DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS063732

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	21/04/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-04-21
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	CAROLINA RODRIGUENZ LUCUMI		
NIT / Número de Documento	315787610	Dirección:	DG 65 33 60
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	KROLINA.RODRIGUEZ@GMAIL.COM	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.07.17.13-2853 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 . OBJET	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600078117,, Nro planilla:1071189717 CUS#8822986957,CUOTA #2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:3e71597807b0268aacfab5aab9acf56c6e25f13b6903970838aa1e53eb98e79b0d 8118a37be1d848b8f9f870d9afccff

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675947 del 2/16/2024,Desde el No. DS06-1296 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-01, 12:14:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071189717

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8822986957

PAGADO 01/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI		
Documento	CC31578761	**Dirección**	DG 65 #33 - 60 APTO 304
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3104426787
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-01, 11:52:20 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI
CEDULA CIUDADANIA	CC 31578761
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822986957 / 1071189717
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 178.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 7.500	$ 0
		SubTotales:		$ 413.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción 8822986957-202503-447406

Referencia / PIN

8822986957

Periodo de cotización

202503

Numero aprobación (CUS)

1378329717

Banco

NEQUI

Valor pagado

$ 413.300

Fecha de pago

2025-04-01 11:52:15.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

NUEVO PAGO

Detalle del movimiento

¡Pago exitoso!



Pago en	Sistema Integrado Multiple De Pagos
¿Cuánto?	$ 413.300,00
Fecha	01 de abril de 2025 a las 11:52 a. m.
Referencia	M5912911
¿De dónde salió la plata?	Disponible

¿Algún problema con este movimiento?

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**21**	**de**	**Abril**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.07.17.13-2853	de	06 de Marzo de 2025		

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No: 5500006042 DE 29.01.2025
RPC No: 5600078117 DE 10.03.2025
APROPIACION PRESUPUESTAL: 121000/1127/2-320202008/4345004030040000/PI43-102551/1/2/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/ Sevicios prestados/Participación a Otro Nive/ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE L

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A
Linea de Accion: 4 Valle territorio de vida
Programa: 4.5 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma:4.5.3. Participación a Otro Nivel
Objetivo General: Articular los mecanismos e instrumentos que conforman la participación ciudadana en el Valle del Cauca.
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP: PI43-102551/1/2/01/04 Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

Posición presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta mayor: 5507052202
Meta de Resultado: Incrementar al 89.6 la medición del FURAG para la política de participación ciudadana en la gestión pública, durante el periodo de gobierno.
Meta de Producto: MP4500403034502035 – ELABORAR UN DOCUMENTO DE PLANEACIÓN CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Subprograma: 4.5.3. Participación a Otro Nivel
Meta de Producto: MP4500403034502035 – ELABORAR UN DOCUMENTO DE PLANEACIÓN CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Supervisor:	JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE Subdirector Técnico Jurídico – Secretaría General Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Telefono: 62000000 Ext. 1108
Contratista	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI Cargo: Contratista Ubicación: Carrera 65#33-60 Telefono: 3104426787 Cedula de Ciudadania No. 31578761

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes **ABRIL DE 2025**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1.** Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.Apoyar jurídicamente todas las actividades que transversalmente desarrollan el proyecto "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" en lo relacionado con la gestión contractual que se realice en la secretaria general. 1.1. Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes	

	conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.. 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2. 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca. 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato. 5. Presentar informes mensaules de actividades con los respectivos soportes. 6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la SEGUNDA cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo.	66,66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

1.1. Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- La contratista apoyó en la revisión documental de las carpetas correspondientes a los Prestadores de Servicios del proyecto de Participación Ciudadana verificando que se encuentren fisicamente anexados los documentos (Designación de supervisión, Certificado de ARL, Registro de Disponibilidad Presupuestal, Cuenta correspondiente a la primera Cuota)

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

- La contratista revisó desde la plataforma Secop 2 el cargue de los contratos correspondientes al proyecto de participación ciudadana:

  1.07.17.13-2853
  1.07.17.13-2855
  1.07.17.13-2859
  1.07.17.13-2862

ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- La contratista realizó una tabla con la información del personal de prestación de servicios contratado a través del proyecto de participación ciudadana, que se requería en cumplimiento de la circular interna 039 del 26 marzo de 2025 del el DADI, la cual contiene los datos necesarios para actualizar SIGEP II.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

- La contratista apoyó en la revisión y el diligenciamiento de la matriz de los contratos de participación donde se lleva el control que tengan los documentos (Certificado de ARL, Designación de Supervisión, Registro Presupuestal y Cuentas correspondientes) debidamente cargados.

ACTIVIDAD 5. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

- La contratista presentó el informe de actividades con los soportes correspondientes para la segunda cuota del mes de abril de 2025.

ACTIVIDAD 6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

-La Contratista brindó apoyo en la verificación de los antecedentes de GESTORA DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO-GESPRODE y de su representante legal, en desarrollo de la evaluación jurídica del proceso No. 1.07.18.02-001-2025. Ver expediente.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuarta cuota, el Contratista anexa planilla de seguridad social vigente No. 1071189717, Referencia de pago No. 8822986957 y CUS No. 1378329717 correspondiente al mes de marzo de 2025, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$10.500.000**	**CUOTA 1**	**MARZO**	**3.500.000**	**PAGADA**
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$10.500.000**				
Valor pagado	**$3.500.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.500.000**				
Valor total ejecutado	**$7.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$3.500.000**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día** 21	**de**	**Mes:** Mayo	**de**	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

21	días del mes de	Abril	de	2025

Nombre: **JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE**
C.C.94.527.562 de Cali.
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES SEGUNDA CUOTA - ABRIL DE 2025

CONTRATO No. 1.07.17.13-2853 DEL 06 DE MARZO DE 2025

CONTRATISTA: CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI

IDENTIFICACIÓN: 31578761

SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE.

VALOR DEL CONTRATO: $ 10.500.000

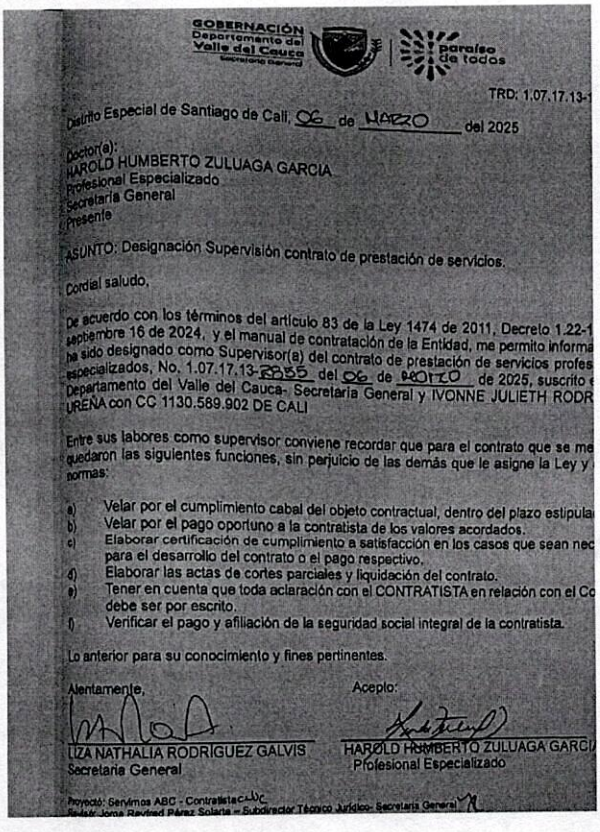
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE MAYO DE 2025.

OBJETO: En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca. **1.1.** Apoyar en la organización, foliación y digitalización de los diferentes expedientes conforme a las normas técnicas de Gestión Documental que correspondan al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

- Apoyé en la revisión documental de las carpetas correspondientes a los Prestadores de Servicios del proyecto de Participación Ciudadana verificando que se encuentren fisicamente anexados los documentos (Designación de supervisión, Certificado de ARL, Registro de Disponibilidad Presupuestal, Cuenta correspondiente a la primera Cuota)



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Secretaría General — paraíso de todos

TRD: 1.07.17.13-1

Distrito Especial de Santiago de Cali, 06 de MARZO del 2025

Doctor(a):
HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA
Profesional Especializado
Secretaría General
Presente

ASUNTO: Designación Supervisión contrato de prestación de servicios.

Cordial saludo,

De acuerdo con los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1.22-1 septiembre 16 de 2024, y el manual de contratación de la Entidad, me permito informa ha sido designado como Supervisor(a) del contrato de prestación de servicios profes especializados, No. 1.07.17.13-2853 del 06 de MARZO de 2025, suscrito e Departamento del Valle del Cauca- Secretaría General y IVONNE JULIETH RODR UREÑA con CC 1130.589.902 DE CALI

Entre sus labores como supervisor conviene recordar que para el contrato que se me quedaron las siguientes funciones, sin perjuicio de las demás que le asigne la Ley y normas:

a) Velar por el cumplimiento cabal del objeto contractual, dentro del plazo estipula
b) Velar por el pago oportuno a la contratista de los valores acordados.
c) Elaborar certificación de cumplimiento a satisfacción en los casos que sean nec para el desarrollo del contrato o el pago respectivo.
d) Elaborar las actas de cortes parciales y liquidación del contrato.
e) Tener en cuenta que toda aclaración con el CONTRATISTA en relación con el Co debe ser por escrito.
f) Verificar el pago y afiliación de la seguridad social integral de la contratista.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

LIZA NATHALIA RODRIGUEZ GALVIS
Secretaria General

Acepto:

HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCI
Profesional Especializado

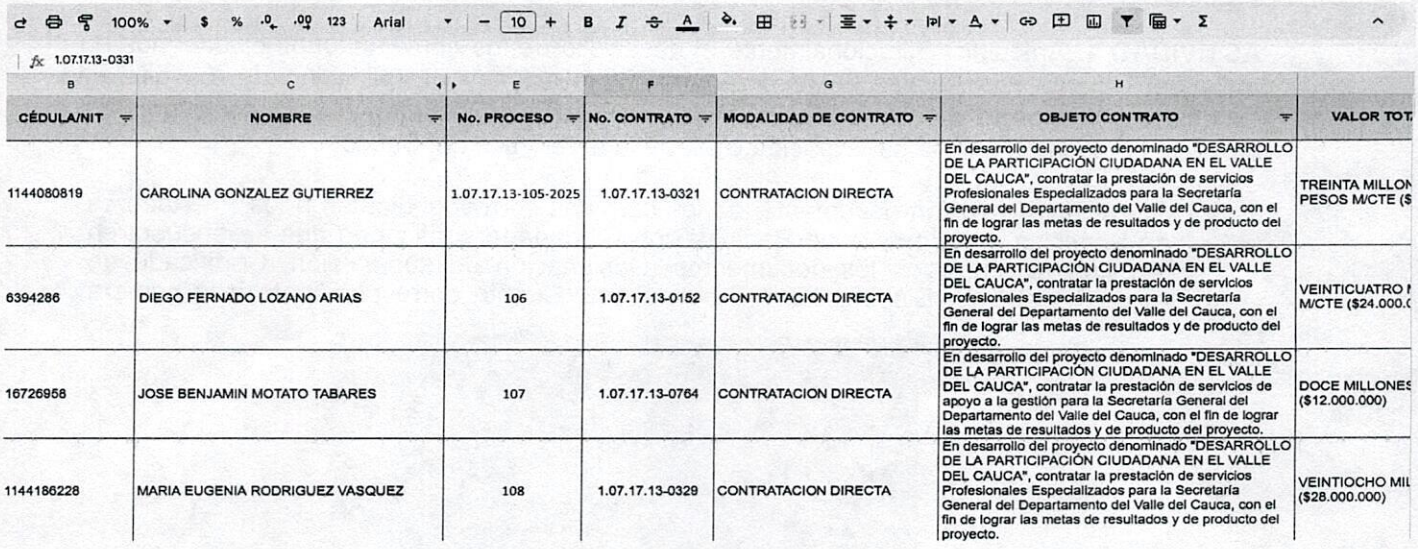
Proyectó: Servimos ABC - Contratista
Revisó: Jorge Reyfred Pérez Solarte – Subdirector Técnico Jurídico- Secretaría General

ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo a la supervisión a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión celebrados con personas naturales relacionados con el proyecto de participación ciudadana, en la digitalización del trámite de cuentas y en el cargue de los documentos de ejecución contractual en el SECOP 2.

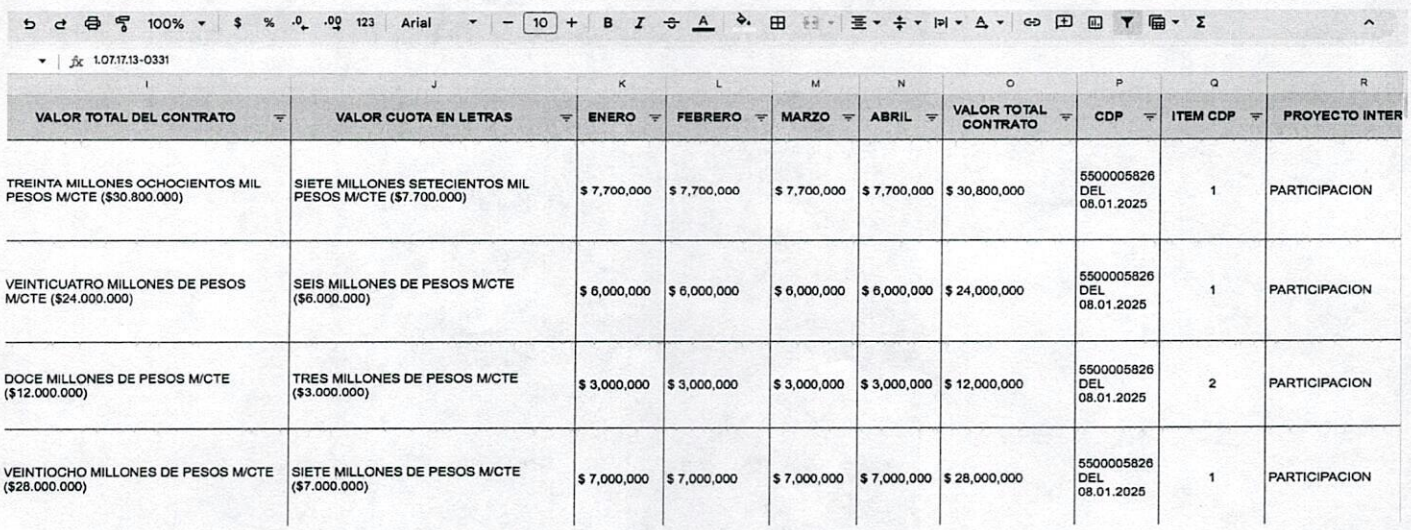
-Revisé desde la plataforma Secop 2 el cargue de los contratos correspondientes al proyecto de participación ciudadana:
1.07.17.13-2853
1.07.17.13-2855
1.07.17.13-2859
1.07.17.13-2862

ACTIVIDAD 3. Apoyar para cada cuota en la digitalización de una tabla que contenga toda la información contractual actualizada que corresponda al proyecto de desarrollo de la participación ciudadana en el Valle del Cauca.

-Realicé una tabla con la información del personal de prestación de servicios contratado a través del proyecto de participación ciudadana, que se requería en cumplimiento de la circular interna 039 del 26 marzo de 2025 del el DADI, la cual contiene los datos necesarios para actualizar SIGEP II.



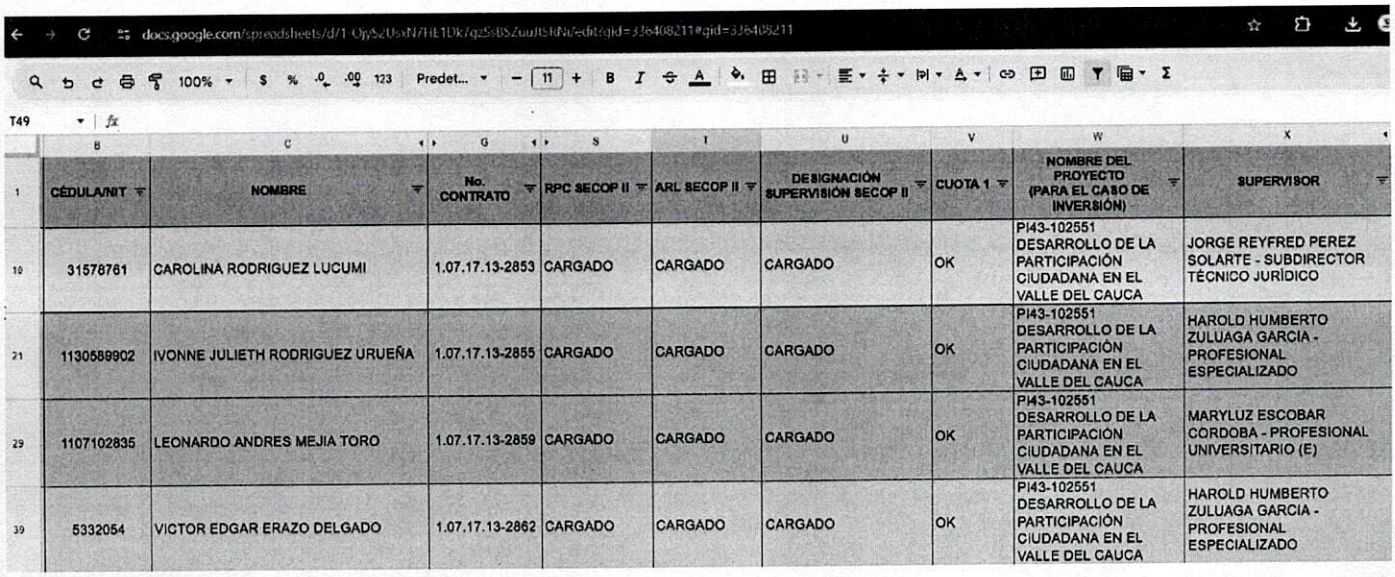
CÉDULA/NIT	NOMBRE	No. PROCESO	No. CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR TOT
1144080819	CAROLINA GONZALEZ GUTIERREZ	1.07.17.13-105-2025	1.07.17.13-0321	CONTRATACION DIRECTA	En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios Profesionales Especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.	TREINTA MILLON PESOS M/CTE ($
6394286	DIEGO FERNADO LOZANO ARIAS	106	1.07.17.13-0152	CONTRATACION DIRECTA	En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios Profesionales Especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.	VEINTICUATRO M/CTE ($24.000.(
16726958	JOSE BENJAMIN MOTATO TABARES	107	1.07.17.13-0764	CONTRATACION DIRECTA	En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.	DOCE MILLONES ($12.000.000)
1144186228	MARIA EUGENIA RODRIGUEZ VASQUEZ	108	1.07.17.13-0329	CONTRATACION DIRECTA	En desarrollo del proyecto denominado "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios Profesionales Especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.	VEINTIOCHO MIL ($28.000.000)



VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR CUOTA EN LETRAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	VALOR TOTAL CONTRATO	CDP	ITEM CDP	PROYECTO INTER
TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.800.000)	SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000)	$ 7,700,000	$ 7,700,000	$ 7,700,000	$ 7,700,000	$ 30,800,000	5500005826 DEL 08.01.2025	1	PARTICIPACION
VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)	$ 6,000,000	$ 6,000,000	$ 6,000,000	$ 6,000,000	$ 24,000,000	5500005826 DEL 08.01.2025	1	PARTICIPACION
DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)	$ 3,000,000	$ 3,000,000	$ 3,000,000	$ 3,000,000	$ 12,000,000	5500005826 DEL 08.01.2025	2	PARTICIPACION
VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000)	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)	$ 7,000,000	$ 7,000,000	$ 7,000,000	$ 7,000,000	$ 28,000,000	5500005826 DEL 08.01.2025	1	PARTICIPACION

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el diligenciamiento de bases de datos y proyecto de documentos que se requiera por parte del supervisor del contrato.

-Apoyé en la revisión y el diligenciamiento de la matriz de los contratos de participación donde se lleva el control que tengan los documentos (Certificado de ARL, Designación de Supervisión, Registro Presupuestal y Cuentas correspondientes) debidamente cargados.



	B	C	G	S	T	U	V	W	X
1	CÉDULA/NIT	NOMBRE	No. CONTRATO	RPC SECOP II	ARL SECOP II	DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN SECOP II	CUOTA 1	NOMBRE DEL PROYECTO (PARA EL CASO DE INVERSIÓN)	SUPERVISOR
19	31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	1.07.17.13-2853	CARGADO	CARGADO	CARGADO	OK	PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA	JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE - SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO
21	1130589902	IVONNE JULIETH RODRIGUEZ URUEÑA	1.07.17.13-2855	CARGADO	CARGADO	CARGADO	OK	PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA	HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA - PROFESIONAL ESPECIALIZADO
29	1107102835	LEONARDO ANDRES MEJIA TORO	1.07.17.13-2859	CARGADO	CARGADO	CARGADO	OK	PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA	MARYLUZ ESCOBAR CORDOBA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)
39	5332054	VICTOR EDGAR ERAZO DELGADO	1.07.17.13-2862	CARGADO	CARGADO	CARGADO	OK	PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA	HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA - PROFESIONAL ESPECIALIZADO

ACTIVIDAD 5. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

-Presenté el informe de actividades con los soportes correspondientes para la segunda cuota del mes de abril de 2025.

ACTIVIDAD 6. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

-Brindé apoyo en la verificación de los antecedentes de GESTORA DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO-GESPRODE y de su representante legal, en desarrollo de la evaluación jurídica del proceso No. 1.07.18.02-001-2025. Ver expediente.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 21 de ABRIL de 2025.

CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI
C.C 31.578.761 de Cali.
CONTRATISTA.