

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.137-2025	
Nombre completo del contratista: HUGO PALACIOS ZULETA	
Documento de identificación: 80.038.238 de Bogotá	
Nombre del supervisor: DANIEL MONTOYA OSSA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/Feb/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintisiete millones, doscientos veinticinco mil PESOS M/CTE. (\$27.225.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			x
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 27.225.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$10.890.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7964594941 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1401798851 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/Abril/10 Periodo de Pago de la Seguridad Social: Abril de 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: según lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.137-2025, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por el contratista Hugo Palacios Zuleta:

1. Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realizó la reunión técnica con el equipo administrativo de la Unidad Administrativa Especial TAKESHIMA para la presentación de la metodología de estándares subjetivos y los instrumentos diseñados para para el levantamiento de cargas de trabajo con el equipo de Takeshima de la Dirección y colaboradores de Takeshima el día 27 de marzo de 2025.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1EiAp_AFXkp9QORWgzWpEZrYNoOpMTKQp

2. Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realizó revisión de los procedimientos actualmente ejecutados por el equipo de trabajo de la Unidad Administrativa Especial Estudio Takeshima, mediante instrumento en excel de análisis funcional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hhCDnlo5fsT-D-Wo6gM2kSrUv2f-RxF3>

3. Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Realizó el levantamiento de cargas de trabajo mediante reuniones individuales de los usuarios expertos para los procedimientos:

- 27 de marzo de 2025 - Procesos Administrativos
- 8 de Abril de 2025 - Estudio de grabación
- 8 de Abril de 2025 - Comunicaciones community manager
- 8 de Abril de 2025 - Líder Comunicaciones
- 9 de Abril de 2025 - Líder estudio de grabación

Brindó acompañamiento en la reunión de seguimiento al estudio técnico de la Unidad Administrativa especial de Gestión de bienes y Servicios UAGBYS, el día 2 de abril de 2025, identificando avances en el análisis de experiencias externas y análisis interno que fueron presentados en matriz de excel.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hqR_NecLQMLXfJbcf7hNf4d4jqLzLFFW

4. Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

[Firma manuscrita]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad realizada:

Consolidó las matrices de cargas de trabajo presentadas por la UAE Takeshima a cargo de los usuarios expertos de cada procedimiento.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1dTjxNr_bGGuxAVK6EKNrBj1kt_kkgQ05

5. Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

La actividad se programa para el siguiente periodo; una vez se consolide la información de cargas de trabajo, se realizarán los cuadros de salida que serán integrados al estudio técnico, junto con el análisis correspondiente según lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

6. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Realizó la revisión del documento técnico y la matriz de desconcentración de funciones entregada por el Departamento Administrativo de Planeación, realizando un resumen y una revisión general de los argumentos planteados, los cuales fueron incorporados al informe técnico construido con el equipo de Modernización Institucional y remitido al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, solicitando concepto de viabilidad de las funciones a desconcentrar, propuesta por cada organismo priorizado.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/18aPuNlquM0w-yGvRUIDovYp4IbV88FcW>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada: No se programó para este periodo.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

Participó en la inducción sobre el diligenciamiento del formato de actas de reunión, citada por la Subdirección de Gestión Organizacional.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hU1gOWjEUoMrFdzvuxJXeHZXgrrt_fsZo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

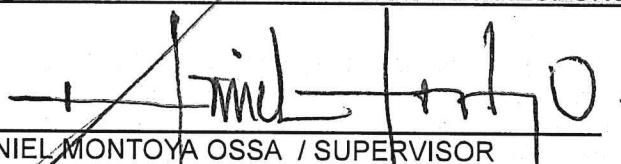
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



DANIEL MONTOYA OSSA / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de abril de 2025.

HUGO PALACIOS ZULETA
NIT: 80038238-1
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
CR 65A 98-54, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3125402726
Email. hugopalaciosz@gmail.com
ACTIVIDADES ECONOMICAS 7020 Y 4775
NO SOY AUTORRETENEDOR
Autorización factura electrónica de venta No. 18764088851271 válida desde 2025-02-13 hasta 2025-08-13 rango desde FE-22 hasta FE-100.

Razón Social:

SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS

NIT :

890399011-3

Dirección:

Teléfono:

Email:

facturaselectronicas@cali.gov.co

Tipo de negociación:

Contado

Medio de Pago:

Transferencia Débito Bancaria

Fecha de Pago:

30/04/2025

Total de Líneas:

1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :

FE - 24

MONEDA:

COP Colombia, Pesos

HORA EMISIÓN:

18:58:07-05:00

FECHA FIRMADO:

10/04/2025 18:58:11

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

DIA

MES

AÑO

DIA

MES

AÑO

10

04

2025

30

04

2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	SP	SERVICIOS PROFESIONALES SERVICIOS PROFESIONALES Cuota 3 - 2025, Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	94	1,00	\$5.445.000,00				0,00	\$5.445.000,00

Notas: SON: (cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos) CUFE: da3928352b2357771a2b6ff8f19172b99682a196adfed8b24df42182738205746aa04055758a3e9304b4b985ea953453	Subtotal:	\$5.445.000,00
	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
	Total:	\$5.445.000,00

AUTORIZO QUE MI PAGO SE REALICE EN EL BANCO DAVIVIENDA CUENTA DE AHORROS No. 0550488424065339

Firma Digital: GZN0Q9Ej2QvusDipQhrwa3BA/iYIZ0QcTxhb2LLe2RcK835WEH/G+fiuMmYvIBEK
RmkgXXvhEJvWgnJ53pz+TdfXHAEEQG1mdR2qnVzh1KVU8zR0bk
PE0asPYoT/rQwT azmJhaVYuDgVv4Bqyk2DlVBbJNMyXud5Xsciplh1GCJ48v4C+Mff+QCKHV5eLZm Cd8sGc/FNaJJqngkEMBmJLfvgrYt2V5QZ
3tuNyWac7Q8zTepQFwt+dq/6oP06t SWdc9z1yW1Wungm+OikWDRJRaoE3DlqSr5jNBzkhINB9vB1+9TtIPyAY7IXAmEx+ fRoYtvlhN0J/EKUFZl74
sA==
Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.
Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0 PLATAFORMA: Facturatech Nit. 901.143.311-8

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 348.500	\$ 0	\$ 348.500
SUBTOTALES:										\$ 348.500	\$ 0	\$ 348.500

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 272.300		\$ 0		\$ 0	\$ 272.300	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:													\$ 272.300	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.400	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 11.400
SUBTOTALES:									\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 11.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 80038238	PALACIOS ZULETA HUGO	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.178.000				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 2.178.000	\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 348.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.178.000	\$ 272.300	\$ 0	\$ 272.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 2.178.000	\$ 80038238	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 632.200
----------------------	-------------------

Distrito de Santiago de Cali, 23 de abril de 2025

INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 3 - 2025

PARA: DANIEL MONTOYA OSSA

Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4137.010.26.1.137-2025

REMITE: HUGO PALACIOS ZULETA

Información del contratista:

Nombre completo: HUGO PALACIOS ZULETA

Número de Cédula: 80038238

Fecha de Informe 23 de abril de 2025.

Número de contrato: 4137.010.26.1.137-2025

Número de cuota: 3

Nombre del Supervisor del Contrato: DANIEL MONTOYA OSSA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de Prestación de Servicios, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo contractual:

RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Actividad contractual 1. Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios

técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé la reunión técnica con el equipo administrativo de la Unidad Administrativa Especial TAKESHIMA para la presentación de la metodología de estándares subjetivos y los instrumentos diseñados para el levantamiento de cargas de trabajo con el equipo de Takeshima de la Dirección y colaboradores de Takeshima el día 27 de marzo de 2025.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1EiAp_AFXkp9QORWgzWpEZrYNoOpMTKQp

Actividad contractual 2. Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé revisión de los procedimientos actualmente ejecutados por el equipo de trabajo de la Unidad Administrativa Especial Estudio Takeshima, mediante instrumento en excel de análisis funcional.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hhCDnlo5fsT-D-Wo6gM2kSrUv2f-RxF3>

Actividad contractual 3. Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Realicé el levantamiento de cargas de trabajo mediante reuniones individuales de los usuarios expertos para los procedimiento:

- 27 de marzo de 2025 - Procesos Administrativos
- 8 de Abril de 2025 - Estudio de grabación
- 8 de Abril de 2025 - Comunicaciones community manager
- 8 de Abril de 2025 - Líder Comunicaciones
- 9 de Abril de 2025 - Líder estudio de grabación

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hqR_NecLQMLXfJbcf7hNf4d4jqLzLFFW

Actividad contractual 4. Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Consolidé las matrices de cargas de trabajo presentadas por la UAE Takeshima a cargo de los usuarios expertos de cada procedimiento.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1dTjxNr_bGGuxAVK6EKNrBj1kt_kkgQ05

Actividad contractual 5. Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

La actividad se programa para el siguiente periodo, una vez se consolide la información de cargas de trabajo, se realizarán los cuadros de salida que serán integrados al estudio técnico, junto con el análisis correspondiente según lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TFOGAoCA_fBUPkKwdy4WNF1EMgA-nEgx

Actividad contractual 6. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Realizó la revisión del documento técnico y la matriz de desconcentración de funciones entregada por el Departamento Administrativo de Planeación, realizando un resumen y una revisión general de los argumentos planteados, los cuales fueron incorporados al informe técnico construido con el equipo de Modernización Institucional y remitido al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, solicitando concepto de viabilidad de las funciones a desconcentrar, propuesta por cada organismo priorizado.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/18aPuNIquM0w-yGvRUIDovYp4IbV88FcW>

Actividad contractual 7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada:

No se programó para este periodo.

Actividad contractual 8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

Participó en la inducción sobre el diligenciamiento del formato de actas de reunión, citada por la Subdirección de Gestión Organizacional.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hU1gOWjEUoMrFdzvuxJXeHZXgrt_fsZo

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7964594941 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1401798851 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/Abril/10 Periodo de Pago de la Seguridad Social: Abril de 2025 IBC: 2.178.000 Forma de pago: Anticipado	OBSERVACIONES: NA
--	--	--------------------------

Cordialmente,



HUGO PALACIOS ZULETA
CONTRATISTA
C.C. No. 80038238 de Bogotá