades económicas de la región, proporcionando recursos y acompañamiento a grupos de emprendedores y asociaciones.

La presentación detalló los objetivos de la convocatoria, los criterios de elegibilidad, el proceso de aplicación y los beneficios que ofrece. Se destacó que el propósito principal es impulsar el desarrollo económico y social a través de la colaboración y el trabajo en equipo.

Al finalizar la presentación, se llevó a cabo una sesión de preguntas y respuestas para aclarar dudas y fomentar la participación de los asistentes.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En marzo de 2025, el contratista completó la caracterización de 29 emprendedores en la plataforma designada. Para estos emprendedores, se programaron capacitaciones y asesorías, con la expectativa de que algunos participen en la convocatoria Fondo Valleinn+ del municipio de Tuluá.

Posteriormente, se presentaron los diversos servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Estos servicios incluyeron convocatorias de apalancamiento empresarial, asesorías y capacitaciones. Además, se proporcionó información sobre la ubicación de los puntos de atención presencial en Tuluá y se presentaron aliados estratégicos como UCEVA, UNIVALLE, SENA y la Cámara de Comercio de Tuluá.

El contratista también inició el proceso de atención para la vinculación de estos emprendedores al programa. Este proceso incluyó el diligenciamiento del formato de caracterización. Dependiendo de la situación actual de cada emprendimiento, se continuará la ruta de atención enfocada en la mejora continua. Esta ruta considerará la etapa en la que se encuentre cada emprendimiento: ideación, emprendimiento temprano, crecimiento empresarial o expansión de mercados.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

n marzo de 2025, el contratista se dedicó a fortalecer el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca, iniciando con una socialización presencial en Andalucía, en alianza con la Alcaldía, para empoderar a emprendedores con herramientas para proyectos sostenibles. Posteriormente, participó en el lanzamiento de Valleinn+ Tuluá, orientando a los interesados sobre requisitos y tiempos. Finalmente, socializó los requisitos de la convocatoria con asesores de la oficina territorial de Tuluá, asegurando su apoyo en la difusión y orientación, todo ello con el fin de facilitar el acceso a oportunidades y fortalecer el desarrollo empresarial en la región.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En marzo de 2025, el contratista entregó a la SEDEC las actas correspondientes al periodo del presente informe y realizó un seguimiento exhaustivo de los emprendedores ganadores del municipio de Bolívar en el marco de la convocatoria ValleINN+. Este proceso incluyó la revisión y análisis de la base de datos para identificar y postular a 20 emprendedores con alto potencial, de los cuales 18 fueron seleccionados como beneficiarios. Estos emprendedores recibieron un acompañamiento

integral a lo largo de la convocatoria, que abarcó desde capacitaciones especializadas y asesorías personalizadas hasta la asistencia en el proceso de inscripción, asegurando que contaran con todas las herramientas y el apoyo necesario para maximizar sus oportunidades de éxito.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En marzo de 2025, el contratista desempeñó un papel activo en la preparación del conversatorio Vallecaucano en el municipio de Bolívar. Su participación incluyó la socialización detallada de la oferta institucional de la SEDEC ante la mesa de desarrollo económico local, con el objetivo de informar y alinear a los actores clave con las oportunidades disponibles. Además, brindó apoyo estratégico en el proceso de elección del vocal representante de la mesa, facilitando un proceso democrático y transparente. Adicionalmente, el contratista colaboró estrechamente en la formulación de preguntas pertinentes y estratégicas, dirigidas a la Gobernadora Dilian Francisca Toro, asegurando que los temas de mayor relevancia para la comunidad fueran abordados durante el conversatorio.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En marzo de 2025, el contratista participó activamente en la segunda reunión de planificación para la Rueda de Negocios proyectada en el corregimiento de Uribe. En esta ocasión, la reunión contó con la presencia del Secretario de Desarrollo Económico y la Secretaria de Salud Municipal de Bugalagrande, lo que permitió una discusión integral sobre la importancia de la articulación entre el municipio y la Gobernación para la organización exitosa del evento. Se destacó la necesidad de establecer alianzas estratégicas sólidas en el territorio, identificando actores clave tanto del sector privado como del sector mixto. En este sentido, se propuso la participación de empresas líderes como Nestlé, Riopaila & Castilla, Colombina, Levapan, Panelas el Trébol, así como proveedores de los paradores del corregimiento de Uribe. En el sector mixto, se enfatizó la importancia de la colaboración con la Cámara de Comercio de Tuluá. Además, se planteó la invitación a productores locales, incluyendo asociaciones campesinas, caficultores y empresarios agroindustriales, con el objetivo de fomentar la participación y el desarrollo económico de la región.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En marzo de 2025, el contratista participó activamente en dos reuniones clave para el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Primero, asistió a una reunión presencial en Cali, convocada por la coordinación regional de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, donde el operador socializó los parámetros de la convocatoria ValleINN+ 2025. En esta reunión, el contratista, en representación del equipo de la SEDEC, contribuyó con recomendaciones para mejorar los términos de referencia y la logística de la convocatoria, buscando optimizar el proceso para los futuros beneficiarios.

En segundo lugar, el contratista participó en una reunión presencial convocada por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial de Tuluá UCEVA. El objetivo de esta reunión fue cumplir con las metas establecidas por la coordinación regional para el municipio de Tuluá. En este espacio, se diseñaron estrategias para mejorar las estadísticas de participación individual y grupal, aprovechando los recursos disponibles en la UCEVA, la oficina territorial y el Centro Innova. Se buscó maximizar el impacto de los programas de apoyo al emprendimiento en la región, asegurando que los emprendedores tuvieran acceso a las herramientas y el acompañamiento necesarios para su crecimiento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 8634899093 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8610882133 con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2025.** Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$16.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **marzo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad - Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 6198992	0	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	Independientes	0	CRA 25 27 50 OFC 316	TULUA - VALLE	3117707042	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Pago		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pin	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-02	2025-02	8610882133	8634899093	I	2025/03/21	2025/03/10	BANCO DE BOGOTA	0	$472.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSIÓN						SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	Modalidad de salario	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Código	Días	IBC	Aporte	Cot Vol Afi	Cot Vol Aport	Total Cot Pensión	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	Actividad Económica
SUCURSAL: 0 (1 Afiliados)																							$1.600.000	$256.000	$0	$0	$256.000			$1.600.000	$200.000			$0	$0			$1.600.000	$16.800		$0	$0		$472.800	
Centro de Trabajo: 1 ARL POSITIVA (1 Afiliados)																							$1.600.000	$256.000	$0	$0	$256.000			$1.600.000	$200.000			$0	$0			$1.600.000	$16.800		$0	$0		$472.800	
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)																							$1.600.000	$256.000	$0	$0	$256.000			$1.600.000	$200.000			$0	$0			$1.600.000	$16.800		$0	$0		$472.800	
1	CC		6198992	JARAMILLO FEIJO HENRY ALEXANDRO																0		230301	30	$1.600.000	$256.000	$0	$0	$256.000	EPS037	30	$1.600.000	$200.000	SINCCF	0	$0	$0	14-23	30	$1.600.000	$16.800	0	$0	$0	No	$472.800	1749001
Total Afiliados (1)																							$1.600.000	$256.000	$0	$0	$256.000			$1.600.000	$200.000			$0	$0			$1.600.000	$16.800		$0	$0		$472.800	

PAGADO

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad - Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 6198992	0	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	Independientes	0	CRA 25 27 50 OFC 316	TULUA - VALLE	3117707042	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Pago		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pin	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-02	2025-02	8610882133	8634899093	I	2025/03/21	2025/03/10	BANCO DE BOGOTA	0	$472.800

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	$256.000	$0	$0	$256.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	$256.000	$0	$0	$256.000
ARP(Administradoras: 1)				1	$16.800	$0	$0	$16.800
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	$16.800	$0	$0	$16.800
EPS(Administradoras: 1)				1	$200.000	$0	$0	$200.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	$200.000	$0	$0	$200.000
TOTAL					$472.800	$0	$0	$472.800

PAGADO



EXITO SUPERCENTRO
COMPRA Y RECOGE 3054829046

176965 *PILA ASD-CAJAS 472.800
Factura: 8610882133
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 472.800
EFECTIVO 480.800

FACTURAS APROBADAS
Fac.8610882133 Apro:883778 BANCO:0001
CAMBIO 8.000
TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
*00%	472800	472800	0
TOTAL*	472800	472800	0

>> MAPA:4122 ID:2026030-7155618
Vr.POS:264 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS * 1
ALMACENES EXITO S.A NIT 8909006089
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

07/MAR/2025 15:56 4066 25 0134 7746

NUT:20250307405600250134
9ZV43

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: NP8764839 472.800
TOTAL TRANSACCION: 472800
Este documento no es Factura de venta

EXITO MOW SUPERCENTRO
CR 40 37 51 LOCAL F CC
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
$ 472.800
CLIENTE