# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS233563

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
NIT / Número de Documento 11162527831
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CALLE 26 A N 10-51
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-2305 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE | NIU | 1.00 | 4,000,000.00 | | | | | | | | | | | 4,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600076936,, Nro planilla:1070363697-1324960025,CUOTA 3

**Total en Palabras:** Cuatro millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 4,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 4,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 4,000,000.00 |

CUDE:b400f3e860006a67f0a2660220775db5a26bdc49ea725de01049e2e73fb7f1c855223dc3cf3a24269d64986c1e366f07

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**CUOTA 3**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA |
| CEDULA: | 1116252783 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-2305-2025 del 21 de enero de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | MARZO de 2025, CUOTA 3 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 12 de marzo de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Durante el mes de marzo de 2025, asistí a reunión de coordinadores de la SEDEC (Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial). Durante esta reunión, se socializaron fechas de corte y entrega de informe de gestión mensual, adicional los formatos, requisitos y la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO9001 y las metas a cumplir. La socialización del funcionamiento y el diligenciamiento del Dashboard Huella Digital de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; La reunión fue una oportunidad para compartir experiencias y buenas prácticas entre los coordinadores, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad del programa de emprendimiento en el departamento

Adicionalmente, asistí al comité técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC). En esta reunión, se revisaron los avances de los programas de apoyo al emprendimiento y se discutieron nuevas estrategias para potenciar la participación de los vallecaucanos; Se abordaron temas clave como la innovación, el acceso a mercados internacionales y la sostenibilidad de los proyectos emprendedores.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realice como coordinador SEDEC - Tuluá UCEVA (Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial), realice reunión de equipo de trabajo, generando una planeación estratégica, adicional la socialización al equipo de trabajo de la nueva ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios Tuluá, Andalucía, Bugalagrande y Bolívar.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Realice la asistencia tecnica en el municipio de bolivar capacitar los emprendedores en la preparatoria del PITCH, de forma integral a 35 emprendedores de manera presencial de la convocatoria ValleINN+Bolivar. En esta actividad se articulo con la Alcaldía municipal de Bolivar Valle, con el objetivo de brindarles a los emprendedores las herramientas y tips necesarios para que hagan una excelente presentacion de sus proyectos productivos al jurado calificador, y asi tegan mas probabilidad de ser ganadores. Adicionalmente, este conocimiento lo podran aplicar en otras convocatores a nivel nacional, departamental y municipal.

Adicional atendí diligentemente las inquietudes y necesidades de los emprendedores del municipio de Bolívar que se inscribieron al Fondo Valle INN + 2024 y actualmente se encuentran en el proceso de selección y preparación para su PITCH. Específicamente, brindé claridad y orientación garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito la fase del proceso. Mi labor como coordinador se centró en asegurar que los emprendedores contaran con el apoyo necesario para completar exitosamente esta etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece el Fondo Valle INN.

Realice acompañamiento en los talleres preparatorios del municipio de Bolívar Valle, número 36, con el propósito de socializar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo del Valle del Cauca (SEDEC) y apoyar a la comunidad en diversos aspectos; Además, se facilitó la formulación de preguntas dirigidas a la Gobernadora Dilian Francisca Toro. Los participantes tuvieron la oportunidad de plantear sus inquietudes y sugerencias sobre cuestiones de emprendimiento. Este ejercicio permitió recoger valiosos insumos que serán presentados a la Gobernadora, con miras a mejorar la gestión y atención a las necesidades del municipio de Bolívar.

Realice la Caracterización de 4 emprendedores del municipio de Tuluá, y posteriormente se dio a conocer los diferentes servicios que ofrece la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo como; Convocatorias de apalancamiento empresarial, asesorías y capacitaciones. Igualmente se dio a conocer los sitios de atención presencial en la ciudad de Tuluá; así como los aliados estratégicos como la UCEVA, UNIVALLE, SENA y La Cámara de Comercio de Tuluá. Se inicio el proceso de atención para su vinculación al programa, diligenciando el formato de caracterización y de acuerdo con la situación actual de su emprendimiento, se continua la ruta de atención relacionada con la mejora continua, dependiendo de la etapa en la cual se encuentre: Ideación, Emprendimiento temprano, Crecimiento empresarial o

Expansión de mercados.

Asistí a las diferentes capacitaciones dirigidas por el operador en lo que concierne en el proceso y requisitos de postulación del fondo Fondo ValleINN+, adicional Apoye y asistí al evento de lanzamiento del Fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca" se llevó a cabo con éxito en el municipio de Tuluá el día 07 de marzo de 2025, iniciando el 10 de marzo y extendiéndose hasta el 28 de marzo de 2025 la apertura de las inscripciones, se han brindado diversas capacitaciones orientadas en fortalecer la competitividad de las unidades productivas y requisitos para su postulación.

Realice la socialización del Fondo ValleINN+ dirigida a los asesores de despacho de la oficina territorial centro de Tuluá. Este encuentro tuvo como objetivo principal informar y aclarar los requisitos establecidos por el operador encargado de la convocatoria, así como fomentar la difusión y orientación a emprendedores interesados en participar. Durante la reunión, se resolvieron diversas inquietudes de los asistentes, permitiendo un entendimiento más profundo del proceso de postulación y los beneficios del Fondo ValleINN+. Además, se destacó la importancia del apoyo de los funcionarios de la oficina territorial en la difusión del programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Asistí a la rendición de cuentas del año 2024 de la Gobernación del Valle fue un evento esperado por la ciudadanía y diversos actores sociales, con el objetivo de observar el desempeño y los logros alcanzados durante el último año de gestión.

Durante de 2025, garantice la recolección de evidencias dando cumplimiento a los estándares del sistema de gestión de calidad ISO9001. de documentar de manera exhaustiva todas las actividades desarrolladas por los gestores. Para ello, elaboré actas detalladas y gestioné listados de asistencia para cada atención brindada y evento realizado. Con especial atención, registré las reuniones sostenidas con los aliados estratégicos del Centro. El propósito central de este proceso de documentación fue mantener un registro preciso de las interacciones, los acuerdos alcanzados y la participación de los asistentes, elementos clave para el seguimiento de las iniciativas, la rendición de cuentas y el fortalecimiento de las relaciones con los socios estratégicos.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Como parte de mi gestion realice reunion de equipo de trabajo, como coordinador SEDEC - Tuluá UCEVA (Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial), realice la socialización al equipo de trabajo de la nueva ruta de atención de tallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental, logrando obtener una planeación estratégica para el cumplimiento de estas; En los municipios Tuluá, Andalucía, Bugalagrande y Bolívar.

Realice reunión presencial con el ingeniero Rodrigo Herrera, líder del Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible (CREPIDS) del equipo de emprendimiento de la Unidad Central del Valle (UCEVA), y su equipo. Donde

se logró establecer y formalizar una alianza estratégica entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la UCEVA. Esta alianza tiene como objetivo principal fortalecer el ecosistema empresarial de la región, brindando a los emprendedores las herramientas y el conocimiento necesarios desde la academia (UCEVA). Para lograrlo, se plantea la organización conjunta de eventos de networking, capacitaciones en áreas clave para el crecimiento empresarial, asesorías personalizadas para resolver desafíos específicos; Al trabajar en conjunto, la Secretaría y UCEVA buscan formar una nueva generación de emprendedores competitivos, capaces de impulsar la economía local y generar un impacto positivo en la comunidad.

Asistí a reunión con el equipo organizador de la Macro Rueda de Negocios y muestra empresarial que tendrá lugar en el corregimiento de la Uribe Uribe perteneciente al municipio de Bugalagrande, un territorio estratégico para el comercio y la logística terrestre de la zona norte del valle del cauca. Durante la reunión, se realizó una lluvia de ideas para la planificación del evento, en la que se destacó el potencial del corregimiento la Uribe Uribe como plataforma para el desarrollo empresarial y se identificaron posibles patrocinadores y participantes clave, como la Alcaldía de Bugalagrande, la Gobernación del Valle, empresas privadas líderes en la región y productores locales de diversos sectores. Esta iniciativa promete ser un espacio de encuentro y colaboración entre los diferentes actores del ecosistema empresarial.

Se llevó a cabo una importante reunión con el licenciado Ever Villegas, líder de la oficina territorial centro. Durante este encuentro, se lograron establecer diversas estrategias de trabajo y se socializó el Fondo ValleINN+ del Municipio de Tuluá, Valle; Durante la reunión, se discutieron y establecieron varias estrategias clave para mejorar la eficiencia y efectividad del trabajo en la oficina territorial centro.

.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (CDEI) ha llevado a cabo una reunión con el alcalde del municipio de Andalucía para socializar la ruta de atención propuesta por la institución y establecer un día de atención específico en el municipio. Este encuentro representa un paso significativo hacia la consolidación de los esfuerzos locales en el apoyo a emprendedores y empresarios.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## DE LA ACTIVIDAD 1

FO-MI-PS-01- V04
1.310.35.79.31

**REUNIÓN ORDINARIA PRESENTACIÓN OPERADOR ACTA No. 1**

**FECHA:** Santiago de Cali, 13 Febrero de 2026

**HORA DE INICIO:** 10:00am

**HORA DE TERMINACIÓN:** 12:00pm

**LUGAR:** Virtual a través de plataforma Google meet

**ASISTENTES:**

| Hora ingreso | NOMBRE COMPLETO | CDEI |
|---|---|---|
| 2/13/2026 10:01:51 | MARLDUQUE (POSEX) | TRILLIA UNIVALLE |
| 2/13/2026 10:02:24 | Sandra Ximena Hernandez Caballero | Primero |
| 2/13/2026 10:13:46 | ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA | BUENAVENTURA |
| 2/13/2026 10:16:39 | Oscar Eduardo Sandoval Cabeza | Pereira |
| 2/13/2026 10:21:48 | Elena Fernandez Arango | CARTAGO VALLE |
| 2/13/2026 10:32:20 | JULIAN DAVID ARTEAGA LERMA | TULUA UCEVA |
| 2/13/2026 10:40:29 | Wendy Alejandra Muñoz | HUILA |
| 2/13/2026 10:40:39 | HECTOR FABIO RUIZ HERRERA | ZARZAL |
| 2/13/2026 11:08:18 | ANGELICA PALACIOS SANTA | BUENAVENTURA UT |
| 2/13/2026 11:08:49 | Sergio Daniel Moreno Cardona | Buenaventura |
| 2/13/2026 10:57:34 | Jeanette TERNAMBA CASTRO LOMBORO | CARTAGO |

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Bienvenida e introducción.
2. Presentación del operador del proyecto.
3. Alcance y responsabilidades del operador.
4. Plan de trabajo y cronograma de actividades.
5. Preguntas, aclaraciones y compromisos.
6. Cierre de la reunión.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

1. **Bienvenida e introducción**
   - El Coordinador Regional Guido Ávila dió la bienvenida a los asistentes y explicó el propósito de la reunión.
   - Se realizó una presentación de los Coordinadores de los CDEI y Coordinadores del Operador de los Municipios donde se realizará la convocatoria.
2. **Presentación del operador del proyecto**
   - Se presentó formalmente Jean Pierre Pillanue Zuluaga como Coordinador encargado del Operador Valle Emprendedor, detallando su experiencia, trayectoria y capacidades en la ejecución de proyectos similares.
   - Se destacaron los criterios de selección y su idoneidad para la ejecución del proyecto Valle Inn+.
3. **Alcance y responsabilidades del operador**
   - Se describieron los objetivos principales del proyecto y el papel del operador en su ejecución.
   - Se especificaron las responsabilidades clave, centros de atención, supervisión de actividades y cumplimiento de indicadores.
4. **Plan de trabajo y cronograma de actividades**
   - Se presentó el plan de trabajo propuesto por el operador, incluyendo actividades y plazos.
   - Se discutieron posibles ajustes y estrategias para garantizar el éxito del proyecto.
   - Informo sobre el lanzamiento del programa para el 21 de Febrero en Buenaventura.
   - Se manifestó fechas de inscripción del 10 de Marzo al 28 de Marzo.
5. **Preguntas, aclaraciones y compromisos**
   - Los asistentes formularon preguntas y plantearon inquietudes sobre la ejecución del proyecto.
   - Se definieron compromisos y acuerdos para la siguiente fase de implementación.
6. **Cierre de la reunión**
   - El Coordinador Regional Guido Ávila agradeció la participación de los asistentes y reiteró la importancia del trabajo conjunto.
   - Se acordó la fecha de la próxima reunión de seguimiento.

- Se establecieron compromisos para entrega del informe mensual por centro hasta los 17 de cada mes. Teniendo en cuenta est compromiso, se adjuntan fechas de trabajo para la gestión de los Centros:

  16 Enero - 15 febrero = Enero
  16 Febrero - 15 marzo = Febrero
  16 marzo - 15 abril = Marzo
  15 abril - 15 mayo = Abril
  16 mayo - 15 junio = Mayo
  16 Junio - 15 Julio = Junio
  16 Julio - 15 Agosto = Julio
  16 Agosto - 15 Septiembre = Agosto
  16 de Septiembre - 15 octubre = septiembre
  16 octubre - 15 noviembre = Octubre
  15 noviembre - 15 diciembre = noviembre
  16 diciembre 31 diciembre = Diciembre.

**COMPROMISOS**

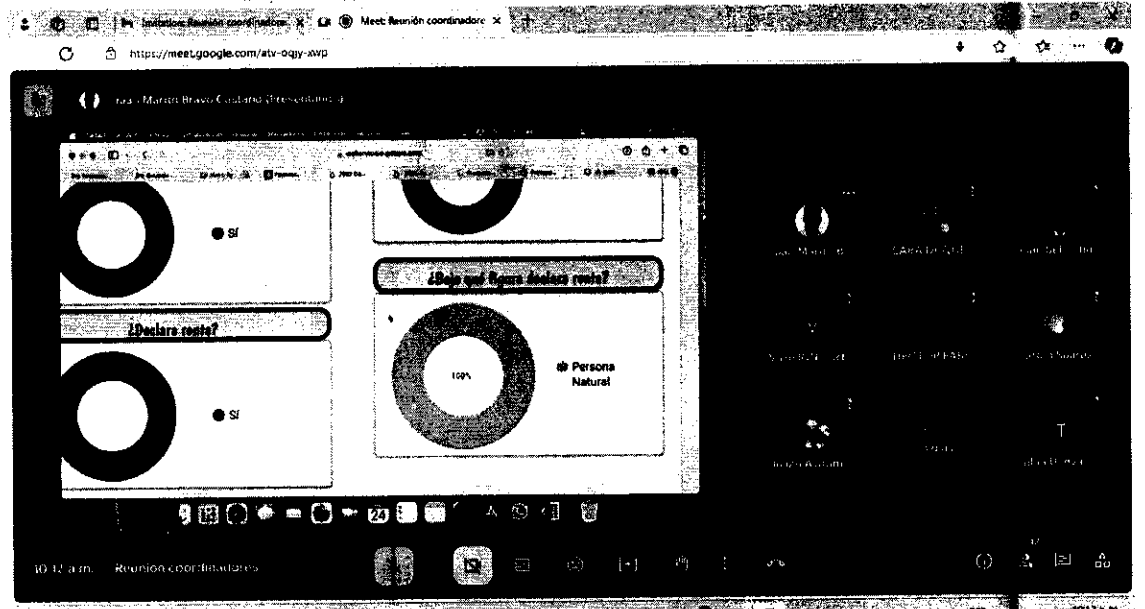
| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Informe de gestión mensual | Coordinadores | 1 de febrero |

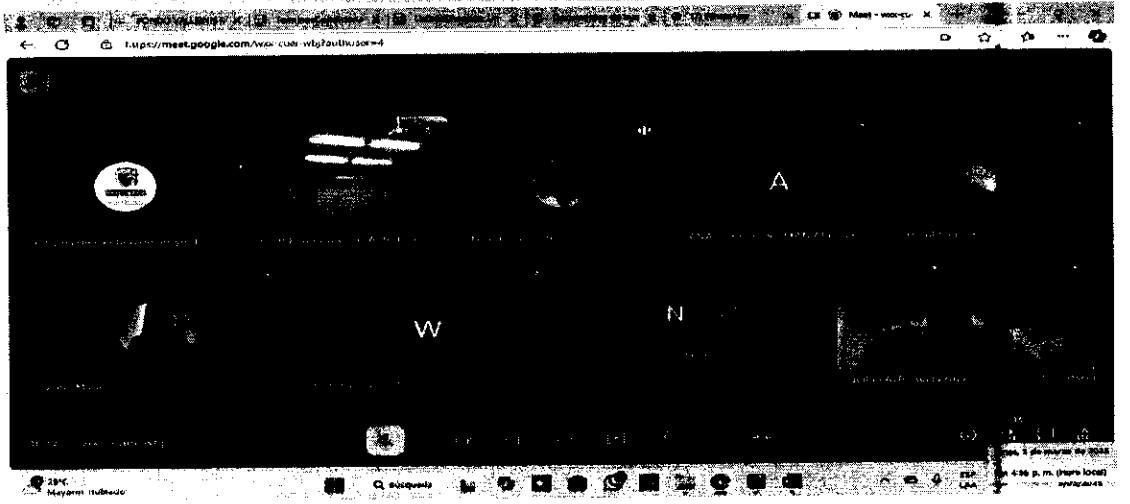
**Guido Fdo. Avila Mandieta**

Redactor: Nora Ruano Pereira - Contratista
Transcriptor: Nora Ruano Pereira - Contratista
Revisado: Guido Avila -Coordinador Regional

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



## ACTIVIDADES 2

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

La Gobernadora
**DILIAN FRANCISCA TORO TORRES**
y su equipo de trabajo

Lo (a) invitan al taller preparatorio
con la comunidad de Bolívar
para los Conversatorios Ciudadanos
con el Gobierno Departamental

**Fecha:** Febrero 12 de 2025
**Hora:** 9:00 a.m.
**Lugar:** Parque Recreacional
Bolívar - Valle

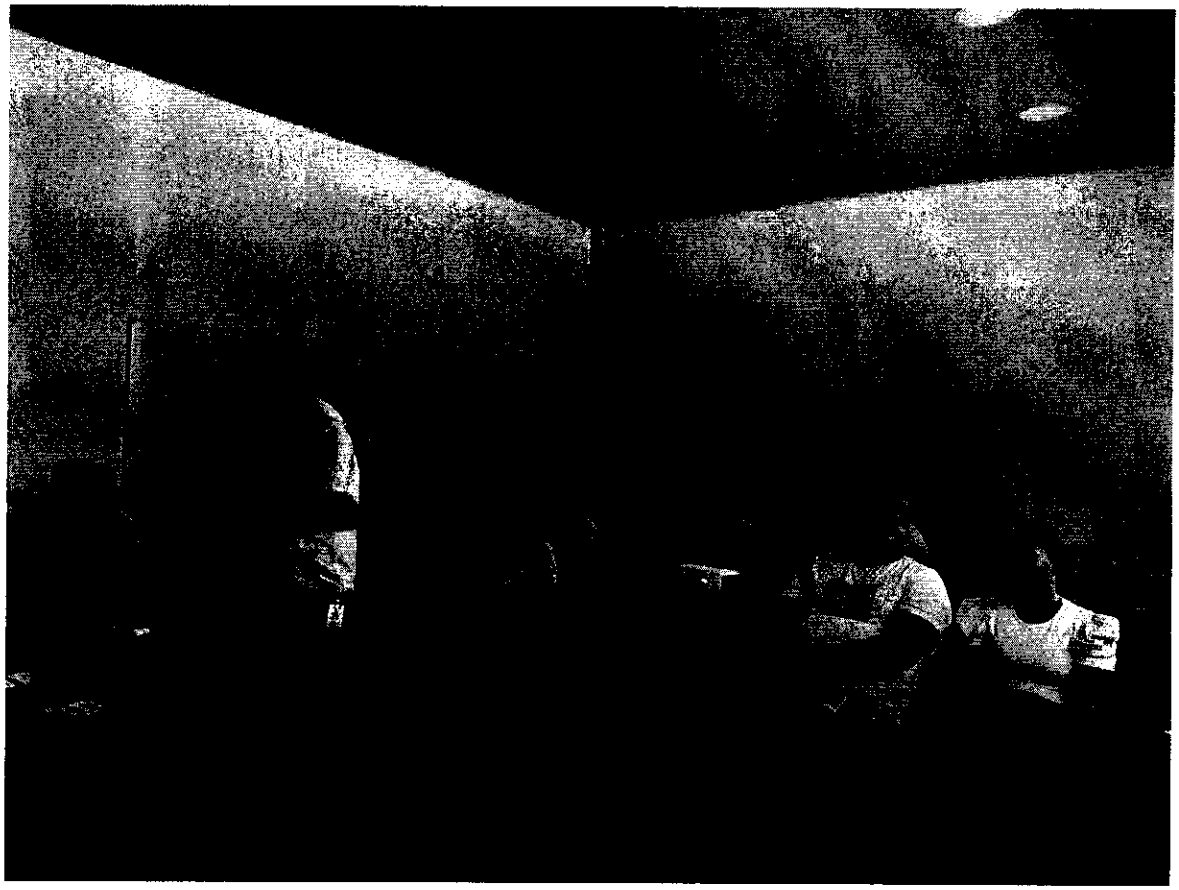
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

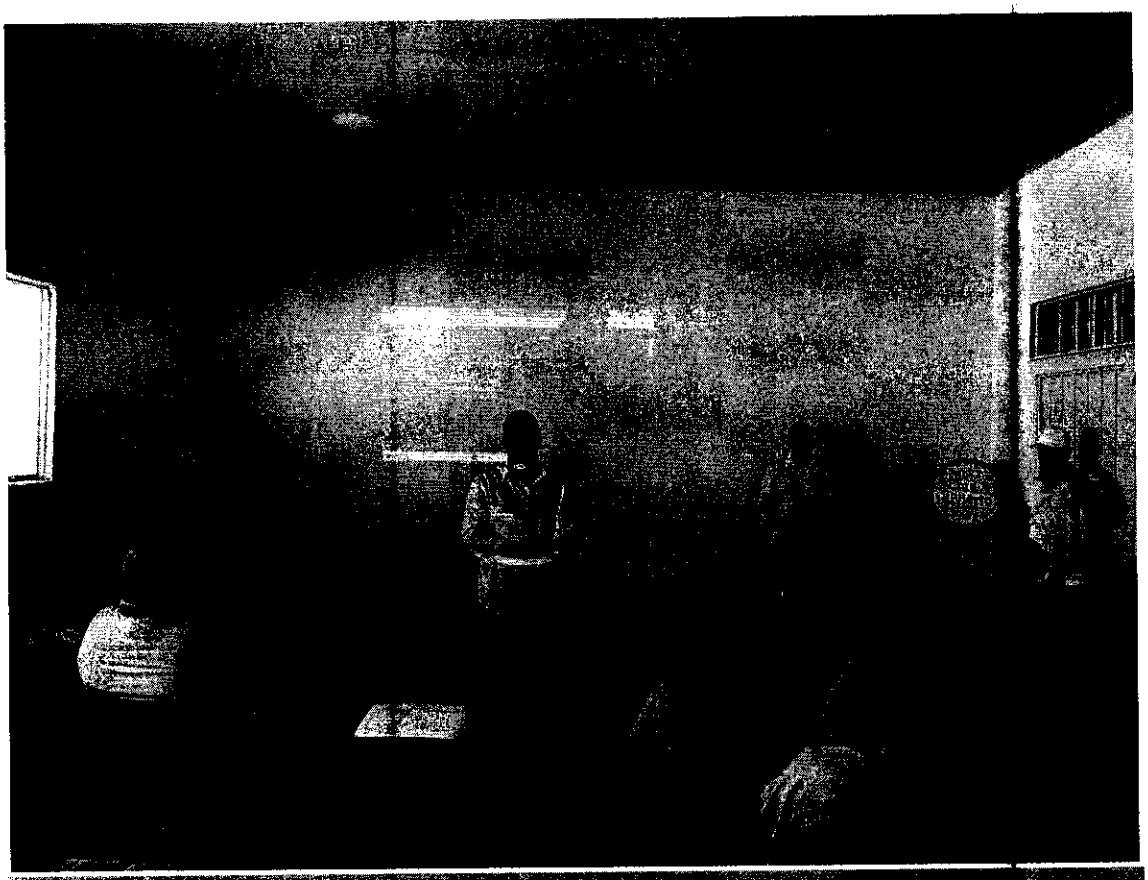




## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

1.2180.20.16.15 - Programas - Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Competitividad

**ACTA No. 015**

**REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN DE VALLE INN + Y PRESENTACIÓN DEL NUEVO COORDINADOR A EMPRENDEDORAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.**

**FECHA:** 20 DE FEBRERO DE 2025
**LUGAR:** Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Municipal, Tuluá, Valle del Cauca
**INICIO:** 2:00 PM
**HORA DE TERMINACIÓN:** 5:00 PM

**ASISTENTES:**

Gestora de Valle Inn+ Irma Tulia Escobar, Coordinador: Dr. Julián Avirama y Emprendedoras víctimas del conflicto armado

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

En el municipio de Tuluá, Valle del Cauca, el 20 de febrero de 2025, en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Municipal, se llevó a cabo una reunión de socialización de Valle Inn+ y presentación del nuevo coordinador a las emprendedoras víctimas del conflicto armado.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Bienvenida
2. Presentación del nuevo coordinador
3. Socialización de la oferta institucional y la ruta de atención de Valle Inn+
4. Compromisos y acuerdos

**DESARROLLO:**

**Bienvenida y presentación de los asistentes:**
La reunión dio inicio con un saludo de bienvenida por parte de la Gestora Irma Tulia Escobar, quien se presentó, también extendió un cordial saludo de la Gobernadora Dra. Dilian Francisco Toro y del Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC), Dr. Óscar Vivas. Además, destacó la importancia de la reunión para la articulación y fortalecimiento de las emprendedoras en el municipio de Tuluá.

**Presentación del nuevo coordinador:**
A continuación, la gestora Irma Tulia escobar presenta al nuevo Coordinador del programa, el Dr. Julián Avirama, quien saludó a todos los presentes y se presentó formalmente. Expresó su compromiso con el programa Valle Inn+ y con el apoyo a las emprendedoras víctimas del conflicto armado.

**Socialización de la oferta institucional y de la ruta de atención de Valle Inn+**

El Coordinador, Dr. Julián Avirama, presentó la oferta institucional de Valle Inn+, detallando los programas de acompañamiento, asesoría y capacitación que la entidad ofrece a las emprendedoras y empresarios del municipio. Además, explicó detalladamente la ruta de atención para el acceso a estos servicios, facilitando la comprensión de cómo las emprendedoras pueden acceder a los beneficios que ofrece Valle Inn+.

**Compromisos y acuerdos:**

Se acordaron los siguientes compromisos:

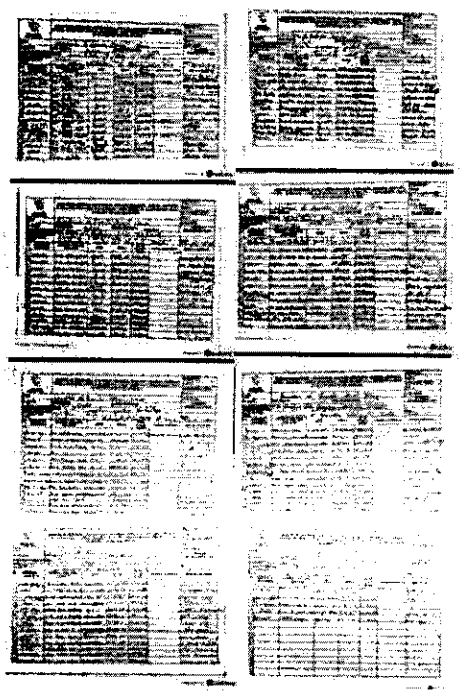
- ✓ Continuar con la articulación de esfuerzos entre Valle Inn+ para apoyar el desarrollo de las emprendedoras afro, víctimas del conflicto armado.
- ✓ Garantizar la inclusión de las emprendedoras afros y víctimas del conflicto armado en la ruta de atención y en los programas ofrecidos por Valle Inn+.
- ✓ Realizar un seguimiento constante de los compromisos establecidos para asegurar el acompañamiento adecuado a las emprendedoras.

**Se agendó una reunión de seguimiento para evaluar los avances y resultados obtenidos en las actividades. Sin más asuntos que tratar, la reunión fue levantada a las 4:00 p.m.**

**Firma Responsable(s):**

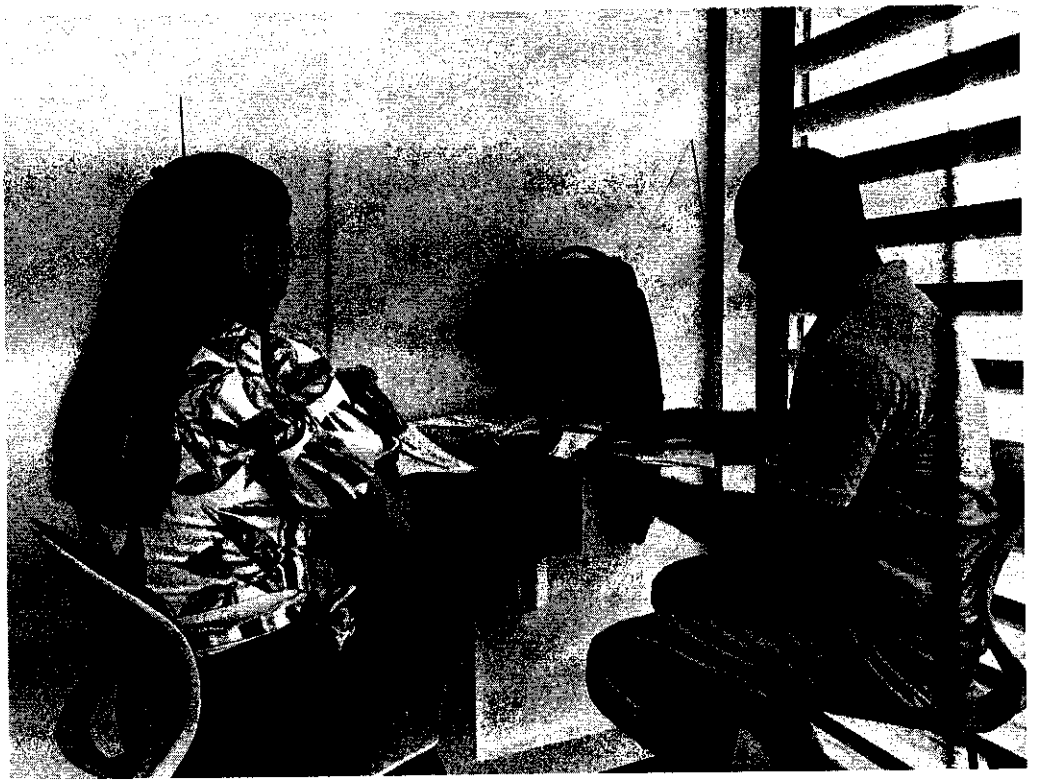
**Irma Tulia Escobar**
**Transcribió: Irma Tulia Escobar**
**Revisó: Lorena Angélica Rengifo**
**Archívese en: Archivo Central**
**Acta No. 015**





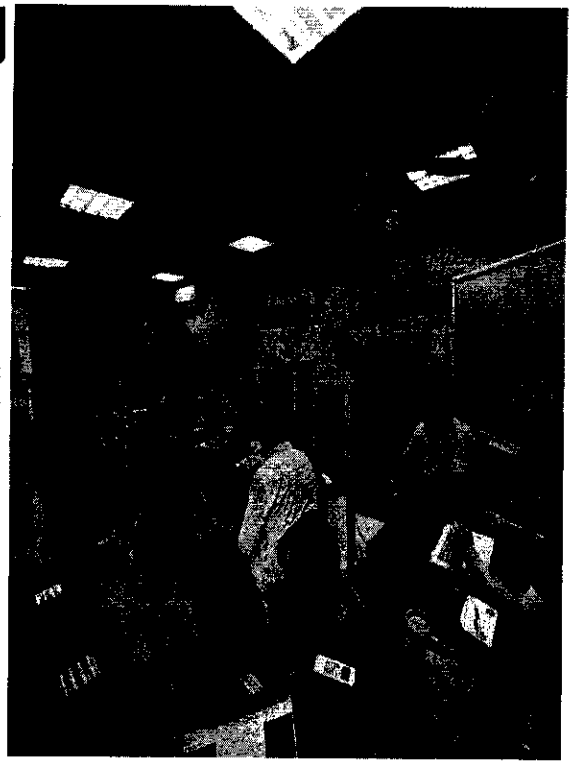
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

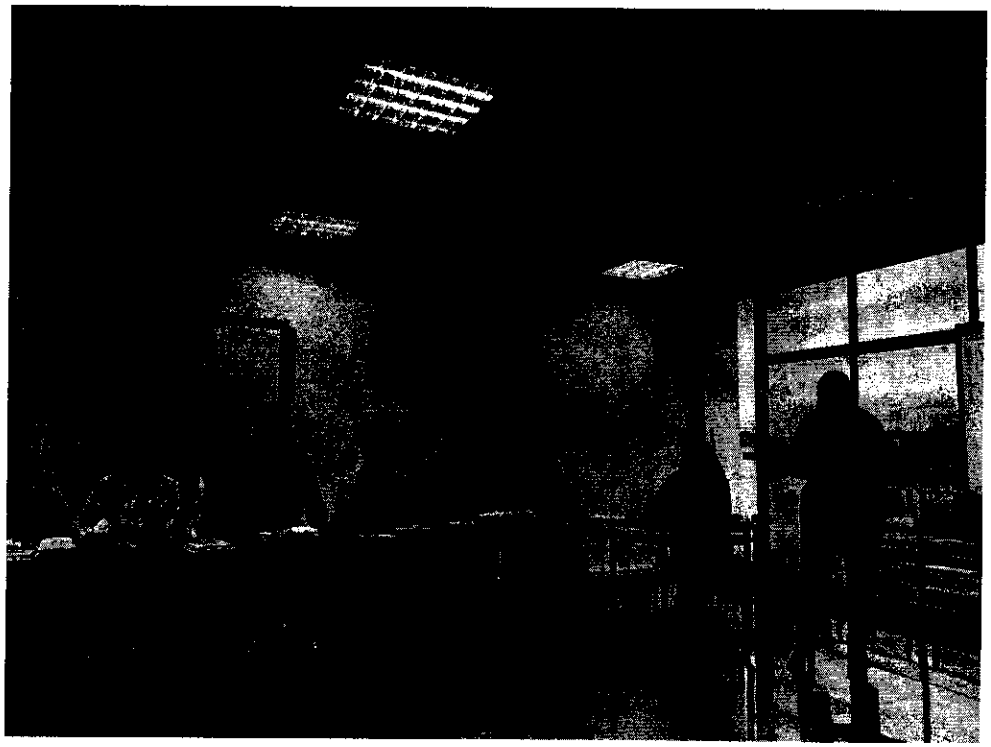




## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



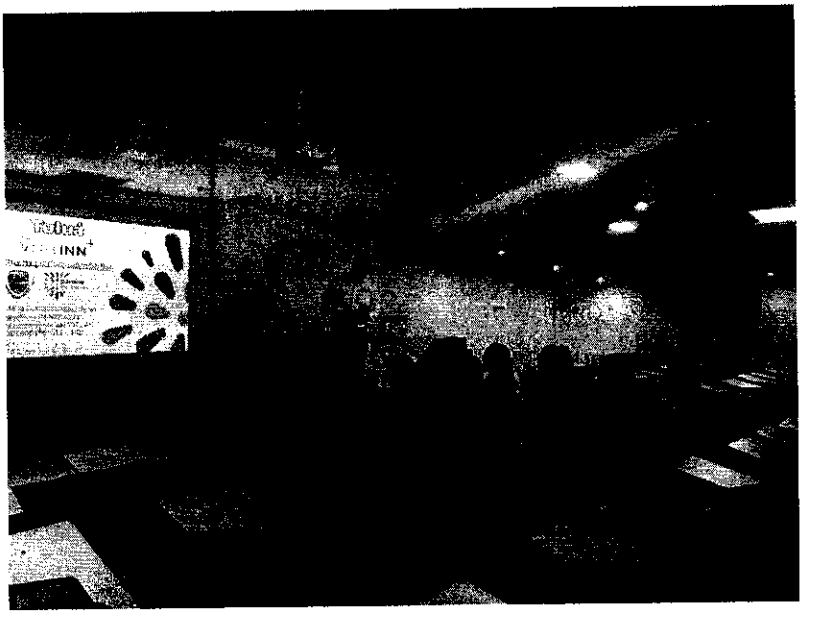





## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



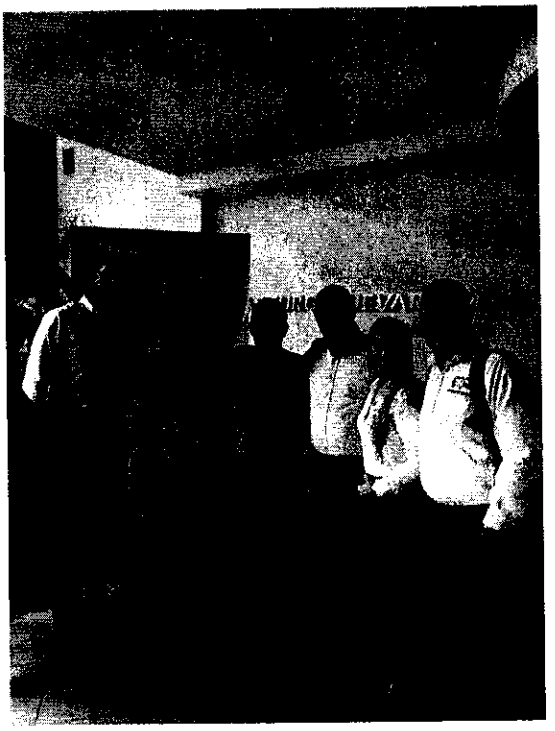


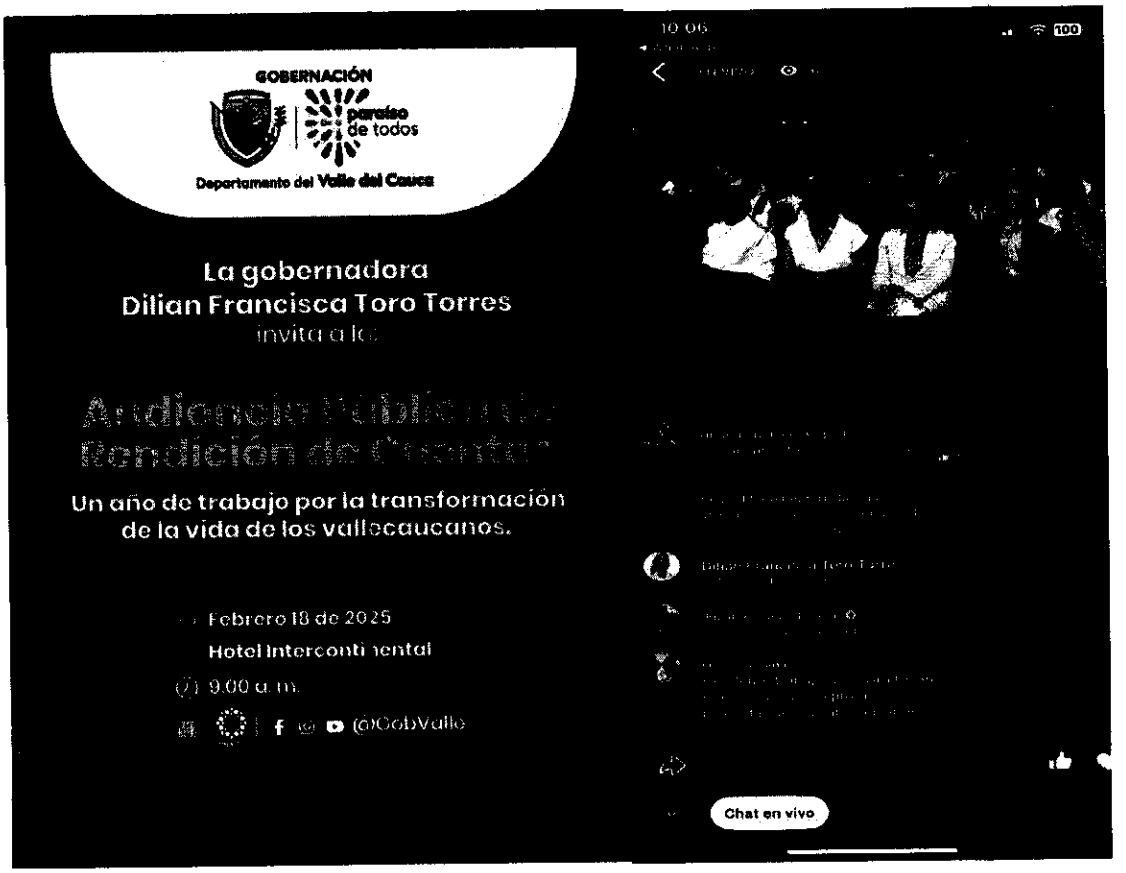

Equipo operador y
Equipo de centros de desarrollo empresarial
Fondo
ValleINN+
Más cerca, más oportunidades
Buenaventura, Cartago, Buga, Tuluá, Palmira
CONVOCATORIA
JORNADA DE TRANSFERENCIA METODOLÓGICA
Inscripciones
Viernes 07 de marzo de 2025
10:00 a.m.
Modalidad Virtual
Tuluá
Fondo
ValleINN+
Más cerca, más oportunidades
FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Dirigido a: Unidades productivas
Evento de socialización y lanzamiento: 07 de marzo de 2025 - 02:00 p.m.
Lugar: Hotel El Príncipe - Carrera A 24 #26-46
¡INSCRIPCIONES!
A partir del lunes 10 de marzo hasta el viernes 28 de marzo de 2025
Revisa y descarga los términos de la convocatoria
https://idgestivalledelcauca.gov.co
Asesorías para postulación de interesados
Contacto: 3225075441
¡Inscríbete!
SGR
FUNDACIÓN UNIVALLE



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

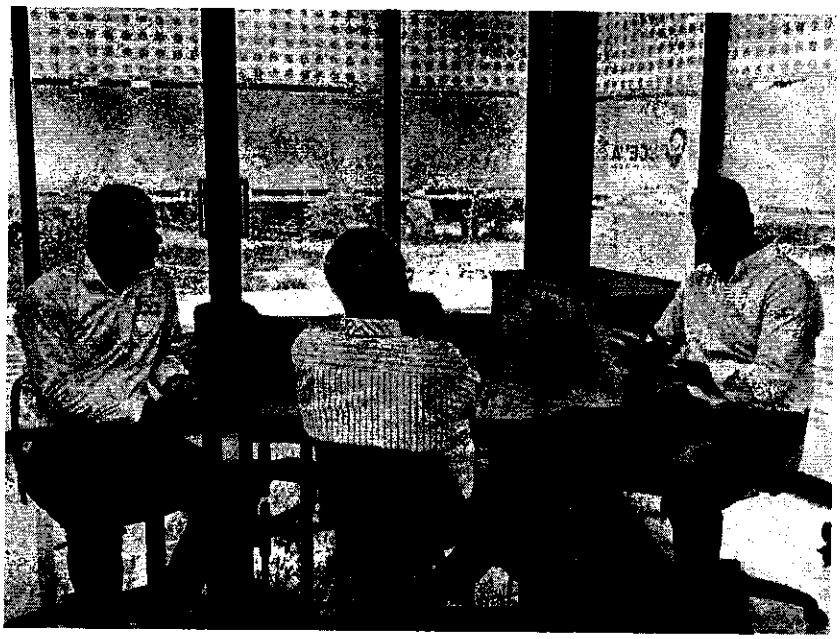


## ACTIVIDADES 3



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES 4**





## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

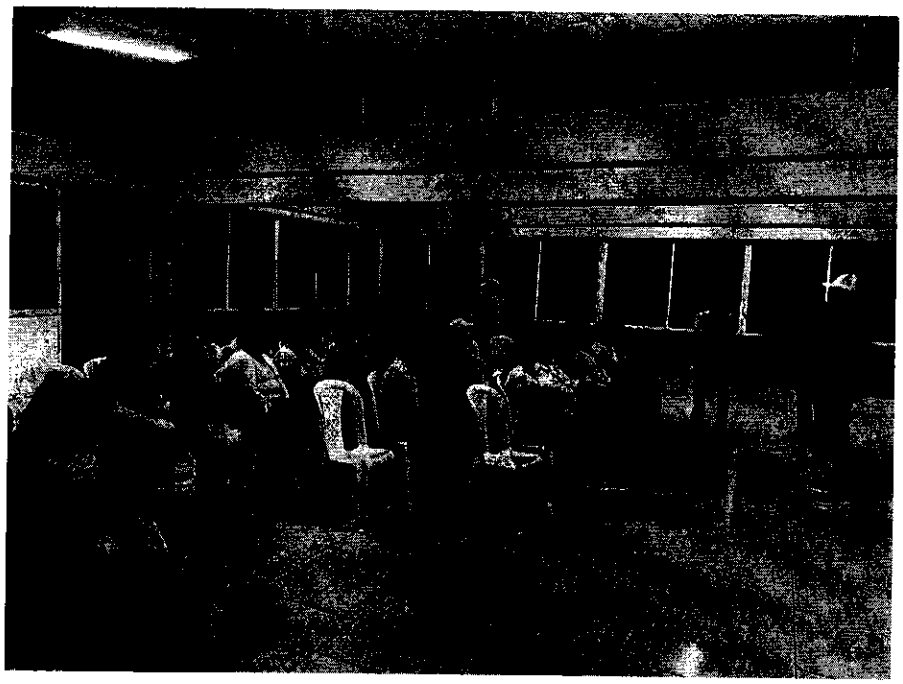




## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES 5**





## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA**
C.C.1116252783
Teléfono: 3186498116
Correo:avirama36@gmail.com

**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 8 |
|---|---|---|

| Fecha: | 12 | de | marzo | de | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | | **CONVENIO** | - |
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-2305-2025 | de | 21 de enero de 2025 | |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076936 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**<br>**C.C. 1144041044** |
| **Contratista** | **JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA**<br>**C.C. 1116252783**<br>Teléfono. 3186498116 |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100%<br><br>75,0% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

| **Prórroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| Sin novedad | -- | -- |

## SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2305-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Durante el mes de marzo de 2025, el contratista, en su rol de coordinador asisto a reunión de coordinadores de la SEDEC (Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial). Durante esta reunión, se socializaron fechas de corte y entrega de informe de gestión mensual, adicional los formatos, requisitos y la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO9001 y las metas a cumplir. La socialización del funcionamiento y el diligenciamiento del Dashboard Huella Digital de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; La reunión fue una oportunidad para compartir experiencias y buenas prácticas entre los coordinadores, con el objetivo de mejorar la eficiencia y efectividad del programa de emprendimiento en el departamento

Adicionalmente, asisto al comité técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC). En esta reunión, se revisaron los avances de los programas de apoyo al emprendimiento y se discutieron nuevas estrategias para potenciar la participación de los vallecaucanos; Se abordaron temas clave como la innovación, el acceso a mercados internacionales y la sostenibilidad de los proyectos emprendedores.

Realizo como coordinador SEDEC - Tuluá UCEVA (Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial), realice reunión de equipo de trabajo, generando una planeación estratégica, adicional la socialización al equipo de trabajo de la nueva ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios Tuluá, Andalucía, Bugalagrande y Bolívar.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante el mes de marzo de 2025, el contratista, en su rol de coordinador, SEDEC - Tuluá UCEVA (Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial) llevo a cabo la planeaccion estrategica, con el equipo de trabajo, se logro la asistencia tecnica en el municipio de bolivar capacitar los emprendedores en la preparatoria del PITCH, de forma integral a 35 emprendedores de manera presencial de la convocatoria ValleINN+Bolivar. En esta actividad se articulo con la Alcaldía municipal de Bolivar Valle, con el objetivo de brindarles a los emprendedores las herramientas y tips necesarios para que hagan una excelente presentacion de sus proyectos productivos al jurado calificador, y asi tegan mas probabilidad de ser ganadores. Adicionalmente, este conocimiento lo podran aplicar en otras convocatores a nivel nacional, departamental y municipal.

Adicional atendío diligentemente las inquietudes y necesidades de los emprendedores del municipio de Bolívar que se inscribieron al Fondo ValleINN+ 2024 y actualmente se encuentran en el proceso de selección y preparación para su PITCH. Específicamente, brindé claridad y orientación garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito la fase del proceso. Mi labor como coordinador se centró en asegurar que los emprendedores contaran con el apoyo necesario para completar exitosamente esta etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece el Fondo Valle INN.

Realizo acompañamiento en los talleres preparatorios del municipio de Bolívar Valle, número 36, con el propósito de socializar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo del Valle del Cauca (SEDEC) y apoyar a la comunidad en diversos aspectos; Además, se facilitó la formulación de preguntas dirigidas a la Gobernadora Dilian Francisca Toro. Los participantes tuvieron la oportunidad de plantear sus inquietudes y sugerencias sobre cuestiones de emprendimiento. Este ejercicio permitió recoger valiosos insumos que serán presentados a la Gobernadora, con miras a mejorar la gestión y atención a las necesidades del municipio de Bolívar.

Realizo la caracterización de 4 emprendedores del municipio de Tuluá, y posteriormente dio a conocer los diferentes servicios que ofrece la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo como; Convocatorias de apalancamiento empresarial, asesorías y capacitaciones. Igualmente se dio a conocer los sitios de atención presencial en la ciudad de Tuluá; así como los aliados estratégicos como la UCEVA, UNIVALLE, SENA y La Cámara de Comercio de Tuluá. Se inicio el proceso de atención para su vinculación al programa, diligenciando el formato de caracterización y de acuerdo con la situación actual de su emprendimiento, se continua la ruta de atención relacionada con la mejora continua, dependiendo de la etapa en la cual se encuentre: Ideación, Emprendimiento temprano, Crecimiento empresarial o Expansión de mercados.

Asistio a las diferentes capacitaciones dirigidas por el operador en lo que concierne en el proceso y requisitos de postulación del fondo Fondo ValleINN+, adicional Apoye y asistí al evento de lanzamiento del Fondo ValleINN+ "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca" se llevó a cabo con éxito en el

municipio de Tuluá el día 07 de marzo de 2025, iniciando el 10 de marzo y extendiéndose hasta el 28 de marzo de 2025 la apertura de las inscripciones, se han brindado diversas capacitaciones orientadas en fortalecer la competitividad de las unidades productivas y requisitos para su postulación.

Realizo la socialización del Fondo ValleINN+ dirigida a los asesores de despacho de la oficina territorial centro de Tuluá. Este encuentro tuvo como objetivo principal informar y aclarar los requisitos establecidos por el operador encargado de la convocatoria, así como fomentar la difusión y orientación a emprendedores interesados en participar. Durante la reunión, se resolvieron diversas inquietudes de los asistentes, permitiendo un entendimiento más profundo del proceso de postulación y los beneficios del Fondo ValleINN+. Además, se destacó la importancia del apoyo de los funcionarios de la oficina territorial en la difusión del programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista, asisto a la rendición de cuentas del año 2024 de la Gobernación del Valle fue un evento esperado por la ciudadanía y diversos actores sociales, con el objetivo de observar el desempeño y los logros alcanzados durante el último año de gestión.

Durante el mes marzo de 2025, garantizo la recolección de evidencias dando cumplimiento a los estándares del sistema de gestión de calidad ISO9001. de documentar de manera exhaustiva todas las actividades desarrolladas por los gestores. Para ello, elaboré actas detalladas y gestioné listados de asistencia para cada atención brindada y evento realizado. Con especial atención, registré las reuniones sostenidas con los aliados estratégicos del Centro. El propósito central de este proceso de documentación fue mantener un registro preciso de las interacciones, los acuerdos alcanzados y la participación de los asistentes, elementos clave para el seguimiento de las iniciativas, la rendición de cuentas y el fortalecimiento de las relaciones con los socios estratégicos.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el mes de febrero de 2025, el contratista, en su rol de coordinador Como parte la gestion, realizo Como parte de mi gestion realice reunion de equipo de trabajo, como coordinador SEDEC - Tuluá UCEVA (Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial), realizo la socialización al equipo de trabajo de la nueva ruta de atención de tallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental, logrando obtener una planeación estratégica para el cumplimiento de estas; En los municipios Tuluá, Andalucía, Bugalagrande y Bolívar.

El contratista realizo reunión presencial con el ingeniero Rodrigo Herrera, líder del Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible (CREPIDS) del equipo de emprendimiento de la Unidad Central del Valle (UCEVA), y su equipo. Donde se logró establecer y formalizar una alianza estratégica entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la UCEVA. Esta alianza tiene como objetivo principal fortalecer el ecosistema empresarial de la región,

brindando a los emprendedores las herramientas y el conocimiento necesarios desde la academia (UCEVA). Para lograrlo, se plantea la organización conjunta de eventos de networking, capacitaciones en áreas clave para el crecimiento empresarial, asesorías personalizadas para resolver desafíos específicos; Al trabajar en conjunto, la Secretaría y UCEVA buscan formar una nueva generación de emprendedores competitivos, capaces de impulsar la economía local y generar un impacto positivo en la comunidad.

El contratista asisto a reunión con el equipo organizador de la Macro Rueda de Negocios y muestra empresarial que tendrá lugar en el corregimiento de la Uribe Uribe perteneciente al municipio de Bugalagrande, un territorio estratégico para el comercio y la logística terrestre de la zona norte del valle del cauca. Durante la reunión, se realizó una lluvia de ideas para la planificación del evento, en la que se destacó el potencial del corregimiento la Uribe Uribe como plataforma para el desarrollo empresarial y se identificaron posibles patrocinadores y participantes clave, como la Alcaldía de Bugalagrande, la Gobernación del Valle, empresas privadas líderes en la región y productores locales de diversos sectores. Esta iniciativa promete ser un espacio de encuentro y colaboración entre los diferentes actores del ecosistema empresarial.

El contratista llevó a cabo una importante reunión con el licenciado Ever Villegas, líder de la oficina territorial centro. Durante este encuentro, se lograron establecer diversas estrategias de trabajo y se socializó el Fondo ValleINN+ del Municipio de Tuluá, Valle; Durante la reunión, se discutieron y establecieron varias estrategias clave para mejorar la eficiencia y efectividad del trabajo en la oficina territorial centro.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (CDEI) ha llevado a cabo una reunión con el alcalde del municipio de Andalucía para socializar la ruta de atención propuesta por la institución y establecer un día de atención específico en el municipio. Este encuentro representa un paso significativo hacia la consolidación de los esfuerzos locales en el apoyo a emprendedores y empresarios.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 107036369 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1324960025. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

| **COSTOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $16.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $16.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $8.000.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.000.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $12.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $4.000.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| CUOTA 1 | Febrero/2025 | 4.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Febrero/2025 | 4.000.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**NO APLICA**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Sin novedad

| INFORME SOBRE LA [illegible] |
|---|
| Sin novedad |

| **Fecha del próximo informe** | 8 | de | Abril | de | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| **12** | días del mes de | **marzo** | de | **2025** |
|---|---|---|---|---|

---

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-03-10, 12:36:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1070363697

**Periodo Cotización:** febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025

## PAGADO 10/03/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA | | |
| **Documento** | CC1116252783 | **Dirección** | CL 26 A N 10-51 B / BOLIVAR |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3186498116 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | TULUA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1116252783 | JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.600.000 | $ 256.000 | (EPS018) S.O.S EPS | $ 1.600.000 | $ 200.000 | 0,522 | $ 1.600.000 | $ 8.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 464.400 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.600.000 | $ 1.600.000 | $ 1.600.000 | $ 0 | $ 256.000 | $ 200.000 | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 464.400 | $ 0 | $ 464.400 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail Julian Avirama Lerma <avirama36@gmail.com>

# PSE Transacción Aprobada - CUS 1324960025

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co> 10 de marzo de 2025, 0:27
Para: avirama36@gmail.com




## ¡Hola, Julian David Avirama Lerma!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.**
**los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1324960025
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 10/03/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.