PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7600709
Instructor G 20.
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7600709 del año **2025**

Juan Carlos Jaimes Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096512231 de Curití, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos M/cte ($23.826.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria virtual, en la red de conocimiento hotelería y turismo en el área temática turismo y demás de su competencia el Centro Agroturístico, Regional Santander.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje que se desarrollaran durante la formación complementaria.	**Evidencia 1**: Drive portafolio del instructor carpeta 3 "Guías de aprendizaje" Fichas N° 3181906 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE Fichas N° 3194028 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE Fichas N° 3192717 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí formación profesional en los siguientes programas: **Ficha:** 3181906, 3194028 y 3192717 Información en rutas turísticas de espeleísmo y servivio al cliente.	**Evidencia 2:** Se ejecutó formación en el programa complementario. Ficha N°: 3181906 Ficha N°: 3194028 Ficha N°: 3192717
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Por medio de los instrumentos de evaluación contemplados en la guía de aprendizaje se	**Ver evidencia 3:**

	evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	evalúan los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante la formación.	DRIVE portafolio del instructor carpeta 4 "Instrumentos de evaluación" Fichas N° 3181906 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Fichas N° 3194028 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Fichas N° 3192717 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las Ficha N° 3181906, 3194028 y 3192717 Informacion en rutas turísticas de espeleismo y servivio al cliente.	**Evidencia 4**: Drive portafolio del instructor carpeta 3 "Instrumentos de evaluacion" Fichas N° 3181906 6.JUICIOS EVALUATIVOS Fichas N° 3194028 6.JUICIOS EVALUATIVOS Fichas N° 3192717 6.JUICIOS EVALUATIVOS

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se envió correo con los documentos correspondientes para dar inicio al proceso de inscripción y matricula de aprendices para el programa de formación.	**Evidencia 5.** DRIVE carpeta 7 donde se encuentran los documentos de ingreso Fichas N° 3181906 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF Fichas N° 3194028 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF Fichas N° 3192717 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este proceso se llevó a cabo al momento que educación administrativa emite el reporte de aprendices matriculados y se rectifica al iniciar la formación llamando a lista.	**Evidencia 6:** DRIVE carpeta 7 “Reporte de aprendices en estado matriculados emitido por administrativa yeducativa. Fichas N° 3181906 Reporte Inscripcion Ficha N° 3181906.xls Fichas N° 3194028 Reporte Inscripcion Ficha N° 3194028.xls Fichas N° 3192717 Reporte Inscripcion Ficha N° 3192717.xls

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril..	N/A
17	Acompañar a /los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A

	equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se realizo alistamiento para los proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a las siguientes fichas: **N° FICHA: 3194028** **Fecha de ejecución:** 04,05,06,07,08,09,10,11 y 12 de abril **Rango de horas:** 14:00 a 19:00 **Programa:** Servicio Al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **Actividad de aprendizaje 1:** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. **Fecha de ejecución:** 13 de abril **Rango de horas:** 14:00 a 15:00 **Actividad de aprendizaje 2:** Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización **Horas de formación: 48**	**Ver Evidencia 7:** Las evidencias se encuentran en el DRIVE del instructor 3194028

		N° FICHA: 3181906 **Fecha de ejecución:** 01 de abril **Rango de horas:** 8:00 a 12:00 **Programa:** Informacion en rutas turisticas de espeleismo **Competencia:** Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario **Actividad de aprendizaje 1:** Reconocer la importancia de utilizar las señales de comunicación entre guías según normas de seguridad para el desarrollo de las actividades de espeeología. **Horas de formación: 4** **N° FICHA: 3192717** **Fecha de ejecución:** 02,03,04,05,06,07,08,09 y 10 de abril **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 **Programa:** Servicio Al Cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **Actividad de aprendizaje 1:** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. **Fecha de ejecución:** 11 de abril **Rango de horas:** 7:00 a 10:00 **Actividad de aprendizaje 2:** Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización **Horas de formación: 48**	3181906 3192717

		TOTAL, HORAS MES: Abril 100 Horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En la Ejecución de la Formación Profesional Integral se acatan los lineamientos del SIGA, igualmente se llevan a cabo en el uso de los formatos y procedimientos.	- SI contratista.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de Abril.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no realizada en este mes.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizo en los tiempo establecidos la entrega de los documentos solicitado para ejecución del contrato.	**Ver Evidencia 8**: Se cargo oportunadamente el inoforme mensual de ejecución en el **SECOP II**.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron todos los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del mismo.	Sofía plus – Formato de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33177310 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de marzo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma 

JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
Contratista
C.C. No: 1096512231

Recibí a satisfacción:

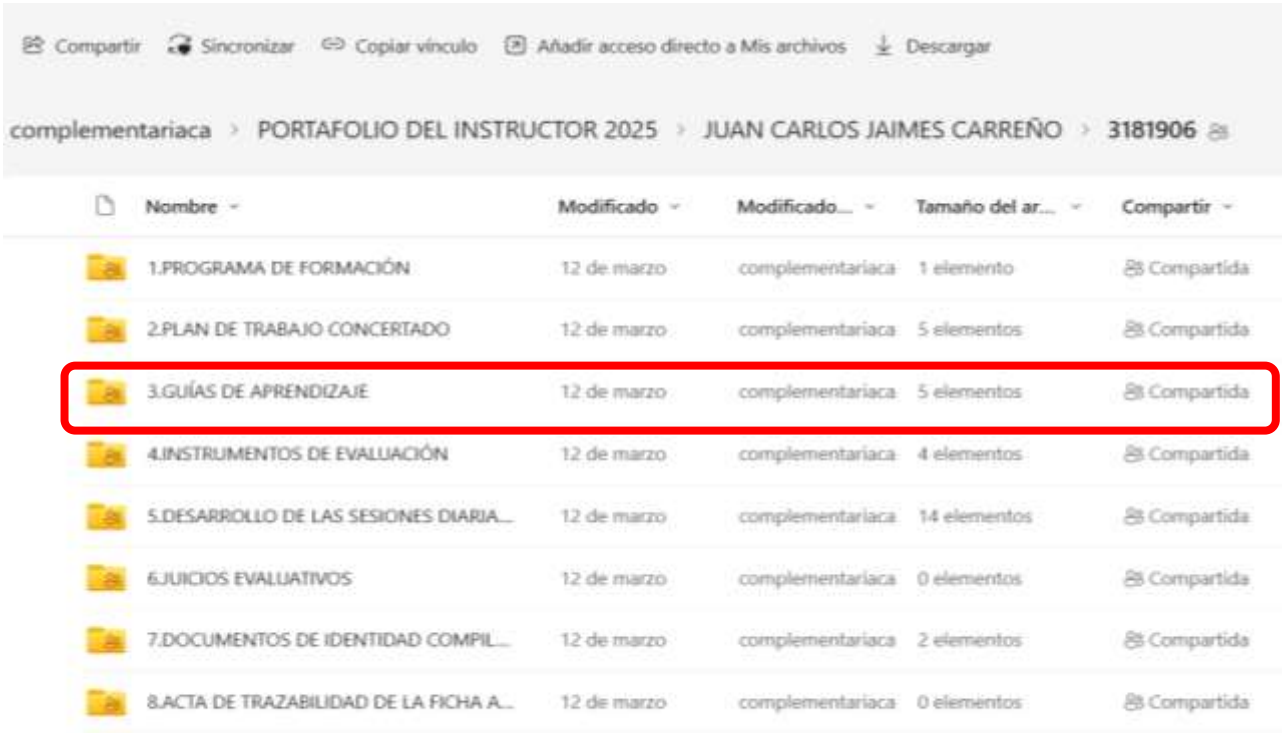
Firma

Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato **7600709** de 2025
Instructor Grado 20.

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. **Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**.**
   Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje que se desarrollaran durante la formación complementaria.

Ficha: 3181906 Información en rutas turísticas de espeleísmo.
Ficha: 3194028 Servicio al cliente.
Ficha: 3192717 Servicio al cliente.





PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Información en rutas turísticas de espeleismo.
- **Código del Programa de Formación**: 63410469
- **Competencia:** Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Realizar actividades de espeleismo aplicando técnicas y metodologías que respondan al nivel de dificultad y nivel de la cueva en el marco de la normatividad vigente
- **Duración de la Guía:** 20 horas

2. PRESENTACIÓN

Querido aprendiz bienvenido a participar en estas actividades de aprendizaje diseñadas para contribuir al desarrollo de sus conocimientos y técnicas en la espeleología. El desarrollo de ésta guía le afianzara algunos conocimientos, está diseñado para los guías y personas que laboran o deseen emprender en el mundo de la espeleología, esta complementaria se enfoca en hacer más productivas a las personas en su vida laboral, hace de un aprendiz SENA una persona competitiva en el ámbito profesional. En esta guía observaremos como se forman las cavernas, el inicio de la espeleología y los tipos de formaciones que en ellas se encuentran.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD INICIAL

Sondeo de conocimientos previos, por medio escrito a través de whatsapp los aprendices se presentaran y responderán estas preguntas:

- ✓ ¿Qué cree usted que es la espeleología?
- ✓ ¿Cómo cree que inicio la espeleología?

3.2 ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Lectura de comprensión: "Formaciones y Rocas" "Espeleotemas"

Al observar el crecimiento que ha tenido el espeleismo recreativo en nuestro país capacitamos, conocer las formaciones y la manera como se forman se hace necesario para poder brindar un mejor servicio en cada recorrido y ofreciendo seguridad a los visitantes.

Descripción De La Actividad

Observa las diapositivas "formaciones y Rocas" "Espeleotemas"y responde el cuestionario.

3.3 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Lectura Crítica: "Clasificación De Las Cuevas En Colombia".

Una cueva o caverna es una cavidad natural del terreno causada por algún tipo de erosión, corrientes de agua, hielo o lava, o menos común, una combinación de varios de estos factores. Gracias a las diversas formas como se crea una cueva y los factores que actúan en su formación existen, varios tipos de cuevas que se clasifican teniendo en cuenta sus características propias.

Descripción de la Actividad

Realice la lectura del material de formación "Clasificación de las cuevas en Colombia" y realice la siguiente actividad.

De acuerdo con los conocimientos alcanzados, se requiere que usted como aprendiz realice un mapa mental de lo aprendido.

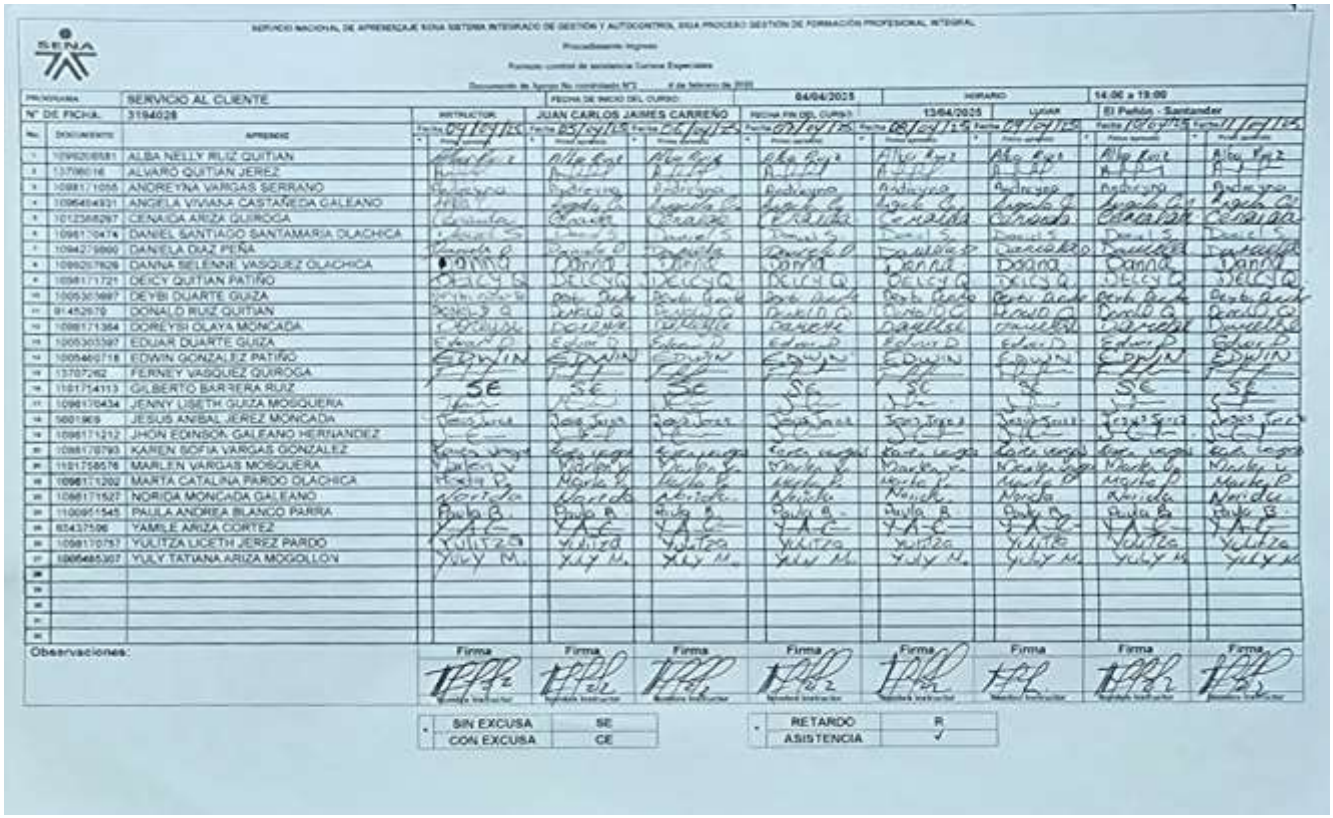
3.4 AMBIENTE REQUERIDO

Sitio establecido para el desarrollo de las actividades haciendo uso de whatsapp, correo electrónico o cualquier otro medio que encuentre adecuado.

Evidencias	3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
	3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
	3.GUÍAS DE APRENDIZAJE

2. **Evidencia 2 – Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

En esta obligación se adjuntan los listados de asistencia en los cuales se ejecutó formación en el mes de abril.
Listados de asistencia de aprendices Fichas: 3181906, 3194028 y 3192717



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL SIGA PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Procedimiento: Ingreso

Formato: control de asistencia Cursos Especiales

Documento de Apoyo No controlado N°1 ____ 4 de febrero de 2020

PROGRAMA	SERVICIO AL CLIENTE
N° DE FICHA	3194028
INSTRUCTOR	JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
FECHA DE INICIO DEL CURSO	04/04/2025
FECHA FIN DEL CURSO	13/04/2025
HORARIO	14:00 a 19:00
LUGAR	El Peñón - Santander

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	1094926581	ALBA NELLY RUIZ QUITIAN
2	1370616	ALVARO QUITIAN JEREZ
3	1098111055	ANDREYNA VARGAS SERRANO
4	1095484931	ANGELA VIVIANA CASTAÑEDA GALEANO
5	1012368297	CENAIDA ARIZA QUIROGA
6	1098110474	DANIEL SANTIAGO SANTAMARIA OLACHICA
7	1094279990	DANIELA DIAZ PEÑA
8	1098207826	DANNA SELENNE VASQUEZ OLACHICA
9	1098117721	DEICY QUITIAN PATIÑO
10	1005301997	DEYBI DUARTE GUIZA
11	91452070	DONALD RUIZ QUITIAN
12	1098171364	DORELYSI OLAYA MONCADA
13	1005303397	EDUAR DUARTE GUIZA
14	1005460718	EDWIN GONZALEZ PATIÑO
15	13707262	FERNEY VASQUEZ QUIROGA
16	1101714113	GILBERTO BARRERA RUIZ
17	1098170434	JENNY LISETH GUIZA MOSQUERA
18	5801969	JESUS ANIBAL JEREZ MONCADA
19	1098171212	JHON EDINSON GALEANO HERNANDEZ
20	1098170793	KAREN SOFIA VARGAS GONZALEZ
21	1101758576	MARLEN VARGAS MOSQUERA
22	1098171202	MARTA CATALINA PARDO OLACHICA
23	1098171527	NORIDA MONCADA GALEANO
24	1100951545	PAULA ANDREA BLANCO PARRA
25	63437106	YAMILE ARIZA CORTEZ
26	1098170757	YULITZA LICETH JEREZ PARDO
27	1095485307	YULY TATIANA ARIZA MOGOLLON

Observaciones:

Firma

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

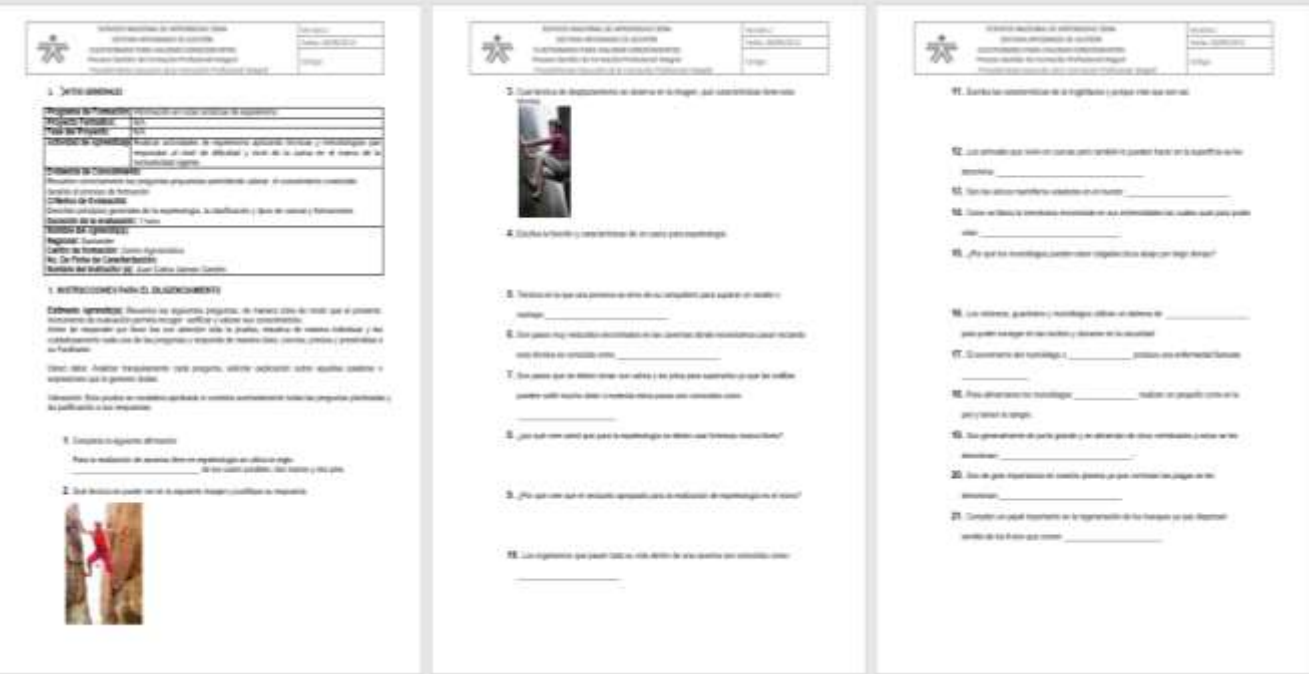
Evidencias	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
	5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

3. **Evidencia 3 – Obligación 5:** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Por medio de los instrumentos de evaluación contemplados en la guía de aprendizaje se evalúan los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante la formación.

Ficha: 3181906 Información en rutas turísticas de espeleísmo.

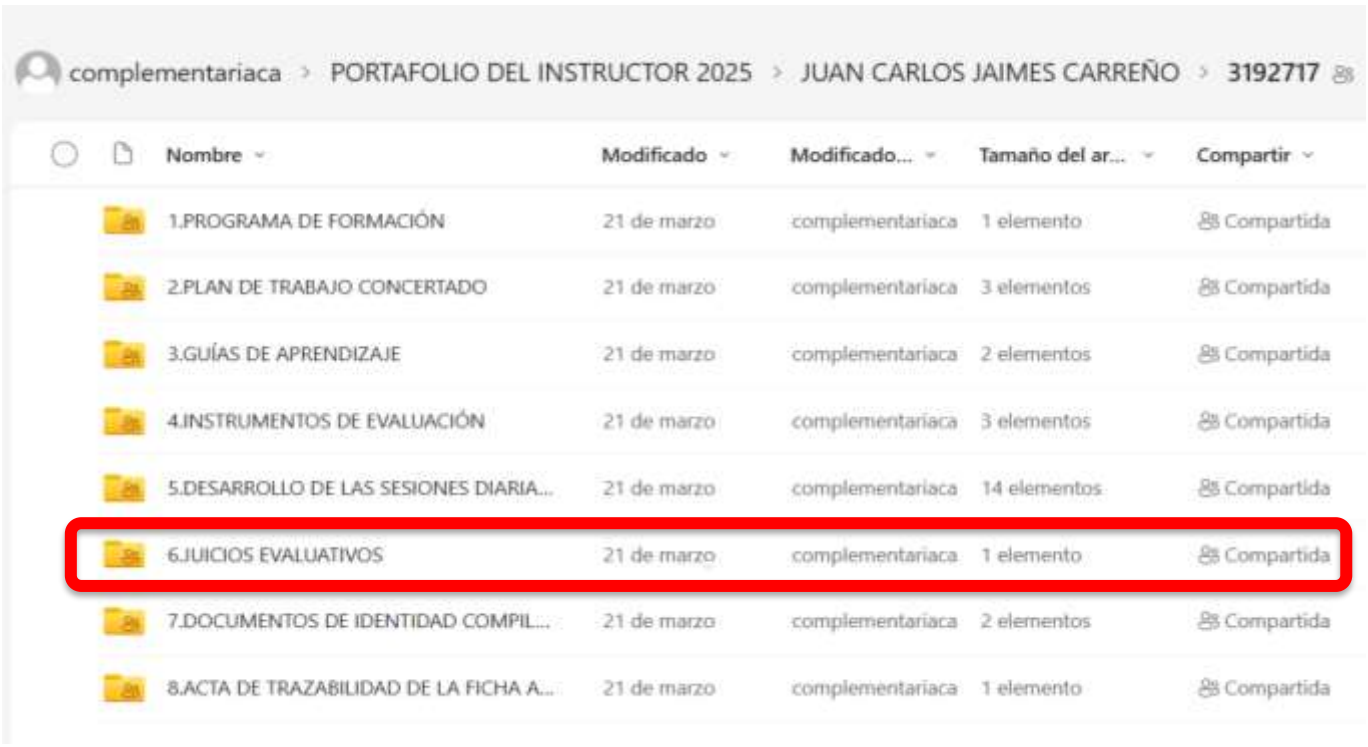
Ficha: 3194028 Servicio al cliente.
Ficha: 3192717 Servicio al cliente.



Evidencias	4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
	4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
	4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

4. **Evidencia 4 – Obligación 7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

   Se emitieron juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus de las Fichas N° 3181906, 3194028 y 3192717 Información en rutas turísticas de espeleísmo y servicio al cliente.




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/04/2025
Ficha de Caracterización:	3192717
Código:	12530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/04/2025
Fecha Fin:	16/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario
CC	1002277784	JHON SNEIDER	VARGAS PURILLO	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239259 - 1. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1002277784	JHON SNEIDER	VARGAS PURILLO	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239252 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DEL A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1005303393	NEYDER	DUARTE OLIDEN	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239259 - 1. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1005303393	NEYDER	DUARTE OLIDEN	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239252 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DEL A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1005127898	HUGO	HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239259 - 1. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1005127898	HUGO	HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239252 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DEL A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1004770075	JUAN ANDRES	CAMACHO CLARTE	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239259 - 1. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1004770075	JUAN ANDRES	CAMACHO CLARTE	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239252 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DEL A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1004948023	DANIEL GUSTAVO	REY GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239259 - 1. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1004948023	DANIEL GUSTAVO	REY GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239252 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DEL A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
TI	1032948577	VALERY TATIANA	GONZALEZ BURGOS	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239259 - 1. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
TI	1032948577	VALERY TATIANA	GONZALEZ BURGOS	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239252 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DEL A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1006150218	KATERINE	MOSQUERA VARGAS	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239259 - 1. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1006150218	KATERINE	MOSQUERA VARGAS	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239252 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DEL A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1006150185	ALEXALEJO	HERNANDEZ QUIROGA	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239259 - 1. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLO DE A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...
CC	1006150185	ALEXALEJO	HERNANDEZ QUIROGA	POR CERTIFICAR	39625 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	239252 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DEL A CERTIFICACIÓN EN	APROBADO	24/04/2025 15:28 a.	CC 1065...

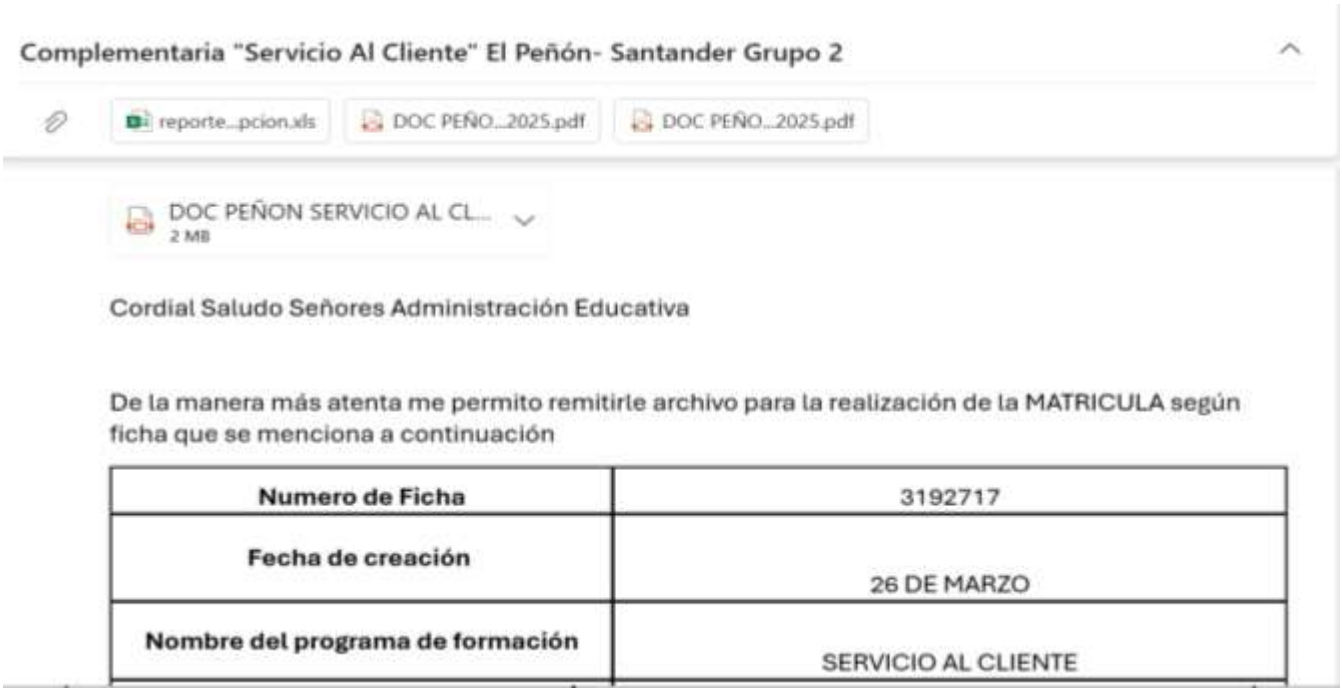
Evidencias	6.JUICIOS EVALUATIVOS
	6.JUICIOS EVALUATIVOS
	6.JUICIOS EVALUATIVOS

5. **Evidencia 5 – Obligación 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Se realizó la entrega de los documentos ingreso de los aspirantes matriculados en los siguientes programas de formación: 3181906, 3194028 y 3192717 el cual se pueden observar en el ítem 7 de la carpeta del instructor.

Entrega de documentos o soporte de ingreso Ficha: **3181906, 3194028 y 3192717**





Complementaria "Servicio Al Cliente" El Peñón- Santander Grupo 2

reporte...pcion.xls | DOC PEÑO...2025.pdf | DOC PEÑO...2025.pdf

DOC PEÑON SERVICIO AL CL...
2 MB

Cordial Saludo Señores Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según ficha que se menciona a continuación

Numero de Ficha	3192717
Fecha de creación	26 DE MARZO
Nombre del programa de formación	SERVICIO AL CLIENTE



Complementaria "Servicio Al Cliente" El Peñón- Santander Pública

reporte...pcion.xls | DOC PEÑON S...1.pdf | DOC PEÑON S...1.pdf

DOC PEÑON SERVICIO AL CL...
2 MB

Cordial Saludo Señores Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según ficha que se menciona a continuación

Numero de Ficha	3194028
Fecha de creación	25 DE MARZO
Nombre del programa de formación	SERVICIO AL CLIENTE
Código programa en Sofia Plus	13530025

.

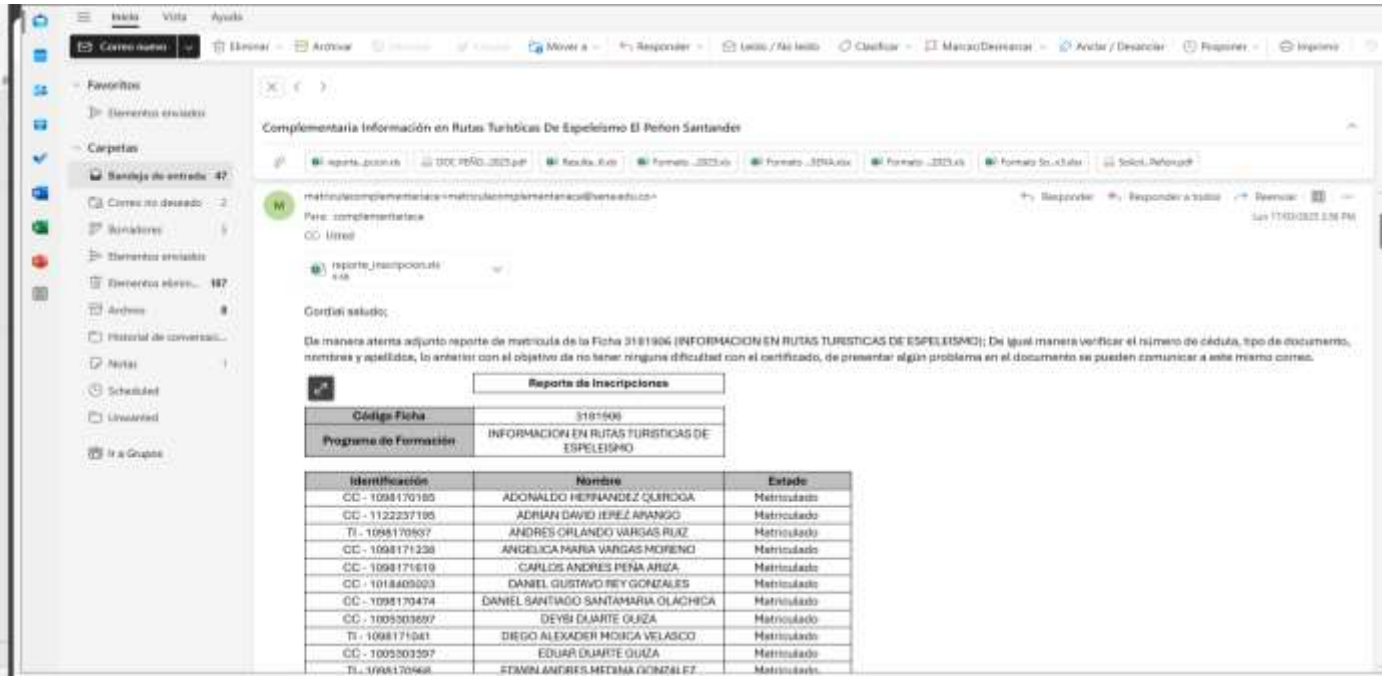
Así mismo se realizó alistamientos y planeación de formación.

- ✓ Convocar a aprendices a inscribirse al proceso de formación.
- ✓ Solicitar alistamiento de preinscripción.
- ✓ Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos

Evidencias	7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF
	7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF
	7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF

6. **Evidencia 6 – Obligación 9:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Este proceso se llevó a cabo al momento que educación administrativa emite el reporte de aprendices matriculados y se rectifica al iniciar la formación llamando a lista.



Evidencias	Reporte Inscripcion Ficha N° 3181906.xls
	Reporte Inscripcion Ficha N° 3194028.xls
	Reporte Inscripcion Ficha N° 3192717.xls

7. **Evidencia 7 – Obligación 22:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Se impartió formación profesional en la modalidad de complementaria en los programas de formación fichas N° 3181906, 3194028 y 3192717 el cual se puede evidenciar en el ítem 6 del portafolio del instructor.



Ficha: 3181906 - Información en rutas turísticas de espeleísmo. Se Desarrolla la formación en la fecha de 01 de abril de 2025, donde se trabajan temáticas: sistema de gestión de seguridad, equipos, nudos y definiciones, alcance e integración. Además, se realizan salidas de campo para observar lo visto en formación.






Ficha: 3194028 – Servicio al cliente. Se Desarrolla la formación en las fechas del 04 al 13 de abril de 2025, donde se trabajan temáticas: que es un cliente, la importancia del cliente para la empresa, tipos de clientes, tipos de clientes y demás definiciones.






Ficha: 3192717 – Servicio al cliente. Se Desarrolla la formación en las fechas del 04 al 13 de abril de 2025, donde se trabajan temáticas: que es un cliente, la importancia del cliente para la empresa, tipos de clientes, tipos de clientes y demás definiciones.

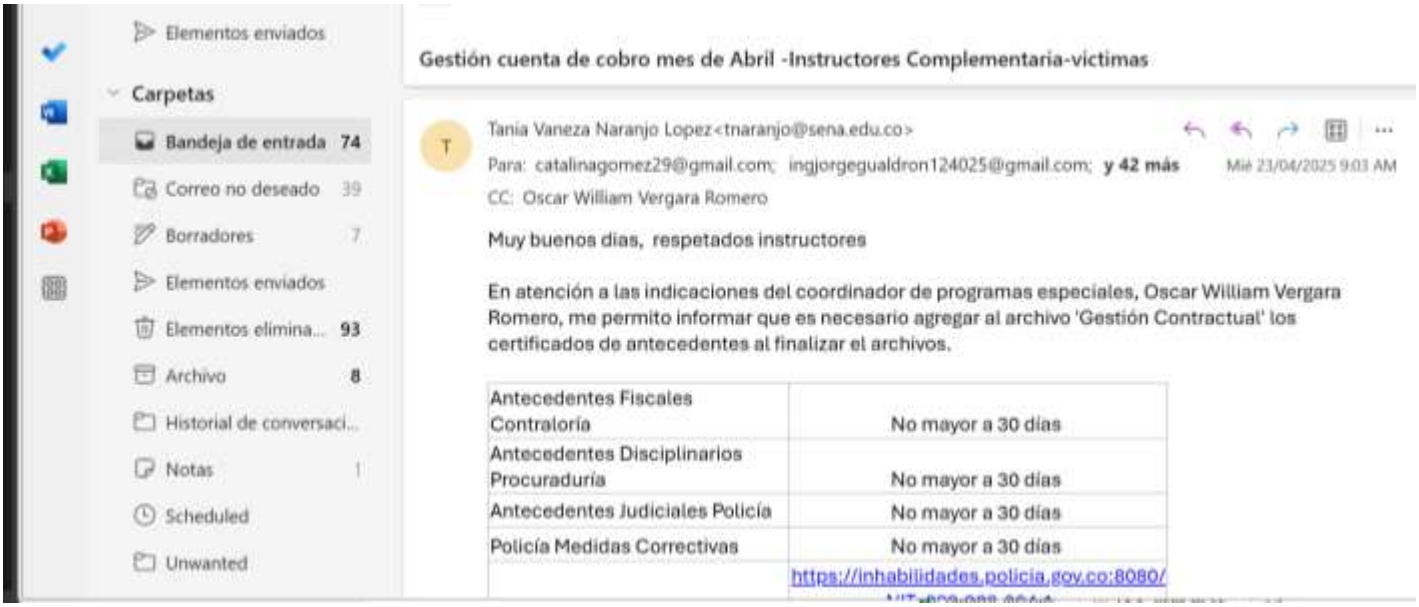





Evidencias	3181906
	3194028
	3192717

8. **Evidencia 8 – Obligación 32: Atender** oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de abril**.**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3194028 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181906 - INFORMACION EN RUTAS TURISTICAS DE ESPELEISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05- PROYECTAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO BÁSICO A EQUIPOS DE ESPELEISMO SEGÚN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3192717 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

C.C 1.096.512.231

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de abril 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76768387000

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 27 de abril de 2025, a las 14:25:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1096512231
Código de Verificación	1096512231250427142514

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 270081100

PIB
14:37:14

Bogotá DC, 27 de abril del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1096512231:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:42:10 PM horas del 27/04/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1096512231**
Apellidos y Nombres: **JAIMES CARREÑO JUAN CARLOS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/04/2025 03:44:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1096512231** y Nombre: **JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **114968502** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:47:34 horas del 27/04/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1096512231,** Apellidos y Nombres **JAIMES CARREÑO JUAN CARLOS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1096512231 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/04/2025 02:49 PM

Código Verificación: **TJHNFS1X29**

Válida hasta: **26/07/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC