

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

31	01	2025
----	----	------

Número de informe:	01
--------------------	----

Dirigido a:	Director Ejecutivo – AMOCCIDENTE
Contratista:	JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO – 1.039.623.550
Contrato:	Número PS013-2024, suscrito el (02/01/2025)
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REALIZACION DE LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA RECEPCIÓN, RADICACIÓN; ACTUALIZACIÓN, MANEJO DE EXPEDIENTES Y OTRAS LABORES ADMINISTRATIVAS; ADEMÁS DE ACTIVIDADES DE APOYO DE LAS OBRAS CIVILES QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE.
Disponibilidad:	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 0013 DEL 02 DE ENERO DE 2025
Valor:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML (\$17.400.000)

PERIODO INFORMADO			
DESDE	02/01/2025	HASTA	31/01/2025

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar a AMOCCIDENTE en el desarrollo de actividades de apoyo administrativo en recepción, radicación y envío de correspondencia.	<p>Durante este mes se atendieron las diferentes comunicaciones (enviadas y recibidas), las cuales estaban dirigidas directamente a la Asociación con referencia a los diferentes proyectos. Cada una de ellas fueron trasladadas al aérea que le corresponde.</p> <p>COMUNICACIONES ENVIADAS</p> <p>001-2025: CONVOCATORIA A REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTO NORTE AD019-2023.</p> <p>002-2025: CONVOCATORIA A REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE LAS 17 VIVIENDAS HELICONIA.</p> <p>003-2025: CONVOCATORIA A REUNIÓN EL DÍA 10 ENERO DE 2025 CO-02-2023.</p> <p>004-2025: ENTREGA INFORME 1 Y FINAL CONTRATO CIAT 001-2025 SABANALARGA.</p> <p>005-2025: CONVOCATORIA A SOCIALIZACION</p>

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>DEL PROYECTO CON NUMERO BPIN 2024761090084.</p> <p>006-2025: ESTADO DE CARTERA DISTRITO DE BUENAVENTURA.</p> <p>007-2025: SOLICITUD PROGRAMACION REUNION CON LOS 19 ALCALDES MUNICIPIOS ASOCIADOS CO-02-2023.</p> <p>008-2025: ENTREGA INFORME FINAL CONVENIO 002-SGSA-CD-CI-2025 ABRIAQUI.</p> <p>009-2025: ENTREGA INFORME DE AVANCE N°1 CONTRATO CIAT 001-2025 OLAYA.</p> <p>010-2025: RESPUESTA OFICIO DEL 05 ENERO 2025 RAD. INT 02 DE ENERO 2025.</p> <p>011-2025: PAGO REINTEGRO DINERO PROCESO RESPONS FISCAL N°008-2024 CONTRATO CI 009-2019 EL PEÑOL.</p> <p>012-2025: SOLICITUD DE INFORME DETALLADO DEL AVANCE OBRA CON REG. FOTOGRAFICO AD019-2023.</p> <p>013-2025: TRASLADO DERECHO DE PETICION JODANY ANDREA DIAZ OQUENDO.</p> <p>014-2025: CONVOCATORIA SOCIALIZACION PROYECTO CON NUMERO BPIN 2024761090084.</p> <p>015-2025: REITERACION DE SOLICITUD PARA REUNION PRIORITARIA.</p> <p>016-2025: ESTADO DE CARTERA MUNICIPIO DE OLAYA.</p> <p>017-2025: REITERACION ESTADO DE CARTERA HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN EL BAGRE.</p> <p>018-2025: APROBACION A SOLICITUD PRORROGA N°1 DE SUSPENSION N°2 CONTRATO AD019-23 PS084-23.</p> <p>019-2025: SUSTENTACION DE LA APROBACION DE PRORROGA N°1 DE SUSPENSION N°2 AD019-23 PS084-23.</p> <p>020-2025: REMISION INFORMACION CORRESPONDIENTE AL ACTA N°4 PROYECTO BPIN 202305660030 INTERV.</p> <p>021-2025: REMISION INFORMACION CORRESPONDIENTE AL ACTA N°4 PROYECTO BPIN 202305660030 OBRA.</p> <p>022-2025: CONVOCATORIA A COMITÉ TECNICO DEL PROYECTO DE LAS 17 VIVIENDAS HELICONIA.</p> <p>023-2025: ESTADO DE CARTERA MUNICIPIO DE OLAYA.</p> <p>024-2025: SOLICITUD INFORMES MENSUALES DE INTERVENTORIA CORRESPONDIENTE</p>
--	---

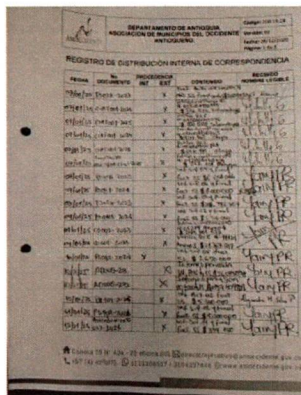
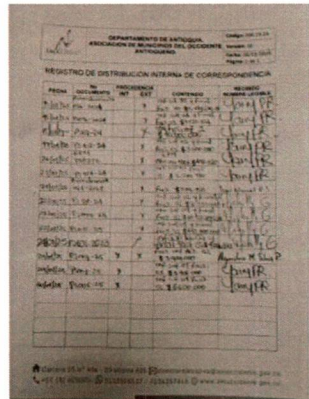
JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>NOV-DIC 2024 PS083-23.</p> <p>025-2025: RESPUESTA SU DERECHO DE PETICION.</p> <p>026-2025: PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA ACTUALIZACION CATASTRAL URBANA PUEBLORRICO.</p> <p>027-2025: REQUERIMIENTO ELECTRICO EN EL MUNICIPIO DE ANZA.</p> <p>028-2025: SOLICITUD INFORMACION Y SOPORTES DE PAGO SEGÚN COMPROMISOS ADQUIRIDOS.</p> <p>029-2025: VISITA TECNICA Y SOCIAL AL LOTE PARA NIVELACION Y TRAZADO VIVIENDA.</p> <p>030-2025: CORRECCION DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS EN EL MPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.</p> <p>031-2025: COBRO DEL PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO.</p> <p>032-2025: SOLICITUD VALIDACION DE CRONOGRAMA DE FLUJOS PROYECTOS SGR.</p> <p>033-2025: REMISION DE COMUNICACIÓN RECIBIDA N°509 PROYECTO BPIN 2023053060071.</p> <p>034-2025: RESPUESTA SU OFICIO DE FECHA 17 DIC 2024 RECIBIDO 18 DICIEMBRE 2024.</p> <p>035-2025: SOLICITUD APOYO PARA SOLUCION INCONVENIENTES LOTES DE BLANCA CORREA Y MARIA CARMEN HOLGUIN.</p> <p>036-2025: TRASLADO INFORMACION DE VISITA STA FE ANTIOQUIA.</p> <p>037-2025: REMISION MATRIZ DE TRANSPORTE.</p> <p>038-2025: ACLARACION IMPUESTO CONV DPO-2024-0119 - BUENAVENTURA.</p> <p>039-2025: REMISION DE CONCEPTO ESTRUCTURAL RESPUESTA COMUNICACIÓN RECIBIDA N°010.</p> <p>040-2025: TRASLADO DE COMUNICACIÓN RECIBIDA N°014 DOCUMENTOS REQUERIDOS TRAMITE COBRO.</p> <p>El total de radicaciones enviadas es de 40.</p> <p>COMUNICACIONES RECIBIDAS</p> <p>001-2025: OMISION Y/O SILENCIO EN INFORMACION RESPUESTA A DERECHO DE PETICION AD030-2023.</p> <p>002-2025: SOLICITUD MEDIDAS PREVENTIVAS LESIONADOS POR MANIPULACION POLVORA.</p> <p>003-2025: MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL –</p>
--	--

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>MIV.</p> <p>004-2025: ACTA 3 Y FINAL INTERVENTORIA PS028-2023.</p> <p>005-2025: SOLICITUD PRORROGA N°1 A LA SUSPENSION N°2 DEL CONTRATO AD017-2023.</p> <p>006-2025: EMISION CONCEPTO A SOLICITUD REALIZADA RESPECTO A PRORROGA N°1 SUSPENSION N°2.</p> <p>007-2025: RECOMENDACIÓN APROBACION PRORROGA N°1 A LA SUSPENSION N°2.</p> <p>008-2025: INVITACION A COMITÉ TECNICO CO-048-2023.</p> <p>009-2025: REQUERIMIENTO ELECTRICO ANZA.</p> <p>010-2025: CORRECCION MARCACION EN VIVIENDA SANTA FE ANT.</p> <p>011-2025: INFORMACION VIVIENDAS HELICONIA.</p> <p>012-2025: ENVIO MATRIZ DE TRANSPORTE AD019-2023</p> <p>013-2025: APROBACION FUNDACION EN VIVIENDA SANTA FE ANT.</p> <p>014-2025: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA TRAMITE DE COBRO.</p> <p>015-2025: SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL Y CERTIFICADO ACTIVIDADES CONTRATO 011 DISEÑOS COPACABANA.</p> <p>El total de radicaciones enviadas es de 15.</p>
<p>2. Distribución de correspondencia interna en las distintas áreas de la Asociación y hacerle seguimiento, el cual debe quedar de gestión mensual.</p>	<p>Este mes se apoyó a la Asociación en la distribución interna de la correspondencia, dirigida a las diferentes áreas (Planeación, Contratación, Dirección, Jurídica, Tesorería, y Comunicaciones).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
<p>3. Mantener actualizada la base de datos del inventario documental y</p>	<p>El inventario de las comunicaciones enviadas y recibidas se actualizan cada que se radica un</p>

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

de bienes muebles de la Entidad.	<p>nuevo documento por ende estos formatos están actualizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicaciones de comunicaciones enviadas del mes de enero va desde el radicado 001-2025 hasta el radicado 037-2025. • Radicaciones de comunicaciones recibidas del mes de enero va desde el radicado 001-2025 hasta el radicado 013-2025. <p>Posteriormente, el inventario de bienes muebles de la entidad se actualiza el día 05 de febrero para presentar al área de dirección.</p>
4. Realizar las actas de las reuniones donde éste presente el director de la Asociación.	Este mes se realizo el acta de la reunión de personal que se realizo el día 17 de enero de 2025.
5. Apoyar en el préstamo manejo y ubicación de expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las vigencias.	<p>Durante este mes se prestaron algunos expedientes que iban solicitando desde las diferentes áreas.</p> <p>Expedientes prestados:</p> <p>AD 020-2023 PS 089-2023 BPIN 20230560031 Armenia PS 046-2024 Arrendamiento 086-2024 PS 011-2024 PS 021-2023 PS 038-2024 PS 040-2024 PS 051-2024 PS 023-2024</p> <p>Estos mismos fueron devueltos y se organizaron en el mismo lugar donde se tienen ubicados.</p>
6. Actualizar los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las videncias.	<p>Durante este mes se actualizaron los expedientes de cada uno de los contratos suscritos en la Asociación, muchos de estos se les anexo el ultimo pago y si se encontraban actualizados se iban foliando, se revisaban y se pasa en relación para pasar a custodia</p> <p>AD 021-2023 - comunicación enviada 002-2025 CI 021-2023 Montebello - comunicación enviada 838-2024 CVI 009-2024 San Roque</p>

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	<ul style="list-style-type: none"> - solicitud prorroga N°2 - comunicación recibida 529-2024 AD 022-2023 - solicitud de adición sesión al contrato - póliza cumplimiento anexo 3 AD 019-2023 - comunicación enviada 001-2025 PS 083-2023 - comunicación enviada 779-2024 - comunicación enviada 001-2025 Contrato 21SS176H294 Urrao - acción de tutela - acta de terminación AD 022-2023 - comunicación recibida 438-2024 - comunicación enviada 772-2024 PS 064-2024 - informe de supervisión N°05 PS 065-2024 - informe de supervisión N°05 PS 066-2024 - informe de supervisión N°05 PS 067-2024 - informe de supervisión N°05 PS 075-2024 - informe de supervisión N°03 y final PS 077-2024 - informe de supervisión N°05 PS 082-2024 - informe de supervisión N°05 PS 087-2024 - informe de supervisión N°04 PS 092-2024 - informe de supervisión N°04 PS 065-2024 - informe de supervisión N°06 y final PS 064-2024 - informe de supervisión N°06 y final PS 066-2024 - informe de supervisión N°06 y final PS 067-2024 - informe de supervisión N°06 y final PS 081-2024 - informe de supervisión N°06 y final PS 087-2024 - informe de supervisión N°05 y final
7. Apoyar en la digitalización, inventario y envío a custodia de los expedientes contractuales de la	Durante este mes se realizó la revisión, foliación, digitalización e inventario de los expedientes que se encontraban finalizados para ser enviados a

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño.

custodia en la entrega No. 8, la cual fue enviada el día 23 de enero de 2025, además se están organizando expedientes que se encuentran completos para enviarlos a custodia en la entrega No. 9.

Ruta:

Z:\CENTRO

DOCUMENTAL\INVENTARIOS\INVENTARIO
CONTRATOS CUSTODIA\ENTREGA NO 08

ARCHIVO CENTRAL AMOCCIDENTE												Codigo: 205.19.11
												Version: 2
												Fecha: 28/12/2025
Id	Fecha	Descripción	Estado	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	
1	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
2	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
3	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
4	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
5	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
6	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
7	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
8	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
9	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
10	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	

Ruta:

Z:\CENTRO

DOCUMENTAL\INVENTARIOS\INVENTARIO
CONTRATOS CUSTODIA\ENTREGA NO 09

ARCHIVO CENTRAL AMOCCIDENTE												Codigo: 205.19.11
												Version: 2
												Fecha: 28/12/2025
Id	Fecha	Descripción	Estado	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	Valor	Unidad	
1	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
2	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
3	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
4	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
5	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
6	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
7	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
8	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
9	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	
10	2025	12	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	1	1000000	1000000	

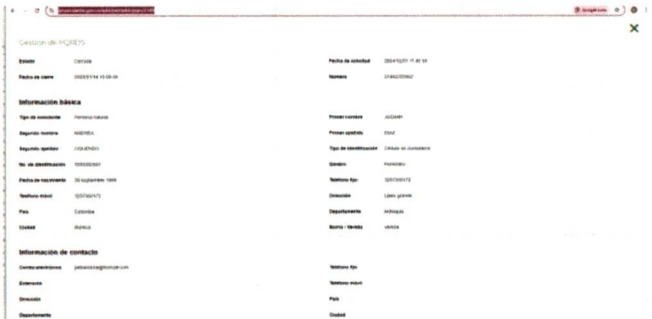
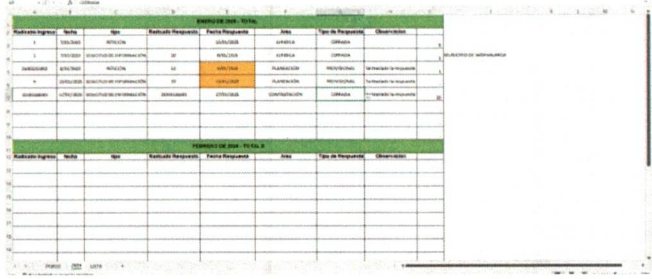
8. Apoyar en la revisión de la página web de la Asociación, y gestionar las PQRSD que llegan a la página, y hacer seguimiento hasta que la solicitud quede cerrada.

Durante este mes se realizó la revisión de la página web, donde se recibieron dos PQRSD, las cuales se les hizo el debido proceso y se dio respuesta dentro de los tiempos establecidos.

Ruta:

<https://www.amoccidente.gov.co/administrador/pqrs/2150>

INFORME DE ACTIVIDADES

	 <p>Ruta: https://www.amoccidente.gov.co/administrador/pgrs/2149</p>  <p>De igual forma se le realizo seguimiento y se generaron las alertas de manera semanal.</p>
<p>9. Apoyar en la elaborar informe mensual de las PQRSD, con su respectivo plan de mejora como insumo para el informe trimestral de PQRSD.</p>	<p>Este mes se apoyó en la elaboración del informe mensual de las PQRSD, las cuales se les hizo seguimiento. Quedando pendiente por responder dos PQRSD que fueron remitidas a los contratistas.</p> <p>Ruta: Z:\CENTRO DOCUMENTAL\INFORME PQRS\2025</p> 

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

10. También apoyará a AMOCCIDENTE en la revisión de los proyectos en ejecución en los diferentes Municipios de ANTIOQUIA, durante la vigencia del presente contrato cumpliendo con la programación que elabora planeación como apoyo técnico; en la eventualidad que se le presente algún inconveniente o calamidad, y se requiera un cambio en el cronograma, este debe estar justificado y aprobado por la Dirección y planeación.

En cumplimiento de esta actividad, se realizó visita a la construcción de las viviendas nuevas rurales en los municipios de Armenia y Ebéjico, a continuación, se presenta la información de las visitas realizadas.

24 – Enero – 2025

Municipio Armenia

Visita de obra a la vivienda del beneficiario Francisco Javier Gil en la vereda El Socorro del municipio de Armenia. Dónde se evidenció que ya se tiene todas las actividades finalizadas. De hecho, se evidencia que el beneficiario ya está haciendo uso de la vivienda. Se le consulto a la esposa quien fue la que se encontraba en la vivienda. Sobre el porqué, habitaron la vivienda y manifestó que habitaron la vivienda debido a que en la vivienda donde vivían se encontraba en alto riesgo.



Municipio de Ebéjico

Visita de obra a la construcción de las 3 viviendas que se encuentran en ejecución en el municipio de Ebéjico. Dónde solo se encontró personal laborando en la vivienda del beneficiario José Luis Moreno en la vereda Filo de San José. Dónde todavía faltan actividades por ejecutarse. Al igual que en las otras dos viviendas. A continuación, se relacionan las actividades que faltan por ejecutarse en las tres viviendas.

Leonardo Ospina - corregimiento La Clara

- Pintura en perfiles metálicos de la cubierta.
- Instalación de la puerta principal
- Instalación de accesorios en lavadero, lava tropera, llaves jardineras.
- Instalación de accesorios en combo sanitario
- Instalación del sistema de almacenamiento, al igual que de la tapa del tanque de almacenamiento.
- Organizar la canoa del costado izquierdo, del lado

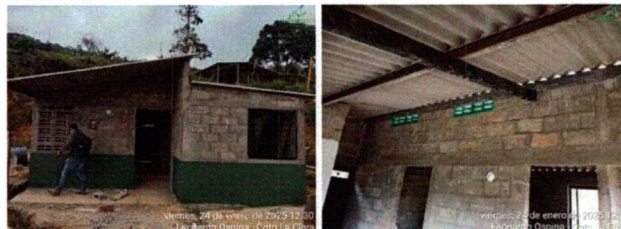
INFORME DE ACTIVIDADES

del tanque de almacenamiento ya tiene un desnivel y no cuenta con los tapones de la canoa.

Resane puntos eléctricos

- Instalación de malla mosquitera en calados de la fachada, baño y cocina.
- Instalación del sistema séptico.
- Instalación de tensores
- Realizar aseo general en la vivienda

Nota: en la parte posterior de la vivienda se presenta movilización de masa del talud por las lluvias.



José Luis Moreno - vereda Filo de San José

- Terminar revoque de zócalo exterior
- Instalación tubería hidro sanitaria
- Vaciar la losa del mesón de la cocina y la losa del cuarto útil
- Vaciar la losa del piso en el baño
- Instalación de calados en fachada
- Resane puntos eléctricos
- Enchape en cocina, baño y zona húmeda
- Instalación de combo sanitario
- Pintura en baño, cocina, zona húmeda y zócalo exterior
- Instalación de ruana
- Instalación de malla mosquitera
- Instalación de lavadero y lava trapero con sus accesorios
- Instalación de pasamanos, puertas y ventanas.
- Resane en vigas, columnas y mejorar el rebite en la mampostería.
- Instalación de tensores

El oficial manifestó que para la próxima semana estaría terminando esta vivienda. Siempre y cuando le hagan llegar unos materiales que están pendientes. Los cuales ya fueron solicitados a la almacenista.

INFORME DE ACTIVIDADES

	<div data-bbox="787 261 1096 490"> </div> <div data-bbox="1104 261 1412 490"> </div> <p>Magola Moreno - vereda Filo de San José</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminar instalación de las ventanas en una de las ventanas de la sala - Instalar calados en fachada - Enchape en cocina y baño y zona húmeda - Instalación de llaves jardineras, - Instalación de combo sanitario y accesorios - Instalación de lava traperos - Instalación de canoas y bajantes - Instalación de ruana - Resane puntos eléctricos - Resane en vigas, columnas y mejorar el rebite en la mampostería - Instalación de tensores y templetes. - Pintura en baño - No se instaló el perfil carguero en la sala cocina - Resane de marcos de puertas - Instalación malla mosquitera - Instalación del tanque de trampa de grasas <p>Esta vivienda el oficial también la tiene programada para entregar la próxima semana.</p> <div data-bbox="787 1216 1096 1445"> </div> <div data-bbox="1104 1216 1412 1445"> </div>
<p>11. Administrar el sitio web de la asociación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.</p>	<p>Para este mes se realizo el cronograma de los planes para la vigencia 2025, el cual fue enviado a cada una de las áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Institucional de Archivo - pinar 2025 • Plan de Conservación Documental 2025 • Plan de Gasto Publico • Plan Estratégico de Talento Humano • Planes de Bienestar e Incentivos • Plan de Previsión • Plan de Capacitaciones 2025

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

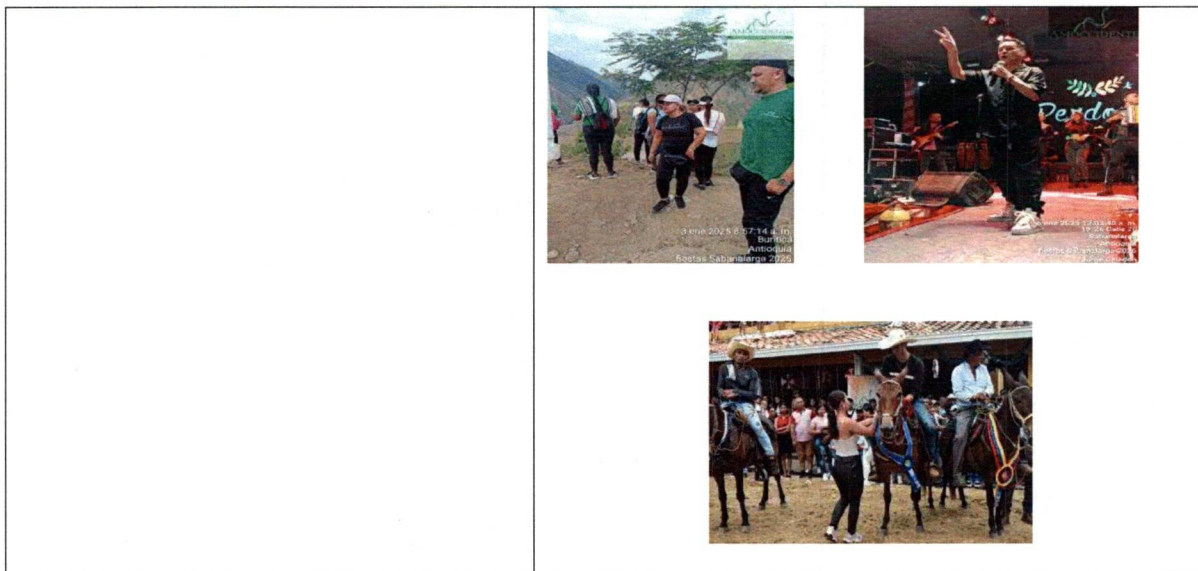
	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Anual de Vacantes • Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2025 • Plan de Mantenimiento y Servicios Tecnológicos 2025 • Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI 2025 • Plan de Comunicaciones 2025 • PAA 2025 <p>Pendiente la publicación en pagina web el día 30 de enero de 2025</p>
<p>12. Publicación en la página web de AMOCCIDENTE de todos los documentos que sean contemplados en el cronograma de publicaciones de página web que aprueba la Asociación (Adjuntar cronograma)</p>	<p>Durante el periodo informado no se ha publicado información en la pagina web institucional, se esta a la espera del cierre contable 2024, para la publicación de la información de estados financieros y presupuestal, también se esta a la espera de la aprobación de los informes de control interno cierre 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe PQRSD semestre 2 de 2024 • Informe evaluación riesgos tercer cuatrimestre de 2024 • Informe evaluación PAAC tercer cuatrimestre de 2024 • Informe semestral evaluación independiente estado control interno semestre 2 de 2024 • Evaluación plan de acción 2024 (evaluación por áreas) • Evaluación plan anual de auditorías 2024 <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p><small>HOJA 2 MINUTOS</small> <small>SEGUIMIENTO DE CUENTAS</small> INFORME SEGUIMIENTO RASC TERCER CUATRIMESTRE DE 2024 <small>2 DE 10</small> <small>INFORME SEGUIMIENTO RASC TERCER CUATRIMESTRE DE 2024</small></p> <p><small>INFORME</small></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><small>HOJA 6 MINUTOS</small> <small>ESTADO DE PQRSD</small> INFORME PQRSD SEMESTRE 2 DE 2024 <small>12 DE 10</small> <small>INFORME PQRSD SEMESTRE 2 DE 2024</small></p> <p><small>INFORME</small></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><small>HOJA 11 MINUTOS</small> <small>SEGUIMIENTO DE CUENTAS</small> INFORME DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN DE RIESGOS TERCER CUATRIMESTRE DE 2024 <small>10 DE 10</small> <small>INFORME DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN DE RIESGOS TERCER CUATRIMESTRE DE 2024</small></p> <p><small>INFORME</small></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><small>HOJA 7 MINUTOS</small> <small>ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</small> INFORME ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN SEGUNDO SEMESTRE DE 2024 <small>10 DE 10</small> <small>INFORME ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN SEGUNDO SEMESTRE DE 2024</small></p> <p><small>INFORME</small></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><small>HOJA 17 MINUTOS</small> <small>PLAN DE ACCIÓN</small> EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS 2024 <small>10 DE 10</small> <small>EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR ÁREAS 2024</small></p> <p><small>PLAN DE ACCIÓN</small></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><small>HOJA 18 MINUTOS</small> <small>PLAN DE ACCIÓN</small> PLAN DE ACCIÓN 2021-2022-2023-2024 <small>10 DE 10</small> <small>PLAN DE ACCIÓN 2021-2022-2023-2024</small></p> <p><small>PLAN DE ACCIÓN</small></p> </div> </div>

INFORME DE ACTIVIDADES

13. Publicar en página web actas de jornadas académicas y de crecimiento personal realizadas por la persona encargada de comunicaciones.	Durante este no se desarrollo esta actividad, debido a que no se tuvieron actividades para presentarse en la página web.
14. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según resolución 237 del 28 de diciembre de 2020.	Se realiza la revisión de los procesos de Gestión Documental para iniciar con el cumplimiento de las actividades de acuerdo al cronograma de cada uno de ellos, para realizar el acompañamiento de ejecución al Área de Gestión Documental.
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivo tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este.	Se cumple al término del contrato con base en la información física o electrónica pendientes de tramitar.
16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales).	Se cumplió con el debido pago de la seguridad social del mes de diciembre. Y se le envió de manera digital a la supervisión del contrato.
17. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad (Protocolo de Bioseguridad Covid-19).	Se da cumplimiento a todos los protocolos indicados por el área SGSST de la Asociación.
18. Garantizar la confidencialidad y privacidad en la información, así como el tratamiento adecuado de la prioridad de la información.	Se garantiza la confidencialidad y privacidad en la información tanto recibida como enviada, de esta manera se le da el tratamiento adecuado de la misma en la manipulación y en el archivo de cada uno de los documentos, garantizando la copia de cada uno para su trámite.
19. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesario en cumplimiento de sus obligaciones.	<p>Durante este mes se apoyo en la logística de la celebración de las fiestas del Retorno y la Cordialidad en el municipio de Sabanalarga, los días 3, 4 y 5 de enero.</p> <p>Donde se apoyó en las actividades deportivas, recreativas, culturales y en la presentación de los artistas locales y nacionales que estaban dentro de la programación de estas fiestas.</p>

**JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA**

INFORME DE ACTIVIDADES



Felipe Avendaño
JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CC. 1.039.623.550 de Liborina
CONTRATISTA

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA