

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL		
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 01	Página: 1 de 5

En Duitama, a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024, los abajo firmantes se reunieron en las instalaciones de la alcaldía municipal de Duitama, con el fin efectuar el recibo final y dar por terminado el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-2024076 que a continuación se relaciona.

DATOS DEL GENERALES

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-2024076
OBJETO	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN Y ESTÍMULO DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2024
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CONTRATISTA	UNO MÁS UNO GLOBAL S.A.S.
NIT	900358097-8
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	R/L MABEL ROCIO ROMERO TORRES
C.C. No.	51.787.260 DE BOGOTÁ
RUBRO	2.3.1.22.01.0700.1.02.18 Capacitación y Bienestar Laboral-Personal Docente y Directivo Docente/Superávit RP libre destinación. 2.3.1.22.01.0700.1.02.19 Capacitación, salud ocupacional, Bienestar Social y estímulos Personal Administrativo/ Superávit RP libre destinación. 2.3.1.22.01.0700.1.02.20 Capacitación y Bienestar Laboral-Funcionarios Secretaría de Educación/Superávit RP libre destinación.
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS (\$51.645.500) M/CTE
DURACIÓN DEL CONTRATO	Contado a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 20 de diciembre de 2024, sin que supere la vigencia fiscal 2024.
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	29 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE INICIO	07 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2024
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA YANID RINTA ALFONSO – Profesional Especializado (E) y ANGELA PATRICIA CASTRO VARGAS – Técnico Operativo

Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas para complementar la información

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

 Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL		
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 01	Página: 2 de 5

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE/NO CUMPLE
1	PROGRAMA PREPENSIONADOS	Actividad dirigida a los docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de las instituciones educativas oficiales de Duitama: *Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas) y mensaje alusivo a la temática del evento. * Sonido apropiado para el evento, 2 micrófonos, 1 cabina parlante, 1 monitor, video beam y computador y adecuación del escenario para los capacitadores. * Apoyo logístico para la entrega de refrigerios y en general durante el desarrollo del evento.	1	CUMPLE
		*Un (1) capacitador psicólogo para desarrollar taller de preparación para la desvinculación laboral, con duración de intervención mínimo de 1 hora aproximadamente.	1	CUMPLE
		*Dos (2) recreacionistas con trayectoria para actividad lúdicas con una duración de 1 hora.	2	CUMPLE
		*Estación de café: incluye suministro de café, agua aromática, desechables, azúcar y botellón de agua durante todo el evento, acorde a la cantidad de asistentes a la actividad	1	CUMPLE
		*Refrigerio: Opción 1: Ensalada de frutas de con queso tamaño mediano de aproximadamente 250 gr, debidamente empaçada. Opción 2: Sándwich de jamón y queso, snack, fruta (manzana y/o durazno), jugo tetra pack de 250 ml de marca reconocida. Opción 3: Pastel de pollo y jugo natural de 200 ml. Nota: Podrán ser cambiadas por refrigerio vegetariano, según necesidad.	80	CUMPLE
2	ENCUENTRO DIRECTIVOS DOCENTES	Encuentro dirigido a los directivos docentes de las instituciones educativas oficiales de Duitama y de la Secretaría de Educación: *Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas) y mensaje alusivo a la temática del evento.* Sonido apropiado para el evento, 2 micrófonos inalámbricos, 1 cabina parlante, 1 monitor, video beam y computador y adecuación del escenario para las diferentes actividades a desarrollar.*Actividades de acompañamiento y animación, distribución de refrigerios y apoyo operativo general en el desarrollo del evento	1	CUMPLE
		*Taller motivacional y temáticas de liderazgo, comunicación en equipo, con duración de mínimo de 1 hora	1	CUMPLE
		*Desarrollo de Actividad lúdica en espacio al aire libre que incluya juegos individuales y colectivos acompañado de dos (2) recreacionistas, Apoyo logístico general en el desarrollo del evento.	2	CUMPLE
		*Estación de café: incluye suministro de café, agua aromática, desechables, azúcar y botellón de agua, acorde a la cantidad de asistentes a la actividad	1	CUMPLE
		*Refrigerio: Opción 1: Pincho de 3 carnes y jugo natural 200 ml Opción 2: Pastel de pollo y jugo natural. Nota. Podrán ser cambiadas por refrigerio vegetariano, según necesidad.	45	CUMPLE
		*Almuerzo: Opción 1. Parrillada con dos carnes (pollo, res y cerdo) de 150 gr cada una, 1 envuelto, chorizo, papa, guacamole y bebida pet no retornable de 350 ml marca reconocida. Opción 2. Pechuga de pollo, pemil de cerdo al horno de 150 gr aprox cada uno, arroz, papa, ensalada o aji y bebida de 350 ml. Nota. Podrán ser cambiadas por almuerzo vegetariano, según necesidad.	45	CUMPLE

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

2

 Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL		
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 01	Página: 3 de 5

3	REINDUCCIÓN	Actividad dirigida a los docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de las instituciones educativas oficiales y de la Secretaría de Educación de Duitama: Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas, decoración y mensaje alusivo a la temática del evento). * Sonido apropiado para las 731 personas incluye 4 cabinas doble parlante, 2 bajos auto potenciados, 2 microfono inalámbrico, 1 monitor, video beam y computador y adecuación del escenario para el desarrollo de la capacitación.	1	CUMPLE
		* 1 capacitador para taller de cultura organizacional con duración aproximadamente de 1 hora y media	1	CUMPLE
		*Seis (6) personas que brinden el servicio y apoyo logístico requerido durante el desarrollo del evento.	6	CUMPLE
		*Estación de café: incluye suministro de café, agua aromática, desechables, azúcar y botellón de agua, acorde a la cantidad de asistentes a la actividad.	1	CUMPLE
		*Refrigerio: Opción 1: croissant de queso y bocadillo y jugo natural de 200 ml Opción 2: Buñuelo y avena natural de 200 ml	877	CUMPLE
4	ACTIVIDAD DE RECONOCIMIENTO FINALISTAS ENCUESTRO FOLCLORICO FASE MUNICIPAL Y FINALISTAS JUEGOS DEL MAGISTERIO FASE MUNICIPAL	Actividad de reconocimiento a los participantes finalistas en el encuentro folclórico y cultural Fase Municipal, Departamental y Nacional *Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas, decoración) y mensaje alusivo a la temática del evento. * Sonido 1000 vatios apropiado para el evento, 2 micrófonos inalámbricos, 1 cabina parlante, 1 monitor, video beam, 1 consola y computador y adecuación del escenario para las diferentes actividades a desarrollar. *Logística para el acompañamiento y animación, distribución de refrigerios y apoyo operativo general en el desarrollo del evento. *Apoyo logístico general en el desarrollo del evento. * Reconocimiento y homenaje a los finalistas por su participación en las actividades artísticas y deportivas (souvenirs)	1	CUMPLE
		Almuerzo: Pechuga de pollo, pemil de cerdo al horno de 150 gr aprox cada uno, arroz, papa, ensalada o ají y bebida de 350 ml. Nota. Podrán ser cambiadas por almuerzo vegetariano, según necesidad.	60	CUMPLE
5	JUEGOS DEL MAGISTERIO	Apoyo logístico y acompañamiento para el desarrollo de los juegos Municipales, que consta de: *Acompañamiento de seis (6) personas con conocimientos en actividades deportivas, técnicos y/o licenciados en educación física que acompañen la organización y desarrollo de los juegos en la fase municipal. * Logística para distribución de refrigerios e hidratación	1	CUMPLE
		*Suministro y entrega de 500 botellas de agua de 600 ml de marca reconocida	100	CUMPLE
		*Refrigerio: Una fruta, un snack, sándwich de jamón y queso y bebida tetra pack de 250 ml, debidamente empaquetado.	100	CUMPLE
6	APOYO LOGISTICO ACTIVIDADES MISIONALES SEM	*Apoyo logístico en el suministro y distribución de refrigerios en las actividades misionales desarrolladas por la Secretaría de Educación dirigidas a los docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de las Instituciones Educativas y de la Secretaría de Educación. * OPCION 1: Sándwich de jamón y queso y jugo tetra pack de 250 ml de marca reconocida. * OPCION 2: Ensalada de frutas mediana. * OPCION 3: Crep pequeño y jugo natural * OPCION 4: Croissant y jugo natural. * OPCION 5: Pastel de pollo y jugo natural * OPCION 6: Empanada y bebida de 350 ml. Nota. Podrán ser cambiadas por refrigerio vegetariano, según necesidad.	108	CUMPLE
7	TALLERES	PRIMER TALLER		

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hemel David Ortega Gómez
Firma:			

2

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL		
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 01	Página: 4 de 5

FUNCIONARIOS SEM	Taller y actividad de integración dirigida a los funcionarios de la Secretaría de educación: Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas) mensaje alusivo a la temática del evento. * Sonido apropiado para el evento, 2 micrófonos inalámbricos, 1 cabina parlante, 1 monitor, video beam y computador y adecuación del escenario para las diferentes actividades. * Apoyo logístico entrega de refrigerios y almuerzos y en general durante el desarrollo del evento.	1	CUMPLE
	*Taller de Inteligencia emocional dirigido por psicólogo especialista en el tema de aproximadamente 1 hora	1	CUMPLE
	*Actividad lúdica de integración y de trabajo en equipo de 1 hora y 30 minutos.	1	CUMPLE
	*Estación de café: incluye suministro de café, agua aromática, desechables, azúcar y botellón de agua.	1	CUMPLE
	*Refrigerio: * OPCION 1: Salpicón y galleta de avena. * OPCION 2: Gelatina con queso. * OPCION 3: Granizado de frutas y galleta de avena.	40	CUMPLE
	*Almuerzo: Panillada con dos carnes, envuelto, rellena, papa, guacamole y bebida de 350 ml. Nota. Podrán ser cambiadas por almuerzo vegetariano, según necesidad.	40	CUMPLE

*1: Cuando se trate de contratos de suministro o compra adicionalmente al cumplimiento de especificaciones técnicas, el supervisor deberá hacer una pequeña descripción estableciendo cantidad recibida, marca, serie, modelo, color, etc. Para los demás contratos verificar cumplimiento de especificaciones técnicas.
*Cuando se trate de bienes con garantías de fabricante el supervisor deberá verificar que las mismas tengan como beneficiario al Municipio de Duitama.

Nota: En contratos de Prestación de Servicios y en los demás que se pacten actas parciales, la presente acta reemplazará la última acta parcial.

Si se tramita desembolso, diligenciar este espacio: (Dependerá de la forma de pago establecida en la minuta contractual)

Se autoriza desembolso: SI ☒ NO ☐

VALOR DEL DESEMBOLSO: CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MTE (\$42.285.500)

¿El desembolso autorizado está sujeto a la suscripción del acta de liquidación? SI ☒ NO ☐

REEVALUACIÓN PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

T	CALIFICACIÓN
Cumplimiento y oportunidad en la entrega -Hasta el 35%	28%
Calidad del Servicio o Producto- Hasta el 35%	27%
Cumplimiento de Garantías y demás documentación- Hasta el 30%	26%
CALIFICACIÓN TOTAL	81%
De acuerdo al puntaje obtenido, la calificación corresponde a:	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Angela Patricia García Cortés	Angela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

W

 Quilama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL		
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 01	Página: 5 de 5

No cumple 0 y 40%	
Cumple parcialmente entre el 41 y 79%	
Cumple Satisfactoriamente – Igual o Mayor a 80%	T

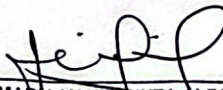
* (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

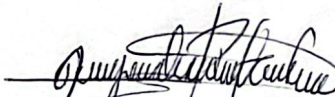
OBSERVACIONES: _____

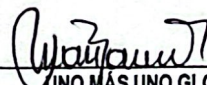
Descargar los siguientes valores de los rubros presupuestales, así:

REG. PRESUPUESTAL	RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	VALOR ACTA
2024001646	2.3.1.22.01.0700.1.02.18	Capacitación y Bienestar Laboral-Personal Docente y Directivo Docente/Superávit RP libre destinación	35.202.500
2024001646	2.31.22.01.0700.1.02.19	Capacitación, salud ocupacional, Bienestar Social y estímulos Personal Administrativo/ Superávit RP libre destinación.	2.028.000
2024001646	2.3.1.22.01.0700.1.02.20	Capacitación y Bienestar Laboral-Funcionarios Secretaría de Educación/Superávit RP libre destinación	5.055.000
TOTAL			\$42.285.500

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.


MARIA YANID RENTA ALFONSO
 C.C No. 23.423.758
 EL SUPERVISOR


ANGELA PATRICIA CASTRO VARGAS
 C.C N° 1.048.847.710
 EL SUPERVISOR


UNO MÁS UNO GLOBAL S.A.S.
 Nit 900358097-8
 R/L MABEL ROCIO ROMERO TORRES
 C.C No 51.787.260 DE BOGOTÁ
 EL (LA) CONTRATISTA

(Escribir Nombre Legible y firma)
Vo.Bo. JEFE DE ALMACEN
 (Aplica únicamente para contratos de suministro y compra)

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Angela Patricia García Cortés	Angela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	ACTA DE LIQUIDACION		
Nivel Central	Código: GC-F012	Versión: 01	Página: 1 de 2

En Duitama, en el mes abril del año 2025, los abajo firmantes se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de Educación Municipal, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, con el objeto de liquidar el contrato que se referencia a continuación:

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-2024076
OBJETO	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN Y ESTÍMULO DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2024
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CONTRATISTA	UNO MÁS UNO GLOBAL S.A.S.
NIT	900358097-8
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	R/L MABEL ROCIO ROMERO TORRES
C.C. No.	C.C 51.787.260 DE BOGOTÁ
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.22.01.0700.1.02.18 Capacitación y Bienestar Laboral-Personal Docente y Directivo Docente/Superávit RP libre destinación. 2.31.22.01.0700.1.02.19 Capacitación, salud ocupacional, Bienestar Social y estímulos Personal Administrativo/ Superávit RP libre destinación. 2.3.1.22.01.0700.1.02.20 Capacitación y Bienestar Laboral-Funcionarios Secretaría de Educación/Superávit RP libre destinación.
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS (\$51.645.500) M/CTE
DURACIÓN DEL CONTRATO	Contado a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 20 de diciembre de 2024, sin que supere la vigencia fiscal 2024.
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	29 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE INICIO	07 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION	20 DE DICIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA YANID RINTA ALFONSO – Profesional Especializado (E) y ANGELA PATRICIA CASTRO VARGAS – Técnico Operativo

Nota: Si el contrato o convenio fue objeto de adiciones y/o prorrogas, o suspensiones agregar mas filas para complementar la información

A. ASPECTOS FINANCIEROS

A-1 PAGOS EFECTUADOS

COMPROBANTE DE EGRESO No.	FECHA	VALOR
NA	NA	\$0

DESEMBOLSO DE CONTRAPARTIDA*

COMPROBANTE DE EGRESO No.	FECHA	VALOR
NA		

* Aplica únicamente para Convenios

A-2 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCION	VALORES PACTADOS	VALORES EJECUTADOS	VALORES PAGADOS O PENDIENTES DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$51.645.500		
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL	\$0		
VALOR CONTRATOS REAJUSTES	\$0		
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$42.285.500	
VALOR NO EJECUTADO		\$9.360.000	
VALOR PAGADO			0

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hemel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	ACTA DE LIQUIDACION		
Nivel Central	Código: GC-F012	Versión: 01	Página: 2 de 2

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA			\$42.285.500
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO			\$9.360.000
TOTALES (SUMAS IGUALES)	\$51.645.500	\$51.645.500	\$51.645.500

REG. PRESUPUESTAL	RUBRO	DESCRIPCION RUBRO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO A LIBERAR
2024001646	2.3.1.22.01.0700.1.02.18	Capacitación y Bienestar Laboral-Personal Docente y Directivo Docente/Superávit RP libre destinación	39.496.500	35.202.500	4.294.000
2024001646	2.3.1.22.01.0700.1.02.19	Capacitación, salud ocupacional, Bienestar Social y estímulos Personal Administrativo/ Superávit RP libre destinación.	3.015.000	2.028.000	987.000,00
2024001646	2.3.1.22.01.0700.1.02.20	Capacitación y Bienestar Laboral-Funcionarios Secretaría de Educación/Superávit RP libre destinación	9.134.000	5.055.000	4.079.000
TOTAL			\$ 51.645.500	\$42.285.500	\$9.360.000

B.- ASPECTO LEGAL

B-1 CONSTITUCION GARANTIAS: Aplica constitución de garantías Sí ☒ No ☐.

AMPARO *	COMPañIA DE SEGUROS	POLIZA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	51-46-101019637	05/11/2024 HASTA 25/06/2025
CALIDAD DEL SERVICIO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	51-46-101019637	05/11/2024 HASTA 25/04/2025
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	51-54-101002716	05/11/2024 HASTA 20/12/2024

* Si aplican más amparos agregar más filas

B-2 PAGO DE SEGURIDAD Y/O PARAFISCALES

Durante el plazo de ejecución del contrato de APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN Y ESTÍMULO DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2024 que se liquida, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscales, mediante la presentación de las planillas de pago correspondientes, de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

C. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

SATISFACTORIO - Con la presente acta se cumple satisfactoriamente al 100% el objeto del contrato.

D. ECUACION CONTRACTUAL

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato objeto de la presente liquidación.

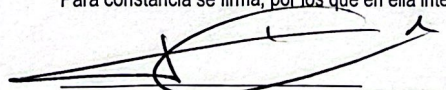
E. OBSERVACIONES

El saldo a liberar del contrato corresponde a: una actividad dirigida al personal administrativo de la Secretaría de Educación que no fue ejecutada, en razón a que, por múltiples actividades y compromisos laborales, no fue posible disponer de tiempo suficiente para realizarla; y saldos a favor por la no asistencia del total de los funcionarios convocados a las diferentes actividades.

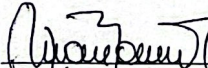
Teniendo en cuenta que el objeto contrato CMI-2024076, hasta la fecha de esta acta y las obligaciones de las partes se cumplieron en forma satisfactoria de conformidad con el acta de recibo final de fecha del 20 de diciembre de 2024, nos declaramos a paz y salvo por todo concepto por la celebración, ejecución y liquidación de este. Por lo tanto, el contratista manifiesta que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el municipio y, por consiguiente, se suscribe sin salvedades el presente documento.

Para su validez, la presente acta de liquidación debe contar con la firma del Ordenador del gasto, del Contratista y del supervisor.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron.


JULIAN GUILLERMO CAMARGO AMORTEGUI
 C.C No. 1.001.294.754 DE DUITAMA
 Secretario General -ORDENADOR DEL GASTO
 Decreto No. 185 de 05/03/2025


MARIA YANIS RINTA ALFONSO
 C.C No. 23.423.758 - SUPERVISOR

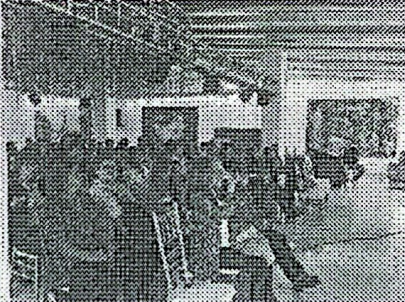
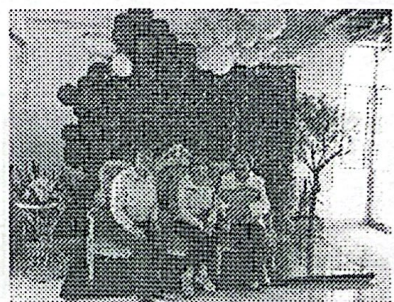
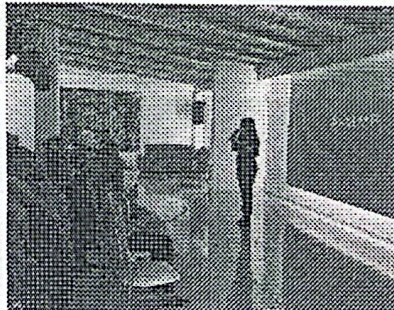

UNO MÁS UNO GLOBAL S.A.S. - Nit 900358097-8
 R/L MABEL ROCIO ROMERO TORRES
 C.C No 51.787.260 DE BOGOTÁ


ANGELA PATRICIA CASTRO VARGAS
 C.C N° 1.048.847.710 - SUPERVISOR

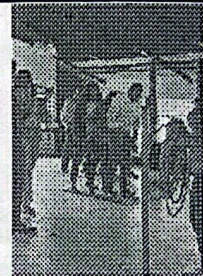
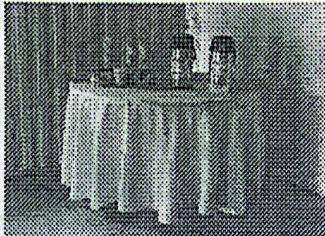
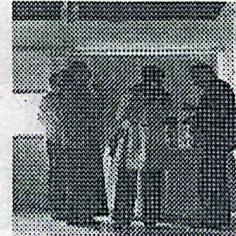
	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hemel David Ortega Gómez
Firma:			

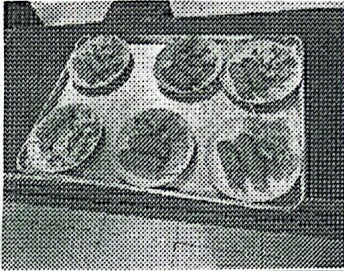
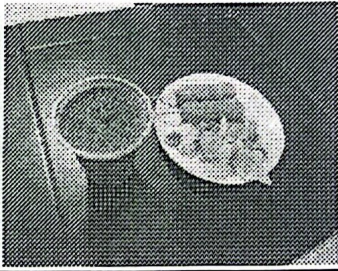
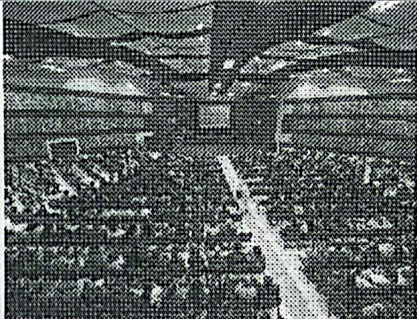
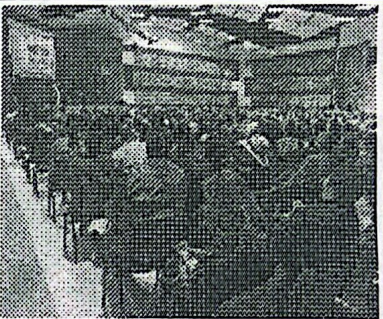
FECHA DE INFORME	20 DE DICIEMBRE DE 2024	CONTRATO	CMI-2024076		
FECHA INICIACIÓN	07 DE NOVIEMBRE DE 2024	FECHA TERMINACIÓN:	20 DE DICIEMBRE DE 2024	Informe No.	1
CONTRATISTA:	UNO MÁS UNO GLOBAL S.A.S.	SUPERVISOR	ANGELA CASTRO VARGAS Y MARIA YANID RINTA ALFONSO		
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN Y ESTÍMULO DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2024				

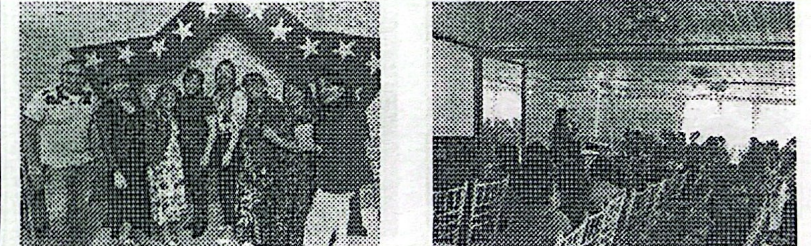
I. REPORTE , SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

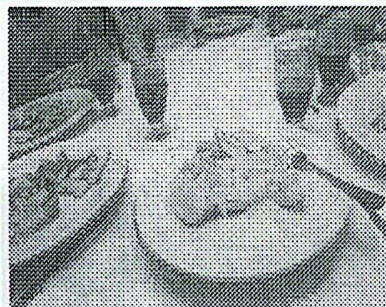
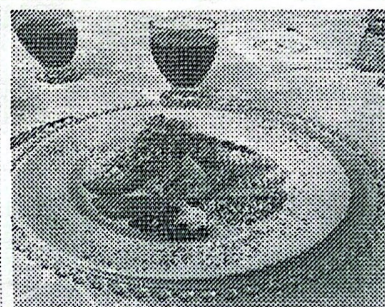
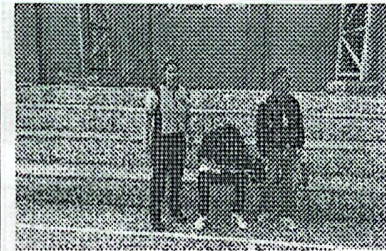
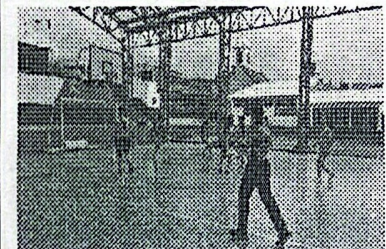
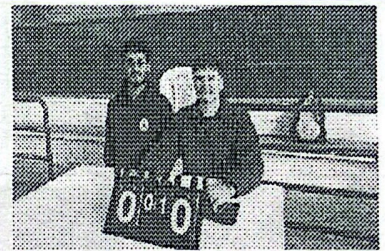
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDADES EJECUTADAS	FOTOGRAFIAS	
PROGRAMA PREPENSIONADOS	Actividad dirigida a los docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de las instituciones educativas oficiales de Duitama: *Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas) y mensaje alusivo a la temática del evento. * Sonido apropiado para el evento, 2 micrófonos, 1 cabina parlante, 1 monitor, video beam y computador y adecuación del escenario para los capacitadores. * * Apoyo logístico para la entrega de refrigerios y en general durante el desarrollo del evento.	1		
	*Un (1) capacitador psicólogo para desarrollar taller de preparación para la desvinculación laboral, con duración de intervención mínimo de 1 hora aproximadamente.	1		

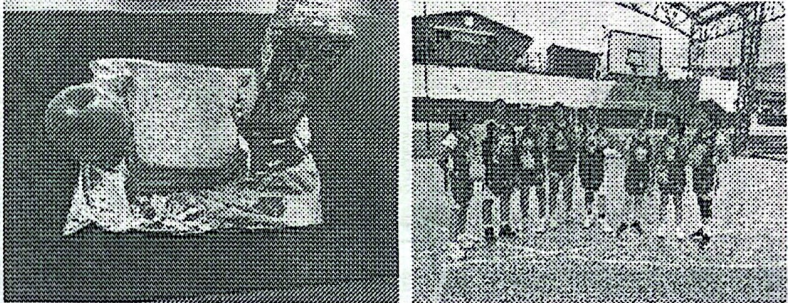
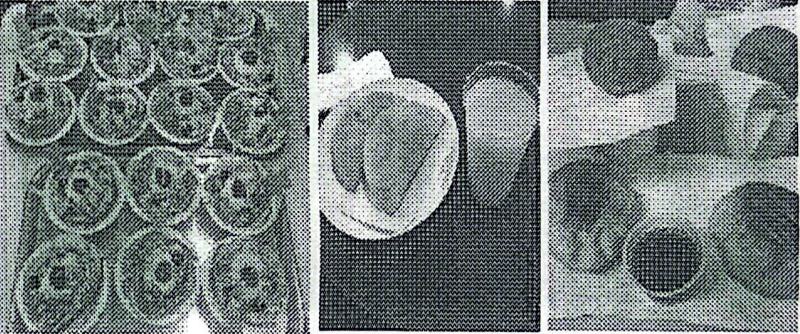
Se requiere delinear a las directrices de carácter de los *Dos (2) recreacionistas con trayectoria para actividad lúdicas con una duración de 1 hora. Se requiere de actividades lúdicas con duración de 1 hora, con el objetivo de fomentar la participación y el aprendizaje de los participantes del evento, mediante la realización de juegos, actividades físicas y deportivas, entre otros. Se requiere de actividades lúdicas con duración de 1 hora, con el objetivo de fomentar la participación y el aprendizaje de los participantes del evento, mediante la realización de juegos, actividades físicas y deportivas, entre otros. Se requiere de actividades lúdicas con duración de 1 hora, con el objetivo de fomentar la participación y el aprendizaje de los participantes del evento, mediante la realización de juegos, actividades físicas y deportivas, entre otros.	2	
*Estación de café: incluye suministro de café, agua aromática, desechables, azúcar y botellón de agua durante todo el evento, acorde a la cantidad de asistentes a la actividad Se requiere de una estación de café, con el objetivo de brindar un servicio de calidad a los participantes del evento, mediante el suministro de café, agua aromática, desechables, azúcar y botellón de agua durante todo el evento, acorde a la cantidad de asistentes a la actividad.	1	
*Refrigerio: Opción 1. Ensalada de frutas de con queso tamaño mediano de aproximadamente 250 gr, debidamente empacada. Opción 2: Sándwich de Jamón y queso, snack, fruta (manzana y/o durazno), jugo tetra pack de 250 ml de marca reconocida. Opción 3: Pastel de pollo y jugo natural de 200 ml. Nota: Podrán ser cambiadas por refrigerio vegetariano, según necesidad.	80	

ENCUENTRO DIRECTIVOS DOCENTES	Encuentro dirigido a los directivos docentes de las instituciones educativas oficiales de Duitama y de la Secretaría de Educación: *Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas) y mensaje alusivo a la temática del evento.* Sonido apropiado para el evento, 2 micrófonos inalámbricos, 1 cabina parlante, 1 monitor, video beam y computador y adecuación del escenario para las diferentes actividades a desarrollar.*Actividades de acompañamiento y animación, distribución de refrigerios y apoyo operativo general en el desarrollo del evento	1		
	*Taller motivacional y temáticas de liderazgo, comunicación en equipo, con duración de mínimo de 1 hora	1		
	*Desarrollo de Actividad lúdica en espacio al aire libre que incluya juegos individuales y colectivos acompañado de dos (2) recreacionistas, Apoyo logístico general en el desarrollo del evento.	1		 
	*Estación de café: Incluye suministro de café, agua aromática, desechables, azúcar y botellón de agua, acorde a la cantidad de asistentes a la actividad	1		

	*Refrigerio: Opción 1: Pincho de 3 carnes y jugo natural 200 ml Opción 2: Pastel de pollo y jugo natural. Nota. Podrán ser cambiadas por refrigerio vegetariano, según necesidad.	45	 
	Almuerzo: Opción 1. Parrillada con dos carnes (pollo, res y cerdo) de 150 gr cada una, 1 envuelto, chorizo, papa, guacamole y bebida pet no retornable de 350 ml marca reconocida. Opción 2. Pechuga de pollo, perril de cerdo al horno de 150 gr aprox cada uno, arroz, papa, ensalada o aji y bebida de 350 ml. Nota. Podrán ser cambiadas por almuerzo vegetariano, según necesidad.	45	 
REINDUCCIÓN	Actividad dirigida a los docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de las instituciones educativas oficiales y de la Secretaría de Educación de Duitama: Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas, decoración y mensaje alusivo a la temática del evento. * Sonido apropiado para las 731 personas incluye 4 cabinas doble parlante, 2 bajos auto potenciados, 2 micrófono inalámbrico, 1 monitor, video beam y computador y adecuación del escenario para el desarrollo de la capacitación.	1	 
	* 1 capacitador para taller de cultura organizacional con duración aproximadamente de 1 hora y media	1	 

FASE MUNICIPAL Y FINALISTAS JUEGOS DEL NACHTERNO FASE MUNICIPAL	*Seis (6) personas que brinden el servicio y apoyo logístico requerido durante el desarrollo del evento.	6	
	*Estación de café: incluye suministro de café, agua aromática, desechables, azúcar y botellón de agua, acorde a la cantidad de asistentes a la actividad.	1	
JUEGOS DEL NACHTERNO	*Refrigerio: Opción 1: croissant de queso y bocadillo y jugo natural de 200 ml Opción 2: Buñuelo y avena natural de 200 ml	877	
ACTIVIDAD DE RECONOCIMIENTO A FINALISTAS ENCUENTRO FOLCLORICO	Actividad de reconocimiento a los participantes finalistas en el encuentro folclórico y cultural Fase Municipal, Departamental y Nacional *Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas, decoración) y mensaje alusivo a la temática del evento. * Sonido 1000 vatios apropiado para el evento, 2 micrófonos inalámbricos, 1 cabina parlante, 1 monitor, video beam, 1 consola y computador y adecuación del	1	

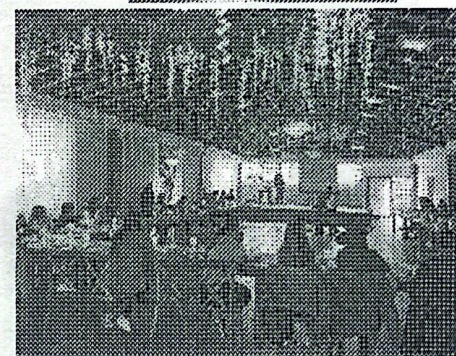
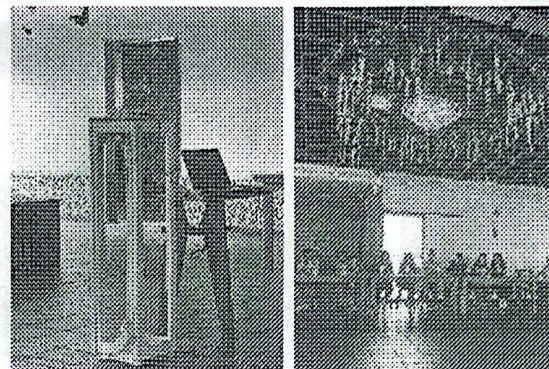
FASE MUNICIPAL Y FINALISTAS JUEGOS DEL MAGISTERIO FASE MUNICIPAL	escenario para las diferentes actividades a desarrollar. *Logística para el acompañamiento y animación, distribución de refrigerios y apoyo operativo general en el desarrollo del evento. *Apoyo logístico general en el desarrollo del evento. *Reconocimiento y homenaje a los finalistas por su participación en las actividades artísticas y deportivas (souvenirs)			
	Almuerzo: Pechuga de pollo, perril de cerdo al horno de 150 gr aprox cada uno, arroz, papa, ensalada o ají y bebida de 350 ml. Nota. Podrán ser cambiadas por almuerzo vegetariano, según necesidad.	60		
JUEGOS DEL MAGISTERIO	Apoyo logístico y acompañamiento para el desarrollo de los juegos Municipales, que consta de: *Acompañamiento de seis (6) personas con conocimientos en actividades deportivas, técnicos y/o licenciados en educación física que acompañen la organización y desarrollo de los juegos en la fase municipal. *Logística para distribución de refrigerios e hidratación	1	 	 

TALLERES FUNCIONARIOS SEM	*Suministro y entrega de 500 botellas de agua de 600 ml de marca reconocida	100	
	*Refrigerio: Una fruta, un snack, sándwich de jamón y queso y bebida tetra pack de 250 ml, debidamente empacado.	100	
APOYO LOGISTICO ACTIVIDADES MISIONALES SEM	*Apoyo logístico en el suministro y distribución de refrigerios en las actividades misionales desarrolladas por la Secretaría de Educación dirigidas a los docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de las Instituciones Educativas y de la Secretaría de Educación. * OPCION 1: Sándwich de jamón y queso y jugo tetra pack de 250 ml de marca reconocida. * OPCION 2: Ensalada de frutas mediana * OPCION 3: Crep pequeño y jugo natural* OPCION 4: Croissant y jugo natural. * OPCION 5: Pastel de pollo y jugo natural * OPCION 6: Empanada y bebida de 350 ml. Nota. Podrán ser cambiadas por refrigerio vegetariano, según necesidad.	108	

**TALLERES
FUNCIONARIOS
SEM**

Taller y actividad de integración dirigida a los funcionarios de la Secretaría de educación:
Alquiler de sitio adecuado que cumpla con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la cantidad de asistentes (contar con disponibilidad de parqueadero) y acondicionado a las necesidades del evento, montaje de mobiliario (silletería, mesas) mensaje alusivo a la temática del evento.
* Sonido apropiado para el evento, 2 micrófonos inalámbricos, 1 cabina parlante, 1 monitor, video beam y computador y adecuación del escenario para las diferentes actividades.
* Apoyo logístico entrega de refrigerios y almuerzos y en general durante el desarrollo del evento.

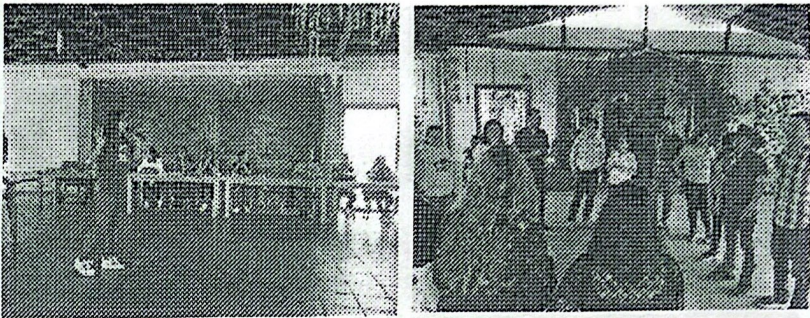
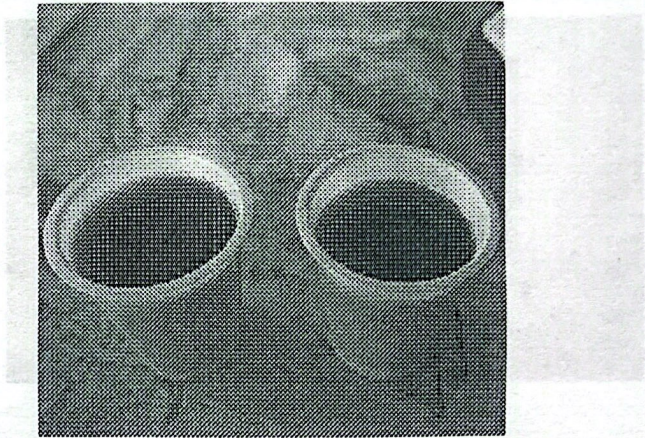
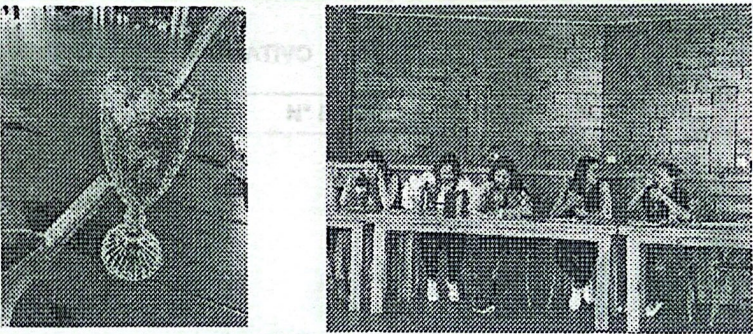
1

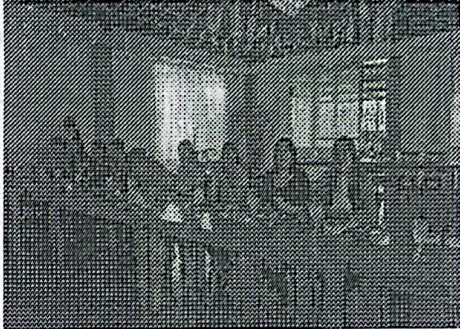


*Taller de Inteligencia emocional dirigido por psicólogo especialista en el tema de aproximadamente 1 hora

1



	*Actividad lúdica de integración y de trabajo en equipo de 1 hora y 30 minutos.	1	
	*Estación de café: incluye suministro de café, agua aromática, desechables, azúcar y botellón de agua.	1	
	*Refrigerio: * OPCION 1: Salpicon y galleta de avena. * OPCION 2: Gelatina con queso. * OPCION 3: Granizado de frutas y galleta de avena.	40	

			 
	*Almuerzo: Parrillada con dos carnes, envuelto, rellena, papa, guacamole y bebida de 350 ml. Nota. Podrán ser cambiadas por almuerzo vegetariano, según necesidad.	40	

II. REPORTE Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

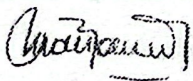
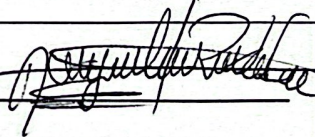
NOMBRE:	CUMPLIMIENTO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGO LABORALES	De conformidad con la norma vigente adjunto el reporte de pago de salud, pensión y ARL del mes de DICIEMBRE-NOVIEMBRE 2024	N° PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL,
			82384936

PAGO APORTES SALUD	Salud: SANITAS
PAGO APORTES PENSION	Pensión: PROTECCIÓN
PAGO APORTES ARL	Riesgos Laborales: ARL SURA
DECLARACIÓN: Se han cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades y obligaciones efectivamente desarrolladas.	

III. REPORTE Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR
APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN Y ESTÍMULO DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2024	\$51.645.500	\$42.285.500	\$42.285.500
VALOR DEL PRESENTE INFORME		\$42.285.500	
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO		\$42.285.500	
SALDO NO EJECUTADO Y POR LIBERAR		\$9.360.000	

Anexo 1. Listados de asistencia a los diferentes eventos en (87) folios

FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 
NOMBRE: R/L MABEL ROCIO ROMERO TORRES UNO MÁS UNO GLOBAL S.A.S.	NOMBRE: ANGELA CASTRO VARGAS CARGO: TECNICO OPERATIVO	NOMBRE: MARIA YANID RINTA ALFONSO CARGO: PROFESIONA ESPECIALIZADO
CONTRATISTA	SUPERVISORES	

 Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
INFORME INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES			
Nivel Central	Código: GC-F007	Versión: 01	Página: 1 de 1

CIUDAD Y FECHA	Duitama, 20 de diciembre de 2024
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMI-2024076
OBJETO	APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN Y ESTÍMULO DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2024
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CONTRATISTA	UNO MÁS UNO GLOBAL S.A.S.
NIT	900358097-8
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	R/L MABEL ROCIO ROMERO TORRES
C.C. No.	51.787.260 DE BOGOTÁ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA YANID RINTA ALFONSO – Profesional Especializado (E) y ANGELA PATRICIA CASTRO VARGAS – Técnico Operativo

DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ASPECTOS TÉCNICOS:

Con el presente informe se deja constancia que el contratista cumple con la ejecución del **81.88%** del total del contrato y cumplió con el **100%** de los aspectos técnicos pactados en el Contrato de Prestación de Servicios APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN Y ESTÍMULO DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2024, para el pago del ACTA FINAL.

ASPECTOS FINANCIEROS:

Con el presente informe se cancelará la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MTE (\$42.285.500)**, SEGUN ACTA FINAL, en la cual se evidencia el cumplimiento del **81.88%**, del objeto "APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN Y ESTÍMULO DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2024."

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Para el cumplimiento de contrato cuyo objeto APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN Y ESTÍMULO DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA PARA LA VIGENCIA 2024, se realizaron supervisiones constantes sobre las obligaciones pactadas para verificar el avance y cumplimiento de las mismas, y del objeto para lo cual se contrató.

Las obligaciones y actividades se desarrollaron de acuerdo a los parámetros convenidos; a la fecha no se ha presentado ninguna situación que altere o modifique la actividad contractual.

ASPECTOS RELEVANTES

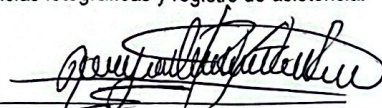
- Para el **PAGO ACTA FINAL**, se presenta factura, informe del contratista, informe de los supervisores y demás soportes respectivos para el trámite.

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS: Ninguna

DOCUMENTOS ANEXOS: Anexo Informe contratista con evidencias fotográficas y registro de asistencia.



MARIA YANID RINTA ALFONSO
C.C. 23.423.758 de San Luis de Gaceno
Profesional Especializado (E)- Secretaría de Educación
SUPERVISOR



ANGELA PATRICIA CASTRO VARGAS
C.C. 1.048.847.710 de Garagoa
Técnico Operativo- Secretaría de Educación
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900358097-6	UNO MAS UNO GLOBAL SAS	c# 22b 68c-41 13 - 603	3183728335	unomasuno.global@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	C - MIFYME			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPC
					1
					0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-12	2024-11	E	13/12/2024	6238-4936	\$318.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Santas EPS	800251440-6	52.000	0		0		0	0	0	0	52.000	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (INJ. y Pensiones)	8002288739-0	208.000	0	0		0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar
				No. Autorización	Valor									
14-11	ARL SURA	800500780-3	6.800				6.800						68	6.800

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	CaJam	860013570-3	52.000	0	0	52.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	52.000	52.000
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	1	52.000	52.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	318.800	318.800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900358097-6	UNO MAS UNO GLOBAL SAS	cil 22b 68b-41 13 - 603	3183729335	unomasuno.global@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	C - MIPYME			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-12	2024-11	E	13/12/2024	6238-4936	\$318.800

DETALLE POR COTIZANTE																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION						SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES								
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Continúa	Requiere Continúa	Continúa	Continúa	Continúa	Continúa	Continúa	Continúa	Continúa	Continúa	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte EGAP	Aporte ME	
1	CC	1030430629	PUIH ROMERO JULIANA ANDREA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230201	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EP5005	1.300.000	\$2.000	14-11	1.300.000	1	6.800	CCF21	1.300.000	\$2.000	0	0	0	0	0

PAGADA