MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-1400
FECHA	00/19/2024
VERSIÓN	02
SECRETARIA DE GOBIERNO - 1400	

INFORME DE SUPERVISIÓN PAGO FINAL.

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO		CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	X
Número:	MC-CPS-MM-030	De	2024		
Objeto: APOYO A JORNADAS DE DIFUSIÓN EN CONTRA DEL CONTRABANDO DE COMBUSTIBLE Y A FAVOR DE LA COMPRA DE COMBUSTIBLE EN ESTACIONES DE SERVICIO AUTORIZADAS EN EL MUNICIPIO DE MAICAO".				Espacio para registro CORDIS	
Contratista/ Entidad:	EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Número de registro presupuestal:	2412020007				
Fecha expedición de Registro Presupuestal:	02	De	DICIEMBRE	de	2024
Número de certificado de disponibilidad presupuestal	2409110007				
Fecha expedición de certificado de disponibilidad presupuestal:	11	De	NOVIEMBRE	de	2024
Fecha de inicio:	02	De	DICIEMBRE	de	2024
Duración:	EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO SERA TREINTA (30) DIAS, ESTE PLAZO INICIARA A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CORRESPONDIENTE O A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN, EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ACTIVACIÓN DEL BOTÓN ELECTRÓNICO, SIN EXCEDER EN NINGUN CASO EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO COMO LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE.				
Fecha de terminación:	31	De	Diciembre	de	2024

No. modificatorio	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Tiempo (días /meses)	Valor ($)	Cláusula Nº (Indicar el número de la cláusula respectiva)
	Modificación	N/A		

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-1400
FECHA	00/19/2024
VERSIÓN	02
SECRETARIA DE GOBIERNO - 1400	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (19,40)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones** : En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (19,40)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Saldo**: diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el numero CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar _____ por liberar _____
Si el saldo es por liberar discrimine:

Explique a que corresponde el saldo y el valor a liberar

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Nueva fecha de terminación:	
Valor total incluidas las adiciones:	

No. adicional (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	**Cláusula que se modificó**	**Descripción modificación cláusula**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ___X__ No. ____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**	**x**	**Ahorros**		**Número Cuenta:09600002914**	**Banco: BANCOLOMBIA**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	X	**CANCELACIÓN DE LA CUENTA**	**X**	**EXTRACTO BANCARIO**	X

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas.

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 65.215.004,00
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	65.215.004,00
Valor pagado (13) ANTICIPO	19.564.501,00
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 45.650.503,00
Valor total ejecutado (15)	65.215.004,00
Valor por ejecutar (16)	$ -

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo	Valor neto (21)	% (22)
1	MOTI-39	13-DE ENERO DEL 2025	$ 65.215.004,00	$ -	$ 65.215.004	100%
2				$ -	$ -	0%
3				$ -	$ -	0%
4				$ -	$ -	0%
5				$ -	$ -	0%
6				$ -	$ -	0%
7				$ -	$ -	0%
8				$ -	$ -	0%
9						0%
10				$ -	-	0%
TOTALES			65.215.004,00	$ -		100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI X No

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
2024/12/09 Hasta 2024/12/31	**$0,15**	31-01-2025	**Si**

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos
(Recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	
Aportes al sistema de pensiones	

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA X**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100%
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	100%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Desarrollar actividades encaminadas al: APOYO A JORNADAS DE DIFUSIÓN EN CONTRA DEL CONTRABANDO DE COMBUSTIBLE Y A FAVOR DE LA COMPRA DE COMBUSTIBLE EN ESTACIONES DE SERVICIO AUTORIZADAS EN EL MUNICIPIO DE MAICAO".	**Descripción del avance: EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.** desarrollo todas las actividades encaminadas al Cumpliendo de esta obligación.

2	Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, jurídicas y técnicas, estipuladas en la invitación pública.	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S. ejecuto el objeto del contrato en los plazos establecidos y bajo las condiciones económicas, jurídicas y técnicas estipuladas en la invitación pública. cumpliendo así con esta obligación.
3	Adquirir y utilizar por su cuenta y riesgos los materiales y equipos necesarios para la ejecución del servicios.	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S. adquirió y utilizo por su cuenta y riesgos los materiales y equipos para la ejecución del servicio contratado. cumpliendo así con esta obligación.
4	Garantizar y asumir todos los costos del transporte de los alimentos y el personal para cuando se exija la prestación del servicio conforme las especificaciones técnicas.	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S., garantizo y asumió todos los costos del transporte de los alimentos y el personal para cuando se exija la prestación del servicio conforme las especificaciones técnicas. Cumpliendo así con esta obligación.
5	Presentar la documentación mínima reglamentarias para la circulación de vehículos tales como licencia de tránsito, certificado de revisión técnico mecánica y seguro obligatorio de accidente de tránsito. (SOAT).	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S., presento la documentación reglamentaria para la circulación de los vehículos. Presentando licencia de tránsito, certificado de revisión técnico mecánica y seguro obligatorio de accidente de tránsito. (SOAT). Cumpliendo así con esta obligación.
6	El servicio contratado debe presentarse en los sitios descritos y en los días y horarios requeridos, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S., se presentó en los sitios descritos en los días y horarios establecidos con el fin de brindar el apoyo a las jornadas de difusión en contra de contrabando de combustible y a favor de la compra de combustible en estaciones de servicio autorizadas en el Municipio de Maicao. Se anexa cronograma de trabajo concertado. Cumpliendo asi con esta obligación.
7	Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato, proponiendo alternativas de solución a las mismas y atendiendo las peticiones y consultas que le indiquen el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S., en el desarrollo de su contrato informo oportunamente sobre el desarrollo de sus actividades, atendiendo las sugerencias impartidas por la supervisión. Durante la ejecución no se presentaron anomalías o dificultades. Cumpliendo así con esta obligación.

8	Preparar en forma inmediata los daños derivados de su actividad, asumiendo por su cuenta los costos y gastos	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES **MOTITAS S.A.S.**, durante la ejecución del contrato no se presentaron daños derivados de la actividad, el contratista, Cumplió con esta obligación.
9	Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimento del objeto del contrato, previa concertación con el supervisor designado	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES **MOTITAS S.A.S.**, programo las actividades a desarrollar en concertación con la supervisión y se estableció un cronograma de actividades, / se anexa cronograma de actividades aprobado). Cumpliendo así con esta obligación.
10	El contratista se obliga a sostener los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES **MOTITAS S.A.S.** sostuvo los precios ofertados durante la ejecución del contrato, Cumpliendo así con esta obligación.
11	Presentar en el SECOP II la factura de venta electrónica(en caso de estar obligado) o su equivalente, previa certificación del supervisor del contrato.	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES **MOTITAS S.A.S.**, anexo la factura electrónica N° MOTI-39 del 13 de enero de 2024 por valor de ($65.215.004.00) M/L.
12	Las demás obligaciones que sean derivadas del objeto contractual de la presente convocatoria pública.	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES **MOTITAS S.A.S.** Cumplió con esta obligación.

N°	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Garantizar la ejecución del objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, financieras, jurídicas y técnicas estipuladas en el pliego de condiciones, y de acuerdo con la propuesta aceptada por la entidad.	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES **MOTITAS S.A.S.**, garantizó la ejecución del contrato en los plazos establecidos bajo las condiciones económicas, financieras, jurídicas y técnicas estipuladas en el pliego de condiciones, y de acuerdo con la propuesta aceptada por la entidad. El contratista realizo las siguientes actividades: 1. La realización de jornadas de sensibilización a las Juntas de Acción Comunal. 2. Difusión de información a través de medios de comunicación locales y redes sociales. 3. Distribución de volantes y calcomanías entre motocarrista y motociclistas. Cumpliendo así con esta obligación.

2	Guardar total reserva de la información que por razones del servicio que presta en desarrollo de su actividad, ya que es de propiedad del municipio, salvo requerimiento de autoridad competente.	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, durante la ejecución del contrato guardo total reserva de información sobre el servicio prestado. Cumpliendo así con esta obligación.
3	Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo abandonar el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, durante la ejecución de este contrato se dio el estricto cumplimiento y no abandono por ningún motivo su cumplimiento. Cumpliendo así con esta obligación.
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer o omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EL MUNICIPIO, a través del funcionario responsable del control de la ejecución acerca de la ocurrencia de tal peticiones o amenazas y a las demás autoridades competente para que adopten las medidas correctivas que fueran necesario .	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, durante la ejecución de este contrato manifestó que no se presentaron peticiones o amenazas de aquellos que actúan fuera de la ley. Cumpliendo así con esta obligación.
5	Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones que pudieran presentarse.	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, durante la ejecución de este contrato obro con lealtad en cada una de sus etapas evitando dilaciones. Cumpliendo así con esta obligación.
6	Reportar por escrito, de manera inmediata a el MUNICIPIO, a través del supervisor designado, cualquiera novedad, anomalía o situaciones irregular que se presente que pueda afectar la correcta ejecución contractual.	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, durante la ejecución de este contrato No reporto anomalías o situaciones irregulares que afectaran su correcta ejecución Cumpliendo así con esta obligación
7	Entregar los informes específicos o extraordinarios referidos a la ejecución del contrato, cuando le sean solicitado por parte de quien ejerce el control y la vigilancia del contrato	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, presentó el informe de actividades soportando sus obligaciones contractuales, acompañado de registros fotográficos y soportes financieros. Cumpliendo así con esta obligación.

8	Dar cumplimiento a las obligaciones con el sistema general de seguridad social (salud, pensión, y riesgo laborales), asi como el SG-SST, y demás normas aplicables y presentar documentos respectivos que así lo acrediten.	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, presento los soportes relacionados con el sistema general de seguridad social (salud, pensión, y riesgos laborales), así como el SG-SST, y demás normas aplicables. Cumpliendo así con esta obligación.
9	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnización del personal que el contratista haya de emplear para la ejecución del presente contrato y presentar para el trámite de pago, copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado.	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, pago los salarios del personal contratado, y seguridad social. El contratista presento contratos del personal, planilla de seguridad social pagada y soporte contable del pago de salario. Cumpliendo así con esta obligación.
10	Dar cumplimiento de las obligaciones que le aplican de conformidad con los artículos 2.2.4..1.3.,2.2.4.6.4.,y 2.2.4.6.8 del decreto 1072 del 2015 y la resolución 0312 del 2019.	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, dio estricto cumplimiento a los artículos relacionados con esta obligación. Cumpliendo así con esta obligación.
11	Cumplir con los términos, condiciones y deberes de protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012 y decreto reglamentario, así como las normas que modifique, aclaren, complementen o sustituyan.	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.**, durante la ejecución del contrato cumplió con los términos, condiciones y deberes de protección de datos personales de acuerdo a la ley. Cumpliendo así con esta obligación.
12	El contratista deberá constituir una garantía única con el amparo de cumplimiento y otros que puedan determinarse por la naturaleza del objeto contratado, las cuales mantendrá vigentes por el tiempo pactado.	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S.** constituyo la garantía Única de cumplimiento, con Seguros Mundial N°- BQ-100094477 – nombre del amparo: Cumplimiento, buen manejo del anticipo, prestaciones sociales y calidad del servicio. Se anexa copia de la misma. Cumpliendo así con esta obligación.
13	Responder antes las autoridades competentes por	**Descripción del avance:** **EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S** Cumplió con esta

	los actos u omisiones que ejecuten en desarrollo del contrato, cuando ellos se cause perjuicios a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	obligación, manifestando que durante la ejecución no se presentaron actos que perjudicaran a la entidad o terceros.
14	Acatar las instrucciones que, para el desarrollo del contrato, imparta el MUNICIPIO por conducto del supervisor designado.	**Descripción del avance:** EVENTOS Y DECORACIONES MOTITAS S.A.S., acato las instrucciones que se impartieron para el desarrollo del contrato, Cumpliendo con esta obligación.
15	Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere.	**Descripción del avance:** durante la ejecución del contrato no se presentaron modificaciones y se procederá a suscribir el acta de liquidación, se cumple con lo establecido.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

Observaciones
1.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (19) días			Diecinueve
del mes de	Febrero	De	(2025)

Anexos	Observación	X
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X

Interventor/ supervisor

Nombre: Alain Andrioly G

ALAIN ADRIAN ANDRIOLY GUTIERREZ
Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPIO DE MAICAO.

Fecha: 19 de febrero de 2025

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor