PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 de julio de 2020

Señor:
RAFAEL AGUILERA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1400169 DE 2020
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JULIO, Año 2020

Referencia: Contrato **No. CO1.PCCNTR.1400169** del año 2020

CATALINA OCHOA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.817.415 de BOGOTA en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta y cinco Millones treinta y ocho mil noventa pesos M/cte. ($35.038.090), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SECENTA PESOS M/CTE ($729.960). b) pagos iguales por los 09 meses correspondientes de marzo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.459.920).
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de PECUARIA - PRODUCCIÓN ESPECIES MAYORES

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos	Alistamiento del portafolio del instructor Ficha 2080448	• Plataforma Sofía plus

	entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	De Granada meta, Y ficha 2104109 Cumaral	• Alimentación del drive • Evidencias de formación en drive
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	• Formación adelantando la fase de ejecución de la ficha 2080448 De Granada meta, viendo temas de bioseguridad segu resolución ICA y alimentación complementaria en los pollos de engorde viendo hidroponicos. • Aplicar guía de aprendizaje a través de la cual se ejecutará en la fase de planeación del proyecto. • Formación de la ficha 2104109 de Cumaral meta, instauración de huertas caseras y estudio de hidropónicos como alimentación complementaria. • Aplicar guía de aprendizaje de la ficha 2104109 a través de la cual se ejecutará en la fase de ejecución del proyecto.	• Seguimiento del Proyecto en Sofía plus • Formatos drive • Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	• Inicio de formación en la ficha 2104109 y 2040448, iniciando la fase de análisis y planeación por lo cual se sigue la planeación pedagógica y el proyecto productivo, de la mano del emprendimiento.	• Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive • Evidencias de aprendices realizando la guía, adjuntando sus evidencias y compromisos

		• Formación por videos utilizando Screen Recorder, enviados por Whatsapp y videos desarrollados en la plataforma filmora; y desarrollo de material de apoyo, que se enviara por el mismo medio. • Ejecución la guía de aprendizaje en la ficha 2104109 y 2040448 a través de la cual se ejecutará en la fase de análisis y planeación del proyecto. En la ficha 2080448 y Cumaral	• Evidencias drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	• Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus • Socializar portafolio del instructor con la líder SER.	• Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus. • Plataforma drive
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Apoyo al programa de incentivos de comercialización agropecuaria; todavía no se ha realizado ninguna venta debido que la cosecha no ha salido	Formatos en drive

7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remitió agenda para la creación de eventos para las fichas 2080448 y 2104109	Agenda remitida a la líder del programa en drive y correo
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	• Participación en Formación complementaria DESARROLLO DE HABILIDADES PAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA • Linkendin Lerning Presentaciones orales online efectivas y fundamentos de gestión de tiempo	• Plataforma territorio • Linkendin lerning
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha

	aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Inscripción y caracterización activa en el Programa de incentivos a la comercialización Agropecuarias	Formato de aceptación del Productor, y Formato de pre registro.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación	• Participación en Formación complementaria DESARROLLO DE HABILIDADES PAR EL	• Acceso al video conferencia por meet y drive • Plataforma Sena Sofía

	nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA • Actualización del Portafolio del Instructor Aprovechar este espacio, para acceder a los cursos disponibles a través de la Plataforma LinkedIn- E Learnig, Presentaciones orales online efectivas y fundamentos de gestión de tiempo	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Avance en la consolidación de la cartilla de la sistematización de la formación Ficha 2080448 Avance en la cartilla de autoconsumo de la ficha 2104109	Evidencia drive.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	• Ejecutando formación profesional en el Proyecto Código 2010726 del Municipio GRANADA con Ficha 2080448 • Ejecutando formación profesional en el Proyecto Código 2016288 del Municipio CUMARAL con Ficha 2104109 • Avances en los entregable de autoconsumo y negocios rurales	Plataforma Sena Sofía Plus Drive Ser Evidencias portafolio de aprendiz

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas

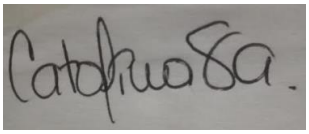
y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9407554404 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,



CATALINA OCHOA PEREZ
Contratista
C.C. No. 52.817.415

Recibí a satisfacción:

RAFAEL AGUILERA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.1400169 de 2020**



LinkedIn LEARNING

Certificate of Completion

Congratulations, Catalina Ochoa

COURSE COMPLETION

Fundamentos de la gestión del tiempo

Course completed on Jul 23, 2020 • 1 hour 28 min

By continuing to learn, you have expanded your perspective, sharpened your skills, and made yourself even more in demand.

Head of Content Strategy, Learning

LinkedIn Learning
1000 W Maude Ave
Sunnyvale, CA 94085

Certificate Id: AVuX6jDxU4NJy0oPU3QQZ4Xt1lNn



LinkedIn LEARNING

Certificate of Completion

Congratulations, Catalina Ochoa

COURSE COMPLETION

Presentaciones orales online efectivas

Course completed on Jul 13, 2020 • 1 hour 57 min

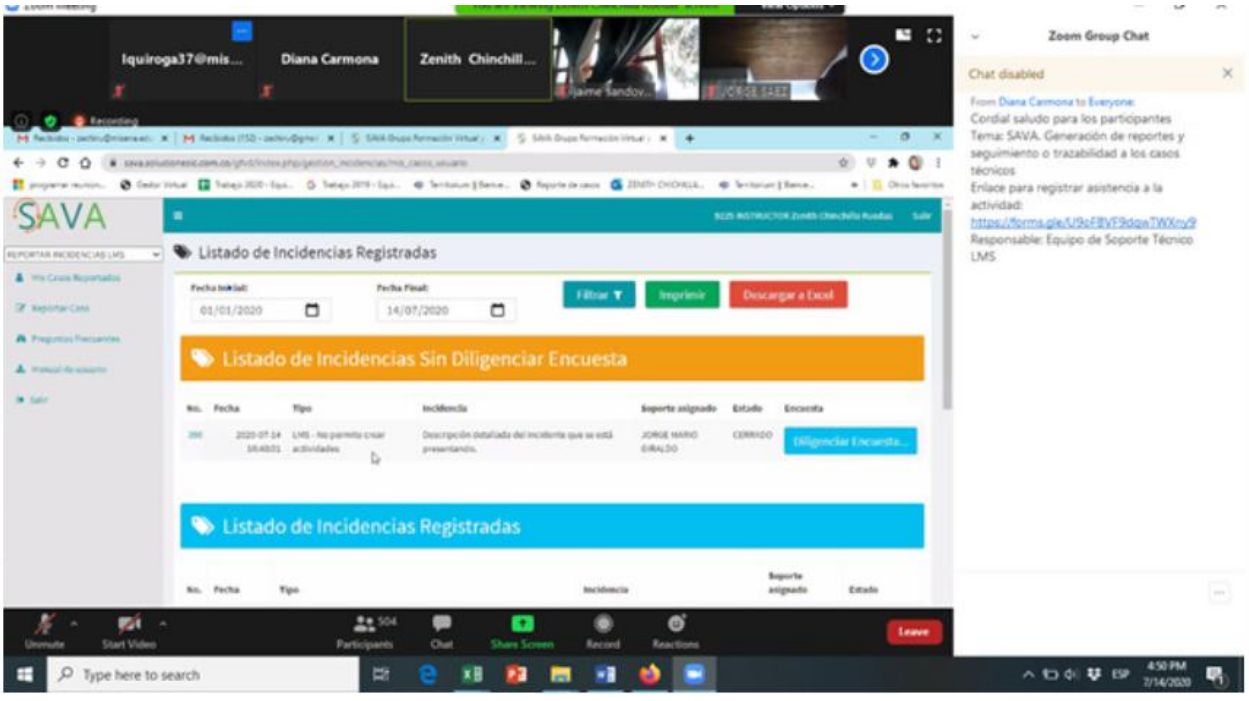
By continuing to learn, you have expanded your perspective, sharpened your skills, and made yourself even more in demand.

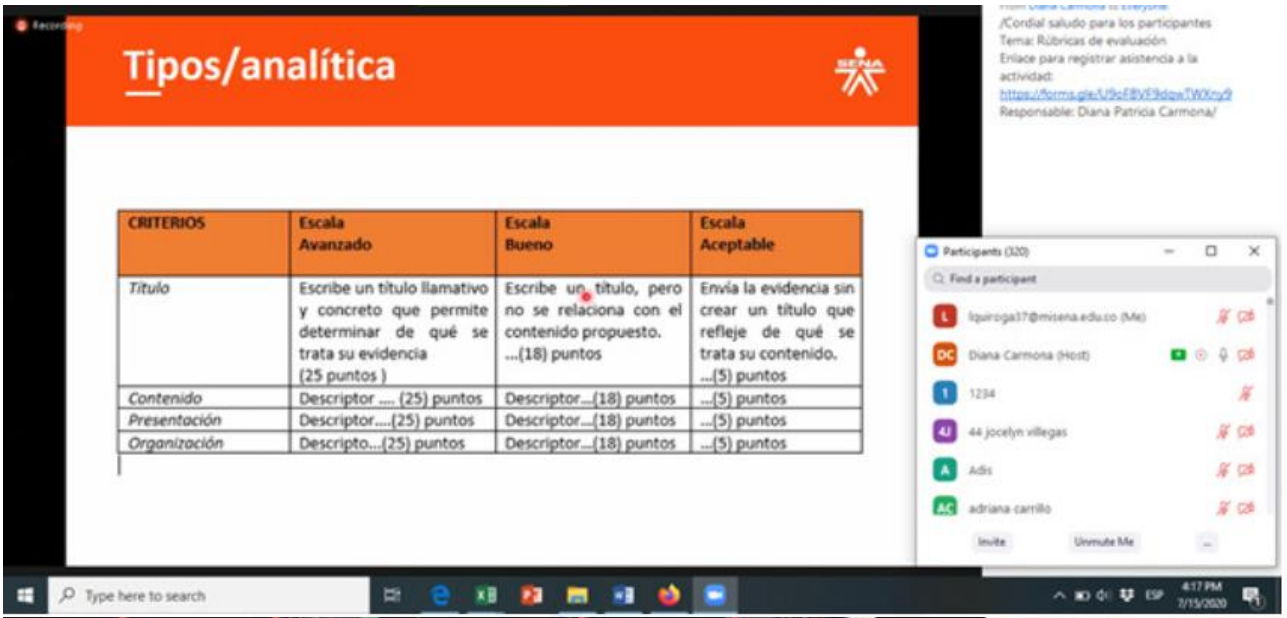
Tanya Staples

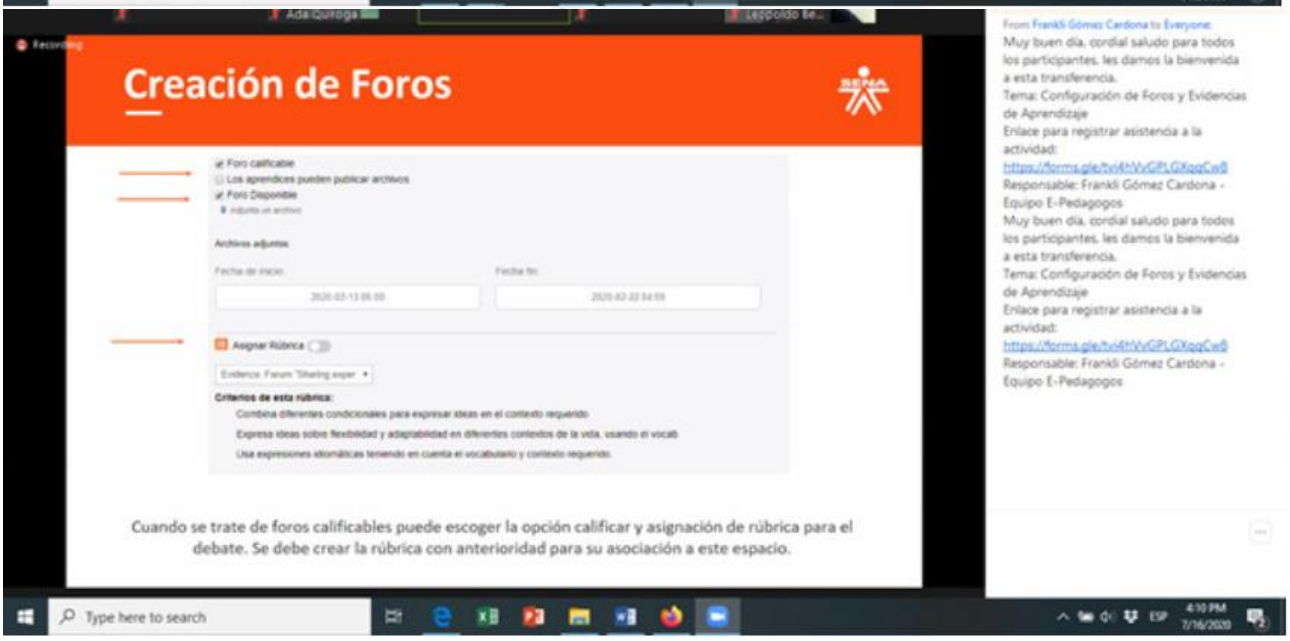
VP, Learning Content at LinkedIn

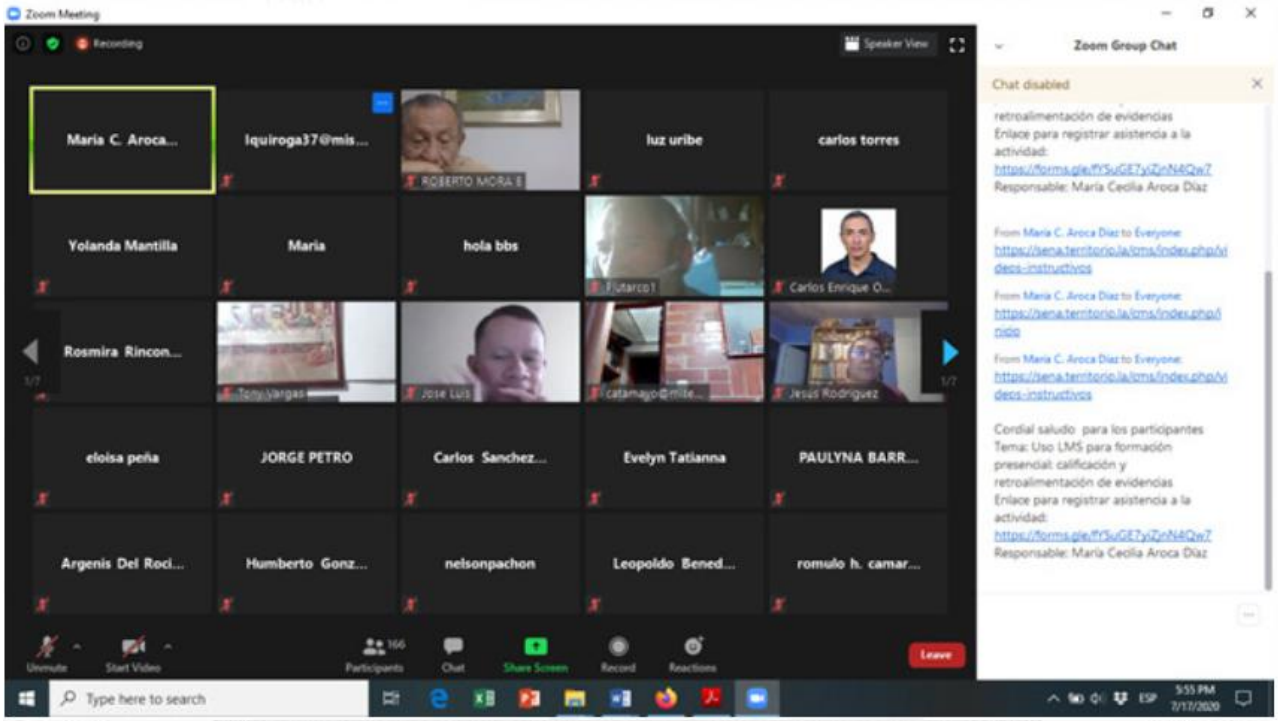
LinkedIn Learning
1000 W Maude Ave
Sunnyvale, CA 94085

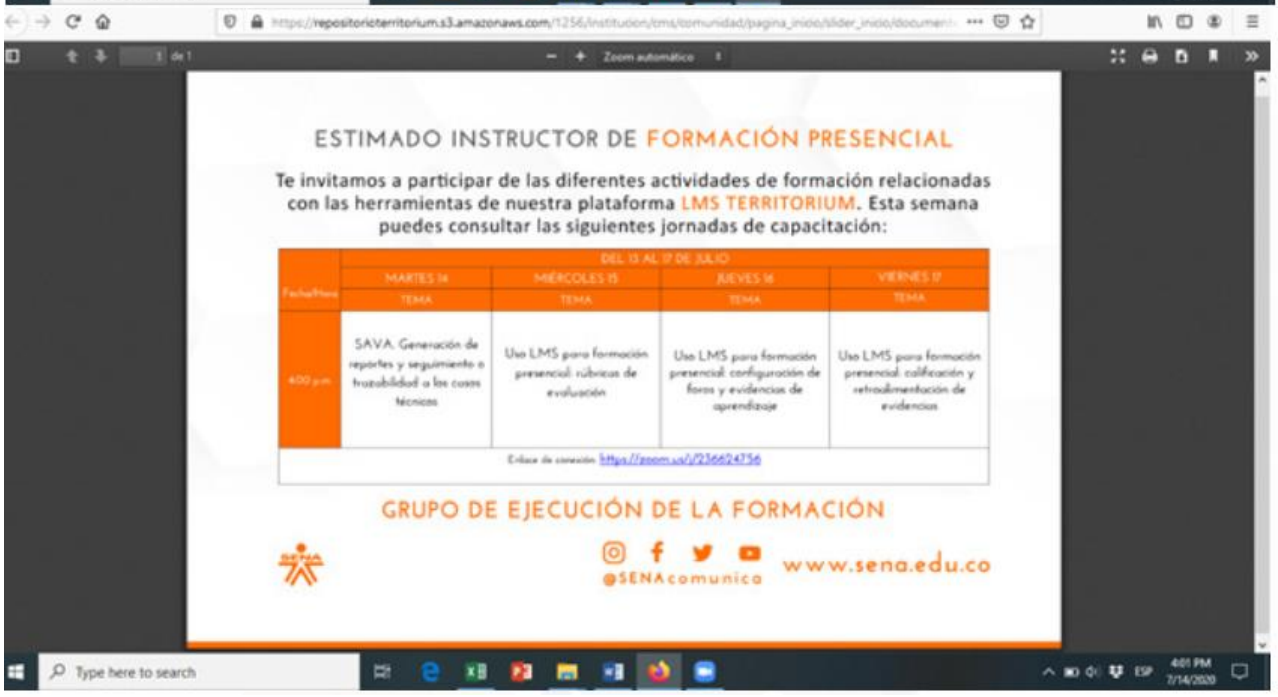
Certificate Id: AbZqwqmYQZwhOPGpTgWeMHpyaoZL




Tipos/analítica
CRITERIOS
Escala Avanzado
Escala Bueno
Escala Aceptable
Título
Escribe un título llamativo y concreto que permite determinar de qué se trata su evidencia (25 puntos)
Escribe un título, pero no se relaciona con el contenido propuesto. ...(18) puntos
Envía la evidencia sin crear un título que refleje de qué se trata su contenido. ...(5) puntos
Contenido
Descriptor .... (25) puntos
Descriptor....(18) puntos
...(5) puntos
Presentación
Descriptor....(25) puntos
Descriptor....(18) puntos
...(5) puntos
Organización
Descripto...(25) puntos
Descriptor....(18) puntos
...(5) puntos
Participants (320)
Find a participant
Diana Carmona (Host)
Invite
Unmute Me
Type here to search


Creación de Foros
Foro calificable
Los aprendices pueden publicar archivos
Foro Disponible
Archivos adjuntos
Asignar Rúbrica
Criterios de esta rúbrica:
Cuando se trate de foros calificables puede escoger la opción calificar y asignación de rúbrica para el debate. Se debe crear la rúbrica con anterioridad para su asociación a este espacio.
Type here to search


Zoom Meeting
Recording
Speaker View
Zoom Group Chat
Chat disabled
retroalimentación de evidencias
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/fYSuGE7yiZpN4QwZ7
Responsable: María Cecilia Aroca Díaz
From María C. Aroca Díaz to Everyone:
https://sena.territorio.la/cms/index.php/videos-instructivos
From María C. Aroca Díaz to Everyone:
https://sena.territorio.la/cms/index.php/inicio
From María C. Aroca Díaz to Everyone:
https://sena.territorio.la/cms/index.php/videos-instructivos
Cordial saludo para los participantes
Tema: Uso LMS para formación presencial: calificación y retroalimentación de evidencias
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/fYSuGE7yiZpN4QwZ7
Responsable: María Cecilia Aroca Díaz
María C. Aroca...
lquiroga37@mis...
luz uribe
carlos torres
Yolanda Mantilla
Maria
hola bbs
Carlos Enrique O...
Rosmira Rincon...
eloisa peña
JORGE PETRO
Carlos Sanchez...
Evelyn Tatianna
PAULYNA BARR...
Argenis Del Roci...
Humberto Gonz...
nelsonpachon
Leopoldo Bened...
romulo h. camar...
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave
Type here to search


Zoom automático
ESTIMADO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PRESENCIAL
Te invitamos a participar de las diferentes actividades de formación relacionadas con las herramientas de nuestra plataforma LMS TERRITORIUM. Esta semana puedes consultar las siguientes jornadas de capacitación:
DEL 13 AL 17 DE JULIO
MARTES 14
MIÉRCOLES 15
JUEVES 16
VIERNES 17
TEMA
SAVA. Generación de reportes y seguimiento a trazabilidad a los casos técnicos
Uso LMS para formación presencial: rúbricas de evaluación
Uso LMS para formación presencial: configuración de foros y evidencias de aprendizaje
Uso LMS para formación presencial: calificación y retroalimentación de evidencias
Enlace de conexión https://zoom.us/j/236624756
GRUPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Type here to search

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No.6
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400169

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CATALINA OCHOA PEREZ
Identificación	52817415 DE BOGOTA
Fecha de suscripción del Contrato	24/02/2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE PECUARIA - PRODUCCIÓN ESPECIES MAYORES
Plazo de Ejecución	9 MESES 18 DÍAS
Fecha de Iniciación	24/02/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINATA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 15.329.170 (QUINCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SETENTA PESOS MDA/CTE)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$16.059.124 DIECISEIS MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS MDA/CTE.
Valor Total por Ejecutar	$16.059.124 DIECISEIS MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS MDA/CTE.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 31 de Julio de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Alistamiento del portafolio del instructor Ficha 2080448 De Granada meta,	• Plataforma Sofía plus • Alimentación del drive • Evidencias de formación en drive	Julio 2020
Alistamiento del portafolio del instructor Ficha 2104109 Cumaral matricula y socialización del programa de formación	• Plataforma Sofía plus • Alimentación del drive • Evidencias de formación en drive	Julio 2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Formación adelantando la fase de ejecución de la ficha 2080448 De Granada meta, viendo temas de bioseguridad según resolución ICA y alimentación complementaria en los pollos de engorde viendo hidroponicos.	• Seguimiento del Proyecto en Sofía plus • Formatos drive	Julio 2020
Alistamiento del portafolio del instructor Ficha 2080448 De Granada meta, Y ficha 2104109 Cumaral	• Plataforma Sofía plus • Alimentación del drive • Evidencias de formación en drive	Julio 2020
Aplicar guía de aprendizaje a través de la cual se ejecutara en la fase de planeación del proyecto.	• Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive • Formatos en drive	Julio 2020
Formación de la ficha 2104109 de Cumaral meta, instauración de huertas caceras.	• Seguimiento del Proyecto en Sofía plus • Formatos drive	Julio 2020

Aplicar guía de aprendizaje de la ficha 2104109 a través de la cual se ejecutara en la fase de análisis y planeación del proyecto.	• Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive y evidencias de los aprendices • evidencias de los aprendices	Julio 2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Inicio de formación en la ficha 2104109 y 2040448, iniciando la fase de análisis y planeación por lo cual se sigue la planeación pedagógica y el proyecto productivo, de la mano del emprendimiento. Formación por videos utilizando Screen Recorder, enviados por Whatsapp y videos desarrollados en la plataforma filmora; y desarrollo de material de apoyo, que se enviara por el mismo medio.	Evidencias drive	Julio 2020
Ejecución la guía de aprendizaje en la ficha 2104109 y 2040448 a través de la cual se ejecutara en la fase de análisis y planeación del proyecto. En la ficha 2080448 y Cumaral	Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive Evidencias de aprendices realizando la guía, adjuntando sus evidencias y compromisos	Julio 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus.	31/07/2020
Socializar portafolio del instructor con la líder SER.	Plataforma drive	21/07/2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se remitio agenda para la creación de eventos	Agenda remitida a la líder del programa, alimentada en drive	14/07/2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Participación en Formación complementaria DESARROLLO DE HABILIDADES PAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA.	Plataforma territorio	Julio 2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de

comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Inscripción y caracterización activa en el Programa de incentivos a la comercialización Agropecuarias	drive	Julio 2020

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Participación en Formación complementaria DESARROLLO DE HABILIDADES PAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA	Acceso a la video conferencia por meet	Julio 2020
Actualización del Portafolio del Instructor.	drive	Julio 2020
Aprovechar este espacio, para acceder a los cursos disponibles a través de la Plataforma Linkedin- E Learnig.	Plataforma Sena Sofía	Julio 2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Avance en la consolidación de la cartilla de la sistematización de la formación Ficha 2080448	Evidencia drive.	Julio 2020
Avance en la cartilla de autoconsumo de la ficha 2104109	Evidencia drive.	Julio 2020

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Ejecutando formación profesional en el Proyecto Código 2010726 del Municipio GRANADA con Ficha 2080448 • Ejecutando formación profesional en el Proyecto Código 2016288 del Municipio CUMARAL con Ficha 2104109 • Avances en los entregable de autoconsumo y negocios rurales	Plataforma Sena Sofía Plus ,Drive Ser Evidencias portafolio de aprendiz	Julio 2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 1400149, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **1400169**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 54.2%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

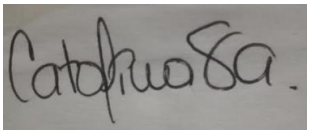
Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9407554404 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes JUNIO

El presente informe se firma en Villavicencio a los **TREINTA y UNO (31)** días del mes de **JULIO** de **2020.**

Atentamente,



RAFAEL AGUILERA
SUBDIRECTOR (e)
C.C.474.491
Supervisor (a) del Contrato
No. CO1.PCCNTR.1400169

CATALINA OCHOA PEREZ
Contratista
C.C. 52817415

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CATALINA OCHOA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104109 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203502 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA

27041203503 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203703 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANTIARIO EN LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080448 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras segun sistema de produccion pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108103 DOCUMENTAR DESARROLLO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES ESTANDARIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203703 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANTIARIO EN LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 81,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	23/07/2020	OTROS	10,00
01/07/2020	23/07/2020	OTROS	20,00
01/07/2020	23/07/2020	OTROS	30,00
01/07/2020	23/07/2020	OTROS	35,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	95,00

INSTRUCTOR: CATALINA OCHOA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META