INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6233733 del 19 de abril de 2024
CONTRATISTA:	**MUNICIPIO DE MATANZA SANTANDER**
Nit o C.C. No.	890206696
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS CON EL MUNICIPIO DE MATANZA EN LO REFERENTE AL "APOYO PARA EL TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$29,275,694.00
VALOR ADICIONAL:	N/A
VALOR TOTAL:	**$29,275,694.00**
ANTICIPO INICIAL:	N/A
ANTICIPO ADICIONAL:	N/A
ANTICIPO TOTAL:	N/A
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	N/A
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	N/A
PLAZO INICIAL:	DOSCIENTOS VEINTISEIS (226) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	N/A
PLAZO TOTAL:	**226 MESES**

SUPERVISOR:	**YENNER URIBE BARON**
Acto Administrativo de Supervisión:	19 DE ABRIL DE 2024
INTERVENTOR:	N/A
Acto Administrativo de Interventoría:	N/A
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de mayo de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/12/2043

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$29,275,694.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$29,275,694.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN: N/A

ACTAS DE REINICIO: N/A

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

VALOR A PAGAR:	**$ 2,927,569.40**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 2**	**de**	**2**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**29/10/2024**	**Hasta:**	**01/12/2024**

No. del RP:	24003004
Fuente del RP:	RENDIMIENTOS I.C.L.D

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	**$ 2,927,569.40**

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 2,927,569.40**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Incorporar al Presupuesto del MUNICIPIO, la totalidad de los recursos aportados.	Se incorporo el presupuesto del municipio los fondos proporcionados por la Gobernación de Santander, los cuales están destinados a financiar la estrategia de transporte escolar.	**Anexo 1.** Decreto Número 052 2 De Julio De 2024
2.	Abrir y mantener una cuenta bancaria DE AHORROS para el manejo separado de los recursos del convenio que corresponde a la vigencia 2024. Todo rendimiento financiero que genere la cuenta a nombre del objeto del convenio deberá ser reintegrado al Departamento	Actividad soportada en el **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1**	**N/A**
3.	Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del convenio, dentro del término establecido.	Actividad soportada en el **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1**	**N/A**
4.	Destinar rigurosamente los dineros aportados por el Departamento de Santander para los fines en el objeto del convenio.	Los recursos provenientes del Convenio fueron asignados de manera exclusiva para la estrategia de Transporte Escolar, tal como lo detalla el informe del supervisor del convenio del municipio de Matanza Además, se cuenta con el respaldo correspondiente a través de la expedición del CDP, el RP y los comprobantes de egreso, junto con el soporte de cancelación a la empresa encargada de la prestación del servicio, lo que garantiza la correcta ejecución de los fondos asignados para este propósito.	**Anexo 2.** Informe de supervisión **Anexo 3.** CDP Y RP **Anexo 4.** Comprobante de egreso.
5.	Realizar la contratación, ejecución y liquidación del objeto del convenio dentro del plazo convenido. Por lo tanto, EL MUNICIPIO, será el único responsable de la contratación de los alcances previstos.	Se incorporó el recurso al presupuesto del municipio y se realizó un adicional al contrato, el cual fue pagado con el recurso aportado por la gobernación. Además, se llevó a cabo el acta de liquidación con la empresa que prestó el servicio de transporte escolar	**Anexo 1.** Decreto Número 052 2 De Julio De 2024

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
6.	El Municipio deberá ejecutar la estrategia de trasporte sin superar la fecha de finalización del segundo periodo lectivo semestral, correspondientes a las actividades académicas del calendario escolar del año 2024.	Actividad soportada en el **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1**	**N/A**
7.	Estructurar, coordinar y realizar los procesos de selección objetiva de contratistas, necesarios para la ejecución del presente convenio interadministrativo, siendo exclusiva responsabilidad del Municipio la plena observancia de la normatividad legal existente en materia contractual.	Supervisar la implementación y ejecución de la estrategia de transporte escolar en el municipio, asegurando que se cumplan los horarios, rutas, normas de seguridad y calidad del servicio, a través de monitoreo constante, evaluación periódica y comunicación efectiva con las partes involucradas (autoridades, escuelas, conductores y padres de familia).	**Anexo 2.** Informe de supervisión
8.	Sufragar los gastos necesarios para la legalización y ejecución del convenio, de conformidad con la normatividad que rige la materia	El convenio interadministrativo fue formalizado y ejecutado de manera satisfactoria, conforme a la liquidación acordada por ambas partes. En dicho proceso, se evidenció el adecuado desarrollo de la estrategia destinada al transporte escolar.	**Anexo 2.** Informe de supervisión **Anexo 4.** Comprobante de egreso.
9.	Llevar una contabilidad separada de todos los recursos entregados para la ejecución del presente proyecto, manteniendo sus libros a entera disposición de los funcionarios investigadores y del Departamento cuando estos sean requeridos	Se llevó una contabilidad separada mediante los documentos soportes que justifican los ingresos y disponibilidades de recursos para el apoyo en el desarrollo de la estrategia	**Anexo 1.** Decreto Número 052 2 De Julio De 2024 **Anexo 3.** CDP Y RP **Anexo 4.** Comprobante de egreso.
10.	Responder ante el Departamento, porque el objeto contractual se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad	Se llevó a cabo el desarrollo de la estrategia con los fines correspondientes de planeación, coordinación y ejecución, con el objetivo de proporcionar el servicio de transporte escolar a los beneficiarios	**Anexo 2.** Informe de supervisión **Anexo 5.** Acta de liquidación con el contratista
11.	Presentar informe al Departamento de las gestiones y actividades que se adelanten en su ejecución del convenio	Presente el informe de supervisión, que incluyó un desglose de las actividades realizadas, tanto generales como específicas, acompañadas de las respectivas evidencias conforme a los requerimientos establecidos	**Anexo 2.** Informe de supervisión
12.	En caso de no cumplimiento del objeto del presente convenio, el Municipio se obligará a restituir los fondos de manera proporcional a lo no ejecutado. Así mismo deberá reintegrar al Departamento los	En la ejecución del recurso asignado se alcanzó un cumplimiento del 100%. Se cumplió con la restitución proporcional de los fondos no ejecutados, reintegrando tanto el dinero no utilizado como los	**Anexo 6.** Certificado y transferencia

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	excedentes que resulten al finalizar la ejecución y sus respectivos rendimientos financieros, sin que el Departamento deba requerirlos para ello	rendimientos financieros generados en la cuenta donde fueron desembolsados	rendimientos financieros
13.	Acoger todas las indicaciones que durante el período de ejecución sean impartidas por el supervisor respectivo	Se siguieron las indicaciones proporcionadas por el supervisor durante el período de ejecución, las cuales fueron notificadas a través de la plataforma SECOP.	**Anexo 2.** Informe de supervisión
14.	Aceptar la supervisión por parte del Departamento	Acepté la supervisión por parte del Departamento.	Relacionado en el proceso contractual de presente contrato.
15.	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este convenio, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse	El desarrollo del convenio se llevó a cabo conforme a las obligaciones y parámetros establecidos, tal como lo refleja el informe del supervisor, cumpliendo plenamente con todos los compromisos pactados. Asimismo, se cumplió con lo estipulado en el acta de liquidación de las partes.	**Anexo 2.** Informe de supervisión.
16.	El Municipio deberá designar el supervisor de la estrategia de transporte escolar que seleccione el municipio en virtud del presente convenio con cargo a su presupuesto, el cual deberá con plena observancia de la normatividad legal, verificar que se preste el servicio público de transporte escolar según los requisitos técnicos y financieros definidos por el departamento y ejercer los controles respectivos para el debido desarrollo del convenio, y que cuenten con idoneidad, experiencia y disponibilidad plena para atender los requerimientos del Municipio y Departamento	Se efectuó la designación de supervisión para el desarrollo del convenio.	**Anexo 7.** Designación de supervisión
17.	Suministrar copia del contrato celebrado con el contratista seleccionado, a fin de hacer entrega de los mismos al supervisor designado por el Departamento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la legalización del Contrato.	Actividad soportada en el **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1**	**N/A**
18.	Incluir en todos los mensajes publicitarios, publicaciones o cualquier otro medio de promoción o difusión, en forma claramente visible, el correspondiente crédito al Gobierno Departamental a través d e la Secretaria de Educación como fuente de	El municipio cumplió plenamente con los mensajes publicitarios al socializar el convenio con los miembros del consejo y los padres de familia, tal como se refleja en el informe del supervisor. Además, se evidenció la publicación en el SECOP.	**Anexo 2.** Informe de supervisión SECOP 2. Proceso de contratación ED-CD-24-0070

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	financiación del Programa Transporte Escolar en el Municipio		
19.	Del presente proyecto se deberá hacer un archivo, el cual se mantendrá actualizado a disposición del Departamento y los organismos investigadores	Se cargaron todos los documentos soportes a la plataforma SECOP Y GUANE que se puede realizar consulta al Departamento y los organismos investigadores	Se puede consultar en la plataforma SECOP con Proceso de contratación ED-CD-24-0070 y GUANE de N**o. 495**
20.	El Municipio deberá prestar toda colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del presente convenio, diseñando y poniendo en marcha las diferentes etapas para la ejecución del mismo, dando cabal cumplimiento a las obligaciones descritas en el presente documento y a las demás que surjan de las distintas cláusulas de este convenio y sus respectivos tramites.	Se desarrolló la estrategia para transporte escolar para los beneficiados dentro de los tiempo y requerimientos necesarios para su ejecución.	**Anexo 2.** Informe de supervisión **Anexo 5.** Acta de liquidación con el contratista
21.	Velar porque que el contratista, ejecute el servicio de transporte escolar el objeto del convenio en las condiciones y términos establecidos bajo las siguientes condiciones: **a)** No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten peticiones o amenazas. **b)** Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los contratistas. **c)** Exigir la permanencia, de personal idóneo, para el cumplimiento del objeto del presente convenio. **d)** Procurar que la ejecución del convenio se haga de acuerdo con el programa general aprobado por el DEPARTAMENTO. **e)** Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del convenio. **f)** Se garantice las normas de seguridad para la ejecución del convenio.	**En** el desarrollo del presente convenio se cumplió con las normas y exigencias para la estrategia de transporte escolar, evidenciándose en el cumplimiento de las obligaciones del convenio donde los beneficiarios quedaron a satisfacción como se refleja en informe de supervisión y certificación por parte del contratista .	**Anexo 2.** Informe de supervisión **Anexo 5.** Acta de liquidación con el contratista
22.	Solicitar al contratista que ejecutará la prestación del servicio de transporte escolar las garantías establecidas en la normatividad	Se ejecutó el convenio de transporte escolar con las garantías establecidas en la normatividad vigente.	**Anexo 2.** Informe de supervisión **Anexo 5.**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	vigente, las cuales deberán solicitarse en los documentos previos del proceso contractual.		Acta de liquidación con el contratista
23.	Procurar que el contratista cumpla con lo dispuesto por las normas pertinentes al transporte escolar y demás relacionadas con la estrategia que el municipio seleccione.	Se cumplió con lo dispuesto por las normas pertinentes al transporte escolar.	**Anexo 2.** Informe de supervisión
24.	Así mismo el Municipio se compromete con el Departamento a informar al Supervisor asignado por parte del Departamento, cualquier inconformidad, accidente, caso fortuito o fuerza mayor que se presente durante la ejecución del Contrato.	Durante el período de ejecución del convenio, no se presentaron inconformidades, accidentes, casos fortuitos ni situaciones de fuerza mayor	**Anexo 2.** Informe de supervisión
25.	Las demás obligaciones que señalen en la Ley para este tipo de convenios, las que se deriven de su naturaleza y las que se requieran para el cabal cumplimiento del presente convenio.	No se requirieron obligaciones adicionales.	**N/A**

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NO APLICA	NO APLICA
	Fecha de pago	NO APLICA	NO APLICA
	Nº de Planilla	NO APLICA	NO APLICA
	Ingreso Base de Cotización	NO APLICA	NO APLICA
	Valor cotizado	NO APLICA	NO APLICA
	EPS	NO APLICA	NO APLICA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NO APLICA	NO APLICA
	Fecha de pago	NO APLICA	NO APLICA
	Nº de Planilla	NO APLICA	NO APLICA
	Ingreso Base de Cotización	NO APLICA	NO APLICA
	Valor cotizado	NO APLICA	NO APLICA
	Fondo de Pensiones	NO APLICA	NO APLICA
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NO APLICA	NO APLICA
	Fecha de pago	NO APLICA	NO APLICA

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	Nº de Planilla	NO APLICA	NO APLICA
	Ingreso Base de Cotización	NO APLICA	NO APLICA
	Valor cotizado	NO APLICA	NO APLICA
	A.R.L.	NO APLICA	NO APLICA
PARAFISCALES	SENA	NO APLICA	NO APLICA
	I.C.B.F.	NO APLICA	NO APLICA
	Caja de Compensación	NO APLICA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO		NO APLICA	NO APLICA

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 21 días del mes de abril de 2025

MONICA STELLA GONZALEZ HERNANDEZ
Representante Legal – Matanza –Santander
Nit No. 890206696
Correo: Alcaldia@matanza-santander.gov.co
Teléfono: 3173806585