

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.034-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	1 de 11

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	CONTRATISTA	LILIANA CAROLINA GIRALDO GALLEGO
INFORME DE ACTIVIDADES No.	6 Y FINAL	PERIODO DE EJECUCIÓN	2 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA DEPENDENCIA FINANCIERA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.”		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
1.Apoyar en la digitación de documentos para la presentación de los informes periódicos dirigidos a Contraloría, Secretaría de hacienda, Reportes tributarios, o cuando la Personera lo requiera.	Se apoyo en la digitalización de los documentos como resoluciones, oficios, hojas de vida, actas parciales, cdp, actas de inicio, supervisiones y registros presupuestales.	Las evidencias se encuentran guardadas en el Drive de la entidad en Contrato 034-2024/ acta final /alcance 1 Resoluciones: • 043-2024 • 120-2024 • Resolución del consejo Otros documentos: • Seis negocios	El presente informe viene acompañado de un CD que contiene las evidencias.

ELABORÓ: <u>Liliana Carolina Giraldo Gallego</u> Contratista	REVISÓ: Johanna stefanny González Arbeláez Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____: ____ Año _____ Hora _____
---	---	--



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.034-2024**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

2 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		Oficio: • Rendición cuenta Hojas de vida: • 060-2024 • 061-2024 • 062-2024 • 063-2024 • 064-2024 • 067-2024 • 068-2024 Actas parciales de la vigencia 2024: • 033-2024 acta 1 y 2 • 044-2024 acta 4 • 049-2024 acta 3 y 4 • 052-2024 acta 1 Acta de inicio, designación de supervisión, arl y de los siguientes contratos: • 067-2024 • 066-2024	

ELABORÓ: ~~Liliana Carolina~~ Giraldo Gallego
Contratista

REVISÓ: Johanna stefanny González Arbeláez
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes ____: ____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.034-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

3 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		071-2024 Registro presupuestal y Arl de la adición y prorroga: 050-2024 052-2024 053-2024 Solicitud de CPD y CDP: 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 CDP: 332 333	

ELABORÓ: Liliana Carolina Giraldo Gallego
Contratista

REVISÓ: Johanna Stefany González Arbeláez
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.034-2024**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

4 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		• 334 • 363 • 364 REGISTROS PRESUPUESTALES: • 341 • 342 • 347 • 348 • 349 • 350 • 355 • 361 • 389	
2.Apoyar en la consolidación de los informes presupuestales y contables de la entidad que serán remitidos de manera mensual al área de control interno.	Se apoyo en la consolidación del informe presupuestal y contable del mes de noviembre del 2024.	Las evidencias se encuentran guardadas en el Drive de la entidad en Contrato 034-2024/ acta final /alcance 2 Se anexa el cuadro de Excel	El presente informe viene acompañado de un CD que contiene las evidencias.
3.Apoyar en el control del inventario de papelería y	Se apoyo en el control y entrega de papelería del mes de diciembre	Las evidencias se encuentran guardadas en el Drive de la entidad en	El presente informe viene acompañado de un CD que

ELABORÓ: ~~Liliana Carolina~~ Giraldo Gallego
Contratista

REVISÓ: Johanna stefanny González Arbeláez
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes ____: ____ Año _____ Hora _____

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.034-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	5 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
activos fijos de la oficina con sus respectivos responsables		Contrato 034-2024/ acta final /alcance 3 Se realizo entrega de papelería a los funcionarios de la Personería de Dosquebradas Johanna González Se apoyo en la actualización de los códigos de los activos de la oficina	contiene las evidencias.
4.Apoyar en la elaboración del informe mensual al área de control interno sobre el proceso de rendición de contratación en el SIA observa de la Contraloría.	Se apoyo con el informe de contratación y adiciones y prorrogas del mes de diciembre	Las evidencias se encuentran guardadas en el Drive de la entidad en Contrato 034-2024/ acta final /alcance 4 Adicciones y prorrogas de diciembre: 050-2024 052-2024 053-2024 Contratos de prestación de servicios noviembre:	El presente informe viene acompañado de un CD que contiene las evidencias.

ELABORÓ: <u>Liliana Carolina Giraldo Gallego</u> Contratista	REVISÓ: <u>Johanna stefanny González Arbeláez</u> Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	--	---

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.034-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	6 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		• 060-2024 Carlos Andrés Galvis Alcalde • 061-2024 Alejandra Mañozca • 062-2024 Liliana Patricia Ramírez Rivera • 063-2024 Libardo Antonio Ospina Patiño • 064-2024 Jessica Alexandra Osorio Varela Se anexa matriz de Excel	
5. Apoyar en la revisión de las actas parciales e informes mensuales de los contratistas para su respectivo pago tanto físicamente como en la plataforma SECOP II.	Se apoyo con la revisión de las actas parciales y finales de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2024	Las evidencias se encuentran guardadas en el Drive de la entidad en Contrato 034-2024/acta final/alcance 5 Se reviso las siguientes cuentas de cobro: • 030-2024 acta 6 y 7 • 031-2024 acta 5 • 032-2024 acta 4 y 5 • 035-2024 acta 5 y 6 • 036-2024 acta 5 y 6	El presente informe viene acompañado de un CD que contiene las evidencias. .

ELABORÓ: Liliana Carolina Giraldo Gallego Contratista	REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez Supervisora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____ : ____ Año _____ Hora _____
--	---	---



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.034-2024**

CÓDIGO

PMD-AF-IACPS-015-
2024

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

7 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		• 037-2024 acta 5 y 6 • 038-2024 acta 2,3,4 y 5 • 039-2024 acta 5 y 6 • 040-2024 acta 5 y 6 • 041-2024 acta 5 y 6 • 044-2024 acta 5 y 6 • 045-2024 acta 4 • 046-2024 acta 5 y 6 • 047-2024 acta 4 y 5 • 048-2024 acta 4,5 y 6 • 049-2024 acta 5 y 6 • 052-2024 acta 4 y 5 • 053-2024 acta 4 y 5 • 054-2024 acta 4 • 055-2024 acta 2 • 057-2024 acta 3 y 4 • 059-2024 acta 2 y 3 • 061-2024 acta 1 y 2 • 062-2024 acta 1 y 2 • 063-2024 acta 1 y 2 • 067-2024 acta 1 • 068-2024 acta 1	

ELABORÓ: ~~Liliana Carolina~~ Giraldo Gallego
Contratista

REVISÓ: Johanna stefanny González Arbeláez
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ : _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.034-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	8 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
6. Apoyar la correcta gestión documental de los expedientes contractuales conforme a la documentación suministrada.	Se apoyo con los expedientes de contratos de prestación de servicios de la vigencia 2024 y la vigencia 2022.	Las evidencias se encuentran guardadas en el Drive de la entidad en Contrato 034-2024/ acta final 4/alcance 6 1) Se archivaron los siguientes documentos: ACTAS PARCIALES: • 031-2024 acta 5 • 032-2024 acta 4 y 5 • 035-2024 acta 5 • 036-2024 acta 5 y 6 • 037-2024 acta 5 • 038-2024 acta 2,3 • 039-2024 acta 5 y 6 • 040-2024 acta 5 y 6 • 041-2024 acta 5 y 6 • 044-2024 acta 5 • 045-2024 acta 4 • 047-2024 acta 4 y 5 • 052-2024 acta 5 y 6	El presente informe viene acompañado de un CD que contiene las evidencias.

ELABORÓ: Liliana Carolina Giraldo Gallego
Contratista

REVISÓ: Johanna Stefanny González Arbeláez
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes ____ : ____ Año ____ Hora ____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.034-2024**

CÓDIGO

**PMD-AF-IACPS-015-
2024**

FECHA

JULIO 2024

VERSIÓN

02

PÁGINA

9 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		• 053-2024 acta 4 Adiciones y prorrogas: • 050-2024 • 052-2024 • 053-2024 2)Se creo el expediente digital y fisico de los siguientes contratos: • 065-2024 Seguros del Estado SAS • 066-2024 Royal Tech Group SAS. • 067-2024 Sara Melissa Posada Alzate • 068-2024 Manuel Alejandro Rosas Herrada • 069-2024 Pacsis • 070-2024 Kevin Dario Montealegre Arango • 071-2024 Bio Quality Salud SAS	

ELABORÓ: Liliana Carolina Giraldo Gallego
Contratista

REVISÓ: Johanna stefanny González Arbeláez
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**Personería de
DOSQUEBRADAS**

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No.034-2024**

CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015-2024
FECHA	JULIO 2024
VERSIÓN	02
PÁGINA	10 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
7.Apoyar en la proyección de actas de inicio y asignaciones de supervisión de los procesos contractuales, así como en la publicación de documentos en la plataforma SECOP II de a ejecución de los mismos.	Se apoyo en las publicaciones de los documentos contractuales como actas de inicio, designación de supervisión, arl y registro presupuestal. Además de la proyección del acta de inicio y designación de supervisión.	Las evidencias se encuentran guardadas en el Drive de la entidad en Contrato 034-2024/ acta final /alcance 7 1)Proyecto las actas de inicio y las asignaciones de supervisión de los siguientes contratos: • 065-2024 • 066-2024 • 067-2024 • 068-2024 • 069-2024 • 070-2024 • 071-2024 2)Publico en el Secop II los documentos actas de inicio, asignaciones de supervisión, registro presupuestal y Arl de los de los siguientes contratos: • 065-2024 • 066-2024 • 067-2024	El presente informe viene acompañado de un CD que contiene las evidencias. .

ELABORÓ: Liliana Carolina Giraldo Gallego
Contratista

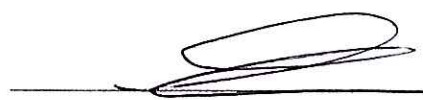
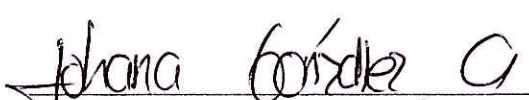
REVISÓ: Johanna stefanny González Arbeláez
Supervisora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 Personería de DOSQUEBRADAS	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.034-2024	CÓDIGO	PMD-AF-IACPS-015- 2024
		FECHA	JULIO 2024
		VERSIÓN	02
		PÁGINA	11 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO/ SOPORTE	OBSERVACIONES
		• 068-2024 • 069-2024 • 070-2024 • 071-2024 Se proyectaron las designaciones de supervisiones y publicaron documentos de los contratos de prestación de servicios en el mes de diciembre.	

 LILIANA CAROLINA GIRALDO Contratista	 JOHANNA STEFANNY GONZÁLEZ ARBELÁEZ Vo. Bo. Supervisora ¹
--	---

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ:  Liliana Carolina Giraldo Gallego Contratista	REVISÓ: Johanna stefanny González Arbeláez Supervisora 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes ____: ____ Año _____ Hora _____
---	--	--



Personería de DOSQUEBRADAS

ANEXO 11-2024

PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA
CODIGO
FEHCA
Nit 818.000.158-5

Comparativo Presupuestal de noviembre de 2024

Alcance N°2 Contrato de Prestacion de Servicios de apoyo a la gestion N°34-2024

1001	2.2.1.1.01.01.001.01.	Sueldo Personal Nomina	\$ 78.168.176	\$ 78.168.176	\$0
1002	2.2.1.1.01.01.001.05.	Auxilio De Transporte Funcionarios	\$ 604.800	\$ 604.800	\$0
1003	2.2.1.1.01.01.001.06.	Prima de Servicios	\$ -	\$ -	\$0
1004	2.2.1.1.01.01.001.07.	Bonificacion por Servicios	\$ 501.365	\$ 501.365	\$0
1005	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Navidad Empleados Publicos	\$ -	\$ -	\$0
1006	2.1.1.01.01.001.08.0	Prima de Vacaciones Empleados Publicos	\$ 7.825.184	\$ 7.825.184	\$0
1007	2.2.1.1.01.02.001.9	Aportes a la seguridad social en pensiones	\$ 7.645.624	\$ 7.645.624	\$0
1008	2.2.1.1.01.02.002.7	Aportes a la seguridad social en salud	\$ -	\$ -	\$0
1009	2.2.1.1.01.02.003.01.	Aportes de cesantias empleados	\$ -	\$ -	\$0
1010	2.2.1.1.01.02.003.02.	Intereses Cesantias empleados	\$ -	\$ -	\$0
1011	2.2.1.1.01.02.004.5	Aportes a cajas de compensación familiar	\$ 2.527.300	\$ 2.527.300	\$0
1012	2.2.1.1.01.02.005.5	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	\$ 377.800	\$ 377.800	\$0
1013	2.2.1.1.01.02.006.5	Aportes al ICBF	\$ 1.895.600	\$ 1.895.600	\$0
1014	2.2.1.1.01.02.007.5	Aportes al SENA	\$ 316.500	\$ 316.500	\$0
1015	2.2.1.1.01.02.008.5	Aportes a la ESAP	\$ 316.500	\$ 316.500	\$0
1016	2.2.1.1.01.02.009.5	Aportes a ITO	\$ 632.300	\$ 632.300	\$0
1017	2.2.1.1.01.03.001.01.	Vacaciones empleados publicos	\$ 10.955.257	\$ 10.955.257	\$0
1018	2.2.1.1.01.03.001.02.	Indemnización por vacaciones	\$ -	\$ -	\$0
1019	2.2.1.1.01.03.001.03.	Bonificación especial de recreación	\$ 973.237	\$ 973.237	\$0
2	2.2	GASTOS GENERALES			
2001	2.2.1.1.01.03.020.7	Gastos de Bienestar Social	\$ -	\$ -	\$0
2002	2.2.1.1.01.03.020.8	Capacitacion Personal	\$ -	\$ -	\$0
2003	2.2.1.1.02.01.001.01.	Personal Supernumerario y Planta Temporal	\$ -	\$ -	\$0
2004	2.1.2.01.01.003.03.0	Compra De Equipos de oficina	\$ -	\$ -	\$0
2005	1.2.01.01.004.01.01.	Compra Muebles de oficina	\$ -	\$ -	\$0
2006	2.02.01.002.P2823	Dotacion Funcionarios	\$ -	\$ -	\$0
2007	1.2.02.02.006.P.633	Restaurante y Cafeteria	\$ -	\$ -	\$0
2008	1.2.02.02.006.P.680	Gastos Correo Comunicaciones, Transporte y m	\$ -	\$ -	\$0
2009	1.2.02.02.006.P.841	Servicios Publicos (Telecomunicaciones)	\$ 800.757	\$ 800.757	\$0
2010	1.2.02.02.007.P.713	Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -	\$ 5.000.000	-\$5.000.000
2011	1.2.02.02.007.P.7222	Arrendamiento locales	\$ -	\$ -	\$0
2012	1.2.02.02.007.P.731	Arrendamientos o compra de vehiculo	\$ -	\$ -	\$0
2013	02.02.008.B.0.P.911	Servicios Tecnicos	\$ 82.085.000	\$59.313.330	\$22.771.670
2014	1.2.02.02.008.P.871	Mantenimiento Equipos, adecuacion y reparacio	\$ -	\$ -	\$0
2015	1.2.02.02.008.P.8912	Impresos y Publicaciones	\$ -	\$ -	\$0
2016	1.2.02.02.008.P.9111	Heliograficas Fotocopias y Suscripciones	\$ -	\$ -	\$0
2017	1.2.02.02.008.P.9111	Mejoramiento de Archivo	\$ -	\$ -	\$0
2018	1.2.02.02.008.P.9111	Gastos Vinculacion de Personal	\$ -	\$ -	\$0
2019	1.2.02.02.008.P.972	Seguridad y Salud en el Trabajo	\$ -	\$ -	\$0
2020	1.2.02.02.008.P.973	Inhumacion de Cadaveres	\$ -	\$ -	\$0
2021	1.2.02.02.010.P911	Viáticos y gastos de viaje funcionarios	\$ -	\$ -	\$0
2022	2.2.1.3.13.01.001.4	Sentencias Juridicas	\$ -	\$ -	\$0
2023	2.2.1.3.13.01.002.4	Conciliaciones Juridicas	\$ -	\$ -	\$0
2024	2.2.1.3.05.08.001.4	Asociacion Personeros	\$ -	\$ -	\$0
2025	2.1.2.02.02.008.P979	Otros Servicios Diversos (Gasto de Aseo)	\$ -	\$ -	\$0
2026	2.01.01.005.02.03.0	Paquetes de software	\$ -	\$ 64.000.000	-\$64.000.000
2027	02.02.008.B.0.P8313	Servicios de Soporte en la Tecnologia de la Infor	\$ -	\$ -	\$0

NOTA

2026 VALOR COMPROMETIDO PERO NO SE EJECUTO

2013 DIFERENCIA GENERADA ENTRE LO COMPROMETIDO Y LO REALMENTE PAGADO EN EL MES

2010 VALOR COMPROMETIDO PARA POLIZAS

Liliana Giraldo
Contratista

Johanita Gonzalez
VoBo

Maria Gilma Manrique Noreña
Recibio: Control Interno

24
Dia

01
Mes

2023
Año



TRANSPARENCIA 1712-2014

VIGENCIA	2024	Códigos	FT-0009-001
		FECHA	20-09
MIS		VERIFICAR	
		PASARLOS	
		DESCRIBIR	01.000.01

Número de contrato	Adición de Contrato	Número Invitación Privada	Invitación Pública, Número de Resolución	Comentarios	Documento	Contratista	Tipo de Contrato	Tiempo en Meses	Valor /contrato/invitación o con otros	Fecha de inicio	Fecha de Terminación	FECHA DE INICIO Y VALOR				Nombre Supervisor	Cargo Supervisor	Objeto del Contrato
												Adición	Valor de Adición	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación			
060 2024	X				42 017 206	DIANA HERNANDEZ LÓPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4 MESES	19 600 000	5 ago 2024	4 de 2024	26 de 2024	2 250 000	3 de 2024	4 de 2024	RICARDO ROJAS MAYA	PROCESOS DE LICITACIÓN DE CIVIL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTA COMO ASESORADO PARA APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN A LA ALTA DE LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS
062 2024	X				100818244	ANILDA ALVARADO RIVERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4 MESES	10 600 000	5 ago 2024	4 de 2024	26 de 2024	2 250 000	3 de 2024	4 de 2024	HELENA DELIRIO RAMÍREZ	PROCESOS DE LICITACIÓN DE CIVIL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTA COMO ASESORADO PARA APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN A LA ALTA DE LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS
063 2024	X				1 008 025 799	DOLORES MARCELO MARTÍNEZ SERRANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4 MESES	6 600 000	5 ago 2024	4 de 2024	26 de 2024	1 474 000	3 de 2024	4 de 2024	ANABEL GARCÍA HERNÁNDEZ	CONTRATO INTERNO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS PARA LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DE LAS COMUNIDADES DE LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS
064 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	1 008 140 212	MANUEL ALVARADO BAUTISTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3 MESES	6 000 000	2 sep 2024	1 de 2024	N/A	N/A	N/A	2 de 2024	JOSÉ EDISON PARRA SANCHEZ	SELECCIÓN GENERAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS PARA LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS
064 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	1 008 241 072	ERISCA ALEXANDRA OSORIO VARELA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS PARA LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS	3 MESES	2 200 000	27 nov 2024	20 de 2024	N/A	N/A	N/A	2 de 2024	JOSUANA VILLANOV GONZÁLEZ VARELA	PROCESOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS PARA LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS
065 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	860 007 570	SILVIA DEL PILAR	Seguros	(CENCO 053) 046	3 261 026	19 de 2024	24 de 2024	N/A	N/A	N/A	4 de 2024	JOSÉ EDISON PARRA SANCHEZ	SELECCIÓN GENERAL	CONTRATO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS SEGURO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA EN LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS
066 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	901 294 655	NOELIA (CENCO) S.A.S	LOGÍSTICAS WORKSHOP	(CENCO 110) 046	3 203 842	11 de 2024	10 de 2024	N/A	N/A	N/A	4 de 2024	JOSÉ EDISON PARRA SANCHEZ	SELECCIÓN GENERAL	CONTRATO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS SEGURO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA EN LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS
067 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	1 008 229 063	SARA DEL PILAR FLOREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA	(CENCO 110) 046	2 600 000	4 de 2024	11 de 2024	N/A	N/A	N/A	4 de 2024	JOSÉ EDISON PARRA SANCHEZ	SELECCIÓN GENERAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA EN LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS
068 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	1 008 222 459	MARCELO ALVARADO ROSAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA	(CENCO 110) 046	2 000 000	4 de 2024	11 de 2024	N/A	N/A	N/A	4 de 2024	JOSÉ EDISON PARRA SANCHEZ	SELECCIÓN GENERAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA EN LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS
069 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	011 027 516	PROGRAMACIÓN, ANTONIA Y COMPAÑIA	CONTRATO DE ASESORIA Y ASISTENCIA	(CENCO 101) 046	3 004 460	16 de 2024	20 de 2024	N/A	N/A	N/A	4 de 2024	JOSUANA VILLANOV GONZÁLEZ VARELA	1 INDICATIVA	RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE USO PARA SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA EN LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS
070 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	1 008 215 106	ATYVA LINDO MONTAÑEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	(CENCO 101) 046	4 201 000	21 de 2024	31 de 2024	N/A	N/A	N/A	4 de 2024	JOSÉ EDISON PARRA SANCHEZ	SELECCIÓN GENERAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA EN LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS
071 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	900 218 015	BIO QUALITY VALDAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	(CENCO 110) 046	915 000	20 de 2024	30 de 2024	N/A	N/A	N/A	4 de 2024	JOSÉ EDISON PARRA SANCHEZ	SELECCIÓN GENERAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA EN LA PREVENCIÓN MANEJO DE LOS RIESGOS EN EL MUNICIPIO DE LOS RIOS

CONTRATISTA ADIA EQUANETIDA

REVIBO.	REVIBO.
KHUMMA GOMZALEZ ARRIAS	KHUMMA GOMZALEZ ARRIAS
THANKUBA Y THOFFER	THANKUBA Y THOFFER

DATE: 02 08 2014 10:20 TEL: 010 2401165

partonertodosquedados@gmail.com / www.partonertodosquedados.org

FECHA DE PUBLICACION



**CONTROL
ELEMENTOS DE
PAPELERIA
(CONSUMO)**

CODIGO	PMD-AF-CEP-024-2024
FECHA	jul-24
VERSION	02
PAGINAS	01 DE 01

[illegible]