Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-03-01	**Hasta:**	2025-03-31	
Nombre del Contratista:	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ		**Número de Documento:**	1018415024	
Correo Electrónico:	lina.1987@hotmail.es		**Número Telefónico:**	3057148042	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1024-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	18	25071	$5064342	109.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5064342**	**CINCO MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-03	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	ENERO	$ 4613064	
2	FEBRERO	$ 4613064	
3	MARZO	$ 5064342	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 31215107	**$ 31215107**	**$ 14290470**	**$ 16924637**

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Liderar la elaboración y ajuste de plan estratégico de ESP según perfil y experiencia.	-Elaboración y envío de Plan Estratégico a la SDS mes de diciembre.	-Correo electrónico.
2	2. liderar y proyectar la ejecucion del plan estratégico de ESP.	-Mesa de trabajo plan estratégico mes de diciembre.	-Acta de reunión.
3	3. Apoyar y acompañar la elaboración del informe mensual del plan estratégico de ESP.	-Mesa de trabajo plan estratégico mes de diciembre.	-Acta de reunión.
4	4. Facilitar un trabajo colaborativo entre los integrantes del equipo.	-Reuniones de equipo 05, 17, 25.	-Actas de reunión.
5	5.apoyar técnicamente a los equipos de entornos y procesos transversales,en el proceso creativo de ESP.	-Realización de fichas técnicas de herramientas y herramientas educomunicativas a solicitud de los entornos y procesos.	-Fichas técnicas en el repositorio y enviadas a la SDS para revisión y aprobación.
6	6.CItar y asistir a las reuniones y externes en las que se requiera.	-Reuniones de articulación solicitados por los profesionales de los entornos y procesos para creación de material de herramientas y estrategias educomunicativas.	-Actas de participación.
7	7. Liderar el proceso de Realizar acompañamiento tecnica de ESP, al interior de la subred	-Realización de guion y video en articulación con la OAC para el tema de la tos ferina.	-Video.
8	8. realizar el informe de ejecucion de Realizar acompañamientos técnicas ESP, registradas en el aplicativo de Realizar acompañamientos tecnicas del aplicativo de ls SDS.	-Se realiza informe de diagnóstico de asistencias técnicas y se envía a la SDS el 22.01.2025.	-Enviado correo electrónico.
9	9. Liderar la actualización conjunta de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados..	-Se encuentra actualizada a la fecha.	-Drive de caja de herramientas.
10	10.Realizar Realizar acompañamientos técnicas(acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	-Acompañamiento técnico a actividad de ASIS Asesoría técnica a profesional de la Política de Migrantes.	-Actas de participación.
11	11. Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de los contratos asignados.	-Entrega de alistamiento técnico y financiero 03 de marzo del 2025.	-Acta.
12	12. Liderar la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública.	-Realización de la evaluación del plan estratégico.	-Informe enviado a la SDS cuenta con concepto favorable.
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Gestión y acompañamientos a actividades de los profesionales de los entornos y procesos del PIC junto con la OAC.	-Videos e imágenes.
14	14.Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demas), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia.	-Participación de reuniones de talento humano, todos los martes durante el mes de marzo.	-Actas de participación.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 4613064
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9482062857	-		
2025	**FEBRERO**	**2025**	**03**	**13**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS**			

Item		**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1845226	$ 295236	**$ 296400**
Salud		SÁNITAS		$ 230653	**$ 231600**
ARL	3	SURA		$ 44950	**$ 45200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 535521**	**$ 573200**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	24042314259

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ	2025-03-27 21:42:23
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-03-27 21:54:45
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-03-29 12:06:11
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-04-14 16:20:28

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD