ANEXO No 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 4134.010.32.1.0129-2025

Santiago de Cali, Abril 28 de 2025

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.
CAM - Torre Alcaldía piso 8
Santiago de Cali

REF: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 4134.010.32.1.0129-2025.

La Administración Distrital está interesada en recibir propuestas para Contratar la Prestación de los servicios de producción y suministro de impresos y material P.O.P para las actividades de comunicación, divulgación y difusión del Departamento Administrativo de la Información y Comunicaciones - DATIC.

De igual manera, el suscrito declara:

Que, tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.

Que, esta propuesta y el contrato que llegare a celebrar sólo obliga a los firmantes de esta carta.

Que, la información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.

Que, en el evento en que me sea adjudicada la contratación, me comprometo a realizar todos los trámites tendientes al perfeccionamiento y ejecución del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos en la Invitación Pública y en la Ley.

Que, conozco el Sistema de compras y contratación pública y sus decretos reglamentarios.

Que, conozco y acepto la forma de pago estipulada en la Invitación Pública.

Que, conozco la Invitación Pública de la presente contratación, la he estudiado cuidadosamente, incluidas sus adendas (si las hay, entendidas como las modificaciones a la misma) y acepto sus términos sin reservas ni condicionamientos.

Que, me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección del Contratista.

Que, la presente propuesta consta en la Plataforma del SECOPII del presente proceso de selección con folios debidamente numerados.

Que, la vigencia de la propuesta es de 90 días.

Que, así mismo, manifestamos que no nos hallamos reportados en el boletín de responsables fiscales

vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 0002000, en concordancia con el numeral 4° del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Que, así mismo, declaramos bajo la gravedad del juramento:

Que, conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 de la citada ley, y declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.

Que, no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial. (Nota: Si el proponente ha sido objeto de sanciones contractuales (cláusula penal y/o caducidad), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento, debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso. En caso de caducidad, ella genera inhabilidad para contratar por 5 años y, por tanto, el caso no se ubica aquí sino dentro de lo dispuesto en el numeral 9 literal a), pero teniendo en cuenta los 5 años de Ley).

Que, toda la información contenida en la propuesta es veraz y autorizo su confirmación. Atentamente,

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

ANEXO No. 2
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Santiago de Cali, Abril 28 de 2025

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
CAM - Torre Alcaldía piso 8
Santiago de Cali

Como Proponente y Representante Legal de la firma_____asumo los siguientes compromisos:

1. Actuaré en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad;

2. Me abstendré de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de La Administración Distrital – Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participo;

3. No permitiré que ninguno de mis empleados o agente comisionista independiente lo haga en mi nombre;

4. Impartiré instrucciones y adoptaré todas las medidas necesarias para que todos mis empleados y agentes, y cualesquiera otros representantes, no incurran en conductas violatorias del presente pacto, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente el proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse del mismo, e impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los empleados de La Administración Distrital - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que puedan influir sobre dichos empleados;

5. No utilizaré, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de requisitos diferentes a los establecidos en el presente proceso contractual, para efectos de buscar la descalificación de mis competidores o modificar el orden de elegibilidad de las propuestas;

6. Denunciaré con la debida justificación y de manera inmediata ante las autoridades competentes, La Administración Distrital - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Veeduría Ciudadana y los demás órganos de control, cualquier actuación irregular ejecutada por empleados de la Entidad y/o los proponentes.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de_____a los_____(___) del mes de___del año 2025.

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

ANEXO No.3
CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Santiago de Cali, Abril 28 de 2025
Señores:
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.
Edificio del C.A.M., Torre Alcaldía, piso 8º.
Ciudad

_____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____en calidad de____(Representante Legal o Revisor Fiscal), manifiesto bajo la gravedad del juramento que la Empresa _____ha cumplido sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (cuando a ello haya lugar), señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, durante los últimos seis (6 meses).

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

Firma revisor fiscal:
Cédula de ciudadanía No.:
T.P. No.:

Nota:
Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley y deberá adjuntar copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado expedido por la Junta central de Contadores.

Anexo No 4
OFERTA ECONÓMICA

Santiago de Cali, Abril 28 de 2025

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.
CAM - Torre Alcaldía piso 8
Santiago de Cali

REF: Oferta Económica proceso de Mínima Cuantía No. 4134.010.32.1.0129-2025.

Adquisición e instalación de Lona para pendón roll up 100 x 200 cm full color (4 tintas) de 4oz
Adquisición de banderín impresión doble cara de tamaño 75x220cm
Adquisición de Pendones roll up 100 x 200 cm full color (4 tintas) en banner de 4oz con su respectiva estructura
Adquisición de Backing ajustable (Estructura en material resistente de alta durabilidad, liviana y muy fácil de armar con base metálica- Incluye bolso para transportar. Impresión en banner full color (4 tintas) Tamaño: 3x3m)
Adquisición e instalación de pendón de gran formato para exteriores con medidas aproximadamente de 3m de ancho por 7m de alto con impresión a full color
Alquiler Tótem informativo dos caras impreso en banner con estructura, 100 x 200 cm full color (4 tintas)
Alquiler de Arco alusivo al evento con estructura en metal con impresión en paneles de velcro removibles, personalizable con diferentes procesos de marcado como la impresión digital y la serigrafía. Medidas a convenir.
Botones impresos - Botones circulares de 5,5 cm de diámetro, metálicos
Camisetas en algodón, con estampado frontal con el identificador del evento 1 y logos a color (a convenir) de la Alcaldía de Santiago de Cali
Escarapela de 8x12 cm (vertical) tipo carné en material pvc con impresión a full color y cinta estampada de 2 cm de ancho y de largo mínimo 40 cm, full color (4x0)
Gorra bordada
Impresión de Eucol alusiva al evento en medidas a convenir
Kits con logo institucional (lapicero y agenda)
Microperforados - Material Microperforado tintas para exteriores

Morral con correas acolchadas ajustables, manija acolchada, cierre principal en cremallera, bolsillo intermedio con cierre en cremallera, bolsillo frontal con cierre en cremallera, bolsillos laterales en malla Material: Poliéster 420D/ 600D/ 210D. Medidas: 30 x 45 x 15 cm. Impresión aproximada: 9 x 5,3 cm. Screen 1 tinta.
Paletas impresas sobre vinilo 40 x 40 cm - Impresión sobre poliestireno, tamaño 40x40cm, con palo de soporte en material poliestireno de 3cm de ancho por 15 cm de alto, impresión por ambos lados
Pasacalle de 10x1 móvil sin estructura metálica impresión en banner full color
Stickers vinilos adhesivos 4 x 4 cm - Impresión vinilo adhesivo de seguridad tamaño 4x4 cm, troquelado y medio corte, impresión 4x0 tintas
Volante programas institucionales -Tamaño 14x21 cm, tintas 4x4, papel esmaltado 115 gr

Los precios ofertados para cada uno de los ítems no podrán sobrepasar los valores unitarios incluidos en el punto 4.2 Análisis de precios del proceso del asunto.

La carta de aceptación (contrato) se suscribirá por el valor total del presupuesto oficial disponible, es decir, la suma de CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($130.000.000) IVA INCLUIDO**.**

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

ANEXO No. 05 CERTIFICACIÓN
MADRE CABEZA DE FAMILIA

Santiago de Cali, Abril 28 de 2025

Señores:
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.
Edificio del C.A.M., Torre Alcaldía, piso 8º.
Ciudad

Proceso de Selección: _____

Asunto: certificación madre, cabeza de familia y/o víctima de violencia intrafamiliar.

Los suscritos a saber,_____(incluir nombre del representante legal), actuando en representación de_____, (indicar nombre del proponente), declaramos, bajo la gravedad de juramento, que la sociedad tiene vinculadas a la estructura societaria a las siguientes personas: (Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas a la empresa y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la situación de madre cabeza de familia)_____.

Así mismo, declaramos, que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas a la sociedad, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Estudio Previo y Complemento a la Invitación Pública.

En constancia, se firma en_____a los_____días del mes de_____de 2025.

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

ANEXO No. 06
CERTIFICACIÓN EMPAQUES BIODEGRADABLES

Santiago de Cali, Abril 28 de 2025

Señores:
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.
Edificio del C.A.M., Torre Alcaldía, piso 8º.
Ciudad

Asunto: certificación empaques 100% biodegradables, proceso de Mínima Cuantía No. 4134.010.32.1.0129-2025.

Los suscritos a saber,_____(incluir nombre del representante legal), actuando en representación de_____, (indicar nombre del proponente), declaramos bajo la gravedad de juramento, que durante el plazo de ejecución del contrato nos obligamos y suministraremos los ítems referentes a refrigerios y almuerzos en empaques biodegradables, amigables con el medio ambiente, teniendo en cuenta el Proyecto de Acuerdo No.035 del 10 de noviembre de 2020 emitido por el Concejo Distrital de Santiago de Cali, Resoluciones 1397 de 2018 y 1407 del 26 de julio de 2018 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el manual para la implementación del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos de entidades públicas, adoptado por el Decreto 0059 de 2009.

En constancia, se firma en_____a los_____días del mes de_____de 2024.

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad: